

ДОГОВІР № 112
про закупівлю послуг

м. Житомир

« 16 » 10 2023 року

Державна податкова служба України в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Житомирській області **Чернецької Теодозії Юріївни**, яка діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Житомирській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 № 643 (зі змінами) та Довіреності ДПС від 13.04.2023 № 79/99-00-10-01-02-23, надалі **ЗАМОВНИК** з однієї сторони та **Фізична особа підприємець Мошковська Наталя Іванівна**, дата та номер запису проведення державної реєстрації від 22.01.2003 №229501700000000725, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань надалі, надалі **ВИКОНАВЕЦЬ**, з другої сторони, в подальшому іменовані разом Сторони, уклали цей Договір про наступне:

І. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році надати Замовникові Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки код ДК 021:2015 - **50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, (далі – Послуги) відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору), з використанням супутніх товарів та матеріалів, необхідних для якісного надання зазначених Послуг а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги згідно умов Договору.

1.2. Обсяги закупівлі наданих послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам, що ставляться до такого виду послуг.

2.2. Якість матеріальних ресурсів, що використовуються Виконавцем при наданні послуг, повинна відповідати стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, яка встановлює вимоги до їх якості відповідно до вимог цього Договору та законодавства України.

2.3. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.4. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить **10 000,00 грн** (десять тисяч грн 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти Державного бюджету, КПКВ 3507010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна за послуги встановлюються у гривні.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у цьому договорі, на підставі Акта наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дня надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

4.2. У разі неналежного оформлення Акта (відсутність підписів, печаток тощо) Замовник повертає його Виконавцю на доопрацювання без здійснення оплати.

4.3. Договірні зобов'язання виникають у разі наявності реального фінансування за відповідним напрямком видатків. Платіжні зобов'язання виникають за умови наявності відповідних бюджетних призначень та залишку коштів на рахунку.

4.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п'яти) днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. Строки надання послуг

5.1. **Термін надання послуг: до 31 грудня 2023 року.**

5.2. Виконавець може приступати до надання послуг без обмежень по часу, за погодженням Сторін.

5.3. Місце надання послуг: м. Овруч, вул. Тараса Шевченка, 31а.

5.4. Приймання – передача послуг по кількості проводиться відповідно Акту наданих послуг, по якості – відповідно до II розділу цього Договору.

5.5. Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для безперебійної та належної роботи Замовника.

5.6. Строк протягом якого Замовник розглядає та підписує Акт складає 5 (п'ять) робочих днів дня наступного за днем отримання Акта. У разі відмови від підписання Акта Замовник надає обґрунтовану відповідь Виконавцю.

5.7. У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

5.8. Виконавець повинен невідкладно, але не пізніше ніж на третій робочий день в письмовій формі інформувати Замовника про можливі затримки чи призупинення надання Послуг, що виникли із вини Замовника. Замовник зобов'язаний вжити залежних від нього заходів для усунення таких обставин.

5.9. Приймання наданих послуг здійснюється уповноваженими представниками Замовника.

5.10. Датою надання послуг є дата підписання актів наданих послуг відповідальним працівником Замовника.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 4 даного Договору;

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.4. Використовувати для надання Послуг якісні матеріально-технічні ресурси (матеріали, конструкції та вироби тощо);

6.3.5. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускну режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня), а також понад штрафні санкції відшкодовує завдані Замовнику збитки у відповідності з пунктом 7.3 цього Договору та вимогами ст. 231 Господарського кодексу України.

7.3. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Виконавця за Договором:

- за порушення строків надання послуг за Договором стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості послуг, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення надання послуг понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких послуг;

- за надання послуг неналежної якості – штраф в розмірі 20 % від вартості неякісно наданих послуг;

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. Виконавець несе відповідальність за дотримання чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку під час надання послуг.

7.6. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010;
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;
- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. Строк дії Договору.

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. Інші умови

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно з п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 року №1178 (зі змінами):

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»

11.3. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.4. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.5. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.6. Одностороннє розірвання Договору допускається виключно у випадках передбачених цим Договором.

11.7. Сторони розуміють, що інформація про Виконавця, Замовника та їх уповноважених представників, містить персональні дані, та надають згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Сторони підтверджують, що ознайомлені зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.9. У разі реорганізації жодної із Сторін Договору всі права та обов'язки за Договором переходять до правонаступників.

11.10. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, один примірник для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

11.11. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

12.1.1 Додаток № 1 «Специфікація».

12.1.2. Додаток № 2 – «Технічні вимоги на Послуги», на (1) арк.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Житомирській області
10003 м. Житомир,
вул. Ю. Тютюнника, 7
Код згідно з ЄДРПОУ 44096781,
р/р UA548201720343131001600183233
в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172
Т. (0412) 418-018

Виконавець

Фізична особа підприємець
Мошковська Н.І.
11101, м.Овруч
вул. Мозирська, 8
ПІН 2810204801
Р/р UA973052990000026002046405712
в Приватбанк МФО 305299



до Договору № 112
від 16 10 2023 року

Специфікація

№ з/п	Найменування комп'ютерної техніки	Кількість послуг	Ціна, грн, без ПДВ	Сума, грн, без ПДВ
Заправка картриджів				
1	БФП Canon i-sensys MF231	2	350	700
2	БФП Canon i-sensys MF237 w	2	350	700
	Всього:	4	700	1400
Відновлення картриджів				
1	БФП Canon i-sensys MF237 w	2	780	1560
2	Принтер HP Lazer Jet 1020	1	780	780
	Всього:	3	1560	2340
Ремонт комп'ютерної техніки				
1	Принтер Canon LBP 273 dw	1	2810	2810
2	Принтер Canon MF 237 w	1	3450	3450
	Всього	2	6260	6260

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Житомирській області
10003 м. Житомир,
вул. Ю. Тютюнника, 7
Код згідно з ЄДРПОУ 44096781,
р/р UA548201720343131001600183233
в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172
Т.: (0412) 418-018



Виконавець

Фізична особа підприємець
Мошківська Н.І.
11101, м. Овруч
вул. Мозирська, 8
ІПН 2810204801
Р/р UA973052990000026002046405712
в Приватбанк МФО 305299



Фізична особа
підприємець

Мошківська Н.І.

By Bruce R.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НА ПОСЛУГИ

Послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної техніки
код згідно ДК 021-2015: 50310000-1 — Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

За місцем розташування комп'ютерної техніки Замовника:

м. Овруч, вул. Тараса Шевченка, 31а

1. Якість послуг, що надаються, повинна відповідати вимогам діючих нормативних документів та чинного законодавства України, що ставляться до послуг такого виду.

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прибуття до Замовника, страхування, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, тощо.

Заправка та відновлення картриджів

№ з/п	Найменування комп'ютерної техніки	Кількість послуг
Заправка картриджів		
1	БФП Canon i-sensys MF231	2
2	БФП Canon i-sensys MF237 w	2
Відновлення картриджів		
1	БФП Canon i-sensys MF237 w	2
2	Принтер HP Lazer Jet 1020	1

Заправка картриджа включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
6. Обробка магнітного валу і ролика первинного заряду спеціальним засобом.
7. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість заправки.
8. Змащування контактів та інших деталей.
9. Збирання картриджа.
10. Перевірка якості друку.

Відновлення картриджу виконується через кожні 3-4 перезарядки (по середньому розрахунку) та включає наступні етапи:

1. Попередня діагностика картриджа. Друк тестової сторінки для виявлення можливих проблем в роботі картриджа.
2. Розбирання картриджа повністю.
3. Видалення з картриджа відпрацьованого тонера і залишків робочого тонера.
4. Очищення всіх деталей картриджу від залишків старого тонера.
5. Огляд внутрішніх деталей на предмет зносу і механічних пошкоджень.
6. Заміна чистячого леза фотобарабана, самого фотобарабана. Заміна ролика первинного заряду (за потреби) включається у вартість відновлення.
7. Заміна дозуючого леза магнітного валу, самого магнітного валу або його оболонки і ущільнювального леза за потреби. Включається у вартість відновлення.
8. Наповнення картриджа тонером відповідного кольору об'ємом заводської норми (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників). Включається у вартість відновлення.
9. Змащування контактів та інших деталей.
10. Збирання картриджа.
11. Перевірка якості друку.
12. Заміна чіпів в картриджах та DRUM картриджах за потреби

Строк надання послуг по заправці (відновленню) картриджів становить 1(один) робочий день.

Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника послуги і Виконавця послуги на якість друку до і після виконаних робіт.

Роботи по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця послуги.

Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в темні пакети на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.

Транспортування картриджів від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Виконавець послуги повинен забезпечити транспортування картриджів до місця проведення робіт впродовж 1 (однієї) доби з моменту отримання замовлення.

Гарантія на надані послуги, за умови використання пристрою відповідно до вимог виробника **строком 6 місяців або до повного використання картриджу.**

У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець послуги повинен усунути їх за власний рахунок. Термін усунення недоліків не повинен перевищувати 1 (одного) календарного дня.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець послуги.

При виконанні робіт з заправки та відновлення картриджів мають використовуватись виключно якісні матеріали та комплектуючі.

Послуги по заправці та відновленню картриджів проводяться виключно на спеціально обладнаних місцях виконавця.

Після здійснення заправки або відновлення повинна проводитись технічна експертиза картриджа і тестування на друкуючому пристрої.

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера, друк – контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг, крапок, рисочок та інших зайвих відбитків.

Картридж повинен передаватись Замовнику опломбованим та упакованим у світлонепроникний пакет із тестовою сторінкою.

На корпусі повинна бути у наявності фірмова наклейка Виконавця з відмітками про вид проведених робіт (заправка, відновлення, заміна комплектуючих тощо) та датою здійснення цих робіт.

Заправка (відновлення) картриджів здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт з заправки (відновлення) картриджів, впродовж не більше ніж 1 (одного) робочого дня.

Виконавець за вимогою Замовника здійснює термінову заправку (відновлення) картриджів впродовж двох годин.

Заправка (відновлення) картриджів в приміщеннях Замовника не допускається !!!

2. Ремонт комп'ютерної техніки

Послуги з ремонту мають надаватися в залежності від реальної потреби у поточному ремонті чи іншому технічному обслуговуванні комп'ютерної техніки на момент виходу її з ладу, передбачити точну та кількісну потребу у наданні таких послуг неможливо.

Транспортування обладнання від Замовника послуги до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника послуги здійснює Виконавець послуги за власний рахунок та транспортування обладнання здійснювати без поштових посередників.

Ремонт обладнання здійснюється в день отримання заявки від Замовника на проведення робіт ремонту, впродовж не більше ніж 5 (п'яти) робочих днів, або в терміни за погодженням з замовником.

Ремонт комп'ютерної техніки включає в себе:

- Діагностику несправності.
- Ремонт електронних компонентів.
- Ремонт інших компонентів.
- Заміну компонентів/складових, які не підлягають ремонту (при потребі) на нові.

№ п/п	Найменування	Кількість
	Ремонт комп'ютерної техніки	2
1	Принтер Canon LBP 273 dw	1
2	Принтер Canon MF 237 w	1

Замовник

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Житомирській області

10003 м. Житомир,
вул. Ю. Тютюнника, 7
Код згідно з ЄДРПОУ 44096781,
р/р UA548201720343131001600183233
в ДКСУ у м. Київ, МФО 820172
Т.: (0412) 418-018



(підпис) М.П.

Виконавець

Фізична особа підприємець
Мошковська Н.І.
11101, м.Овруч
вул. Мозирська, 8
ІПН 2810204801
Р/р UA973052990000026002046405712
в Приватбанк МФО 305299



Фізична особа
підприємець

Мошковська Н.І.