

ДОГОВІР купівлі-продажу № 1000

забезпечення необхідними предметами життєдіяльності бухгалтерії, офісу та інших служб підприємства /організації

16. 01. 2024 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець Мельник Євген Ігорович, в особі Мельника Євгена Ігоровича, який здійснює свою діяльність відповідно до Виписки з Єдиного державного реєстру осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2304000 0000 005376 від 25.09.2006 (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ"),

який є юридичною особою, належним чином зареєстроване та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "Покупець")

дійчого на підставі Погодження, з іншої сторони, уклали даний договір про наступне:

I. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА – ПОСТАЧАЛЬНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

1.1. Поставляти і здавати «Покупцю» 1.1. Поставляти «Покупцю»

камп'ютери

– відповідно до заявки „Покупця”.

1.2. Загальна кількість закуплених (проданих) товарів та матеріалів указується в накладній, яка з моменту її одержання підтверджує виконання Сторонами взаємних зобов'язань і є невід'ємною складовою цього Договору. Асортимент та ціни попередньо узгоджуються. При необхідності попередньо випишується рахунок.

1.3. Якість поставленого товару повинна відповідати вимогам чинного законодавства та іншим нормативним документам загальнодержавного характеру. На встановлені законодавством України товарні групи надається сертифікат якості (відповідності) та/чи гігієнічний висновок.

1.4. Термін виконання замовлення – 3 банківських дні, а дрібних – негайно – при попередньому узгодженому плані поставок зазначених у п.1.1. товарів та обладнання.

1.5. Разом із поставкою товару надаються законодавчо передбачені документи. Податкові накладні, котрі згідно законодавства підлягають реєстрації – надаються після їх реєстрації у відповідній базі даних.

1.6. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ПОКУПЦЯ:

2.1. „Покупець” зобов'язується прийняти товари, матеріали і обладнання указані в п.1.1. та видати Постачальнику установленого зразка довіреність. При відсутності можливості видачі довіреності – здійснити прийом товару, погасити накладну печаткою (штампом) Покупця, затвердити підписом матеріально відповідальної особи і протягом трьох днів надати довіреність. В окремих, оговорених з Постачальником випадках надавати йому Довіреність за совокупністю поставок за місяць.

2.2. Оплату фактично одержаного товару провести згідно п.3 протягом 10 банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки. За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

2.3. Оплата одержаного товару послугами, чи матеріальними цінностями допускається лише за попередньою домовленістю сторін.

2.4. Покупець надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

III. ЦІНА ТА ОПЛАТА

3.1. Ціни на товар встановлюються Постачальником за попереднім узгодженням з Покупцем, виходячи із закупочної ціни, умов оплати та обсягів закупки.

3.2. Сума операцій по даному договору складає 1055.00 грн.

IV. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За порушення взаємних зобов'язань кожна із сторін несе майнову (грошову) відповідальність в установленому Законом порядку, але не меншій процентної ставки НБУ.

4.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за даним договором сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2024р. року включно. Одночасно Сторони дійшли згоди, що дія цього договору автоматично продовжується у випадку продовження воєнного стану.

5.2. Дія цього договору припиняється із дня його повного виконання Сторонами або з дня припинення чи скасування воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях-залежності, яка подія настане раніше.

VI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: наводнювання, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Договір укладено в двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-94. Оригінал зберігається у Покупця, дублікат – у Виконавця.

7.2. ФОП "Мельник Є.І." є платником єдиного податку без податку на додану вартість – ДРУГА ГРУПА відповідно до Податкового кодексу України ст. 291.4.

„Постачальник”	„Покупець”
ФОП МЕЛЬНИК Євген Ігорович 13313 м. Бердичів, пр.Будьонного 10, кв.63 Тел. (04143) 41472 Місце здійснення підприємницької діяльності: м.Бердичів, вул.Європейська, буд.8 АТ КБ „ПРИВАТБАНК” м.Житомир МФО 305299 IBAN UA253052990000026003026400918 інд. код. 311530538 Підпис _____ Мельник Є.І./ М.П. _____	<u>Вікторія Євгенівна</u> <u>Хоросівська</u> <u>12101 м.п. Хоросів</u> <u>Ісаківська обл.</u> <u>вул. Мельникова 12</u> <u>Надвигирська</u> <u>Мандишук О.В.</u>