

Договір № 0000154
надання послуг

м.Бориспіль

"01" березня 2024 р

Виконавець: ФОП Вербицька Тетяна Яношівна, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № 23540000000002127 від 18.04.2006 року, з однієї сторони, та

Замовник: В.Олександрович Бекет механік лінійних електропроводів в особі Посісєбот Наталії Юріївни що діє на підставі статуту, з другої сторони /далі Сторони/ уклали цей договір про наступне:

ДК 021:2015-50310000-1 - технічне обслуговування і ремонт офісної техніки

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заправки та відновлення картриджів Замовника на суму 6000,00 грн.
1 тисяч тисяч грн 00 коп 1. без ПДВ

1.2.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання ремонту та технічного обслуговування офісної та комп'ютерної техніки ДК 021:2015-50310000-1 технічне обслуговування і ремонт офісної техніки Замовника на суму _____ грн./_____ /.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1.Виконавець зобов'язується:

2.1.1.Вчасно та якісно надати Замовнику послуги по заправці та відновленню картриджів Замовника.

2.2.Замовник зобов'язується:

2.2.1.Оплатити Виконавцю вартість послуг в строк та на умовах, вказаних в Договорі.

2.2.2.Замовник зобов'язаний виконувати всі вказівки механіка Виконавця з правильної експлуатації та збереження офісної техніки і допускати до роботи на них лише представників, які пройшли спеціальний курс навчання. Персонал замовника, що експлуатує техніку прийняту на обслуговування Виконавцем, зобов'язаний також виконувати правила експлуатації, запропоновані заводом-виробником. У випадку порушення цього пункту Договору Виконавець не несе відповідальності за роботу офісних машин та технічних засобів.

2.2.3.Замовник зобов'язаний надати Виконавцю якомога більше інформації про експлуатаційні особливості, можливу несправність офісної техніки Замовника, її комплектність та програмне забезпечення, а також чітко сформулювати технічне завдання в письмовій формі та узгодити з Виконавцем.

3.УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1.Приймання-передача послуг здійснюється шляхом підписання акту виконаних робіт.

3.2.Заправка та відновлення картриджів Замовника здійснюється на підприємстві Виконавця.

3.3.Замовник має право викликати механіка Виконавця в усіх випадках зупинки офісної техніки через несправність.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1.В разі надання послуг невідповідної якості Виконавець зобов'язується усунути недоліки.

4.2.Виконавець гарантує безперебійну роботу офісних машин (технічних засобів),що обслуговуються і несе відповідальність лише в тому випадку, якщо Замовником виконується п.2.2.3., п.2.2.4.цього договору.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1.Даний Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до "31" листопада 2024 року.

5.2.Розірвання Договору можливе за взаємною домовленістю Сторін шляхом підписання додаткової Угоди, яка є обов'язковим доповненням до договору.

5.3.Якщо у жодній із сторін немає письмового повідомлення про дострокове розірвання договору, то договір продовжується на той самий термін,і на тих самих умовах.

6.ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1.Замовник здійснює перерахунок коштів на розрахунковий рахунок Виконавця після

виконання послуг згідно наданого акту виконаних робіт протягом п'яти банківських днів.

6.2. Датою оплати послуг є дата прийняття платіжного доручення уповноваженим банком Замовника, оформленого Замовником для перерахунку необхідної суми на розрахунковий рахунок Виконавця.

6.3. У випадку затримки оплати Замовник сплачує виконавцю пеню у розмірі 1% від суми заборгованості за кожний день прострочення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

Про дострокове розірвання Договору Сторони письмово попереджують одна одну за місяць.

7.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди, суперечка вирішується в господарському суді за місцем перебування відповідача відповідно до діючого законодавства.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний договір складений в двох ідентичних екземплярах на українській мові, по одному примірнику у кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

В.Олександрівна, ціло,

*листець і ремесло імені
Олександрівна Зюзькіна
Прийнятою сім'єю роби*

*р/р UA43820172034928000400028298
в ДКСУ м. Київ*

МФО 820172

Код 22203844

Виконавець

ФОП Вербицька Тетяна Яношівна

08300, Київська обл., м. Бориспіль

вул. Лісова, буд. 43-А

р/р UA953052990000026001036210888 в

АТ ПРИВАТБАНК МФО 305299

код 2597412109

Є платником єдиного податку

Підпис Замовника:

Керівник



Підпис Виконавця:



Т.Я.Вербицька