КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ЛІНІЙНЕ УПРАВЛІННЯ АВТОДОРІГ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  протоколом щодо прийняття рішення уповноваженою особою від «10».03.2023  **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА**  **ЄФРЕМОВА Анастасія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ДК 021:2015: 44330000-2 Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі**

**(придбання матеріалів, будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом, а саме кутик, круг та лист сталевий)**

**м. Миколаїв – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 2 | Інформація про замовника торгів: |  |
| 2.1 | Повне найменування | Комунальне підприємство «Експлуатаційне лінійне управління автодоріг» |
| 2.2 | Місцезнаходження | вул. Гречишнікова, 54, Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54003 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Єфремова Анастасія Павлівна, начальник відділу з публічних закупівель, вул. Гречишнікова, 54, Миколаївська обл., м. Миколаїв, 54003, (0512) 30-23-83, an.pav.efremova@gmail.com |
| 2.4 | Категорія Замовника | Комунальне підприємство |
| 2.5 | Код ЄДРПОУ | 03349499 |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | ДК 021:2015: 44330000-2 Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі (придбання матеріалів, будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом, а саме кутик, круг та лист сталевий)  Кількість:  1) кутик 90х90х4мм – 60 метрів;  2) кутик 50х50х4мм – 120 метрів;  3) кутик 30х30х3мм – 60 метрів;  4) круг Ø 10мм – 60 метрів;  5) круг Ø 12мм – 60 метрів;  6) круг Ø 14мм – 60 метрів;  7) круг Ø 16мм – 60 метрів;  8) круг Ø 18мм – 60 метрів;  9) круг Ø 20мм – 60 метрів;  10) круг Ø 30мм – 30 метрів;  11) круг Ø 60мм – 3 метри;  12) лист сталевий товщина 6мм – 10 м2;  13) лист сталевий товщина 3мм – 50 м2;  14) лист сталевий товщина 2мм – 10 м2. |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти) |
| **4.3** | **Місце поставки товарів та їх кількість** | Місце поставки товару: окремими партіями на адресу Замовника (м. Миколаїв, вул. Гречишнікова, буд. 54), та/або за адресою Постачальника |
| 4.4 | Строк поставки товарів | До 30.06.2023 року.  Детальні умови та порядок поставки визначаються у договорах про закупівлю. |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1 Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  7.2 Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  7.3 Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  7.4 Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  7.5 Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснення до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1 Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу документації.  2.2 У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель у порядку передбаченому законодавством..  2.3 Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.4 Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну (з урахуванням всіх податків та зборів, в тому числі ПДВ), та завантаження в окремому файлі документів в сканованому вигляді за підписом посадової особи або представника учасника процедури закупівлі з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - копією сертифікату (паспорту) на товар та/або інший документ, що підтверджує якість товару та його відповідність до предмету закупівлі, визначеному Додатком 2 цієї документації;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників (протоколом засновників), наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання відповідного документу. Повноваження учасника – фізичної особи підприємця підтверджуються паспортом (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів);  - гарантійним листом, складеним у довільній формі, яким учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних;  - довідкою в довільній формі із зазначенням банківських реквізитів Учасника (вказана довідка обов’язково повинна містити номер відкритого рахунку за стандартом IBAN та найменування банківської установи, куди буде здійснюватися перерахування коштів у разі укладення Договору з даним учасником);  - довідкою про дотримання учасником заходів із захисту довкілля під час поставки товару;  - довідкою довільної форми щодо розуміння Учасником положень ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».  - довідкою довільної форми щодо незастосування до Учасника санкцій згідно з Законом України «Про санкції», указом Президента України №133/2017 «Про рішення РНБО України від 28.04.2017р. «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»» та про відсутність в Учасника порушення норм, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації;    Усі документи, які надаються учасниками повинні відповідати ДСТУ 4163-2003 (Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлювання документів).  **Кожен документ, який подається учасником, повинен бути підписаний уповноваженою особою учасника, сканований в окремий файл у форматі PDF.**  Усі копії документів, які подаються учасником, повинні бути засвідчені учасником. Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії (**копії повинні бути засвідчені не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про дану закупівлю**).  Якщо документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, не передбачені чинним законодавством України (або законодавством іншої країни, в якій зареєстрований учасник - нерезидент) для учасника, то вони не подаються останніми, але замість них подається письмове пояснення (з посиланням на відповідні норми законодавства) про причини неподання документів у складі тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  У разі виявлення у поданій тендерній пропозиції формальних (несуттєвих) помилок пропозиція не відхиляється.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерних пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Приклади:  - граматичні помилки, помилки у правописі, у розділових знаках тощо;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені у документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі тендерної пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі, якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  Усі копії документів, які скануються не з оригіналів документів та не містять кольорове зображення та подаються учасником повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ та мають бути засвідчені належним чином. Відмітку про засвідчення копії документа складають зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений КЕП/ЕЦП підпис уповноваженої особи учасника, який підписав/подав документи тендерної пропозиції/тендерну пропозицію. Файл накладеного КЕП/ЕЦП повинен бути придатний для перевірки на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником  За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе учасник згідно діючого законодавства України.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які вважає за доцільне подати Учасник. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | 4.1 Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2 До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі **має право:**  – відхилити таку вимогу;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| **Розділ 4. Вимоги, установлені статтею 17 Закону** | | |
|  | Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  *Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок, складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.* Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. | |
| **Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством (інформація надається у вигляді окремої довідки щодо кожної із зазначених підстав)** | | |
|  | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених статтею 17 Закону, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | |
| **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:** | | |
|  | Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). | |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент»».  ***Конкретні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі містяться у Додатку 2 цієї тендерної документації***  Під час поставки товарів/надання послуг/виконання робіт Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції подає відповідну довідку (в довільній формі) про дотримання цих вимог.  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Товар. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ 5. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | кінцевий строк подання тендерних пропозицій  20.03.2023 о 09:00  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ 6. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки є ціна (питома вага – 100%).  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  З урахуванням абзацу 2 пункту 28 Особливостей до розгляду приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Ціна тендерної пропозиції може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі не більше ніж на 1%.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість, якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі – найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до двадцяти робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі – аномально низька ціна) – ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 5 пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  - отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  - перелік виявлених невідповідностей;  - посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  - перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом та з урахуванням Особливостей.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад:  1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  5. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. |
| 3 | Інша інформація | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, інших документів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Учасник визначає ціни на товари, роботи чи послуги, які він пропонує поставити, виконати чи надати за договором, з урахуванням всіх своїх витрат (транспортування, навантаження, розвантаження тощо), податків та зборів, що сплачуються чи мають бути сплачені.  Витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, учасник несе самостійно. Понесені витрати учасника не вважаться збитками та не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  У разі, якщо дана тендерна документація має посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва – вважати, що міститься вираз «або еквівалент».  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України.  Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 Закону вимогам, якщо до нього застосована оперативно-господарська санкція, передбачена пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України.  Учасники при поданні тендерних пропозицій повинні враховувати норми:  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» 03.03.2022 № 187;  - Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» 09.04.2022 № 426;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».  Надання у складі тендерної пропозиції документів, які втратили чинність, є нікчемними або недійсними в силу вимог відповідних нормативно-правових актів, вважається ненаданням таких документів.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 5 пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу 2 пункту 36 Особливостей;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою-підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу 1 частини 3 статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини 2 статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом 2 пункту 39 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ 7. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  - скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  - коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 48 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю міститься в Додатку № 3.  **У складі тендерної пропозиції учасник подає лист-згоду з умовами проекту Договору, який викладений у Додатку №3 тендерної документації.**  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені пунктом 2.1 розділу 6 даної тендерної документації.  Не підписання договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом «Про публічні закупівлі».  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів на підписання договору про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається |

***Примітки:***

***Документи, що не передбачені законодавством для Учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.***

***Документи, які не ведуться суб’єктами господарювання відповідно до законодавства України, не подаються ними в складі тендерної пропозиції, але при цьому Учасник зобов’язаний надати інформаційну довідку із посиланням на конкретну статтю, частину, абзац відповідного закону або нормативного документу.***

***У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».***

**ДОДАТОК №1 до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ**

**Розділ І.**

**Документи, які надають учасники для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі**

1. Копія свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість / єдиного податку або витяг з реєстру платників ПДВ / єдиного податку, завірена підписом уповноваженої особи учасника та його печаткою.

2. Учасником у складі пропозиції подається:

- довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору укладеного з замовником, який належить до комунальних підприємств або державних підприємств. Для підтвердження даної вимоги в складі тендерної пропозиції Учасником має бути наданий скан/засвідчена скан-копія оригіналу договору з аналогічним предметом закупівлі (ДК 021:2015: 44330000-2 Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі)

- оригінал відгуку від контрагента щодо виконання договору, який вказаний як аналогічний. Відгук повинен містити предмет договору, його дату, номер та ціну, реквізити Замовника (повне найменування, адреса, прізвище, ім’я, по-батькові контрагента, його контактний номер телефону), інформацію про термін, якість наданих послуг та підтвердження повного виконання договору на дату надання відгуку щодо повного виконання договору, який вказаний учасником, підписаний особисто керівником (директором) контрагента.

**ДОДАТОК №2 до Тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ ЗАПРОПОНОВАНОГО ТОВАРУ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**ДК 021:2015: 44330000-2 Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі**

**(придбання матеріалів, будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом, а саме кутик, круг та лист сталевий)**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ (ЗАВДАННЯ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва** | **Розмір** | **Товщина** | **Діаметр** | **Довжина** | **Загальна кількість** | **Стандарт** |
| 1 | Кутик | 90х90мм | 4 мм | - | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 2 | Кутик | 50х50мм | 4 мм | - | 6 м | 120 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 3 | Кутик | 30х30мм | 3 мм | - | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 4 | Круг | - | - | 10 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 5 | Круг | - | - | 12 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 6 | Круг | - | - | 14 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 7 | Круг | - | - | 16 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 8 | Круг | - | - | 18 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 9 | Круг | - | - | 20 мм | 6 м | 60 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 10 | Круг | - | - | 30 мм | 6 м | 30 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 11 | Круг | - | - | 60 мм | 6 м | 2 м | ДСТУ 8940:2019 |
| 12 | Лист сталевий | - | 6 мм | - | - | 10 м2 | ДСТУ 8940:2019 |
| 13 | Лист сталевий | - | 3 мм | - | - | 10 м2 | ДСТУ 8940:2019 |
| 14 | Лист сталевий | - | 2 мм | - | - | 10 м2 | ДСТУ 8940:2019 |

**Місце поставки товару**: Україна, м. Миколаїв, вул. Гречишнікова, 54

**Строк поставки товару:** протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання Заявки.

Товар повинен бути новим, відповідати технічним, кількісним та якісним вимогам Замовника, таким що не був у вжитку, не перебуває в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб.

Умовою поставки є безкоштовна доставка за адресою Замовника з перевіркою, цілісності, відсутності пошкоджень, завантажувальні, розвантажувальні роботи в присутності представників Замовника.

Дані технічні вимоги є невід’ємною складовою пропозиції учасника закупівлі. Оформляються на фірмовому бланку за підписом керівника/уповноваженої особи (підприємства, установи, організації) та скріплюються мокрою печаткою (за наявності).

Ціна за одиницю товару повинна бути сформована з урахуванням всіх витрат Постачальника, які необхідно понести Постачальнику у зв’язку із постачанням товару Замовнику, в тому числі: вартість проїзду працівників, витратних матеріалів, необхідних для постачання товару з їх доставкою/розвантаженням, сплату митних тарифів, транспортних витрат, податків і зборів, та інших витрат, понесених Постачальником.

Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції. До розрахунку вартості пропозиції не включаються будь-які витрати, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, понесені Учасником (в тому числі і у разі дискваліфікації). Всі можливі витрати Учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються Замовником.

Поставка та передача товару здійснюється узгодженими партіями (частинами) відповідно до виробничої потреби згідно заявок (письмових або за допомогою електронного зв’язку) від Замовника.

Витрати на транспортування, навантаження/розвантаження та пакування входять до вартості товару.

Якість, номенклатура, асортимент, кількість, комплектність та інші характеристики Товару повинні відповідати державним нормам, стандартам, регламентам і вимогам, встановленим діючими нормативними актами України та умовами Договору.

Якість кожної партії Товару повинна бути підтверджена сертифікатом відповідності та/або паспортом (сертифікатом) якості на товар.

**У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:**

1. Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме: згода з умовами та вимогами, які визначені у технічному завданні Додаток 3 до тендерної документації та гарантування їх виконання у вигляді підписаного технічного завдання.

2. Учасник повинен надати копію діючого сертифікату відповідності продукції, яка буде поставлятися відповідно до договору, який буде укладено за результатами даної закупівлі, вимогам ДСТУ зазначеного у технічних вимогах (завданні).

**ВАЖЛИВО!** При постачанні товару не приймаються пропозиції на товар, який виготовлений в країні(ах) до якої(их) застосовуються санкції (персональні спеціальні економічні та інших обмежувальні заходи).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис)  МП (за наявності) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ініціали та прізвище) |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності), для фізичних осіб вимагається лише підпис у разі відсутності печатки або з накладенням КЕП/УЕП та електронної печатки (у разі наявності).*

*Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

*Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим. Після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз «або еквівалент».*

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

м. Миколаїв \_\_\_\_\_\_\_\_2023

(дата)

**Комунальне підприємство «Експлуатаційне лінійне управління автодоріг»**, в особі директора **Шевченка Віталія Володимировича**, який діє на підставі Статуту, (далі - Замовник), з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

**І. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2023 року поставити, а Замовник прийняти і оплатити Товар зазначений у цьому Договорі у відповідності до технічного завдання тендерної документації.

1.2. Найменування товару: **ДК 021:2015: 44330000-2 Будівельні прути, стрижні, дроти та профілі (придбання матеріалів, будівельних матеріалів для проведення ремонтних робіт господарським способом, а саме кутик, круг та лист сталевий)**

Кількість:

1) кутик 90х90х4мм – 60 метрів;

2) кутик 50х50х4мм – 120 метрів;

3) кутик 30х30х3мм – 60 метрів;

4) круг Ø 10мм – 60 метрів;

5) круг Ø 12мм – 60 метрів;

6) круг Ø 14мм – 60 метрів;

7) круг Ø 16мм – 60 метрів;

8) круг Ø 18мм – 60 метрів;

9) круг Ø 20мм – 60 метрів;

10) круг Ø 30мм – 30 метрів;

11) круг Ø 60мм – 3 метри;

12) лист сталевий товщина 6мм – 10 м2;

13) лист сталевий товщина 3мм – 50 м2;

14) лист сталевий товщина 2мм – 10 м2.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен надати Замовнику Товар якість якого відповідає технічному завданню тендерної документації та вимогам чинного законодавства.

2.2. Товар, що передається за цим Договором, по своїм якісним, технічним характеристикам повинен відповідати технічним умовам та стандартам.

**III. Ціна договору**

3.1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ціна Договору повинна містити вартість без ПДВ, ПДВ 20% та загальну вартість з ПДВ)

3.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків.

**IV. Порядок передачі товару та здійснення оплати**

4.1. Поставка товару, вказаного у розділі І цього Договору здійснюється за адресою, що вказана у п. 5.3. цього Договору.

4.2. Замовник оплачує Товар на підставі рахунку/рахунку-фактури та накладної.

Датою поставки товару є дата підписання сторонами Видаткових документів.

Оплата за товар здійснюється протягом 30 календарних днів після підписання сторонами Видаткових документів на товар.

4.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

4.4**.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за наданий товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**Джерело фінансування – місцевий бюджет та/або власні кошти підприємства.**

**V. Поставка товару**

5.1. Строк (термін) поставки товару: **по 30.06.2023 року**

Постачальник має право поставляти Товар партіями, але остаточний строк поставки товару не повинен бути пізнішим строку, що визначений у цьому пункті Договору.

5.2. Постачання Товару відбувається за рахунок Постачальника.

5.3. Місце поставки: **Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Гречишнікова, 54.**

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар, за умови належного фінансування.

6.1.2. Приймати поставлений Товар по кількості та якості відповідно до державних стандартів, технічних умов тощо.

6.1.3. Інші обов’язки:

- прийняти наданий Постачальником Товар за умови відповідності наданого товару в асортименті та якості, що зазначені у технічній документації на наданий товар, а також технічному завданню тендерної документації, протягом 3-х робочих днів або надати мотивовану відмову (протягом цього ж строку);

- Замовник попереджає про можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

- повністю сплатити за Товар протягом 30 календарних днів з моменту підписання видаткових накладних та надання Постачальником рахунка на оплату.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково, розірвати Договір про закупівлю у разі невиконання зобов’язань Учасником, повідомивши про це його у строк не менше ніж 10 діб.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором про закупівлю.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару з урахуванням фактичного обсягу видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

- відмовитися від прийняття товару у разі виявлення недоліків, якi виключають можливість їx використання вiдповiдно до мети, зазначеної у договорі i не можуть бути усунені Постачальником, Замовником або третьою особою;

- вимагати безоплатного виправлення недолiкiв, що виникли внаслідок допущених Постачальником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Постачальником, у тому числі за рахунок вiдповiдного зниження договірної ціни;

- вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Постачальником умов договору.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором про закупівлю.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає встановленим умовам цього Договору.

6.3.3. У випадку поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов’язаний за свій рахунок протягом 20 календарних днів замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

6.3.4. Інші обов’язки:

- надати гарантію на поставлений товар на строк не менше одного року з моменту його передачі Замовнику. У випадку виявлення недоліків Товару після підписання видаткових документів, Замовник надсилає Постачальнику повідомлення із переліком виявлених недоліків, які Постачальник зобов’язаний усунути протягом не більше ніж 30 календарних днів, з моменту отримання такого повідомлення шляхом поставки Товару належної якості чи усунення недоліків (дефектів) вже поставленого Товару, тобто приведення Товару до якості, що передбачена діючими в Україні стандартами, нормами тощо, з урахуванням положень цього Договору. У випадку невиконання зазначених вимог, Замовник залишає за собою право звернення до суду щодо примусового виконання гарантійних зобов’язань по договору, а також право на реалізацію положень розділу 7 цього Договору.

- Постачальник в разі виявлення недоліків Замовником в процесі передачі товару, усуває їх в короткий термін (5 робочих днів) за свій рахунок.

- Постачальник зобов’язаний під час поставки Товару передати Замовнику всю документацію на поставлений Товар

- Постачальник гарантує поставку товару відповідно до технічного завдання у кількості, що визначена п. 1.2. цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати Договір про закупівлю, повідомивши про це Замовника у строк не менше ніж за 20 діб до розірвання договору.

6.4.3. Інші права:

- усі права та обов’язки Постачальника визначаються виходячи з правового регулювання конкретних видів договорів відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

6.4.4. Жодна Сторона Договору не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим (третім) особам без письмової згоди на то іншої Сторони.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товару Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі облікової ставки Національного банку України, з якої допущено прострочення виконання зобов’язань за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Оплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань в натурі або усунення порушень. Розірвання договору або закінчення його дії також не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося з причин настання форс-мажорних обставин. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе належним чином факт настання форс-мажорних обставин, та що вона вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання;.

- шкода, що завдана третій (третім) особі (особам) в результаті поставки Товару з вини Постачальника, компенсується Постачальником, а з вини Замовника - Замовником. Постачальник у всіх випадках вживає негайних заходів по ліквідації завданої шкоди, навіть тоді, коли відповідні витрати несе Замовник.

7.4. Крім зазначених штрафних санкцій, Замовник має право накласти штраф на Постачальника за порушення інших умов, що передбачені цим договором (умов, що не стосуються строків виконання зобов’язань) у розмірі до 10% від суми договору (в залежності від ступеня наслідків, що спричинені невиконанням умов цього Договору), у тому числі за порушення гарантійних зобов’язань.

7.5. За порушення умов договору щодо якості Товару, Замовник має право накласти на Постачальника штраф у розмірі 20% вартості Договору.

7.6. Застосування вказаних санкцій до Постачальника, який порушив свої зобов'язання за цим Договором, не звільняє його від обов'язку виконати зобов'язання в натурі, у тому числі у випадку, якщо необхідність виконання такого зобов’язання стане причиною зміни строків, що передбачені п. 10.1. цього Договору.

7.7. Нарахування штрафних санкцій, за прострочення виконання зобов'язання по цьому Договору, відбувається протягом усього періоду до виконання Постачальником зобов’язання в натурі або до моменту відмови Замовником прийняття виконання зобов’язання.

7.8. Розірвання договору або закінчення його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій по договору.

7.9. Нарахування штрафних санкцій є правом Постачальника і необхідність такого нарахування розглядається у кожному окремому випадку.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом згідно чинного в Україні законодавства.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’яти робочих днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року.

10.2. Подовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**XI. Інші умови**

11.1. Сторони констатують, що питання, які не врегульовані даним Договором регулюються вимогами чинного законодавства України.

11.2. Істотними умовами договору про закупівлю є: предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент); кількість товару та вимоги щодо його якості, у т.ч. вимоги щодо гарантії на поставлений Товар.

11.3. Строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за несвоєчасного постачання Товару по цьому Договору складає 5 років.

11.4. У випадку порушення умов цього Договору, Замовник має право у майбутньому застосувати оперативно-господарську санкцію, що передбачена п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України.

**XII. Порядок зміни умов договору**

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

**XIІI. Додатки до договору**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 (Специфікація).

**XIV. Місцезнаходження та банківські**

**реквізити сторін**

*Додаток № 1 до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_.2023*

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Товар | Кількість | Ціна за 1 т. (грн.), без ПДВ | Вартість усього грн., без ПДВ |
| 1 |  |  |  |  |
|  | **Всього без ПДВ:** |  |  |  |
| **ПДВ:** |  |  |  |
| **РАЗОМ з ПДВ:** |  |  |  |

**Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**ДОДАТОК 4**

*(Подається учасником у складі тендерної пропозиції)*

*«Загальні відомості про Учасника»*

*друкується на фірмовому бланку*

*Учасника (у разі наявності таких бланків)*

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |
| --- |
| Повна назва Учасника (Прізвище ім’я по-батькові для фізичних осіб-підприємців) |
| Форма власності |
| Юридична адреса |
| Фактична адреса |
| Адреса для листування |
| Електронна пошта |
| Тел./факс |
| Місце та дата реєстрації організації |
| Код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код (для фізичних осіб) |
| Керівництво (ПІП, посада, конт. номер телефону) |
| Інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання переможцем процедури закупівлі |
| Види діяльності за КВЕД |
| Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб’єкт господарювання |