**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Запорізький регіональний протипухлинний центр»**

**Запорізької обласної ради**

**Затверджено**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від 27 липня 2022 р.**

**протокол № 240**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

## НА ЗАКУПІВЛЮ

**Поточний (аварійний) ремонт приміщень №№37,38,39,40,77 головного корпусу (літера П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький**

**регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а**

**(код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)**

**м. Запоріжжя**

**2022р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами та доповненнями (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **1.2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1. | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради.** |
| 1.2.2. | Місцезнаходження | 69040, Україна, Запорізька обл.,  м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а. |
| 1.2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи, Нехай Христина Сергіївна. Фахівець з публічних закупівель.  тел. +3 8061286-21-13, e-mail: onko@zrpc.zp.ua |
| **1.3.** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги.** |
| **1.4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1. | Назва предмета закупівлі | Поточний (аварійний) ремонт приміщень №№37,38,39,40,77 головного корпусу (літера П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) |
| 1.4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Окремі частини предмета закупівлі (лоти) не визначено. |
| 1.4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: 69040, Україна, Запорізька обл.,  м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а.  Обсяг надання послуг: 1 послуга відповідно до Технічного завдання (Додаток 2 до цієї тендерної документації). |
| 1.4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк надання послуг: **до 25.12.2022 р** |
| 1.4.5. | Очікувана вартість закупівлі | **3 083 596 грн (Три мільйона вісімдесят три тисячі п’ятсот дев’яносто шість гривень 00 коп.) з ПДВ.** |
| **1.5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Учасник процедури закупівлі (далі – учасник/підрядник) - фізична особа, фізична особа – підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, **які не мають статусу юридичних осіб**, не можуть від свого імені виступати учасником. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ).  Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах, крім випадків, передбачених Законом України «Про санкції» та Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» про що на підтвердження цього абзацу, надати погодження в довільній формі.  В іншому випадку тендерна пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає умовам тендерної документації.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| **1.6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є **гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник встановлює, що такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у гривнях.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає виконати замовлення на виконання всіх видів робіт та послуг, передбачених в технічних вимогах Замовника.  Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до Державних будівельних норм із урахуванням змін та доповнень.  В ціні тендерної пропозиції учасник визначає вартість усіх запропонованих послуг з виконання підрядних робіт з урахуванням робіт, що виконуються субпідрядними організаціями.  Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до термінів надання послуг з закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельно-монтажних робіт, а також з дотриманням діючих норм і правил виконання будівельно-монтажних робіт, технічною експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.  Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. На підтвердження зазначеного в цьому абзаці, Учасник повинен надати лист з відповідною гарантією у довільній формі, підписаного уповноваженою особою учасника. |
| **1.7.** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  В разі наявності в тендерній пропозиції документів, складених іншою мовою, обов’язково повинен бути переклад на українську мову. Переклад має бути підписаний або завірений особою, уповноваженою на підписання тендерної пропозиції та може бути засвідчений печаткою учасника, в разі її використання, або може бути засвідчений нотаріально, або легалізований у встановленому порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг)), викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Документи, які вимагаються від учасників умовами цієї тендерної документації, але не передбачені для них чинним законодавством України, або законодавством країн учасників – нерезидентів України для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник – нерезидент України повинен надати на заміну відсутнього документу у складі тендерної пропозиції аналогічний документ (у випадку, якщо наявність такого документу передбачена законодавством країни учасника – нерезидента України), а також надати відповідне пояснення причин ненадання документу, що вимагається умовами документації чи надання аналогічного документу.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів, які подаються учасником – нерезидентом України, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку, або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль) за умови, якщо країна, в якій учасник – нерезидент України зареєстрований, підписала відповідну конвенцію (крім випадків існування між державами угоди, що відміняє або спрощує зазначену процедуру або звільняє сам документ від легалізації).  Способи легалізації документів учасниками – нерезидентами України:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961 або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації відповідно до укладеної міжнародної угоди (конвенції тощо) між державою Україна та країною, в якій зареєстрований учасник – нерезидент України). В такому випадку учасник – нерезидент України повинен надати пояснення, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо), укладену між державою Україна та країною, в якій він зареєстрований. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **2.1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **2.2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.  У разі продовження замовником строків подання тендерної пропозиції учасник повинен подавати пропозиції з урахуванням змінених строків, зокрема з урахуванням вимог тендерної документації щодо термінів дії документів тендерної пропозиції. У разі, якщо учасник до внесення змін до строку подання пропозицій вже подав свою тендерну пропозицію, він має до закінчення нового строку подання пропозицій поновити файли з копіями необхідних документів (дозавантажити зміни або оновлені документи), у т.ч. електронної банківської гарантії. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **3.1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) статут учасника (діюча редакція) та опис\*, або опис\* (у разі проведення реєстраційної дії щодо статуту після 01.01.2016), або інший установчий документ учасника (за наявності).  \* *опис документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту,*  У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;  2) відомості про учасника (Додаток 4 до тендерної документації);  3) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, сформовані відповідно до Додатку 1 до Тендерної документації;  4) інформація про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини першої статті 17 Закону надається учасником шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель; спосіб подання інформації встановлений замовником в електронних полях електронної системи закупівель;  *У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*  *У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає підтвердження щодо таких суб'єктів господарювання на відсутність підставдля відмови в участі у процедурі закупівлі у спосіб, визначений замовником в електронних полях електронної системи закупівель для подання інформації учасником.*  5) довідка учасника у довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону, а саме: підтвердження відсутності підстави, що учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі наявності обставин, зазначених вище, учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків;  *У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*  6) документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам в т.ч технічні специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником у Технічному завданні (Додаток 2 до тендерної документації);  7) чинна ліцензія (або довідка учасника з посиланням в мережі Інтернет на офіційний сайт уповноваженого органу, що підтверджує видачу ліцензії) на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, видана уповноваженим органом учаснику(якщо отримання ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист роз’яснення про їх ненадання);  8) Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці (з відміткою відповідного підрозділу Держпраці);  9) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи тендерної пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  10) лист-згода у формі, зазначеній в Додатку 6 до тендерної документації,про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку визначення його переможцем процедури закупівлі) проєкт договору про закупівлю, який визначений Додатком 3 до Тендерної документації;  *Надання у складі тендерної пропозиції інформації або документів, що містять пропозиції учасника щодо альтернативних умов договору, доповнень до умов договору, будуть вважатися незгодою з проєктом договору про закупівлю та невідповідністю пропозиції умовам тендерної документації, що призводить до відхилення такої пропозиції учасника*.  11) учасник, який не планує залучати до надання послуг з виконання робіт субпідрядників/співвиконавців, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, надати інформацію у довільній формі про незалучення такого/таких субпідрядника/співвиконавців.  У разі, якщо учасник планує залучити субпідрядника до надання послуг з виконання робіт **у обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю щодо кожного суб’єкта господарювання**, надати:  - довідку учасника із зазначенням повного найменування та місцезнаходження такого суб’єкта господарювання;  - підтвердження субпідрядника про готовність залучитись до надання послуг з виконання робіт разом з учасником;  - дозвільні документи (відповідно до пп. 7, 8 цього п. 3.1), якщо такі документи необхідні для надання послуг з виконання виду робіт, до якого залучається субпідрядник;  12) Чинний сертифікат ДСТУ EN ISO 9001:2018 системи управління якістю стосовно: монтажу водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; електромонтажних робіт; штукатурних робіт; малярних робіт та скління; інших спеціалізованих будівельних робіт;  13) Чинний сертифікат ДСТУ ISO 45001:2019 системи управління охороною здоров’я та безпекою праці: монтажу водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; електромонтажних робіт; штукатурних робіт; малярних робіт та скління; інших спеціалізованих будівельних робіт;  14) Чинний сертифікат ДСТУ ISO 14001:2015 системи екологічного управління стосовно: монтажу водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування; електромонтажних робіт; штукатурних робіт; малярних робіт та скління; інших спеціалізованих будівельних робіт.  Зазначені сертифікати мають бути чинними на дату подання тендерної пропозиції та видані на ім’я такого учасника.  15) Згода на обробку персональних даних суб’єктів персональних даних, згідно Закону України «Про захист персональних даних», дані яких містяться у складі тендерної пропозиції учасника торгів (у довільній формі);  16) Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство, учасник завантажує файл з копіями таких документів:  - виписка з реєстру власників іменних цінних паперів, надана реєстратором або реєстроутримувачем, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства або виписка чи довідка з рахунку у цінних паперах, надана зберігачем або депозитарієм, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства, або інший документ, наданий уповноваженим на те учасником Національної депозитарної системи, який містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства;  - на підтвердження повноважень того, хто видав один із зазначених у попередньому пункті документів, надати **копію ліцензії/посилання в мережі Інтернет, що підтверджує видачу ліцензії уповноваженим органом** на ведення реєстру власників іменних цінних паперів або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності зберігача, або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності. *Ця вимога не застосовується, якщо документ виданий Центральним депозитарієм*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасники повинні пропонувати тільки повний перелік предмета закупівлі. Подання пропозиції по частині предмета закупівлі не дозволяється.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі (в складі тендерної пропозиції має міститися лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електроного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у тендерній документації,є підставою для відхилення тендерної пропозиції, та Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити (кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконалений електронний підпис (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання)) керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) або удосконалений електроний підпис (УЕП) (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП (враховуючи діюче законодавство на момент подання) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен із таких документів.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції,про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу учасник-нерезидент зазначає, на заміну якого документу подано такий документ. Якщо документи, які вимагаються замовником, не передбачені законодавством країни учасника-нерезидента та не існує аналогів такого документу, то такому учаснику бажано надати листи про ненадання таких документів.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).  Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.  Не формування пропозиції відповідно до зазначених вимог, може привести до її відхилення та Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. |
| **3.2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником вимагається внесення Учасником забезпечення тендерної пропозиції у формі: електронної гарантії виданої банком.  Гарантія повинна бути безвідкличною, безумовною та містити інформацію про зобов’язання банку, у разі виникнення обставин, відшкодувати на рахунок Замовника кошти у сумі до **0,5% від очікуваної вартості** та підписана КЕП Уповноваженої особи. На підтвердження реалізації гарантії надати документи, що підтверджує покриття банківської гарантії для забезпечення тендерної пропозиції (платіжне доручення, тощо, з відміткою банку про зарахування коштів на рахунок банку).  Електронна банківська гарантія має бути оформлена відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (далі – Положення) (зі змінами), а також Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» із зобов’язанням банку у разі виникнення обставин, передбачених статтею 25 Закону України «Про публічні закупівлі», відшкодувати на рахунок Замовника кошти у сумі забезпечення пропозиції, визначеній в цій Документації.  Банківська гарантія оформлюється в банку, який має ліцензію Національного банку України крім банків, щодо яких прийнято рішення Національного банку України про визнання неплатоспроможними, що підтверджується довідкою банку, яким видано гарантію.  Разом з гарантією надається: сканована копія банківської ліцензії або інший документ , який підтверджує її видачу (усі копії завіряються банком).  Розмір забезпечення тендерної пропозиції:  **15 417, 98 грн (п’ятнадцять тисяч чотириста сімнадцять гривень 98 копійок)**  Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, мають бути підтверджені сканованою копією відповідного документа банка-гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління).  У випадку, якщо зміст банківської гарантії містить посилання на договір про надання банківської гарантії з банком-гарантом або заяву про надання банківської гарантії, якщо така заява має силу договору про надання гарантії, Учасник повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель у складі своєї тендерної пропозиції) такий договір або заяву  Строк дії забезпечення пропозиції (строк дії гарантії) – не менше 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції Учасником.  Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менше 90 календарних днівз дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції, про що необхідно додати погодження від фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особі та ін., яка подала тендерну пропозицію.  Всі витрати, пов’язані з поданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника.  Гарантія має містити:   * назву документа – «Гарантія»; * повну або скорочену назву принципала (Постачальника), код ЄДРПОУ (ІПН фізичної особи-підприємця – прізвище, ім’я, по-батькові та документ, що її засвідчує (серія, номер, дата, ким виданий, місце проживання), його місце знаходження; * суму гарантії цифрами та словами і валюту платежу; * номер та назву процедури закупівлі, що оприлюднена на веб-порталі Уповноваженого Органу; * назву бенефіціара (Замовника); * назву гаранта (банку); * обставини, за яких надається право Замовнику вимагати платіж   Кошти, що надійшли, як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються Учаснику), підлягають перерахуванню на рахунок Замовника: Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради, код ЄДРПОУ 02006691, поточний рахунок UA 693133990000026000055762653, МФО 313399, АТ КБ «Приватбанк».  Банківська гарантія має бути надана:  банком-резидентом України, в якому держава прямо чи опосередковано володіє часткою понад 75% статутного капіталу банку, довідка банка підписана уповноваженою особою, або банком-резидентом України, який має довгостроковий кредитний рейтинг за національною шкалою не нижче “uaAA” (у разі відсутності рейтингу за національною шкалою у банків іноземних банківських груп рейтинг материнських іноземних банківських груп від однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P має бути не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-, або вищий)), підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу або іноземним банком, який має кредитний рейтинг однієї з рейтингових компаній Fitch, Moody's, S&P не нижче підвищеного інвестиційного класу (А-або вищий) підтверджується документально, щодо відповідності рейтингу.  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням, або надане учасником забезпечення не відповідає вимогам тендерної документації, відхиляються Замовником на підставі абз 4 п 1 ч1 ст 31 ЗУ «Про публічні закупівлі» |
| **3.3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції**  ***(якщо надання забезпечення вимагається замовником)*** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, наведених вище.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **3.4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом не менше **90 (дев’яносто) календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури продовження строку дії тендерних пропозицій.Учасник процедури має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником). |
| **3.5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону** | Замовник вимагає від учасників процедури подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (додаток 1 до ТД).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону зазначено у Додатку 1 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозиціюучасника в разі,якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  В зв’язку з введенням в дію функціоналу в електронній системі закупівель стосовно електронізації підстав для відмови в участі у процедурі закупівель по ч.1  статті 17 Закону спосіб подання такої інформації по формі «Так»., окрім пп 5,6,12,13 частини першої статті 17 Закону  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток 5 цієї тендерної документації).  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  Для підтвердження відповідності кожного з таких субпідрядника/співвиконавця вимогам визначеним у частині першій статті 17 Закону, учасником на кожного з них надається інформація, що підтверджує відсутність підстав передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону у довільній формі.  Замовник не вимагає документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.  \*\*\*\*У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.  Учасники процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинні надати лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, а також довіреність на посадову особу замовника, уповноважену здійснювати зв'язок з учасниками, що передбачена в оголошенні про проведення відкритих торгів та в тендерній документації, на право отримання інформації щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції. У разі відсутності такого листа та/або довіреності у складі тендерної пропозиції учасника, така пропозиція відхиляється із підстав визначених Законом. |
| **3.6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам та технічній специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником відповідно до Технічного завдання (Додаток 2 до тендерної документації).  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У цій тендерній документації в інформації про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Документальне підтвердження відповідності до відомості обсягів робіт до даної документації (дані документи повинні подаватися у вигляді інформаційної моделі imd., який додається підрядником до складу тендерної пропозиції, складеної у програмному комплексі АВК-5, або іншому програмному комплексі - автоматизованому випуску на персональну обчислювальну машину кошторисно-ресурсної документації |
| **3.7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **3.8.** | **Інформація про субпідрядника / співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | **У разі закупівлі робіт або послуг** учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **3.9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **3.10.** | **Ціна тендерної пропозиції** | Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення процедури закупівлі.  Ціна тендерної пропозиції повинна включати всі витрати, пов’язані з виконанням робіт відповідно до Технічного завдання (Додаток 2 до цієї тендерної документації), податки й збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені учасником, прибуток тощо, включаючи вартість матеріалів.  Договірна ціна є твердою і визначається відповідно до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства.  Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 2 до цієї тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами  - Договірна ціна;  - Пояснювальна записка;  - Локальний кошторис;  - Підсумкова відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку;  - Розрахунок загальновиробничих витрат;  - Розрахунок адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;  - Розрахунок коштів на відрядження працівників будівельних організацій на об’єкт будівництва (у разі їх включення до договірної ціни);  - Розрахунки «Інших витрат» (у разі включення витрат до складу договірної ціни);  - Розрахунку покриття додаткових витрат, пов язаних з інфляційними процесами та ризиків (у разі включення витрат до складу договірної ціни); |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **4.1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в електронній системі закупівель.: до 13.08.2022р. 23:30  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури закупівлі. |
| **4.3.** | **Процедура розкриття тендерних пропозицій** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни / приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **4.4.** | **Процедура електронного аукціону** | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни / приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну / приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни / приведеної ціни.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **5.1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  **Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна»** (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)) **згідно наступної методики:**  **Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу Ціну, визнається найбільш економічно вигідною.**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка зазначається в екранній формі учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування *(в т.ч. ПДВ).*  У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, значення ціни з ПДВ дорівнює значенню ціни без ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. |
| **5.2.** | **Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможцяпроцедури закупівлі** | Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією**, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) -у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  **Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного попереднім абзацом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинно містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  або  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  або  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. |
| **5.3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». На підставі зазначеного абзацу учасник надає лист погодження з формальними помилками з обов’язковим їх переліком.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У складі пропозиції учасник надає згоду, що сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне або невідповідне подання документів тендерної пропозиції у невідповідності із зазначеними вимогами. |
| **6. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **6.1.** | **Відміна тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно зЗаконом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом) - у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом) -у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **6.2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| **6.3.** | **Подання документів учасником, що визнаний переможцем торгів** |  |
| **6.3.1.** | **Надання цінової пропозиції з урахуванням проведеного аукціону** | Учасник процедури закупівлі, що визнаний переможцем, повинен якнайшвидше, **але не пізніше 20 календарних днів** з дня оприлюднення рішення про намір укласти з ним договір, надати замовнику з урахуванням проведеного аукціону розрахунок договірної ціни відповідно до Технічного завдання (Додаток 2 до тендерної документації) (ціна послуги з виконання робіт повинна бути не більшою за суму пропозиції, зазначену учасником в екранній формі електронної системи закупівель).  Ненадання розрахунку договірної ціни у строк, визначений попереднім абзацом, буде розцінене як відмова учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, та тягне за собою наслідки, передбачені Законом (п.3 ч.1 ст.31). |
| **6.3.2.** | **Розбіжності під час формування остаточної цінової пропозиції за результатами проведеного аукціону** | Замовник перевіряє розрахунок договірної ціни, при цьому допускається розбіжність з ціною пропозиції в екранній формі електронної системи закупівель лише в бік зменшення суми, зазначеної в екранній формі.  Допускається коригування розрахунку договірної ціни з метою приведення його у відповідність до вимог Настанови визначення вартості будівництва Наказу Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та інших вимог чинного законодавства, вимог нормативних документів та п 3.10 Тендерної документації.  Відмова учасника від такого коригування розрахунку договірної ціни і непогодження внаслідок цього замовником розрахунку договірної ціни, наданого учасником, буде розцінена як відмова учасника від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Тендерної документації, та тягне за собою наслідки, передбачені Законом (п. 3 ч. 1 ст.31 Закону).  Відповідальність за правильність розрахунку договірної ціни та своєчасність його подання замовнику покладається на учасника. |
| **6.3.3.** | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону** | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десятиднів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, відповідно до Додатку 5 до цієї тендерної документації. |
| **6.3.4.** | **Надання документів про повноваження особи, що підписуватиме договір про закупівлю та копії ліцензії або документа дозвільного характеру** | Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  1) відповідну інформацію та/або копії документів про право підписання договору про закупівлю;  у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою, у тому числі щодо укладання значного правочину, тощо) – необхідно надати копію документа (рішення, протоколу, дозволу тощо), який надає право укладати договір про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-роз'яснення про їх ненадання).  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання). |
| **6.3.5.** | **Умови надання документів.** | Доставка документів, що стосуються укладення договору, здійснюється за рахунок переможця.  Документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто (з 8:00 до 16:00 (пн.-чт.), з 8:00 до 15:00 (пт.) разом з супровідним листом в кабінет уповноваженої особи (кабінет економістів) :  Нехай Христина Сергіївна, з поміткою  Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради. Поточний (аварійний) ремонт приміщень №№37,38,39,40,77 головного корпусу (літера П-5) Комунальне некомерційне підприємство «Запорізький регіональний протипухлинний центр» Запорізької обласної ради за адресою: м. Запоріжжя, вул. Культурна, 177а (код ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) |
| **6.4.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  У складі тендерної документації замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток 3 до тендерної документації). |
| **6.5.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статті 41 Закону та відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та відсутності проєкту договору (додаток №3,) пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| **6.6.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  У разі відмови учасника, який став переможцем процедури закупівлі, укласти договір про закупівлю, кошти забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником), перераховуються на рахунок замовника. |
| **6.7.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник не вимагає забезпечення виконання договору. |