

Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення в особі керівника апарату Національної ради Перелигіна Євгена Юрійовича, що діє на підставі Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Замовник) – з однієї Сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «САТИШ» в особі директора Обломей Любов Олександрівни, що діє на підставі на підставі модельного статуту та рішення одноособового учасника (засновника) №04/09/18 від 04.09.2019 року (далі – Виконавець) - з іншої Сторони, разом Сторони, керуючись постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 рік «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», уклали цей Договір про закупівлю послуг (далі по тексту – Договір), та домовились про наступне:

### ТЕРМІНИ ЗАСТОСОВАНІ В ТЕКСТІ ЦЬОГО ДОГОВОРУ:

**Об’єкт охорони** – частина адміністративної будівлі за адресою м. Київ, вул. Прорізна, 2, прибудинкова територія на якій у Замовника є право власності або право користування на законних підставах та майно, що на них знаходиться .

**БЕЗПЕКА ТА ПОРЯДОК НА ОБ’ЄКТІ** – вжиття комплексу заходів, спрямованих на недопущення та припинення протиправних дій й посягань на права та Об’єкт Замовника.

**СТАЦІОНАРНА ОХОРОНА** - вид охорони, який здійснюється постійно присутнім на Об’єкті охорони персоналом охорони Виконавця у визначений у Додатку №1 до Договору.

**ТРЕТІ ОСОБИ** - особи, які не являються Замовником послуг охорони, або Власником майна, яке охороняється Виконавцем за цим договором у період його дії.

**ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ** - це сукупність заходів, що виключають можливість безконтрольного входу/виходу та знаходження відвідувачів на території Об’єкта, а також несанкціонованих вносу/виносу майна з службових приміщень.

**НЕСАНКЦІОНОВАНЕ ПРОНИКНЕННЯ НА ОБ’ЄКТ ОХОРОНИ** - фізичне входження, потрапляння на Об’єкт охорони Третіх осіб з метою заволодіння, пошкодження або знищення майна, яке знаходиться в ньому, та яке є Об’єктом охорони за цим Договором, або завдання шкоди персоналу, що працює на об’єкті охорони.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець приймає на себе зобов’язання, щодо надання **Послуг із забезпечення охорони території та будівлі** Замовника на умовах і в порядку, передбаченому даним договором за ДК 021:2015 79710000-4 - Охоронні послуги (далі – Послуги).

1.2. Згідно з ч. 3 ст. 8 Закону "Про охоронну діяльність" обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет договору, а також правомірність знаходження такого майна, транспортного засобу чи особи у визначеному місці охорони. Персонал Виконавця зобов'язаний мати службове посвідчення і на прохання Замовника завжди пред'являти його для посвідчення своєї особи.

1.3. Територія та будівля Замовника, що охороняється за даним Договором, розташована за адресою: м.Київ, вул. Прорізна, 2 (1-5 поверх адміністративної будівлі та відповідна прибудинкова територія) (надалі — Об’єкт).

1.4. Кількість об’єктів та матеріальних цінностей, що передається під охорону, їх стан,

технічні характеристики та зовнішній вигляд в повній мірі відповідають наданим Замовником даним. Стан технічні характеристики та зовнішній вигляд оцінюється комісією спільно з представниками Замовника та Виконавця.

1.5. Вказівки Замовника щодо виконання заходів безпеки та порядку на Об'єкті у відповідності до діючих нормативних і розпорядчих документів МВС і Національної поліції України, які є обов'язковими для Охорони.

1.6. Виконавець забезпечує відповідність персоналу, які перебувають з Виконавцем у трудових відносинах, Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 960 від 18 листопада 2015 року, а саме такі особи мають відповідати наступним критеріям:

- бути громадянами України, які досягли 18- річного віку;
- мати свідоцтво, або сертифікат, або диплом, або довідок про закінчення курсу професійної підготовки (на кожного охоронця);
- мати сертифікат (довідку) про проходження наркологічного та психіатричного оглядів;
- мати документ про проходження обов'язкового медичного огляду;
- мати довідку (витяг) з реєстру органів внутрішніх справ про те, що особа (працівник) не має непогашену чи не зняту судимість за умисні злочини.
- мати охайний вигляд.

1.7. Не є Об'єктом охорони майно Третіх осіб, яке розміщується (знаходиться) на території Об'єкту охорони, та на яке у Замовника не має права володіння, або законного користування.

## **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Закону України «Про охоронну діяльність» та Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 960 (далі – Ліцензійні умови).

2.2. Якість Послуг регламентується цим Договором, а також вимогами чинного законодавства України щодо таких послуг.

2.3. Зауваження та пропозиції уповноважених осіб Замовника, які здійснюють контроль (перевірку) стану охорони об'єкта, є обов'язковими для виконання персоналом охорони Виконавця.

2.4. Виконавець забезпечує цілісність об'єктів охорони та недоторканність майна, що на них зберігається, недоторканність фізичних осіб та припиняє шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти власності, фізичних осіб, порушення режиму роботи об'єктів охорони.

2.5. Виконавець здійснює охорону з моменту здачі об'єкта під охорону і до моменту зняття об'єкта охорони з-під охорони.

2.6. При виникненні факту порушення цілісності приміщень, що охороняються, або при заподіянні збитків, пошкодженні майна або матеріальних цінностей Виконавець негайно у будь-який спосіб повідомляє відповідні правоохоронні органи та Замовника про вчинення протиправних дій щодо власності, фізичних осіб та інших незаконних дій, що мають ознаки злочину, у місцях здійснення заходів охорони.

## **3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА ОХОРОНИ**

3.1. Охорона об'єкта здійснюється Виконавцем щодня та цілодобово 24 години. Кількість постів, їх розташування на території, що охороняється, та порядок щоденного приймання та здачі Виконавцем під охорону об'єкта визначається сторонами.

3.2. Персонал охорони Виконавця не приймає під охорону майно, (грошові кошти), які не належать Замовнику, або не перебувають у законному користуванні Замовника згідно чинного законодавства.

#### **4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна Договору становить 201 960,00 (двісті одна тисяча дев'ятсот шістдесят гривень нуль копійок) без ПДВ.

4.2. Вартість послуги за Договором складає 55,00 грн. без ПДВ чоловіка-година, та розраховується відповідно до формули 55,00 грн. без ПДВ грн.\*24 години\*кількість діб, що узгоджено протоколом погодження договірної ціни (Додаток №1), який є невід'ємною частиною Договору.

4.3. Ціна цього Договору є твердою та незмінною протягом дії даного Договору, але може змінюватися з дотриманням Сторонами норм, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (із змінами) з врахуванням норм постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі — Особливості).

#### **5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Оплата Послуг здійснюється на підставі Акту наданих Послуг, який складається кожного місяця Виконавцем до 10 числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг та направляється Замовнику.

5.2. Оплата послуг здійснюється в національній валюті, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту наданих Послуг.

5.3. Розрахунки за послуги здійснюються Замовником на підставі Бюджетного кодексу України, протягом 30 календарних днів, з дати підписання Акту наданих Послуг, а у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за послуги здійснюється протягом 14 банківських днів, з дати отримання Замовником бюджетного призначення на зазначені цілі.

5.4. Розрахунок за Послуги здійснюється в установленому порядку черговості, згідно п. 18 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 (зі змінами). У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, штрафні санкції до Замовника не застосовується.

5.5. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватися штрафні за порушення строків оплати за надані Послуги.

5.6. Датою оплати (датою виконання Замовником зобов'язань) є дата зарахування грошей на рахунок Виконавця.

5.7. До 10 числа місяця, наступного за місяцем надання Послуг Виконавець надає Замовнику два примірники Акту приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти днів підписати і один примірник підписаного Акту повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

5.8. За умови неперенесення Замовником підписаного Акту наданих Послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, в строк, визначений в п. 5.7 даного Договору, вважається, що послуги у такому місяці надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень та підлягають оплаті в повному обсязі.

#### **6. ПРАВА СТОРІН**

##### **6.1. Замовник має право:**

6.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором.

6.1.2. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

6.1.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

6.1.4. Замовник вправі в будь-який час здійснювати перевірку несення служби працівниками Виконавця.

6.1.5. Повернути рахунок без здійснення оплати наданих Послуг у разі неналежного оформлення документів.

**6.2. Виконавець має право:**

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.2.2. Вимагати усунення порушень умов цього Договору.

6.2.3. Одержувати за своїм письмовим запитом від Замовника відомості та копії документів, необхідні для здійснення заходів охорони на об'єкті охорони.

6.2.4. За згодою Замовника оглядати територію, будинки, приміщення, майно, що охороняється.

6.2.5. Проводити відкриту відео-, фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів.

6.2.6. Інформувати та консультувати Замовника з приводу покращення заходів безпеки.

6.2.7. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством.

6.2.8. Вносити письмові пропозиції щодо поліпшення організації роботи Виконавця.

6.2.9. Вимагати відшкодування збитків, понесених з вини персоналу охорони Виконавця при відповідному встановленні вини останніх відповідно до вимог законодавства.

6.2.10. Скласти самостійно Акт матеріального збитку у разі неприбуття уповноваженої особи Виконавця, якщо Виконавець був належним чином повідомлений.

## **7. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Замовник зобов'язується:**

7.1.1. Контролювати дотримання Виконавцем встановленого режиму безпеки і порядку на Об'єкті у відповідності до діючих нормативних актів.

7.1.2. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби персоналом Виконавця.

7.1.3. Своєчасно сплачувати за надані послуги в порядку та розмірі, що визначені Договором.

7.1.4. Дотримуватися правил використання послуг та виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця, що стосуються безпеки, що надаються письмово.

7.1.5. Надати Виконавцю до початку охорони всю необхідну інформацію, схеми, плани, необхідні для охорони об'єкта.

7.1.6. Не вживати ніяких заходів, свідомо, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони.

7.1.7. Повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Виконавця про зміну контактної інформації та реквізитів.

7.1.8. Своєчасно, але не пізніше ніж за 10 календарних днів письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим юридичним особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони.

7.1.9. Надати Виконавцю документи, що підтверджують право законного володіння, або користування майном, документ підтверджуючий повноваження особи на підписання договору. Замовник гарантує, усі надані ним документи не містять будь-яких недостовірних відомостей, складені та/або отримані у порядку передбаченому чинним законодавством.

7.1.10. Надати Виконавцю письмовий перелік предметів заборонених до використання на Об'єкті охорони.

7.1.11. Ознайомити з системою заборон та обмежень під час заїзду/виїзду автотранспорту з території/на територію Об'єкту охорони.

7.1.12. Надати Виконавцю письмовий перелік відповідальних осіб, їх засоби зв'язку, яких інформувати у разі затримання осіб, які без відповідного документального оформлення намагалися пошкодити, викрасти майно з Об'єкту охорони;

7.1.13. Майно, яке не визначено у Додатку №1 до цього Договору може передаватися Замовником під охорону Виконавцю тільки на підставі Акту приймання майна під охорону, або запису у Журналі (зошиті) приймання майна під охорону, за підписами уповноважених осіб Сторін договору.

7.1.14. Протягом доби з дня виявлення викраденого, або пошкодженого майна, письмово, рекомендованим листом з описом вкладення, повідомити Виконавця про заподіяний збиток та про початок обстеження Об'єкту, участі уповноваженої особи Виконавця у складанні Акту визначення матеріального збитку. Уповноважена особа Виконавця приймає участь в обстеженні об'єкта, складанні Акта матеріального збитку, огляді місця події.

#### **7.2. Виконавець зобов'язується:**

7.2.1. Забезпечити цілодобове чергування (охорону) адміністративного приміщення (прибудинкової території), у тому числі у святкові та вихідні дні об'єкту охорони.

7.2.2. Забезпечити у межах наданих повноважень надійну охорону Об'єкту та матеріальних цінностей Замовника, що прийняті під охорону.

7.2.3. Забезпечувати громадський порядок та громадську безпеку на об'єкті та прилеглий території Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування протягом терміну дії Договору.

7.2.4. Надавати послуги згідно з умовами Договору та відповідно до законодавства України.

7.2.5. Не розголошувати й не використовувати інформацію, що стосується діяльності Замовника, яка стала йому відома під час виконання даного договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7.2.6. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.

7.2.7. Контролювати ввезення та вивезення товарно-матеріальних цінностей на територію або з території об'єкта, який охороняється.

7.2.8. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється, у разі виявлення пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації невідкладно інформувати про це пожежну частину і вживати заходів щодо ліквідації пожежі.

7.2.9. Організувати взаємодію з правоохоронними органами з метою належного виконання зобов'язань за Договором. Негайне оповіщення чергової частини поліції за місцем розташування об'єкту охорони та відповідальних представників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об'єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

7.2.10. Забезпечення особистої безпеки працівників Замовника від зазіхань третіх осіб на їх життя, здоров'я та майно, попередження правопорушень, забезпечення правопорядку на об'єктах Замовника.

7.2.11. Забезпечення контрольно-перепускного режиму відвідувачів та працівників установи, в адміністративну будівлю, з відповідною фіксацією.

7.2.12. Забезпечення контрольно-перепускного режиму автотранспортних засобів на територію, з відповідною фіксацією.

7.2.13. Не допускати на об'єкт охорони осіб з ознаками алкогольного, наркотичного сп'яніння а також осіб, які знаходяться в стані агресивної поведінки.

7.2.14. Своєчасно попереджувати та запобігати злочинам, правопорушенням.

### **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність і відшкодовує повну вартість шкоди,

заподіяного майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник.

8.4. Виконавець не несе відповідальність за заподіяну майну Замовника або майну, за яке відповідає Замовник, шкоду, якщо доведе, що працівниками Виконавця були вжиті всі заходи для запобігання такій шкоді.

8.5. Розмір шкоди повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіренним з бухгалтерськими даними. У відшкодовану шкоду входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

8.6. Сторона не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо воно сталося не з її вини (форс-мажорні обставини).

8.7. Спори вирішуються в судовому порядку, якщо їх неможливо врегулювати шляхом переговорів.

8.8. Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій в тому числі за порушення строків оплати наданих послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету.

8.9. У разі виявлення Замовником фактів порушення Виконавцем умов Договору та фактів порушення правил несення служби особовим складом виконавця (в тому числі виявлення працівників Виконавця в нетверезому стані під час несення служби або відсутність працівників Виконавця на посту), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 2% від ціни Договору за кожен такий випадок та проводить заміну охоронника.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну адресу (зазначену в цьому Договорі) не менше ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в цьому листі.

## **10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набуває чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

## **12. ЗМІНА ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Істотними умовами даного Договору є: предмет Договору, ціна, строк дії.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.2.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

12.2.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

12.2.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

12.2.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

12.2.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

12.2.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

12.2.8. дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

### **13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

### **14. ІНШІ УМОВИ**

14.1. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними та не підлягають розголошенню кожною зі сторін Договору третій стороні без погодження з другою стороною.

14.2. Спори за чинним Договором підлягають вирішенню у встановленому законодавством порядку.

14.3. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться в Виконавця, другий – у Замовника.

14.4. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього, за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

14.5. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з цим Договором, повинні бути здійсненні у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені рекомендованим листом з повідомленням про одержання його адресатом за вказаними юридичними адресами сторін та на електронну пошту.

14.6. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

## 15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною даного Договору є:  
Додаток 1 – Протокол узгодження договірної ціни.

## 16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

Національна рада України з питань  
телебачення і радіомовлення

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2  
Код ЄДРПОУ 00063928  
р/р UA198201720343150001000001718  
в Державній казначейській службі України  
МФО 820172  
ПН не платники податків  
Телефон: 278-74-95, 278-72-82  
Електронна адреса:  
nrada@nrada.gov.ua

Керівник апарату



/Євген ПЕРЕЛИГІН

М.П.

### Виконавець

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Сатиш»

02068, м. Київ, вул. Драгоманова, буд. 2, к. 124  
Код ЄДРПОУ 43228007  
р/р IBAN UA153052990000026002036228590  
в ПАТ КБ "Приватбанк"  
МФО 305299  
Платник єдиного податку  
Телефон: (050) 722-12-40  
Електронна адреса: tovsatish@ukr.net

Директор



М.П.

/Любов ОБЛОМЕЙ/

*Світлана /Світлана І.В./*  
*Микола /Микола А.М./*  
*Тетяна /Тетяна О.В./*  
*Роман /Роман О.В./*  
*Микола /Микола О.В./*  
*Олександр /Олександр А.В./*

**ПРОТОКОЛ**  
**узгодження договірної ціни**  
на надання послуг із забезпечення охорони території та будівлі

**Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення** в особі керівника апарату Національної ради Перелигіна Євгена Юрійовича, що діє на підставі Регламенту Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Замовник) – з однієї Сторони, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «САТИШ»** в особі директора Обломей Любов Олександрівни, що діє на підставі на підставі модельного статуту та рішення одноособового учасника (засновника) №04/09/18 від 04.09.2019 року (далі – Виконавець) - з іншої Сторони, разом Сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни на надання послуг із забезпечення охорони території та будівлі згідно з даним Договором і складає 201 960,00 (двісті одна тисяча дев'яност шістьдесят гривень нуль копійок без ПДВ) без ПДВ.

| № | Вид послуги                  | Об'єкт                                                                              | Кількість охоронців на об'єкті | Строк (термін) надання послуг |     | Ціна послуги за:   |                       | Загальна сума* (грн.)   |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----|--------------------|-----------------------|-------------------------|
|   |                              |                                                                                     |                                | годин                         | діб | годин у            | добу                  |                         |
| 1 | Охорона території та будівлі | 1-5 поверхи Будівлі та прибудинкова територія за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 2 | 1                              | 3672                          | 153 | 55,00 грн. без ПДВ | 1 320,00 грн. без ПДВ | 201 960,00 грн. без ПДВ |

**Замовник**

**Виконавець**

**Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Сатиш»**

01601, м. Київ, вул. Прорізна, 2  
Код ЄДРПОУ 00063928  
р/р UA198201720343150001000001718  
в Державній казначейській службі України  
МФО 820172

02068, м.Київ, вул. Драгоманова, буд.2,к.124  
Код ЄДРПОУ 43228007  
р/р IBAN UA153052990000026002036228590  
в ПАТ КБ "Приватбанк"  
МФО 305299  
Платник єдиного податку  
Телефон: (050) 722-12-40  
Електронна адреса: tovsatish@ukr.net

ПНН не платники податків  
Телефон: 278-74-95, 278-72-82

Керівник апарату

/Євген ПЕРЕЛИГІН

Директор

/Любов ОБЛОМЕЙ/

М.П.