**Додаток № 2**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ, ВИМОГИ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

**Для участі у спрощеній закупівлі учасники повинні надати в електронному (скановану з оригіналів) вигляді документи, наведені у таблицях:**

***Таблиця №1***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Вимога*** | ***Підтвердження відповідності*** |
| **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.** | 1.Довідка надана в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності) Учасника, що містить інформацію про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання послуг стосовно предмету закупівлі. |
| **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | Довідка у довільній формі, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\*\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) **із зазначенням:**   * найменування контрагента; * предмету договору; * номер та дата укладання договору; * стану виконання договору (виконаний/частково виконаний договір).   \*\* ***Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний/частково виконаний договір предметом якого є поточний ремонт приміщення.*** |

***Таблиця №2***

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші** **документи, які повинен подати Учасник** | ***1) Для юридичних осіб:***  - копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);  - документи, що підтверджують правомочність на укладання договору (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, копія довіреності або іншого документа, що підтверджує дані повноваження);  - довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».  ***2) Для фізичних осіб-підприємців:***  - копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, (допускається надання роздрукованих витягу або виписки із ЄДР, отриманих Учасником в електронній формі);  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку); |