

Договір № 141

м. Суми

«24» 02 2023 р.

Фізична особа-підприємець Копил Олександр Олексійович, який діє на підставі виписки з Єдиного реєстра юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців за реєстрійним №2010950010002000066 від 09.09.2022р. (далі – ПОСТАЧАЛЬНИК), з однієї сторони, та Бездрицька сільська рада, в особі сільського голови Маркіна Олександра Васильовича, який діє на підставі ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні (далі – ЗАМОВНИК), з другої сторони (разом іменуються – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується в межах договірної ціни, на власний ризик, на умовах даного Договору поставити та передати у власність ЗАМОВНИКУ засоби зв'язку: Маршрутизатор Супутниковий швидкісний інтернет STARLINK ДК021:2015:32530000-7 Телекомунікаційне супутникове обладнання) – (далі – товар).

1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується прийняти Товар в порядку, передбаченому цим Договором та згідно з видатковою накладною.

2. Ціна договору та порядок розрахунків

2. Сума договору складає 19990 грн. 00 коп. (Дев'ятнадцять тисяч дев'яносто гривень 00 коп.), без ПДВ.

2.1. ЗАМОВНИК здійснює платіж ПОСТАЧАЛЬНИКУ за поставлений товар в повному обсязі протягом 10-ти банківських днів.

2.2. Розрахунок здійснюється шляхом перерахування коштів з розрахункового рахунку ЗАМОВНИКА на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язаний:

3.1.1. Поставляти Замовнику Товар, в строк та на умовах, передбачених даним Договором

3.1.2. Оформити та надати Замовнику разом з Товаром відповідні накладні на Товар та інші належним чином оформлені документи, передбачені вимогами чинного законодавства України та даного Договору.

3.3. ПОСТАЧАЛЬНИК має право:

3.3.1. Одержувати оплату за товар в розмірах та у строки, передбачені цим Договором.

3.4. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.4.1. Своєчасно здійснювати оплату за поставлений належної якості Товар, відповідно до умов даного Договору

3.4.2. Прийняти Товар належної якості, відповідно до умов Договору, підписавши накладну на Товар.

3.5. ЗАМОВНИК має право:

3.5.1. На дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку якщо буде припинене фінансування за товар.

4. Гарантійні зобов'язання

4.1. Товар за своєю якістю повинен відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством України.

4.2. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути та/або усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, або які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення) ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується замінити Товар безоплатно.

4.3. Постачальник гарантує якість Товару у цілому та по кожній окремій частині.

4.4. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, ЗАМОВНИК зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується наступного дня, з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний Акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

5. Відповідальність Сторін

5.1. ПОСТАЧАЛЬНИК несе повну матеріальну відповідальність за збереження матеріальних цінностей від пошкодження або знищення до підписання Акту.

5.2. Усі претензії ПОСТАЧАЛЬНИК і ЗАМОВНИК зобов'язуються розглядати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей Сторони можуть залучати уповноважені консультативні організації або незалежних експертів.

5.3. При порушенні з вини ПОСТАЧАЛЬНИКА строків постачання товару, ПОСТАЧАЛЬНИК сплачує ЗАМОВНИКУ за кожен день прострочення пеню, розмір якої обчислюється з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

5.4. При порушенні з вини ЗАМОВНИКА строків сплати вартості за поставлений товар, ЗАМОВНИК сплачує ПОСТАЧАЛЬНИКУ за кожен день прострочення пеню, розмір якої обчислюється з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, що діяла у період, за який сплачується пеня.

6. Порядок розв'язання суперечок

6.1. Всі майнові претензії ЗАМОВНИК та ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою шляхом переговорів.

6.2. Усі суперечки між ЗАМОВНИКОМ та ПОСТАЧАЛЬНИК з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.3. ЗАМОВНИК та ПОСТАЧАЛЬНИК визначають, що всі ймовірні претензії за цим Договором повинні бути розглянуті протягом 1 (одного) місяця з моменту отримання претензій.

7. Особливі умови

7.1. У випадку закінчення терміну дії чи розірвання Договору Сторони не звільняються від взаємних платіжних договірних зобов'язань за цим Договором до моменту їхнього повного виконання.

7.2. У всіх питаннях, які не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. Термін дії Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, діє до 31 грудня 2023 року, в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору є невід'ємною його частиною і вважаються дійсними, якщо вони зроблені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох Сторін і завірені печатками Сторін.

9.3. З дня підписання цього Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

9.4. Розірвання цього Договору допускається в односторонньому порядку, якщо одна із Сторін не виконує умов Договору, з попереднім письмовим повідомленням.

10. Юридичні адреси, реквізити та підписи Сторін

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Копил Олександр Олексійович
Код ЄДРПОУ 3157420597
42700, вул. Михайлівська, 31 м. Охтирка,
Сумська область,
р/р UA743375460000026006025201059
ПАТ КБ «ПриватБанк»,
МФО 337546,
Тел. 0669723171

ЗАМОВНИК:

Бездрицька сільська рада
42350, с.Бездрик, вул.Жовтнева,2.
ЄДРПОУ 05383313
р/рUA408201720344220009000033219
Держказначейська служба України,
м.Київ
тел.0542690287



Олександр Копил



Олександр Маркін



БЕЗДРИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Сумський район Сумська область
Шоста позачергова сесія
Восьме скликання
РІШЕННЯ

від 29.06.2021 р.

с. Бездрик

Про затвердження

Положення про облікову політику

На виконання вимог ст.20, 22, 56 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року N 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року N 1629, сесія Бездрицької сільської ради, -

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про облікову політику, що додається.
2. Головному бухгалтеру Бездрицької сільської ради ознайомити з рішенням усіх керівників структурних підрозділів та спеціалістів бухгалтерської служби.
3. Бухгалтерській службі установи прийняти це рішення до виконання та забезпечити приведення документів, які регламентують питання бухгалтерського обліку, у відповідність до вимог цього Положення.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення четвертої позачергової ОТГ сесії сьомого скликання «Про затвердження Положення про організацію бухгалтерського обліку та облікову політику Бездрицької сільської ради» від 07.02.2017р.
5. Це рішення набирає чинності з дня його підписання та застосовується з 01.07.2021 р.
6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Олександр МАРКІН

**Положення
про облікову політику**

Положення про облікову політику (далі — Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються бюджетною установою для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, визначені Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV, які не визначені НП(С)БО або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

1. Амортизація основних засобів та нематеріальних активів нараховується виходячи з Типових строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які встановлені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23.01.2015 р. № 11.

Нарахування амортизації на основні засоби та нематеріальні активи проводиться 1 раз на рік перед складанням річної фінансової звітності. Нарахування амортизації здійснюється на амортизаційну вартість, яка визначається як різниця між первісною (переоціненою) та ліквідаційною вартістю об'єкта основних засобів та нематеріальних активів.

Для окремих видів основних засобів строк корисного використання визначається головним розпорядником бюджетних коштів. У таких випадках у Відомості строків корисного використання груп основних засобів визначаються підстави для їх встановлення (додаток 4).

2. Ліквідаційна вартість основних засобів та нематеріальних активів визначається при введенні активів в експлуатацію, а для активів, які вже знаходяться в установі в експлуатації, — у момент досягнення 100 % розміру накопичувальної суми амортизації. Визначена сума ліквідаційної вартості додається до первісної вартості основного засобу. У подальшому амортизація на такі активи не нараховується.

Ліквідаційна вартість основних засобів не може бути менше, ніж вартість металобрухту, дорогоцінних металів, що містяться в активі, а також інших товарно-матеріальних цінностей (у тому числі вузлів, деталей та агрегатів, інших ТМЦ), які можуть бути отримані установою після ліквідації активу.

3. До малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться ті активи, первісна вартість яких не перевищуватиме 20 000 грн включно без ПДВ.

4. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

1) У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибірку звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

2) У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

3) Відпуск запасів у використання, виробництво, продаж, інше вибуття здійснювати за середньозваженою собівартістю, яка обчислюється при отриманні кожної партії запасів однотипних запасів.

4) Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, узагальнюються за окремими групами на окремому субрахунку. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів, пропорційно відноситься на суму запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць.

5. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики оприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Додатки:

1. Законодавчі та нормативно-правові акти, на підставі яких здійснюється облікова політика Бездрицької сільської ради..
2. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в Бездрицькій сільській раді.
3. Порядок відкриття аналітичних рахунків Бездрицької сільської ради.
4. Відомість строків корисного використання груп основних засобів Бездрицької сільської ради.
5. Відомість строків корисного використання нематеріальних активів Бездрицької сільської ради.

Секретар сільської ради



Юлія ТАБАНЬКОВА