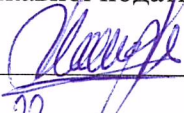


ЗАТВЕРДЖЕНО

Уповноважена особа
Державної податкової служби України


_____ Михайло МІТЯКІН

від «23» листопада 2023 р. (протокол №240)

ОГОЛОШЕННЯ
про проведення спрощеної закупівлі:

**Гальванічні елементи –
за кодом ДК 021:2015 – 31410000-3
(Батарейки АА, ААА)**

№	Розділ І. Загальна інформація	
1.	Інформація про замовника	
1.1.	Повне найменування Замовника	Державна податкова служба України
1.2	Код ЄДРПОУ:	43005393
1.2.	Місце знаходження	Львівська площа, будинок 8, м. Київ, 04053.
1.3.	Категорія замовника	Спрощена закупівля здійснюється замовником керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – особливості), наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 № 25 «Про затвердження Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування та зупинення дії наказу ДП «ПРОЗОРРО» від 19.03.2019 № 10 (зі змінами)). Категорія Замовника згідно з пунктом 1 частини 4 статті 2 Закону: органи державної влади.
1.4.	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	<i>Уповноважена особа:</i> Мітякін Михайло – головний державний інспектор відділу проведення процедур закупівель та договірних відносин управління державного майна та ресурсного забезпечення Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел.: (044) 481 48 83 e-mail: zakupivli-DPS@tax.gov.ua. (з питань проведення закупівлі) Трофимець Олександр – головний державний інспектор відділу організації зв'язку та конференцзв'язку управління капітального будівництва та експлуатації Департаменту інфраструктури та господарського забезпечення Державної податкової служби України, тел.: (044) 281 30 89 e-mail: v.omelianchuk@tax.gov.ua (з питань, що стосуються технічних вимог та умов договору)
2.	Інформація про предмет закупівлі	

2.1.	Назва предмета закупівлі	Гальванічні елементи – за кодом ДК 021:2015 – 31410000-3 (Батарейки AA, AAA)
2.2.	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції	Закупівля за лотами не передбачається
3.	Кількість та місце поставки товарів або обсяг та місце виконання робіт чи надання послуг	Львівська площа, 8, м. Київ, 04053 200 шт
4.	Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	5 календарних днів з дати укладання договору
5.	Умови оплати	Оплата за поставлений товар здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі
6.	Очікувана вартість предмета закупівлі	6 500,00 грн без ПДВ
7.	Період уточнення інформації про закупівлю	00 год. 00 хв. «29» листопада 2023 року
8.	Кінцевий строк подання пропозицій	Кінцевий строк подання пропозицій: 00 год. 00 хв. «04» грудня 2023 року Отримана пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.
9.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій	Єдиним критерієм оцінки пропозицій є «Ціна пропозиції (без ПДВ)».
10.	Забезпечення пропозиції	Не вимагається
11.	Забезпечення виконання договору	Не вимагається
12.	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	1%
13.	Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції є національна валюта України – гривня.
14.	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощених закупівлях на рівних умовах.
15.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Усі документи, що подаються у складі пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою, до нього додається переклад українською мовою. У разі, якщо у змісті документів пропозиції зустрічаються торгова марка, загальноприйняті міжнародні терміни,

		адреси електронної пошти тощо, які неможливо перекласти з іноземної мови та/або з метою збереження їх ідентифікації, допускається їх зазначення без перекладу. Якщо учасник закупівлі є нерезидентом України, він може подавати свою пропозицію англійською мовою з обов'язковим перекладом українською мовою. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
--	--	---

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі

1.	Внесення змін до інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень учасників спрощеної закупівлі внести зміни до інформації, зазначеної в цьому оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та додатках до цього оголошення (далі разом – оголошення), до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться Замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. Замовник надає роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення в електронній системі закупівель.
----	--	--

Розділ III. Інструкція з підготовки пропозиції

1.	Зміст і спосіб подання пропозиції	Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи, передбачені цим оголошенням та додатками до нього до кінцевого строку подання пропозицій. Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджуються: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий
----	--	--

документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи;
 для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>. Тип підпису має бути кваліфікованим, тип носія особистого ключа – захищеним.

У випадку ненакладення учасником КЕП відповідно до умов тендерної документації, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам, встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону, та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.

Пропозиція подається учасником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником) та завантаження файлів з:

- інформацією про учасника за формою згідно з **додатком 1** до оголошення;
- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції (повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі підтверджуються наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що надає повноваження на підписання документів пропозиції);
- інформацією та документами, що підтверджують відповідність вимогам замовника згідно з **додатком 2** до оголошення;
- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію згідно з **додатком 3** до оголошення;
- письмовою згодою учасника з проектом договору, визначеним у **додатку 4** до оголошення (лист у довільній формі).

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

У разі виявлення формальних (несуттєвих) помилок під час розгляду та опрацювання поданих пропозицій, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення пропозиції учасника.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:

1. Інформація/документ, подана Учасником закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена Учасником закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції Учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник закупівлі у своїй пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

6. Подання документа (документів) Учасником закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) Учасником закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

		8. Подання документа Учасником закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа Учасником закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа, завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) Учасником закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) Учасником закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) Учасником закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
2.	Розгляд пропозицій та виявлення невідповідностей	Під час проведення закупівлі у порядку, аналогічному до порядку проведення спрощених закупівель, розгляд пропозицій відбувається відповідно до пунктів 11, 12 статті 14 Закону із урахуванням положень пункту 3 Розділу II Інструкції про порядок використання електронної системи закупівель у разі здійснення закупівель, вартість яких є меншою за вартість, що встановлена в особливостях здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженої наказом Державного підприємства «ПРОЗОРРО» від 20.10.2022 № 25. Якщо замовником під час розгляду пропозиції учасника закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у пропозиції та/або подання яких передбачалося умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

		Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції та/або подання яких вимагається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розуміється у тому числі відсутність у складі пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, крім випадків відсутності забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником в його пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником закупівлі у складі його пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником закупівлі у складі пропозиції.
3.	Відхилення пропозицій	Замовник відхиляє пропозицію у разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладання договору про закупівлю; 3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
3.	Інша інформація	Замовник здійснює спрощену закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції». У разі, якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про санкції», пропозиція такого учасника буде відхилена, як така, що не відповідає умовам оголошення. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.
Розділ IV. Результати закупівлі та укладання договору про закупівлю		
1.	Відміна Замовником спрощеної закупівлі	Замовник відмінює спрощену закупівлю у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі послуг;

		2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявленні порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.
2.	Строк укладання договору	Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.
3.	Проект договору про закупівлю	Проект договору (додаток 4 до оголошення) завантажено до електронної системи закупівель окремим файлом «Проект договору...» та є невід'ємною частиною цього оголошення.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /
П.І.Б. (для фізичних осіб):

2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /
реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):

3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /
місце проживання (для фізичних осіб):

4. Адреса для листування, телефон, факс:

5. Банківські реквізити:

6. ПІБ посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису
документів пропозиції та договору про закупівлю:

7. Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт
підприємницької діяльності:

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ
ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА****Таблиця 1. Вимоги до учасників спрощеної закупівлі**

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	1.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання щонайменше одного аналогічного договору (за формою згідно з Додатком 2.1) протягом 2020-2023 років. 1.2. На підтвердження інформації, указаної у довідці (п. 1.1), учасник повинен надати: - копію аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці (п. 1.1).

Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником

Вимога	Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам
2. Інформація про учасника	1.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (із змінами у разі наявності) (для юридичних осіб). 1.2. Копія документа, який містить інформацію про учасника як платника податків. 1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб). 1.4. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб).

Примітки:

1. У разі, якщо у оголошенні вимагається надання документів, не передбачених у діяльності учасника, він надас довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.
2. У разі перенесення дати кінцевого строку подання пропозицій, документи, що подаються у складі пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату кінцевого строку подання пропозицій.

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО (АНАЛОГІЧНИХ)
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРУ (ДОГОВОРІВ)**

 (найменування/ПІБ учасника) , на виконання вимог Замовника, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

№ з/п	Дата та номер договору (договорів)	Найменування замовника	Предмет договору (договорів)

(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування марка/модель	Технічні вимоги до предмету закупівлі
1	Батарейки Duracell AA (LR06) 1,5V	Тип: Батарейка Типорозмір: AA Електрохімічна система: Alkaline Кількість в упаковці: 4 Напруга: 1,5 В Наявність індикатору заряду: Так Дата виготовлення: 2023 рік Загальна кількість – 100 шт. (у заводській упаковці)
2	Батарейки Duracell AAA (LR03) 1,5V	Тип: Батарейка Типорозмір: AAA Електрохімічна система: Alkaline Кількість в упаковці: 4 Напруга: 1,5 В Наявність індикатору заряду: Так Дата виготовлення: 2023 рік Загальна кількість – 100 шт. (у заводській упаковці)

1. Товар повинен бути новим, без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не битий. При поставці повинна додержуватись цілісність оригінальної упаковки з необхідними реквізитами виробника.
2. Товар повинен мати індикатор швидкої перевірки рівня заряду, при першій перевірці рівня заряду індикатор повинен показувати повний заряд на всі 100% шкали. Стосується гальванічних елементів типу „AA, AAA”.
3. При перевірці під навантаженням гальванічних елементів типу „AA, AAA” рівень вимірюваної напруги повинен бути не менш ніж 1,34V.
4. На упаковці і на самому товарі повинно бути присутнє чітке маркування дати виробництва та кінцевий термін використання. Маркування нанесене за допомогою матричного принтера.
5. На упаковці і на самому товарі повинно бути присутнє чітке маркування запатентованих технологій «Duralock».

На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, учасником у складі пропозиції надається:

1. Довідка (форма довільна) щодо можливості поставки Товару згідно з вимогами.
2. Довідка (форма довільна) про відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку 3 до оголошення.
3. Лист – гарантія (форма довільна) стосовно того, що запропонований товар не було виготовлено у РБ та/або РФ.