

06/10/21
2240 - 15800

ДОГОВІР № 27/497

Про надання інформаційних послуг

« 13 » 11 2023 року.

Редакція районної газети «Вісник Рокитнянщини» в особі Редактора Марущак Наталії Іванівни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та Відділу освіти Рокитнянської селищної ради в особі наталіїка соколовської модимишківської який діє на підста настоючої з другої сторони, (далі разом Сторони, а кожна окрема Сторона), уклали цей договір про надання послуг, що надалі іменується договір, про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник у порядку і на умовах, визначених договором, зобов'язується прийняти та оплатити Виконавцю за надані послуги і розміщення інформації код ДК 021:2015-79820000-8 «Послуги пов'язані з друком».

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник зобов'язується:

2.1.1. Не пізніше, ніж за п'ять днів до початку з моменту здачі в друк відповідного номеру друкованого видання, надати виконавцю замовлення, в якому вказати обсяг та місце розташування інформаційних матеріалів.

2.1.2. Не пізніше, ніж за 48 годин до моменту здачі в друк відповідного номеру друкованого видання, надати Виконавцю, необхідні інформаційні матеріали;

2.1.3. Надати Виконавцю інформаційні матеріали, які прямо чи опосередковано не порушують авторські, суміжні права, а також інші законні інтереси третіх осіб;

2.1.4. Оплатити послуги Виконавця у відповідності пункту 3.1. договору.

2.2. Виконавець зобов'язується:

2.2.1. Розмістити інформаційні матеріали в строки та в кількості, зазначеними в замовленні;

2.2.2. Зарезервувати, а згодом надати необхідну друковану площу в друкованому виданні для розміщення інформаційного матеріалу.

2.2.3. Перед розміщенням інформаційного матеріалу у ЗМІ повинен письмово погодити зміст інформаційного матеріалу із Замовником, дату його виходу. Інформаційний матеріал не може бути розміщений Виконавцем без попереднього письмового погодження із Замовником.

2.2.4. Після розміщення інформаційного матеріалу у друкованому виданні протягом двох тижнів надати Замовнику примірник видання, якому наданий такий інформаційний матеріал. Така послуга входить в загальну вартість наданих послуг відповідно до пункту 3.1. цього договору.

2.2.5. Збирати та розмішувати інформаційний матеріал з дотриманням усіх вимог законодавства щодо розміщення такого роду інформаційних матеріалів та у відповідності змісту інформаційних матеріалів законодавству України.

2.2.6. Виконавець має право у випадку невідповідності інформації вимогам Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», відмовити Замовнику в розміщенні інформації, до усунення вищевказаних порушень.

3. ОПЛАТА РОБІТ

3.1. Вартість робіт по договору становить 10,00 грн. сантиметр квадратний перша сторінка, решта сторінок 8,00 гривень за один квадратний сантиметр, загальна вартість складає 15800 (п'ятнадцять тисяч вісімсот грн.).

3.2. Замовник здійснює оплату робіт шляхом перерахування грошової суми зазначеної в п.3.1. договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) днів з моменту підписання акту здачі - приймання наданих послуг.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ІНФОРМАЦІЇ

4.1. Замовник зобов'язується передати Виконавцю інформацію шляхом електронної адреси VISNIKR@UKR.NET; факс (04462)5-11-82.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання послуг за цим договором повинно бути оформлено шляхом підписання сторонами акту здачі-приймання наданих послуг.

Акт здачі-приймання наданих послуг повинен бути підписаний та направлений на адресу виконавця протягом 3(трьох) календарних днів, починаючи з дня одержання Замовником акту здачі-приймання наданих послуг. Факт передачі всіх звітних матеріалів, які підтверджують надання послуг, повинен бути зафіксований в Акті здачі-прийняття наданих послуг.

5.2. Акт здачі-приймання Виконавець надає Замовнику послуг в 2-х примірниках в друкованому вигляді.

5.3. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти послуги сторонами складається відповідний Акт з переліком необхідних доробок.

5.4. Підтвердженням належного виконання виконавцем своїх зобов'язань за цим договором, а також факту приймання наданих послуг слугують два екземпляри Акту здачі-приймання наданих послуг, підписані Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання (тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом дійсного договору й додатків до договору) обов'язків за цим договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Законом України та цим договором.

6.2. У випадку несвоєчасного надання або затвердження Замовником інформації або матеріалів, необхідних Виконавцеві для належного надання послуг, Виконавець не відповідає за порушення строків надання послуг, а також за хід надання таких послуг у цілому не відшкодовує Замовнику ніякі збитки, що виникли в цьому зв'язку.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від визначеної цим договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося в наслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому договорі за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим договором порядку та підтверджується документами, порядок надання яких встановлюється чинним законодавством України.

7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому договорі розуміються випадки або непереборна сила.

7.3. Під випадком у цьому договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін поза їх волею, або в супереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та і можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.4. Під непереборною силою у цьому договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або в супереч волі чим бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машини й обладнання, масової епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, тощо), а також видає заборонних нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи органів, які унеможливають виконання Сторонами цього договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.5. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього договору.

7.6. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього договору, то виконання цього договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

8.1. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для врегулювання всіх спорів, суперечностей та розбіжностей за цим договором або у зв'язку з ним шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Якщо відповідна суперечка не може бути вирішена шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в судовому порядку, відповідно до встановленою підвідомчістю й підсудністю такої суперечки відповідно до діючого законодавства України.

8.3. Під час розгляду спору цей договір виконується в повному обсязі, крім його спірної частини.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набуває чинності від дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року.

9.2. Цей договір припиняється у випадках

9.1.1. Закінчення терміну його дії;

9.1.2. Досягнення сторонами відповідної угоди;

9.3. Сторона, що отримала пропозицію щодо розірвання цього договору, розглядає її та надає письмову відповідь у 20-денний строк.

9.4. Дострокове розірвання цього договору оформлюється письмовою угодою Сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Одностороння відмова від виконання зобов'язань за цим договором не допускається за виключенням випадків прямо передбачених цим договором.

10.2. Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну в письмовій формі про всі зміни організаційно правової форми, адреси банківська та інших реквізитів.

10.3. Сторони будуть направляти повідомлення та запити одна одній з питань виконання цього договору за узгодженими адресами кур'єрською службою та дублювати факсимільним зв'язком.

10.4. Всі зміни, доповнення до цього договору мають юридичну силу та є його невід'ємними частками, якщо вони вчинені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.5. Жодна з сторін не вправі передавати свої права та обов'язки за цим договором будь-якій третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

10.6. У випадках, непередбачених договором, Сторони керуватимуться чинним законодавством України.

10.7. цей договір складено в двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін, при цьому всі примірники мають однакову юридичну силу.

11. ЮРИДИЧНА АДРЕСА

Виконавець

Редакція газети «Вісник Рокитнянщини»

Адреса: вул. Незалежності, 2 смт Рокитне,

Київська область 09601

Тел/факс (04562) 5-13-44;

e-mail: VISNIKR@UKR.NET

Банківські реквізити:

ЄДРПОУ 02473323

р/р ІА 833808050000000026009112566

Банк: АТ РФБ «Аваль» м.Київ МФО

380805

Редактор  Н.І.Марушак.

Замовник

Відділ освіти Рокитнянської
селищної ради Житомирського
району Київської області
вул. Заводська, 2. смт Рокитне
ЄДРПОУ 02473323
р/р ІА 048201140444 80001000174030

МФР 820172
Вертикальна сім'я України.
Головний редактор
 М.О.Себелівка.

