

Виконавчий комітет Саксаганської районної у місті ради (далі - **Замовник**), в особі в особі голови районної у місті ради Старовойта Василя Володимировича, що діє на підставі Положення та ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, **ФОП Горбатько Олексій Олексійович** (далі **Виконавець**), в особі Горбатько Олексія Олексійовича, який діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з другої сторони, далі разом іменуються - **Сторони**, уклали цей договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги у сфері інформатизації (послуги з постачання засобами онлайн-сервісу Замовнику примірника комп'ютерної програми "Комплексна система автоматизації підприємства "IS-pro" у вигляді електронного дистрибутиву у складі модулю "Структурна одиниця", "Додаткове робоче місце"(надалі – Програма)). Код ДК 021:2015:48440000-4 Пакет програмного забезпечення для фінансового аналізу та бухгалтерського обліку.

1.2 Під час надання послуг за цим договором Виконавець використовує Комп'ютерну програму «Комплексна система автоматизації підприємства «IS-pro» (IS-ПРО), право на використання, оновлення та розповсюдження якої передано Виконавцеві ліцензіаром згідно невиключної ліцензії №ДЛ23-ІС-ГОО.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. За надані послуги, згідно зі Структурою ціни (Додаток №1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору, Замовник здійснює оплату в сумі: 11500,00 грн. (одинадцять тисяч п'ятсот) грн 00 коп без ПДВ.

2.2. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України.

2.3. Оплата послуг здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 банківських днів з дати підписання акту приймання-передачі наданих послуг за умови своєчасного надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

2.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 14 днів з дня надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника на відповідне цільове призначення.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Надання Замовнику послуг з постачання Програми та ідентифікація Замовника в якості правомірного користувача Програми здійснюється у строк до 20 (двадцяти) робочих днів після підписання Сторонами цього Договору. Ідентифікація Замовника в якості правомірного користувача Програми здійснюється шляхом передачі Виконавцем Замовнику файлу ліцензії з розширенням .brk та підключення його у Програму, що переведе програму із стану „Демоверсія” у стан „Робоча”. Перевірити стан ліцензії, строк дії ліцензії, номер ліцензії тощо можна здійснити з Головного меню програми, кнопка „?”, кнопка „Пропрограму”.

3.2. Право користування Програмою переходить до Замовника з моменту отримання Програми від Виконавця.

3.3. Замовник протягом 10 днів з дня завершення надання послуг та отримання акту приймання-передачі наданих послуг, зобов'язаний надіслати Виконавцю затверджений акт або вмотивовану відмову від його підписання.

3.4. У разі вмотивованої відмови Замовника від прийняття послуг, у зв'язку з можливими недоліками, Сторони складають двосторонній Акт з переліком недоліків та строків їх усунення. Пред'явлені недоліки мають бути усунені Виконавцем за власний рахунок у строк, вказаний в Акті з переліком недоліків.

3.5. У разі, якщо Замовник не заявив про можливі недоліки протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання послуг, останні вважаються прийнятими Замовником.

3.6. Кожна зі Сторін має право внести пропозиції про недоцільність або неможливість подальшого надання послуг, якщо виявляється неможливість одержання позитивних результатів, або якщо у очікуваних результатах відпала потреба.

Після подання письмової заяви з такою пропозицією Замовник і Виконавець у 10-денний строк після її отримання зобов'язуються прийняти спільне рішення про зміни умов подальшого надання послуг або припинення дії Договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язаний на умовах цього Договору прийняти надані послуги та оплатити їх вартість в порядку та в строки, визначені цим Договором.

4.2. Замовник має право вимагати усунення недоліків, допущених Виконавцем в процесі надання послуг.

4.3. Замовник має право притягнути Виконавця до відповідальності, в разі порушення ним умов цього Договору.

4.4. При використанні Програми Сторонами забороняється передавати Програму третім особам у тимчасове або постійне користування та/або іншим шляхом розповсюджувати Програму.

4.5. Виконавець зобов'язаний якісно та своєчасно надати послуги, що є предметом цього Договору.

4.6. Виконавець зобов'язаний передати Замовнику надані послуги на умовах цього Договору.

4.7. Виконавець зобов'язаний своєчасно усувати недоліки, допущені в процесі надання послуг.

4.8. Виконавець має право отримати оплату наданих послуг в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань по Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

6.2. Замовник розуміє, визнає та погоджується з тим, що отримує у використання примірник Програми у стані "як є" (загальноприйнятий міжнародний принцип "AS IS"), що не виключає можливості наявності помилок у комп'ютерній програмі, а сама комп'ютерна програма може не відповідати (повністю або частково) очікуванням та/або потребам Замовника.

6.3. Замовник звільняється від будь-якої відповідальності за порушення умов оплати, передбачених цим Договором, строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою у бюджетному фінансуванні) та/або несплати вартості послуг Державною казначейською службою України.

7. ПИТАННЯ ВЛАСНОСТІ

7.1. Замовнику належить право використання результатів функціонування Програми.

7.2. Програмне забезпечення, надане Виконавцем за цим договором - є об'єктом права інтелектуальної власності, згідно пункту 1.2. договору, і Замовник дає зобов'язання не поширювати його та не передавати в будь-який спосіб іншим особам.

8. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ГАРАНТІЇ.

8.1. Виконавець гарантує, що вся інформація Замовника, яку прямо чи опосередковано

отримає (буде мати доступ) Виконавець, або залучені ним треті особи, буде використовуватися виключно з метою налаштування, модернізації комп'ютерної програми в межах послуг за даним договором. Виконавець зобов'язується знищити будь-яку інформацію Замовника, яка залишилася на його електронно-обчислювальних пристроях, накопичувачах електронних даних тощо, в тому числі залучених ним третіх осіб, протягом 3 (трьох) днів з моменту припинення надання послуг за даним договором. Підтвердженням знищення будь-якої інформації Замовника – є підписання сторонами акту виконаних послуг.

8.2. Замовник зобов'язується письмово повідомляти Виконавця про надання йому доступу до інформації з обмеженим доступом (в тому числі, але не обмежуючись: комерційної таємниці, бази персональних даних працівників, клієнтів, тощо). В такому листі Замовник зобов'язується визначити ступінь конфіденційності (таємності) інформації, до якої надає доступ Виконавцю та обмеження щодо її використання, а якщо така передача прав на використання інформації потребує виконання певної процедури, забезпечити її виконання. В разі відсутності такого листа Замовника - інформація надана Виконавцю (доступ до неї) не відноситься до інформації з обмеженим доступом або інформації, яка підлягає додатковій охороні, крім зазначеної в п. 8.1. договору.

8.3. Замовник гарантує Виконавцю, що він має усі передбачені законом права та дозволи на програмне забезпечення, інформацію, тощо, що надається Виконавцеві для виконання його обов'язків за даним договором і в будь-якому разі не будуть порушені права третіх осіб.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошена чи неоголошена війна, революція, масові безпорядки тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення Стороною, що є ініціатором розірвання Договору, іншої Сторони про це не пізніше як за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання та обов'язковим проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за фактично надані послуги.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ

10.1. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Усі правовідносини, що виникають з Договору, або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватись при тлумаченні умов Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 20 (двадцяти) календарних днів у письмовій формі

повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

10.5. Замовник не вправі уступати права вимоги та/або здійснювати переведення боргу за своїми зобов'язаннями, які виникли у зв'язку з укладенням Договору, на користь будь-яких третіх осіб без письмової згоди Виконавця.

10.6. В межах законодавства України Сторони, за домовленістю, можуть вносити зміни до Договору. У такому випадку зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

10.7. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.8. Всі виправлення за текстом Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.9. Усі повідомлення, що робляться в зв'язку із Договором, повинні здійснюватися письмово й будуть вважатися надісланими, якщо вони надсилаються рекомендованою кореспонденцією, або кур'єрською поштою на зазначені в Договорі адреси, або з використання електронної пошти (адреса Виконавця fopgorbatko@ukr.net адреса Замовника svk@svk.gov.ua).

10.10. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

10.11. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються законодавством.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною Договору є:
Додаток 1 – Структура ціни.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Горбатко Олексій Олексійович
РНОКПП 3266912098
Юридична адреса 36000, м. Полтава,
вул. Сінна, буд. 32, кв.7
Поштова адреса 02217, м. Київ, А/С 22
р/р UA103052990000026004021200208
в ПАТ КБ "Приватбанк"
E-mail fopgorbatko@ukr.net

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Саксаганської
районної у місті ради
50071, Дніпропетровська обл.,
м. Кривий Ріг, вул. Володимира Великого, 32
р/р UA828201720344280041000051752
Держказначейська служба України, м. Київ,
МФО 820172
код ЄДРПОУ 05410872
Електронна адреса: svk@svk.gov.ua

Голова районної у місті ради

Василь СТАРОВОЙТ



Олексій ГОРБАТЬКО



СТРУКТУРА ЦІНИ

Послуги у сфері інформатизації (послуги з постачання засобами онлайн-сервісу Замовнику примірника комп'ютерної програми "Комплексна система автоматизації підприємства "IS-pro" у вигляді електронного дистрибутиву у складі модулю "Структурна одиниця", "Додаткове робоче місце".

Найменування послуги	Одиниця виміру	Кіл-сть	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)
Постачання програмного забезпечення "ІС-ПРО" Модуль "Структурна одиниця"	послуга	1	2100,00	2100,00
Постачання програмного забезпечення "ІС-ПРО" Модуль "Додаткове робоче місце"	послуга	2	4700,00	9400,00
Всього, грн. без ПДВ:				11500,00

Сума прописом: одинадцять тисяч п'ятсот грн. 00 коп., без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ



ФОП

М.П.

Олексій ГОРБАТЬКО

ЗАМОВНИК



Голова районної у місті ради

М.П.

Василь СТАРОВОЙТ