***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**Документи, що мають бути подані Учасником в складі тендерної пропозиції на етапі подання тендерних пропозицій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | На підтвердження чого надається документ | Вимога до форми документу | Хто подає |
| 1 | Тендерна пропозиція | Тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку 1 до тендерної документації. | Учасник |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції | Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів. | Учасник |
| 3 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Довідку в довільній формі про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідних для надання послуг, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування. | Учасник |
| 4 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | Довідка у довільній формі про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені до виконання договору щодо надання послуг, визначених у технічних вимогах (довідка повинна містити наступну інформацію про працівника: ПІБ, посаду, спеціальність, стаж роботи, інформацію про перебування працівника у трудових стосунках з учасником з посиланням на реквізити (дата, номер) відповідного документу (наказ про призначення, трудова угода тощо). | Учасник |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(-их) договору (-ів) **за предметом закупівлі** договору(-ів) | Копія виконаного(-их) аналогічного(-их) договору(-ів) з усіма додатками, якщо такі були (які є невід’ємною частиною договору(-ів)), який(-і) укладено у період з 2021 р. по 2024 рік, та документ(-ти), що підтверджує(-ють) їх виконання: копія(-ї) видаткової(-их) накладної(-х) та/або копія акту звірки, тощо.  | Учасник |
| 4 | Копія установчого документу | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. | Учасник |
| 5 | Документ(и), що підтверджує статус платника податку | Копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше). | Учасник |
| 6 | Підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі | Довідка по формі, що наведена в Додатку 2 до тендерної документації. | Учасник |
| 7 | Підтвердження особи | Копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами. | Фізична особа, яка є Учасником |
| 8 | Технічні вимоги | Підтвердження відповідності предмета закупівлі технічним вимогам (Додаток 3 до тендерної документації) | Учасник |
| 9 | Лист-погодження | Лист-згода з проектом Договору (Додаток 4 до тендерної документації) | Учасник |
| 10 | Лист-згода | Лист-згода відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (Додаток 5 до тендерної документації) | Учасник |
| 11 | Ліцензія | Копія ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо ліцензування передбачено законодавством.  | Учасник |

**Приклад Довідки про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно п. 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування**

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа/ підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у п. 47 Особливостей, а саме:

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

2) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

3) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

4) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

5) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

6) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Посада уповноваженої особи Учасника             підпис та печатка                     ПІБ

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Що підтверджує | Який документ надати | Хто подає |
| 1 | Підтвердження ціни тендерної пропозиції | Оновлена цінова пропозиція по формі, що наведена в Додатку 1 до тендерної документації відповідно до ціни, що була подана в останньому раунді аукціону. | Переможець торгів |
| 2 | Підтвердження відсутності підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. | Якщо на час подання документів відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Переможець надає документ, **що підтверджує відсутність підстави, визначеної у підпункті 3 пункту 47 Особливостей**, наприклад: **Витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, видану Національним агентством з питань запобігання корупції.**Якщо на час подання документів відсутня можливості перевірити публічну інформацію, згідно із законодавством, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, Переможець надає документ, **що підтверджує відсутність підстав, визначених у підпунктах 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей**: **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те що, керівника учасника процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів** (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку**, видану відповідним територіальним органом Міністерства внутрішніх справ України** (виданий не раніше ніж за 90 календарних днів до дати подання). **Тип Витягу – повний, наданий для оформлення участі у процедурі публічної закупівлі.** | Переможець торгів (ФОП/фізична особа або Керівник юридичної особи) |
| 3 | Підтвердження повноважень підписувати договір | Копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів | Переможець |

Примітки:

а) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;

б) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у пункту 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.

 Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує конкурсну пропозицію (документи конкурсної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається.