**Додаток 1**

**1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.

**2. Документи для підтвердження відповідності Учасників кваліфікаційним критеріям та вимогам згідно із законодавством**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | * 1. *Надати не менше 2–х позитивних відгуків (або листа в довільній формі про позитивну співпрацю) від організацій, які співпрацювали (співпрацюють) з учасником (виконання аналогічних договорів) відносно предмета закупівлі в 2021 р., або 2022 р., або 2023р.* ***(лист повинен мати реєстраційний номер та дату видачі).***
	2. *Надати довідку в довільній формі, з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів.*
	3. *Надати не менше 1-ї копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі та копії документів на підтвердження виконання не менше одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.*

***Аналогічним вважається договір за аналогічним предметом закупівлі.*** |
|  |  |  |

**Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимога** | **Документ** |
| 1 | Інші вимоги | *1.1. Довідка у довільній формі (скріплена підписом уповноваженої посадової особи та печаткою учасника\*), яка містить відомості про підприємство:* *а) назва учасника;**б) код ЄДПОУ(для юридичних осіб) / ідентифікаційний код (для фізичних осіб-підприємців);**в) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, телефакс, електронна адреса);* *г) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;* *д) банківські реквізити, за якими буде здійснюватися оплата за договором у разі визнання переможцем закупівлі.**1.2. Копія свідоцтво про державну реєстрацію або виписка, або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.**1.3. Статут зі змінами (у разі їх наявності) або інший установчий документ. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення засновників про створення такої юридичної особи (для юридичних осіб).**У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження такого договору органом юридичної особи, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати договір про закупівлю у разі визначення учасника переможцем та укладення з ним договору про закупівлю.** 1. *Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податків (у разі сплати учасником ПДВ), копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витягу з Реєстру платників єдиного податку (у разі сплати Учасником єдиного податку);*
	2. *Гарантійний лист щодо можливості забезпечення кількості в повному обсязі, якості товарів та своєчасної доставки (у довільній формі);*
	3. *Довідка у довільній формі про податкову адресу;*

*1.7 За наявності в установчих документах Учасника певних обмежень щодо підпису тендерної пропозиції та/або укладення договору та/або наявність обмежень відповідно до вимог ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою відповідальністю», такий Учасник додатково у складі своєї пропозиції надає відповідні документи, які підтверджують право особи підписувати тендерну пропозицію та документи, що входять до її складу, зокрема:**- копію рішення загальних зборів учасників товариства або рішення власника про дозвіл на участь у закупівлі та/або укладання Договору за результати закупівлі.**У разі відсутності таких обмежень, учасник надає довідку у довільній формі про те, що підстави для отримання згоди від загальних зборів учасників на участь у закупівлі та/або укладання договору за результатами закупівлі відсутні та копії документів бухгалтерської звітності, які визначають вартість чистих активів учасника (баланс, звіт про фінансові результати тощо).**1.8 Лист-згоду щодо можливості звернення Замовника до органів державної влади, підприємств, установ, організацій щодо відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та наявності підстав, зазначених у ч. 1 ст. 17 Закону, чи зазначення в пропозиції будь-якої недостовірної інформації відповідно до їх компетенції;**1.9 Довідку про присвоєння ідентифікаційного коду/Картку про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців);**та всіх сторінок паспорта, де є будь-які відмітки, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.**1.10 Лист-згоду з проєктом договору, викладеного у Додатку 3 до тендерної документації.**1.11Довідку довільної форми, у якій зазначає чи розповсюджується на нього спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції);**1.12 Сертифікат якості чи інший документ, який підтверджує якість товару чинний на момент розкриття ТП.* |

Примітки:

- документи, що вимагаються замовником, але не передбачені при здійсненні господарсько- фінансових операцій юридичними та фізичними особами, не подаються учасниками у складі своєї тендерної пропозиції (у разі відсутності документів учасник повинен надати замість нього лист - пояснення із зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти);

- вимога щодо скріплення печаткою не стосується учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.

**Рекомендовано документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені в Додатку 1.**

**Якість сканованих копій повинна бути такою, щоб можливо було без складнощів прочитати зміст документа та перевірити наявність на ньому печатки та підпису учасника/уповноваженої особи учасника.**

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.**

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог пункту 47 Особливостей****(Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:)** | **Інформація, яку Переможець торгів повинен надати на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі відповідно до вимог пункту 47 Особливостей** |
| **1** | **п.п. 3 п 47 Особливостей** «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією» | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| **2** | **п.п. 5. п 47 Особливостей** «фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;»**п.п. 6. п 47 Особливостей** «керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;»**п.п. 12. п 47 Особливостей** «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.» | **Довідка (довідка у вигляді електронного документу), надана(ий) органами МВС України**, **або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та судимості»** про відсутність судимості у фізичної особи, яка є Учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, яка дійсна на момент оприлюднення переможцем в електронній системі закупівель, документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа |
| **3** | **абзац чотирнадцятий  пункту 47 Особливостей** «Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору» | Учасник процедури закупівлі, що перебуває в цих обставинах, для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, може надати документи, що підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |

**Форма 1 (для заповнення)**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю ***ДК 021:2015:09110000-3 Тверде паливоБрикети торфові*** згідно з технічними та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми погоджуємося з умовами, які зазначені в тендерній документації, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та договору за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за 1 л без ПДВ\* (рн.)** | **Ціна за 1 л з ПДВ\* (рн.)** | **Загальна вартість** **без ПДВ (рн.)**  |
| **1** | *Брикети торфові* | **т** | **157** |  |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ** |  |
| **Вартість пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.. (зазначається з ПДВ або без ПДВ)***(Цифрами та словами)* |

*\*У разі надання пропозиції Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Ціна за одиницю з ПДВ» та «Загальна вартість з ПДВ» зазначають ціну та загальну вартість без ПДВ, про що учасник робить відповідну позначку.*

**Вартість товару, що є предметом закупівлі повинна складатись з урахуванням усіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, навантажувально-розвантажувальних робіт.**

1.У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій.

1. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно Проекту договору, підкріпленого разом з тендерною документацією замовником в окремому файлі, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*.*