

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«ТЕЛЕКОМПАНІЯ «КИЇВ»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Протоколом щодо прийняття рішення
уповноваженою особою Комунального
підприємства Київської міської ради
«Телекомпанія «Київ» №0928/1 від 28.09.2022 року**

Уповноважена особа

Ольга САВЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
процедура закупівлі – відкриті торги
на закупівлю послуг:**

**код за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення
для керування виробничими процесами**

Послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції)

Київ – 2022

№	1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ».
2.2	місцезнаходження	01001, Україна, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.
2.3	особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками	Савенко Ольга Ігорівна (начальник юридичного відділу, уповноважена особа), тел. (067) 447-16-91, e-mail: olha.savenko@kyivtv.com.ua. П'ятницький Андрій Геннадійович (головний інженер), andrii.piatnytskyi@kyivtv.com , +38 067 7340686
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	Послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції), код за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення для керування виробничими процесами
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Без поділу на лоти
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце поставки: м. Київ, вул. Глибочицька, 17-М, Обсяг надання послуг: 5 одиниць
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 30 листопада 2022 року
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору). Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку. Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями: - у разі подання аналогу документу або у разі

		відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є; -у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз'яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2 до цієї тендерної документації.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня; У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США та/або євро; при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США та/або євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених іншою мовою, обов'язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання, або може бути засвідчений нотаріально, або легалізований у встановленому порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Допускається наявність в пропозиції учасника копій документів російською мовою, складених учасником в минулих періодах, або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості, трудові книжки тощо. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закупаються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не

		виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг)), викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування. Не перекладаються з російської на українську мову наступні документи: первинні документи, документи на бланках типових і спеціалізованих форм, а також ті, текст яких викладено іноземною мовою з одночасним його викладенням українською (російською) мовою та інші друковані джерела літературної інформації, наприклад, буклети, паспорти на обладнання, інструкції з експлуатації обладнання, тощо.
2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	- фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до <i>статті 10 Закону</i>; - У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.
2	Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.

3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (<i>у разі їх установлення замовником</i>), та завантаження файлів з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у <i>статті 17 Закону</i>; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (<i>у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)</i>); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (<i>якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі</i>); - копією всіх сторінок паспорту, які містять будь-яку інформацію (для Учасника - фізичної особи) або копією всіх сторінок паспорту засновника (засновників), керівника та/або службової (посадової) особи Учасника, яку призначено Учасником відповідальною за проведення торгів (для Учасника-юридичної особи); - інформацією про субпідрядника (<i>субпідрядників</i>); - допущення учасниками в тендерних пропозиціях формальних (<i>несуттєвих</i>) помилок не є причиною для відхилення тендерних пропозицій. Формальними (<i>несуттєвими</i>) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки; До формальних (несуттєвих) належать помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції: технічні, механічні, та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі тендерної пропозиції, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника, та описки. Наприклад: - при розбіжності між сумою прописом та в цифрах сума прописом є визначальною; - при розбіжності між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; - якщо на погляд Замовника в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розділювача, в такому випадку визначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. Також до формальних (несуттєвих) помилок належать: - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа (вимога не
---	---	--

	стосується тих документів де зазначено завірення «нотаріально».) Наприклад: завірення копії документів лише підписом уповноваженої особи; - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначенні в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та наданні у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів Учасника. Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника; Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище. Учасник подає в складі тендерної пропозиції лист-згоду з переліком формальних помилок що описані вище; - повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; - кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію <i>(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))</i>; Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з
--	--

		розширенням «.pdf.», «.jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). Під час використання електронної системи закупівель, з метою подання пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з цією тендерною документацією. У випадку подання учасником тендерної пропозиції без накладення ЕЦП або КЕП - <i>відповідно до ч. 1 ст. 30 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника як таку, що не відповідає умовам тендерної документації.</i> Учасник повинен накласти кваліфікований/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа), а також дата накладення КЕП/УЕП не раніше дати оголошення про проведення закупівлі. У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Якщо під час перевірки КЕП в протоколі створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого підпису буде зазначена інформація «Тип носія особистого ключа: Незахищений; Тип підпису: Удосконалений» та/або не
--	--	--

		відобразяться прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), то учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, <u>про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.</u> Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналогі документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів. Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції. Інформація про фізичних осіб (персональні дані) надається за умови одержання учасником згоди цих осіб відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

		2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів (зазначається замовником, але не менше ніж 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій; Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	- замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до <i>статті 16 Закону</i>; - замовник зазначає вимоги, установлені <i>статтею 17 Закону</i>, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством (інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям наведена у Додатку 2 до тендерної документації)
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі міститься у Додатку 1 до Тендерної документації. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. Технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як

		субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). При цьому, учасник несе відповідальність за наявність у співвиконавців всіх необхідних для виконання відповідних робіт (надання послуг), дозвільних документів.
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій
4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	- кінцевий строк подання тендерних пропозицій <u>15 жовтня 2022 року</u>; отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру; електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу; - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.
5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна» (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)) згідно наступної методики: Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу Ціну, визнається найбільш економічно вигідною. Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка зазначається в екранній формі учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т.ч. ПДВ).
2	Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі	Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної

	пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних
--	---

		пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) - у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти). Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного попереднім абзацом. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.
--	--	--

3	Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до статті 31 Закону, Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель в разі якщо: 1) учасник процедури закупівлі: - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону; - не відповідає встановленим абз. першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч. 15 статті 29 Закону; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч.14 статті 29 Закону; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч.2 статті 28 Закону; 2) тендерна пропозиція учасника: - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; - є такою, строк дії якої закінчився; 3) переможець процедури закупівлі: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону; - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 статті 41 Закону; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної
---	---------------------------------	--

		документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. Замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, <u>а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави.</u> до якої застосовано санкції згідно із Законом України "Про санкції" та рішенням РНБО України від 28 квітня 2017 року. На підставі Розпорядження Кабінету міністрів України від 11.09.2014р.№ 829-р «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» Замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників у юридичних осіб – резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, <u>а також у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації.</u> крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», замовник відхиляє тендерні пропозиції учасників, які у своїй пропозиції пропонують товар, що ввезений на митну територію України з 10 січня 2016 року з території Російської Федерації та/або <u>походить з Російської Федерації,</u> згідно з Переліком товарів, заборонених до ввезення на митну територію України, що походять з Російської Федерації, який міститься у додатку до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію стосовно дотримання у своїй діяльності положень вище наведених нормативно-правових актів. У випадку недотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, пропозиція такого учасника відхиляється. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах,
--	--	---

		повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. Перелік документів та спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення пропозиції Учасника викладено у Додатку 2.
6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник <u>відмінює</u> торги в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; 2) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації. Торги може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: 1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. 6. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). 7. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених <u>частиною другою</u> статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути

		продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист з підтвердженням готовності укладення договору у вказаний строк. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію (довідку в довільній формі) про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису. У разі наявності обмежень щодо підписання договору, необхідності додаткового погодження з вищестоящим органом (наприклад загальними зборами, власником) тощо, додатково необхідно надати документ про наявність в особи таких повноважень. Також необхідно надати в складі пропозиції копію документа, що посвідчує особу, уповноваженого на підписання договору. Згідно ч. 2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», якщо сума угоди 50% і більше чистих активів ТОВ, така угода повинна обов'язково бути узгоджена загальними зборами учасників. Вартість чистих активів визначається станом на кінець попереднього кварталу. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. У разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів (баланс) учасника та/або протокол загальних зборів учасників згідно змісту якою уповноважений посадовій/службовій особі учасника надається дозвіл укладати договір за результатами даної закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі; Проект договору із зазначенням змін його умов міститься в Додатку 3 до Тендерної документації. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист у довільній формі, яким він підтверджує, що надає згоду з умовами проекту договору та зобов'язується виконувати зобов'язання в разі укладання з ним договору на основі зазначеного у тендерній документації проекту договору та довідку (ки) з обслуговуючого банку (ів) зазначеного(их) у проекті договору про відкриті рахунки

		та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, довідка повинна бути видана не раніше дати виходу оголошення про проведення торгів; Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.
4	Умови надання документів	Доставка документів, що стосуються укладення договору, здійснюється за рахунок переможця. Документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто (з 9:00 до 18:00 (пн.-чт.), з 9:00 до 16:45 (пт.) разом з супровідним листом з поміткою «Уповноваженій особі КП КМР «Телекомпанія «Київ»
5	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначається замовником відповідно до вимог <i>статей 41 і 43 Закону</i>
6	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
7	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

ДОДАТОК 1
до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Кількість товару, обсяг робіт чи надання послуг: 5 одиниць.

Вимоги: Клієнтські ліцензії типу «Stratus-Express» повинні бути інтегровані до існуючої системи автоматизації керування контентом та виробництва новин «Grassvalley Stratus».

Всі придбані ліцензії повинні підтримувати версію програмного забезпечення, яка використовується телеканалом.

Всі роботи по встановленню, налаштуванню ліцензій постачальник повинен проводити силами власних спеціалістів. Якщо буде потрібно зупинення, перезавантаження та інше, що заважає виробництву контенту телеканалом, то дані роботи повинні проводитись тільки в нічний час (23.00 – 6.00) за попереднім погодженням з замовником. Всі роботи повинні проводитись з обов'язковим збереження наявного медіа матеріалу, баз даних, та конфігурацій серверів. Всі заходи необхідні для збереження даних – зона відповідальності постачальника.

Ліцензійне забезпечення, запропоноване постачальником, в комплекті поставки повинно мати письмовий документ, який підтверджує що програмне забезпечення дійсно є ліцензійним.

Строк поставки та виконання робіт по встановленню та налаштуванню ліцензійного програмного забезпечення системи автоматизації керування контентом та виробництва новин «Grassvalley Stratus» не повинен перевищувати 30 календарних днів з моменту підписання договору.

Постачальник повинен забезпечити гарантійний супровід ліцензій програмного забезпечення на термін не менше 12 місяців з моменту передачі його замовнику.

КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА,

а також документи, які повинен надати Учасник для підтвердження свого права на
(для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах)

(Документи, що вимагаються за умовами тендерної документації, повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані) та містити розбірливі зображення)

Таблиця 1

Перелік документів, які надаються усіма учасниками для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям (стаття 16 Закону)

№ з/п	Кваліфікаційна вимога	Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційній вимозі
1	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	довідка, у довільній формі, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника, з підтвердженням наявності не менше одного працівника відповідної кваліфікації, який має необхідні знання та досвід для забезпечення виконання умов закупівлі. Довідка повинна містити дані про таких осіб із зазначенням їх посади, П.І.Б., освіти/кваліфікації та досвіду роботи за відповідним напрямком. До довідки Учасник має долучити копію <u>документу, який підтверджує кваліфікацію фахівців, передбачену Додатком №1 Тендерної документації</u>
2	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	довідка у довільній формі від учасника, завірена підписом уповноваженої особи та відбитком печатки учасника, про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання договору.

Таблиця 2

Перелік документів, які надаються усіма учасниками для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації

1.	Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів Тендерної пропозиції та договору про закупівлю: 1.1. Копія Протоколу загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою учасника; 1.2. Копія Протоколу загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання документів Тендерної пропозиції та договору про закупівлю (або його затвердження) за результатами торгів у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів (чи інших документів) певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи
----	--

	будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумах, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника <u>(надаються виключно у випадку, якщо статутом (іншими установчими документами) передбачено певні обмеження)</u>; 1.3. Копія Наказу про призначення (вступ) на посаду, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника. 1.4. Довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю. При цьому документи визначені пп. 2.1.1.- 2.1.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність.
2.	Тендерна пропозиція та калькуляцію (розрахунок) ціни за формою, передбаченою Додатком №6 Тендерної документації.
3.	Документ (у вигляді довідки або листа-згоди), що підтверджує згоду учасника з проектом договору, передбаченим Додатком 3 до Тендерної документації та згоду учасника, у випадку визнання його переможцем, укласти договір за формою, передбаченою Додатком 3. Документ має бути викладений на бланку та підписаний уповноваженою особою Учасника, а також завірений печаткою.
4.	Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах (форма, наведена у Додатку 4 до Тендерної документації).
5.	Опис предмета закупівлі у відповідності до Технічних вимог (характеристики) предмета закупівлі, згідно Додатку 1 до Тендерної документації (разом з підтвердними документами) у формі довідки/листа за підписом уповноваженої особи з проставленням печатки підприємства (у випадку наявності).
6.	Загальні відомості про учасника (за формою, наведеною у Додатку 5 до тендерної документації).
7.	Інші документи, передбачені таблицею 3 Додатку №2 до тендерної документації.

• **Примітки:**

1. Документи передбачені у тендерній документації подаються учасником нерезидентом з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу.

2. У разі неможливості надати будь-який документ, який вимагається умовами тендерної документації Учаснику необхідно обов'язково надати пояснення щодо неможливості надання такого документу.

3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, але надається лист-роз'яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів.

4. У разі, якщо Учасник торгів не використовує печатку у своїй діяльності, то пропозиція повинна містити лише підпис Учасника.

5. Замовником враховуються вимоги Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами» від 23.03.2017 № 1982-VIII.

6. У разі застосування Замовником до учасника за результатами раніше укладених договорів за аналогічним предметом закупівлі протягом попереднього року оперативно-господарських санкцій згідно ст.236 Господарського кодексу України або проведення претензійно – позовної роботи, щодо порушень умов Договору, Замовник має право відхилити пропозицію учасника, а саме відмовитися від встановлення господарських відносин із учасником, що порушував зобов'язання, як таким, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.

Рекомендований зразок Довідки щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі», яку учасники мають подати в складі тендерної пропозиції

БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

№ ____ від ____

**Уповноваженій особі
КП КМР «Телекомпанія «Київ»**

**Лист-гарантія
про відсутність підстав відмови Замовником Учаснику в участі
у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

Ми, /найменування Учасника/ (далі - Учасник), в особі /Уповноважена особа/ підтверджуємо, що Замовник не має жодної з підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій і другій цієї статті Закону України «Про публічні закупівлі», а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів) та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

5) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів) та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості;

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

8) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

9) учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

10) між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів **або** переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю та були відсутні підстави, що призвели б до його дострокового розірвання і до

застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків **або** переможець надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

Ми попереджені, що у разі ненадання нами відповідних документів у визначений Законом строк, Замовник має відхилити нашу пропозицію, та акцептувати наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Від учасника підписав:

підпис/печатка

П.І.Б.

Таблиця 4

**Підтвердження учасником - переможцем процедури закупівлі
відсутності підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12, 13 частини першої та частиною
другою статті 17 Закону**

Підстава для відмови в участі у процедурі закупівлі	Документи, що підтверджують відсутність підстав*
Відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Замовник самостійно перевіряє відомості, які є в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення, доступ до якого є відкритим, за посиланням: http://corruptinfo.nazk.gov.ua
Службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.	Замовник самостійно перевіряє відомості, які є в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення, доступ до якого є відкритим, за посиланням: http://corruptinfo.nazk.gov.ua
Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості", що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель.
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	
Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	Довідка, складена учасником у довільній формі, про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура.	Перевіряється замовником самостійно у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, доступ до якого є відкритим за посиланням: https://kap.minjust.gov.ua

Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника	Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної податкової служби України, а також на сайті Державної податкової служби за посиланням: https://tax.gov.ua/businesspartner. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована згідно з наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 37/11, далі – Порядок № 37/11 «Про затвердження Порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі», учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. Зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України: - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи Державної податкової служби України на запит згідно з Порядком № 37/11, згідно з якою повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно з ч. 6 ст. 17 Закону У разі якщо з технічних причин в електронній системі закупівель, в результаті взаємодії з інформаційними системами Державної податкової служби України автоматично не сформовано інформацію про відсутність
---	--

	заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі, достатнім підтвердженням виконання цього пункту буде завантаження, в межах строку згідно з частиною 6 статті 17 Закону, довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 №733, та яка видана контролюючим органом в електронній або паперовій формі.* Дійсність довідки повинна бути в межах строку, передбаченого частиною 6 статті 17 Закону.
Учасник не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору	Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність цієї підстави, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків

** учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику необхідно надати лист-пояснення про ненадання таких документів.*

** у разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених статтею 17 Закону, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання, окремо.*

Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Замовник не вимагає від учасника документи та інформацію, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

Всі необхідні документи надаються Переможцем у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір у вигляді сканованих копій через сторінку закупівлі у системі ProZorro.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ*

**Зазначені умови договору не є остаточними і вичерпними та можуть бути доповнені і скориговані Замовником під час безпосереднього укладення договору.*

ДОГОВІР № _____

м. Київ

«__» _____ 2022 р.

_____, надалі – «Виконавець», в особі _____
_____, який діє на підставі _____ (надалі - Виконавець), з однієї сторони,
та

Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ» (надалі - Замовник),
в особі _____, який діє на підставі _____, з другої
сторони,

надалі по тексту Сторони, а окремо – як Сторона, дійшли до взаємної згоди і уклали цей договір
(надалі – Договір) відповідно до чинного законодавства про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати Замовнику послуги, зазначені в пункті 1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування Послуг: послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції), далі – Послуги. Код послуг за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення для керування виробничими процесами.

Конкретні найменування, кількість та вартість наведені у Специфікації (Додаток 1 до Договору) на закупівлю послуг: послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції), далі – Послуги; код послуг за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення для керування виробничими процесами (далі – Специфікація).

1.3. Способи використання програмної продукції (процедури її завантаження, інсталяції та застосування) визначаються у документації (можливо в електронному вигляді), що передається Замовнику разом із програмною продукцією.

1.3. Замовнику надаються невиключні права на використання програмної продукції у власній господарській діяльності протягом строку дії ліцензії. Права на програмну продукцію не можуть бути відчужені, відступлені та/або іншим чином передані третім особам. Майнові права на програмну продукцію Замовнику не передаються.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору (загальна вартість Договору) складає _____ грн.
(_____ гривень 00 копійок) без ПДВ (операції з постачання програмної продукції звільняються від оподаткування податком на додану вартість у відповідності із п.261 Підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України). Ціна Договору складається з загальної вартості програмної продукції, що постачається Замовнику за цим Договором і включає всі витрати Виконавця, що будуть ним понесені в процесі виконання своїх зобов'язань за Договором.

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником в безготівковій формі в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок

2.3. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладанням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору

3. АСОРТИМЕНТ ТА КІЛЬКІСТЬ

3.1. Найменування, кількість, вартість за одиницю та загальна вартість програмної продукції, що постачається згідно умов цього Договору, визначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору).

4. ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ ПРОГРАМНОГО ПРОДУКТУ

4.1. Постачання програмної продукції здійснюється за рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) робочих днів від дати укладення цього Договору, однак у будь-якому разі не пізніше 30 листопада 2022 року.

4.2. Місце постачання Програмного продукту: 04052, м. Київ, вул. Глибочицька, 17-М.

4.3. Програмна продукція вважається поставленою з моменту підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) акта приймання-передачі.

5. ГАРАНТІЇ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець гарантує Замовнику, що він має всі необхідні повноваження та права для укладення даного Договору.

5.2. Виконавець гарантує, що програмна продукція постачається з дотриманням прав інтелектуальної власності третіх осіб та чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Прийняти надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити надані послуги на умовах цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання договірних зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це Виконавцем не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника.

6.2.2. У разі виявлення під час виконання Договору факту пов'язаності з Виконавцем, а саме: виявлення того факту, що пропозиція була подана учасником, який є пов'язаною особою з іншими учасниками спрощеної закупівлі та/або особами, уповноваженими приймати рішення щодо закупівель Замовника, останній має право розірвати Договір в односторонньому порядку. Договір вважатиметься розірваним з дати, зазначеної в письмовому повідомленні Замовника, надісланому Виконавцю не пізніше ніж за 20 днів до дати такого розірвання.

6.2.3. У випадку ненадання Виконавцем на вимогу Замовника документів, вказаних у підпункті 6.3.4 цього Договору та/або у випадку постачання програмної продукції, щодо якої, його виробника/постачальника, країни походження та/або щодо програмної продукції країни знаходження застосовані обмежувальні заходи (санкції), Замовник має право, на свій вибір: (i) відмовитися від приймання програмної продукції; (ii) вимагати заміни програмної продукції коштом Виконавця на еквівалент (аналог), за можливості забезпечити таку заміну в рамках ціни та строків, визначених цим Договором.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Надати послуги у строки відповідно до умов цього Договору.

6.3.2. Надати послуги відповідно до Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

6.3.3. Відповідно до умов цього Договору надати Замовнику підписані зі своєї сторони акт приймання-передачі.

6.3.4. На вимогу Замовника Виконавець надає документи щодо виробника програмної продукції, країни походження, експортування, постачання програмної продукції, характеристики/цільового призначення програмної продукції.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

6.4.2. Достроково розірвати цей Договір у випадку невиконання договірних зобов'язань Замовником, письмово повідомивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання цього Договору. У цьому випадку Договір

вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Виконавця. До дати дострокового розірвання цього Договору Сторони повинні провести звірку взаєморозрахунків.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цим Договором відповідно до законодавства України.

7.2. За порушення строків надання послуг з вини Виконавця, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не поставленого вчасно Програмного продукту.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.3. Під дію форс-мажорних обставин або непереборної сили не підпадають випадки недодержання своїх обов'язків будь-якою із Сторін з причин відсутності коштів.

8.4. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-Промислової Палати України або іншої уповноваженої установи. 8.5. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору. Строк для надання доказів виникнення форсмажорних обставин та строку їх дії становить 14 (чотирнадцять) робочих днів з дати виникнення таких обставин.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим. Форс-мажорні обставини автоматично подовжують дію цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір є укладеним з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками Сторін (за наявності) і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині виконання фінансових зобов'язань – до повного його виконання.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором шляхом укладення сторонами додаткових угод.

11.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п'ятої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі":

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження, реквізитів, а також про усі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. Такі повідомлення повинні бути надіслані у письмовій формі протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виникнення змін. Зміна банківських реквізитів, юридичної чи фактичної адреси Сторони здійснюється шляхом направлення повідомлення іншій Стороні в строк 5 календарних днів з дня настання таких змін. Повідомлення надсилається поштою, рекомендованим листом з повідомленням про вручення з описом, кур'єром або електронним листом з обов'язковим накладенням на нього КЕП (електронна адреса Замовника _____, електронна адреса Виконавця _____). Зазначені листи є невід'ємною частиною Договору. Додаткова угода в цьому випадку не укладається.

11.4. Сторони підтверджують, що вони є власниками всіх персональних даних, що будуть передані в процесі виконання умов даного Договору. Сторона, що отримує персональні дані, є третьою особою в розумінні Закону України «Про захист персональних даних» та гарантує використання таких даних виключно згідно з умовами Договору.

11.5. Сторони засвідчують, що визнання недійсним окремих положень Договору не тягне за собою недійсності Договору.

11.6. Договір разом з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Виконавця, а інший у Замовника.

11.7. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 Специфікація;
- Додаток 2 Протокол погодження договірної ціни.

12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ДОГОВОРУ:

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство Київської
міської ради «Телекомпанія «КИЇВ»
Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
вул. Хрещатик, 36;
Поштова адреса: вул. Глибочицька, буд.17-
М,м. Київ, 04052
тел.(044) 278 59 91
Код за ЄДРПОУ 25195855
IBAN: UA438201720344340001000049165
в УДКСУ у Печерському районі м. Києва
№ свідоцтва плат. ПДВ: 200014453
ІПН: 251958526077

ВИКОНАВЕЦЬ:**ПІДПИСИ СТОРІН**

від ЗАМОВНИКА

від ВИКОНАВЦЯ

Комунальне підприємство Київської
міської ради «Телекомпанія «Київ»

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Додаток №1
До Договору №____ від _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції)

№	Найменування програмної продукції, що підлягає поставці	Кількість	Вартість за одиницю, грн., без ПДВ*	Загальна вартість, грн., без ПДВ*
	Ліцензії типу «Stratus-Express» до програмного забезпечення «Grassvalley Stratus»			

*Послуги з постачання програмної продукції звільняються від оподаткування податком на додану вартість відповідно до пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX "Перехідні положення" Податкового Кодексу України.

Ціна Договору становить: _____ грн. (_____ грн. __ коп.), без ПДВ.

ПІДПИСИ СТОРІН

від ЗАМОВНИКА

від ВИКОНАВЦЯ

Комунальне підприємство Київської
міської ради «Телекомпанія «Київ»

_____/_____/

_____/_____/

Додаток №2
До Договору №____ від _____

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, представник Замовника, в особі _____,
та представник Виконавця, в особі _____,
(заповнюється Учасником)

засвідчуємо, що Сторонами досягнута згода щодо ціни послуг на закупівлю: послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції), далі – Послуги; код послуг за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення для керування виробничими процесами) становить _____ грн. (_____ грн. __ коп.), без ПДВ*.
(сума цифрами та словами заповнюється Учасником)

* Послуги з постачання програмної продукції звільняються від оподаткування податком на додану вартість відповідно до пункту 26¹ підрозділу 2 розділу XX "Перехідні положення" Податкового Кодексу України.

від ЗАМОВНИКА

від ВИКОНАВЦЯ

Комунальне підприємство Київської
міської ради «Телекомпанія «Київ»

_____/_____/

_____/_____/

Умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, інших умов. Замовник залишає за собою право змінювати основні умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства з дотриманням вимог Закону.

БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

№ ____ від ____

Уповноважений особі
КП КМР «Телекомпанія «Київ»

ЛИСТ-ЗГОДА
на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10р. зі змінами надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

[Підпис]

[П.І.Б., посада уповноваженої особи учасника або П.І.Б. учасника-фізичної особи]

М.П. (у разі наявності печатки)

ДОДАТОК 5
до тендерної документації

Рекомендований зразок
загальних відомостей про учасника, що подаються в складі тендерної пропозиції

БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

№ ____ від ____

Уповноважений особі
КП КМР «Телекомпанія «Київ»

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

№ з/п	Найменування відомостей	Відомості
1	2	3
1	Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичних осіб)	
2	Код ЄДРПОУ учасника (для юридичних осіб) або РНОКПП та паспортні дані для фізичних осіб-підприємців.	
3	Поштові та банківські реквізити (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта, номер (номери) банківського рахунку за стандартом IBAN, назва банку (банків), в якому (яких) обслуговується учасник; ідентифікаційний код/реєстраційний номер облікової картки платника податків** учасника, індивідуальний податковий номер учасника)	
4	Система оподаткування, на якій перебуває учасник; інформація про учасника як платника податку на додану вартість. Для ФОП додатково вказати групу	
5	Особа, уповноважена на підписання договору про закупівлю (прізвище, ім'я, по батькові, посада)	
6	Службова (посадова) особа учасника, яка уповноважена на підписання документів тендерної пропозиції (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактні телефони, e-mail)	
7	Телефон, електронна пошта	
8	Класифікація суб'єкта господарювання (Суб'єкт мікропідприємництва, малого підприємництва, середнього підприємництва, великого підприємництва, не є суб'єктом господарювання)	

** реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті)

Датовано " ____ " _____ 2022 р.

[Підпис]

[П.І.Б., посада уповноваженої особи учасника або П.І.Б. учасника-фізичної особи]

М.П. (у разі наявності печатки)

БЛАНК ПІДПРИЄМСТВА

№ _____ від _____

Уповноваженій особі
КП КМР «Телекомпанія «Київ»

ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ
НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ:
код за ДК 021:2015: 48150000-4: пакети програмного забезпечення для керування
виробничими процесами

Послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг:
Послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції)

Ціна (початкова ціна) тендерної пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить, грн:

Цифрами _____

Літерами _____

До ціни тендерної пропозиції включено усі понесені витрати, вартість послуг із врахуванням суми податків, зборів, платежів, а також усіх інших витрат, що ми можемо понести під час виконання своїх зобов'язань за Договором про закупівлю.

Розрахунок вартості предмету закупівлі

Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Обсяг надання послуг	Вартість за одиницю, грн	Загальна вартість, грн.
Послуги у сфері інформатизації (Постачання програмної продукції)	одиниць	5		

Таким чином, загальна вартість послуг, що дорівнює сумі договору, складає _____ грн., без ПДВ.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції торгів згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені тендерною документацією, у тому числі надати документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про наміри укласти договір, а в подальшому укласти договір за ціною, визначеною за результатами аукціону. У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки –

ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію та визначає переможцем наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону

Якщо ми будемо визнані переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 20 днів (у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації (в тому числі проекту договору) та нашої тендерної пропозиції, відповідно до якої вартість однієї години надання послуг визначатиметься шляхом ділення остаточної ціни тендерної пропозиції Учасника, визначеної за результатами аукціону, на загальний обсяг послуг (11 292 людино/годин).

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)