

ПРОТОКОЛ

28 червня 2023 року

Київ

№ 45

**Щодо прийняття рішення
уповноваженою особою**

Порядок денний: Про прийняття рішення про внесення змін до тендерної документації відкритих торгів з особливостями по закупівлі *Послуги з вирівнювання та фарбування стін (88,58 кв.м.) підвальних приміщень, які використовуються як найпростіше укриття в школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва,* ідентифікатор процедури закупівлі UA-2023-06-27-010457-a

Під час розгляду питання порядку денного:

Враховуючи Закон України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), Положення про уповноважену особу, що затверджене наказом по школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва від 16 квітня 2021 р. № 87», Постанову Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості).

Відповідно до пункту 51 Особливостей Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.

Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.

У зв'язку з необхідністю внесення змін до тендерної документації процедури закупівлі UA-2023-06-27-010457-a та вимог до кваліфікації учасників закупівлі

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до тендерної документації та вимог до предмета закупівлі *Послуги з вирівнювання та фарбування стін (88,58 кв.м.) підвальних приміщень, які використовуються як найпростіше укриття в школі І-ІІІ ступенів № 294 Деснянського району міста Києва,* затвердити тендерну документацію в новій редакції. (додається).
2. Зміни, що вносяться замовником, розмістити та відобразити в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів, у порядку, передбаченому пунктом 51 Особливостей.

Уповноважена особа



Наталя ДУБОГРЕЙ

Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.

**Для всіх Учасників закупівлі враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;*

Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей № 1178 від 12 жовтня 2022 року.

*У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормам, **учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню.***

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у разі ненадання ним повного пакету документів у відведений для цього термін.

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматах pdf, скановані з оригіналів або копій **в кольоровому режимі**, та містити розбірливі зображення.

Кваліфікаційні критерії до Учасників відповідно до ст. 16 Закону**Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям**

1. Наявність діючої ліцензії на проведення відповідних робіт, якщо це передбачено чинним законодавством: **копія ліцензії з додатками або за відсутності ліцензії пояснювальний лист**. Учасник несе відповідальність за наявність у нього всіх необхідних дозвільних документів, необхідних для надання послуг, та додатків до нього (ліцензій, свідоцтв, сертифікатів, дозволів тощо), за чинність і своєчасність продовження їх дії на весь період надання послуг, що є предметом закупівлі, якщо термін їх дії спливає до моменту закінчення надання послуг.

2. Наявність необхідного обладнання та матеріально – технічної бази для виконання вказаних послуг: **довідка в довільній формі**, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору.

2.1. Підтверджуючі бухгалтерські документи на обладнання, машин і механізмів або договір на оренду, користування надання послуг та інше з переліком наявного обладнання;

2.2. Документи, що підтверджують право власності або користування (оренди) офісних та складських приміщень;

3. Наявність досвіду виконання аналогічних договорів: **довідка в довільній формі**, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів (не менше 2-х) за період 2020-2022 років та аналогічні договори згідно довідки (копія аналогічного договору, в тому числі, надаються додаткові угоди до зазначеного договору, що засвідчують зміну істотних умов зобов'язань; акти виконаних робіт; позитивний лист-відгук до наданого договору про співпрацю з Учасником від Замовника).

4. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- **Довідка в довільній формі** про наявність в штаті підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору.

- Учасник підтверджує наявність у штаті головного інженера (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою та досвідом роботи не менше 3 років) та виконроба (з вищою технічною освітою або середньою спеціальною технічною освітою).

- Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданих відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з

кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового (згідно вимог стандарту СОУ-С- 001:2016 органом із сертифікації персоналу в будівельній галузі згідно ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2014).

- Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми, в якій зазначити дані про чинний на кінцевий строк подання тендерних пропозицій сертифікат інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. На підтвердження чинності надати копію чинний сертифікат інженера – проектувальника в частині кошторисної документації, завірену інженером-проектувальником. Обов'язкова наявність сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації з наданням кваліфікаційного сертифікату, завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, дійсний на дату подання документів.
- Документи, що підтверджують навчання зазначених інженерно-технічних працівників з питань охорони праці, в тому числі керівника підприємства. Надані посвідчення та протоколи навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника надаються для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників підприємства.
- Надати копії документів, що підтверджують працевлаштування працівників, які будуть залучені до виконання будівельних робіт (Копії трудових книжок та/або копії цивільно-правових угод або копії наказів про прийняття на роботу).
- Надати копії документів, що підтверджують наявність у працівників робітничих спеціальностей відповідної професії та кваліфікації (оригінали посвідчень (свідоцтв) та/або протоколів навчання з отримання відповідного розряду або категорії).
- Надати копію наказу про створення на підприємстві комісії з перевірки знань з охорони праці та техніки безпеки.
- Витяг з протоколів засідання комісії з перевірки знань «Правил з охорони праці» та посвідчення з питань охорони праці працівників робітничих професій, зазначених в довідці.
 - Витяг з протоколів засідання комісії з перевірки знань «Правил з охорони праці» та посвідчення, видані спеціалізованим навчальним закладом, інженерно-технічного персоналу на проходження навчання:
 - НПАОП 0.00-1.75-15 «Правила охорони праці під час вантажно- розвантажувальних робіт» (щонайменше на 1 особу),
 - НПАОП 45.2-7.02-12 «Система стандартів безпеки праці Охорона праці і промислова безпека у будівництві (ДБН А.3.2.2.-2009) (щонайменше на 3 особи),
 - ПАОП 0.00-1.15-07 «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (щонайменше на 3 особи),
 - НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках» (щонайменше на 1 особу),
 - НПАОП 0.00-1.71-13 «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (щонайменше на 3 особи),
 - НПАОП 0.00-1-81-18 – «Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» (щонайменше 2 особи),
 - НПАОП 0.00-5.11-85 «Типова інструкція з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт» (щонайменше на 1 особу),
 - НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» (щонайменше на 1 особу),
 - пожехмінімум (щонайменше на 3 особи),
- Копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності на сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації (копія договору страхування та страхового полісу).
- Учасник надає у складі тендерної пропозиції договір страхування цивільної відповідальності перед третіми особами з страховою компанією, що має право на проведення такого виду діяльності, що підтверджується наданням ліцензії Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг.

Учасник несе персональну відповідальність за наявність всіх передбачених законодавством дозвільних документів, що дають право працівникам виконувати необхідний вид та обсяг послуг.

5. Гарантійний лист про наявність в Учасника всіх необхідних дозвільних документів, необхідних для проведення робіт, в тому числі надати Копію дозволу або декларації на право надання послуг підвищеної небезпеки виданий відповідним уповноваженим державним органом.

6. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт:

- **для керівника учасника** – виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників або копія наказу про призначення, та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;

- **для іншої посадової особи учасника** – довіреність (доручення) керівника учасника на ім'я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників або копія протоколу зборів засновників та копія наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення).

7. Витяг (Виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань або довідка, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім'я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство (надається лише учасниками юридичними особами та лише в

період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»)

8. Довідка (інший документ) довільної форми з інформацією про: - країну реєстрації юридичної особи-учасника закупівлі; - кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів), члена(ів) або учасника(ів) (акціонера(ів)) юридичної особи-учасника закупівлі, їх прізвище, ім'я по-батькові, країну його (їх) проживання та громадянство та з зазначенням розміру частки у статутному капіталі (%).

9. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):

Для платників ПДВ: копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ. Для платників єдиного податку: копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

10. Копію Статуту або копію витягу зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборів (акціонерів та /або учасників) та остання сторінка), або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

11. Копія балансу підприємства за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період з відміткою про прийняття відповідного органу. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). *У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

12. Кошторисна документація (пропечатана та підписана організацією Учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника), у складі:

- Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням витрат на здійснення технагляду 1,5%)

- Договірна ціна;
- Локальні кошториси;
- Дефектний Акт;
- Відомість ресурсів.

Кошторисна документація розрахована у програмному комплексі АВК-5, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін згідно технічного завдання, наведеного у Додатку №1 до оголошення. Графік надання послуг. Ціна, за яку Учасник згоден надати послуги, розраховується виходячи з обсягів послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для надання послуг по об'єкту та поточних цін на них.

13. Учасник повинен надати інформацію щодо захисту довкілля під час надання послуг: **довідка у довільній формі** про не завдання шкоди навколишньому середовищу та передбачення заходів щодо захисту довкілля.

14. Учасник повинен надати скановану з оригіналу копію або копії чинних на весь строк виконання робіт договорів, яким підтверджується вивезення та захоронення будівельних відходів, які будуть утворюватися в процесі виконання робіт. Договір (договори) повинні передбачати можливість приймання та захоронення саме будівельних відходів.

15. З метою підтвердження відповідності якості робіт (надання послуг) Учасник має надати копію діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015, ДСТУ ISO 45001:2019 на виконання робіт.

16. Копію діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015) , який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООБ), завірену Національним агентством з акредитації України;

17. Копію діючого сертифікату учасника на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООБ), завірену Національним агентством з акредитації України.

18. Для підтвердження спроможності здійснення учасником контролю якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати:

- довідку про наявність у учасника торгів власної атестованої/акредитованої НААУ служби контролю якості(лабораторії) або договір із спеціалізованим підприємством (лабораторією), акредитованим НААУ, на здійснення лабораторних досліджень з контролю будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

- гарантійний лист Учасника про те, що під час виконання робіт / надання послуг вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт.

- документ (и) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію), тощо) з додатком, де вказано галузь атестації

(сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання учасником. Свідоцтво, рішення, тощо про атестацію (сертифікацію)/додаток до свідоцтва, рішення, тощо про атестацію (сертифікацію).

19. Лист-гарантія, що Учасник, у разі визначення його переможцем, незалежно від терміну проведення робіт (послуг), закуповує обладнання та матеріали по цінах на час проведення державної закупівлі.
20. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу. Оплата здійснюється після підписання акту виконаних робіт згідно договору.
21. Для більш детального ознайомлення з обсягами робіт Учасник повинен здійснити огляд об'єкту. Після обстеження Учасник має надати підписаний закладом Акт огляду.
22. У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,
або - посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,
або - посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,
або - посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,
або - витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

** У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

Підтвердження відповідності Переможця вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 ст. 33 Закону, дана вимога не стосується документів які замовник може самостійно отримати керуючись листом Мінекономіки від 16 січня 2020 року № 3304-04/2361-06 «Щодо інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним» Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у

пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Пропозиції учасників можуть бути відхилені в разі наявності негативної інформації щодо учасника на офіційному інтернет-порталі «Київаудит» в розділі «Досвід співпраці з контрагентами» <https://kiyivaudit.gov.ua> або на інтернет-порталі <https://dozorro.org>.

При здійсненні закупівель Замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції" Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII; Указу Президента України від 16 вересня 2015р. №549/2015; Рішення РИБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року); Згідно розпорядження КМУ України № 829 від 11.09.2014 року та на відповідно до ч. 1 статі 5 Закону України "Про санкції" - виробники з РФ до розгляду не беруться, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі. Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».

Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- 1) Документи, які підтверджують повноваження осіб на укладення договору про закупівлю та відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.;
- 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.
У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
- 3) Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
- 4) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.

Якщо учасник не зобов'язаний скласти будь-який із документів то він надає інформацію про відсутність підстави у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (у разі її використання).

Всі довідки повинні бути на бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підписом керівника підприємства та печаткою (у разі її використання). Кошторисна документація, окрім підпису керівника підприємства та печатки (у разі її використання), додатково повинні містити підпис та печатку інженера-проектувальника в частині кошторисної документації.