**ДОДАТОК 2**

**Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**

Учасник повинен **до початку аукціону** надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (або виписка);
* витяг з реєстру платників податків;
* документ, що підтверджує якість товару (сертифікат відповідності чи паспорт якості на кожне найменування товару чи іншого документу);
* довідка у довільній формі,що товар є таким, що не має негативного впливу на навколишнє середовище та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля;
* довідка у довільній форміз назвами та адресами АЗС Учасника, через які буде здійснюватися реалізація ПММ;
* технічні вимоги (додаток 1);

- пропозиція електронних торгів (додаток 3);

- проект договору (Додаток 4).

**Кожен учасник закупівлі повинен підписати подані ним документи КЕП.**

Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (у разі якщо діяльність не підпадає під ліцензування або дозвільний характер, то учасник надає лист в довільній формі, з посиланням на законодавство, про те, що його діяльність не підпадає під ліцензування та не потребує дозволів).

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення / підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

**Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та ст. 12 «Про публічні закупівлі» та п. 3 наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі» від 11.06.2020 № 1082, тобто повинна містити накладений КЕП учасника закупівлі на захищеному носії, який підписав/подав документи пропозиції/пропозицію. Файл накладеного КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.**

**Учасник, який надає пропозицію, погоджується з усіма умовами та вимогами, викладеними в документації до закупівлі.**