**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛАВУТСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ІМ. Ф.М. МИХАЙЛОВА» СЛАВУТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1.2. місцезнаходження замовника: 30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 29 «г»

1.3. код ЄДРПОУ замовника:02004410

1.4. категорія замовника: Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником: **Код ДК 021:2015- 33690000-3 - Лікарські засоби різні** **(НК 024:2019 –** **53994 Трансферин IVD, реагент; НК 024:2019 – 30505 Білок плазми крові IVD, калібратор; НК 024:2019 –** **41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний; НК 024:2019 – 41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний).**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: згідно додатку 2

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: 30000, Хмельницька обл., м. Славута, вул. Ярослава Мудрого, 29 «г»

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до 21.11.2022 р., включно

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія**  | **Опис** | **Тип оплати** | **Період****(днів)**  | **Тип днів** | **Розмір****оплати,****(%)** |
|  — **поставка товару**  — оплата здійснюється після того, як поставлений товар, підтвердженням буде видаткова накладна;  |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 69 000,00 грн., з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: до 21.09.2022р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій:26.09.2022р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 0,5%

14. Джерело фінансування: кошти НСЗУ

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Каминіна Наталія, тел. (03842)7-11-67, ел.адреса: nata-crl@ukr.net

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Комерційна пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:* Наказ або рішення засновників про призначення керівника;
* Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*.
 |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:* Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;
* Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації.
 |
| 6. | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи). |
| 7. | Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтва платника єдиного податку та/або витягу з реєстру платника податку (якщо учасник є платником єдиного податку |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт Договору про закупівлю**

**Комунальне підприємство «Славутська міська лікарня ім. Ф.М. Михайлова» Славутської міської ради,** іменована надалі "Покупець", в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_ з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**надалі "Продавець", що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., з другого боку, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” зі змінами, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору**

1.1. За договором купівлі-продажу Продавець передає, а покупець приймає Товар згідно коду **Код ДК 021:2015- 33690000-3 - Лікарські засоби різні (НК 024:2019 – 53994 Трансферин IVD, реагент; НК 024:2019 – 30505 Білок плазми крові IVD, калібратор; НК 024:2019 – 41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний; НК 024:2019 – 41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний)** та у відповідності до Специфікації, що є невід’ємною частиною цього договору (Додаток 1), а Покупець зобов’язаний прийняти товар та сплатити за нього певну грошову суму.

1.2. Найменування товару: згідно оголошення

1.3. Перехід права власності на товар від Продавця до Покупця здійснюється після підписання видаткової накладної.

**II. Якість товару**

2.1. Якість товару повинна відповідати вимогам нормативних актів України.

2.2. Товар повинен мати завірені сертифікати якості, інструкцію з використання.

2.3. Якщо протягом терміну придатності товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає стандартам, технічним умовам, іншій документації або умовам договору, Продавець зобов’язаний замінити дефектний товар протягом 20-ти робочих днів з дня встановлення браку, за наявності Акту, підтверджуючого брак. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Продавець.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна договору становить:

3.2. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у разі зменшення обсягу закупівель залежно від реального фінансування видатків або у разі зменшення потреби Покупця.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Продавця, зазначений у Договорі, на підставі оформленої належним чином видаткової накладної, підписаної уповноваженими представниками обох сторін, **протягом 30 банківськіх днів** з дати одержання товару Покупцем. У разі затримки фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Покупцем видатків на фінансування предмету даного Договору на свій поточний рахунок.

4.2. Підставою для проведення платежу є надання Продавцем наступних документів: видаткова накладна

4.3. Датою здійснення оплати з боку Покупця за даним Договором вважається дата перерахування Покупцем коштів на банківський рахунок Продавця.

4.4. На момент укладання даного Договору Покупець є платником ПДВ та має статус неприбуткового підприємства.

**V. Поставка товарів**

 5.1. Поставка товару за даним договором здійснюється Продавцем в кількості та асортименті, погоджених сторонами згідно видаткових накладних, складених відповідно Специфікації, що є невід’ємною частиною договору.

 5.2. Поставка товару здійснюється транспортом Продавця за адресою м. Славута, вул Ярослава Мудрого, 29 «г». за рахунок Продавця.

Строк поставки товару: поставка до 21.11.2022 включно, протягом одного дня з дати замовлення

5.3. Датою прийняття (одержання) товару Покупцем вважається дата підписання матеріально-відповідальною особою Покупця видаткових документів (накладних). При цьому уповноважена особа Покупця, яка одержує товар, повинна надати Продавцю довіреність на одержання товару, яка надана такій особі за формою, передбаченою законодавством України.

 5.4. Приймання товару за кількістю і якістю здійснюється Покупцем відповідно до чинного законодавства України, а також відповідно до умов цього Договору.

 5.5. Продавець несе відповідальність за постачання якісного товару та в кількості, замовленої Покупцем.

5.6. У разі виявлення недостачі товару Продавець повинен на протязі однієї доби, провести поставку товару, якого не достає, без будь-якої додаткової оплати з боку Покупця.

5.7. У разі виявлення неякісного (некомплектного) товару або такого, що не відповідає умовам договору, Продавець зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Покупця.

5.8. Товар повинен бути поставлений в упаковках, які не повинні мати пошкоджень. Транспортування повинно виключати можливість ушкодження або знищення товару до моменту його отримання Покупцем.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Покупець зобов’язується:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.

6.1.2. Приймати товар згідно умов Договору.

6.1.3. Узгодити час та дату поставки товару (у разі необхідності - затвердити графік його поставки).

6.1.4. Видати своєму представнику відповідну довіреність для підтвердження його повноважень.

6.1.5.Прийняти товар згідно до видаткової накладної, або надати Продавцю мотивовану письмову відмову у її підписанні.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Продавцем, повідомивши про це його у строк 1(одного) робочого дня з дня прийняття такого рішення.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість Договору за домовленістю сторін, залежно від реального фінансування видатків або від корегування потреби Покупця. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути видаткову накладну без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Відмовитись від приймання неякісного товару або від не в повному обсязі поставленого товару.

6.2.6. Відмовитися від здійснення оплати, в разі поставки неякісного товару, в тому числі при виявлені даного факту після підписання видаткових накладних.

6.3. Продавець зобов’язується:

6.3.1. Забезпечити постачання товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.4. Продавець має право:

6.4.1 Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Покупця.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. За невиконання або неякісне виконання зобов’язань за цим договором, винна Сторона несе відповідальність згідно із чинним законодавством України та умов цього Договору.

7.2. Покупець звільняється від відповідальності за недотримання строків оплати у разі відсутності фінансування предмету закупівлі.

7.3. За недотримання строків оплати з вини Покупця (при наявності фінансування предмету закупівлі), зазначених у розділі 4 даного договору, Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі 0,5% від простроченої суми, за кожен день прострочення.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконаних зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, окупація, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 1 (одного) дня з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торговельно-промисловою палатою або іншим уповноваженим органом України.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Якщо спір не може бути вирішеним шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**X . Строк дії Договору**

10.1. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох оригінальних, однакових примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**XI.**  **Порядок зміни умов договору**

11.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди)**.**

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін Договору.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.5.Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

11.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Жодна із Сторін не має права передавати третій особі права на зобов’язання за цим договором без письмової згоди на це другої Сторони.

11.9. До всього іншого, що не передбачено даним договором, застосовуються норми законодавства України.

11.10. Цей договір складено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**XII. Додатки до договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього договору є Специфікація (Додаток №1 ) .

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

**ПРОДАВЕЦЬ ПОКУПЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Додаток №1

до договору №

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару**  | **Код НКМВ 024:2019** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.** **(без ПДВ), грн.** |  | **Загальна вартість грн. (без ПДВ)** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Разом без ПДВ, грн. |
| ПДВ  |
| Разом з ПДВ, грн. |

Разом:

Ця специфікація є невід’ємною частиною Договору № від «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПРОДАВЕЦЬ** | **ПОКУПЕЦЬ** |
|  |  |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**Форма комерційна пропозиціЯ на закупівлю**

**Код ДК 021:2015- 33690000-3 - Лікарські засоби різні (НК 024:2019 – 53994 Трансферин IVD, реагент; НК 024:2019 – 30505 Білок плазми крові IVD, калібратор; НК 024:2019 – 41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний; НК 024:2019 – 41821 Багатокомпонентний клінічний хімічний контроль, аналізований, абнормальний)**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами закупівлі та вимогами Замовника, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог ) на суму:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару**  | **Код НКМВ 024:2019** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.** **(без ПДВ), грн.** |  | **Загальна вартість грн. (без ПДВ)** |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Разом без ПДВ, грн. |
| ПДВ  |
| Разом з ПДВ, грн. |

Сума всього без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_коп. (сума прописом)

ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_коп. (сума прописом)

Сума всього з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп. (сума прописом).

**УВАГА!**

**Ціни, ПДВ, що відображаються цифрами у цій формі визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).**

1. **Оплата товару у термін до 30 банківських днів** з дати підписання Сторонами видаткової накладної.
2. Строк поставки товару: до 21.11.2022 року.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і Ви можете визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов’язані визначати нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю виключно за найнижчою ціною.
6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.
7. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше дати зазначеної в протоколі розгляду (вибору Переможцем) опублікованого на веб-порталі Уповноваженого органу.
8. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника (переможця),*

*завірені печаткою (за наявності).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) ПІБ