

ДОГОВІР № 79/24
про надання послуг з централізованого постачання холодної води

м. Хорол «11» березня 2024 р.
Комунальне підприємство «Комунсервіс» Хорольської міської ради в особі директора Лозенка Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого Рішенням 59 Сесії Хорольської міської ради 7 скликання від 30.01.2019 року №1320 (далі - Виконавець), з однієї сторони, та Державна податкова служба України, в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Полтавській області (філія ДПС) Рябкової Алли Михайлівни, яка діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Полтавській області», затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 № 643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» (зі змінами) та Довіреності від 01.01.2024 р. № 32/99-00-10-01-02-23, уповноваженої на підписання договорів від ДПС України, що укладаються Головним управлінням ДПС у Полтавській області (далі – Споживач), з другої сторони, уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачеві послуги (згідно коду ДК 021:2015-65110000-7 - Розподіл води) з централізованого водопостачання (далі - послуги), а Споживач зобов'язується оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку, строки та на умовах, передбачених Договором.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води відповідно до вимог державних санітарних норм і правил з тиском питної води відповідно до параметрів, встановлених державними будівельними нормами, на межі інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та інженерно-технічних систем Споживача.

1.3. Послуги надаються Споживачеві безперервно, крім часу перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

1.4. Інформація про Споживача:

1.4.1. Власник приміщення: Державна податкова служба України (філія – Головне управління ДПС у Полтавській області).

1.4.2. Адреса об'єкта водоспоживання: вулиця Кременчуцька, будинок № 44, м. Хорол, індекс 37800, область Полтавська.

1.4.3. Відповідальною особою за водоспоживання об'єкта Споживача, цілісність вodomірних вузлів, пломб на них та інших водопровідних споруд і пристроїв на них Споживач призначає начальника Хорольської ДПП Семиженко Наталію Василівну (05362) 33301, інші контактні телефони Споживача (0532) 63-40-40; 50-35-49.

1.4.4. характеристика вузлів обліку води:

Порядковий номер	Найменування та умовне позначення типу засобу вимірювальної техніки	Заводський номер	Показник лічильника/ дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної перевірки, міжповірочний інтервал	Примітка
1.	Крильчастий лічильник ОП-2,5	20722238	223 01.01.2024	Котельня	17.12.2018	

У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

1.5. Обсяг наданих послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Споживача.

2. Розмір плати за послуги

2.1. Тарифи на послуги встановлюються згідно затвердженого рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Полтавської області «Про встановлення шляхом коригування єдиного тарифу на послуги з централізованого водопостачання для Комунального підприємства

«Комунсервіс» від 18.07.2023 № 178 і становить, за 1м³ централізованого водопостачання - 26,00 грн в т.ч ПДВ.

2.2. Сума розрахунку за послуги з водопостачання на 2024 рік об'ємом 60 м³ становить: 1 560,00 грн. (Одна тисяча п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.) в.т.ч. ПДВ - 260,00 грн.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги Виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це Споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

У разі зміни тарифів у період дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

2.3. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Обладнання вузла обліку здійснюється за рахунок споживачів.

3.2. Засоби обліку в місцях їх приєднання до трубопроводів повинні бути опломбовані представником Виконавця і захищені від несанкціонованого втручання в їх роботу, яке може порушити достовірний облік кількості отриманої води.

Неопломбовані та не держповірені засоби обліку до експлуатації не допускаються. До вузла обліку забороняється розміщення стояків і випусків. Установка засобів обліку з обвідними лініями заборонено.

3.3. Повірка, ремонт та обслуговування засобів обліку, що належать споживачам виконуються за їх рахунок (раз на три роки) в спеціалізованих установах та організаціях, які мають дозволи та ліцензії на проведення даної господарської діяльності.

3.4. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

3.5. Джерелом фінансування витрат за цим договором є кошти загального фонду Державного бюджету КПКВ 3507010 "Керівництво та управління у сфері податкової політики", КЕКВ 2272 "Оплата водопостачання та водовідведення".

3.6. Ціна за послуги встановлюється у національній валюті України.

3.7. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Споживача.

3.8. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Споживача.

3.9. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

3.10. Оплата фактично виконаних послуг, передбачених цим Договором, проводиться Споживачем на поточний рахунок Виконавця, шляхом перерахування грошових коштів, на підставі наданого Виконавцем рахунку, протягом 10 банківських днів з дня отримання акту прийняття виконаних послуг після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

3.11. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 7 (Семи) днів з дати отримання Споживачем бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Споживача не застосовуються.

3.12. У разі отримання права на пільги Споживач подає письмову заяву та документи, що його підтверджують. Оплата за послуги з урахуванням пільг нараховується з дати подання документів, що підтверджують право на пільгу.

3.13. При недопуску в адмінбудівлю, відмові в огляді засобу обліку води з боку Споживача представнику Виконавця, (про що складається акт представником Виконавця), споживання води визнається безобліковим і нарахування плати здійснюється за нормами споживання з моменту недопуску (відмови).

3.14. У разі виявлення витoku води в адмінбудинку, через зіпсування санітарно-технічних приладів та арматури, пошкодження внутрішньої (у тому числі внутрішньобудинкової) мережі водопостачання у випадку, коли засіб обліку на ввіді відсутній або не працює з вини Споживача (втручання в роботу засобу обліку), Виконавець виконує нарахування витрат води за пропускну здатністю трубопроводу вводу.

3.15. Споживач відповідає за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та Виконавцем в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, та іншого обладнання вузла обліку, незалежно від місця його розташування.

3.16. Самовільно знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або зміни положення на водомірному вузлі, де їх встановлено, знімати пломби, накладені органами Держспоживстандарту або Виконавцем, категорично забороняється.

У разі самовільних дій Споживач сплачує витрату води згідно затверджених нормативів (норм) споживання, з моменту останніх контрольних показників відзнятих Виконавцем.

3.17. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця.

4. Розмежування відповідальності за обслуговування мереж

4.1. Споживач утримує та відповідає за цілісність колодязів, запірної арматури, приладів і засобів обліку та іншого устаткування (обладнання), які знаходяться на всій ділянці від Точки розподілу та розмежування балансової приналежності водопровідних та каналізаційних мереж до кінцевої точки споживання. Точка розподілу та розмежування – центральний водопровід для питної води.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Споживач має право на:

5.1.1. дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

5.1.2. зменшення обсягів надання послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

5.1.3. повернення Акту Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

5.1.4. вимагання від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Споживачем стосовно послуг що надаються відповідно до цього Договору;

5.1.5. підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання;

5.1.6. забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;

5.1.7. одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;

5.1.8. забезпечення послугами з централізованого водопостачання відповідно до нормативів гранично допустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого скидання забруднюючих речовин;

5.1.9. пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання неякісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання;

5.1.10. своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

5.1.11. одержання без додаткової оплати від Виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

5.1.12. відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

5.1.13. зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

5.1.14. неоплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у адмінбудинку або іншій будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна Споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

5.1.15. проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

5.1.16. складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

5.1.17. отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

5.1.18. розірвання договору за умови попередження про це Виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску Виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

5.2. Споживач зобов'язаний:

5.2.1. раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;

5.2.2. не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

5.2.3. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

5.2.4. укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

5.2.5. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

5.2.6. забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

5.2.7. проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

5.2.8. оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені Договором;

5.2.9. допускати в адмінприміщення (інший об'єкт нерухомого майна) Виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

5.2.10. дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

5.2.11. забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

5.2.12. письмово шляхом подання заяви інформувати Виконавця про зміну власника адмінбудівлі (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які перебувають на об'єкті Споживача, протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

5.2.13. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;

5.3.2. вимагати від Споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

5.3.3. вимагати від Споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

5.3.4. доступу до приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) Споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і Договором;

5.3.5. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і Договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам Договору;

5.3.6. звертатися до суду в разі порушення Споживачами умов Договору;

5.3.7. отримувати інформацію від Споживача про зміну власника приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно перебувають у приміщенні Споживача, у випадках та порядку, передбачених Договором;

5.3.8. створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

5.4.3. Своєчасно надавати Споживачу послуги в установлених обсягах, належної якості, безпечні для його життя, здоров'я та які не спричиняють шкоди його майну, відповідно до вимог законодавства, Правил та цього Договору.

5.4.4. Надавати Споживачеві в установленому порядку інформацію про перелік послуг, їх вартість, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів, нормативи (норми) споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості, якісні показники надання послуг, граничні строки усунення аварій або інших порушень порядку надання послуг.

5.4.5. Контролювати установлені міжпівірочні інтервали засобів обліку.

5.4.6. Повідомляти Споживача про плановану перерву в наданні послуг через засоби масової інформації, а також письмово не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні послуг.

5.4.7. Відновлювати надання послуг за письмовою заявою Споживача шляхом зняття протягом доби пломб із запірних вентилів у приміщенні Споживача.

5.4.8. Забезпечувати за заявою Споживача взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку.

5.4.9. Усувати аварії та інші порушення порядку надання послуг у строк встановлений законодавством і цим Договором.

5.4.10. Вести облік скарг (заяв, вимог, претензій) споживачів щодо кількості та якості надання послуг, а також облік їх виконання.

5.4.11. Зменшувати розмір плати за послуги у разі тимчасової відсутності Споживача на підставі письмової заяви та офіційного документа, що підтверджує його відсутність.

5.4.12. Проводити перерахунок розміру плати за надання послуг у разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та визначеному цим Договором.

5.4.13. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини Виконавця.

5.4.14. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Споживачу штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції відшкодовує завдані Споживачу збитки у відповідності з пунктом 6.3 цього договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

6.3. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

- за порушення строків надання послуг за договором стягується пеня у розмірі 0.1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких послуг;

- за надання послуг неналежної якості – штраф в розмірі 20 % від вартості неякісно наданих послуг;

6.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

6.5. Стягнення штрафних санкцій до Споживача не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасово зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі послуг.

6.6. Споживач звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Споживача, а також несвоєчасним проведенням органом Державної казначейської служби відповідних платежів.

7. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

7.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення Споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

- ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до Споживача, про таку перерву не пізніше ніж

через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

7.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги Споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

7.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги Споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) Виконавець надсилає Споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається Споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається Споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та шляхом повідомлення Споживачеві через його особистий кабінет або в інший спосіб: телефонограмою, засобами електронного зв'язку, тощо.

7.4. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

7.5. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.6. Витрати Виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги Споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок Споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного Виконавцем.

8. Порядок оформлення претензій

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг Споживач має право викликати Виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 27, 28 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання Споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг неналежної якості витрати Споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок Виконавця.

8.5. У разі неприбуття Виконавця в установленний строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується Споживачем та не менш як двома Споживачами, які проживають (розташовані) у сусідніх будівлях (у приміщеннях у разі, коли послуга надається у багатоквартирному будинку) і надсилається Виконавцеві рекомендованим листом.

8.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в

задоволенні його претензії. У разі ненадання Виконавцем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними таким Виконавцем.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

9.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами та у відповідності до частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01 січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання договірних зобов'язань Сторонами.

10.2. Внесення змін або доповнення до цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Сторона, що бажає змінити умови Договору має письмово попередити про це другу Сторону за один місяць.

10.3. Договір може бути розірваний достроково у разі:

- зникнення потреби в отриманні послуги або відмові Споживача від користування послугами;

- переходу права власності (користування) на об'єкт до іншої особи;

- невиконання умов Договору сторонами Договору.

10.4. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.5. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено Договором.

10.6. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

10.7. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.8. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.9. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10.10. Договір укладений в двох примірниках, один зберігається у Виконавця, а інший у Споживача.

11. Інші умови

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.3. Номери телефонів спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: (05362) 33181, (05362) 33160, (05362) 33509.

12. Реквізити Сторін

Виконавець

Споживач

Комунальне підприємство «Комунсервіс»

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Полтавській області
(філія ДПС)

Юридична адреса: 37800, м. Хорол,
вул. Шевченка, 33 А
код ЄДРПОУ 32429709
р/р UA773314010000026007054501951
в Полтавське ГРУ АТ КБ «Приват-банк»
ПІН 324297016278
тел.: (05362) 33-6-83; 33-1-81

Юридична адреса: 36000 м. Полтава,
вул. Європейська, 4
р/р UA668201720343110001000111318
в Державній казначейській службі України
МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 44057192
тел. (0532) 63-40-40, 63-04-16

Директор Комунального
«Комунсервіс»

підприємства В.о.начальника Головного управління
ДПС у Полтавській області



Олександр ЛОЗЕНКО



Алла РЯБКОВА