

ДОГОВІР № 38

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ НА ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м.Чернівці

«18» 12 2023 року

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат, в особі начальника Бойко Лариси Євгенівни, що діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Банарюк Вячеслав Миколайович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду серія АТ № 010180 від 28.01.2022р. виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією Всеукраїнської громадської організації «ГІЛЬДІЯ ІНЖЕНЕРІВ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ ЗА БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТІВ АРХІТЕКТУРИ» саморегульвна організація у сфері архітектурної діяльності (надалі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги по виконанню функцій технічного нагляду в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Згідно з цим Договором, Виконавець надає Замовнику наступні послуги:

Здійснення технічного нагляду на об'єкті: *«Поточний ремонт туалету для маломобільних груп населення в приміщенні Центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат за адресою: вул. Головна, 245 м.Чернівці»* (код ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт) (надалі — Об'єкт).

Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1 цього Договору;
- контролювати відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, що застосовується, Державними будівельними нормами і правилам, стандартам, технічним умовам тощо;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- не допускати проведення і приймання виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог узгодженої та затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних матеріалів, конструкцій, виробів;
- забезпечити контроль якості, обсягів та вартості робіт на Об'єкті;
- складати Акт наданих послуг (виконаних робіт) по технічному нагляду;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів та матеріалів, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- вести контроль за відповідністю застосованих розцінок до фактично виконаних робіт, за граничними показниками вартості робіт відповідно до проектної документації та чинного законодавства;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- не допускати у виробництві проектну документацію, що не відповідає встановленим нормам вимогам, з відхиленням від узгоджених з місцевими органами у справах містобудування і архітектури та відповідними органами державного нагляду;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання робіт;
- при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, терміново повідомляти про це Замовника;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акт здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. ;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу, якості та вартості виконаних робіт на Об'єкті.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту ремонту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4 Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Вартість послуг становить **971,00 грн (дев'ятсот сімдесят одна грн 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються після підписання підрядником акту виконаних робіт за формою (КБ-2в) та довідки за формою (КБ-3) на підставі акту здачі-приймання наданих послуг по веденню технічного нагляду на протязі п'яти банківських днів.

3.3. Виконавець самостійно організовує та виконує роботу.

3.4. За виконання обов'язків, передбачених цим Договором Виконавцю проводиться оплата згідно актів виконаних робіт по мірі надходження коштів на рахунок Замовника, передбачені на ці цілі.

3.5. Зазначені суми по технічному нагляду можуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником та підписаних актів виконаних робіт. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт по наданню послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання зобов'язань згідно даного Договору.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.2. Кожна із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 20 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.3. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6.4. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва Об'єкту вирішуються Замовником. Про внесення змін Замовник повідомляє Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

8.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат 58018 м. Чернівці вул. Головна, 245 ЄДРПОУ 03196239 UA_878201720344250002000054100 в Державній казначейській службі України м.Київ МФО 820172 тел. 0372550040 Начальник Центру _____/ Лариса БОЙКО МП	ФОП Банарюк В. М. Україна, 58000, Чернівецька область, м. Чернівці, вул. Козачука, 29, кв.4 UA783510050000026005213744500 АКБ КІБ «Укрсиббанк» Ід.Код 2104513398 ФОП: _____ / Вячеслав БАНАРЮК МП