

ДОГОВІР № 7
про надання послуг технічної підтримки web-ресурсу cbsbook.com.ua

м. Кременчук

«18» 05. 2023 р.

Фізична особа-підприємець Родік Сергій Анатолійович, згідно витягу з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за № 25850000000004793 від 16.01.2006 року, ідентифікаційний номер 3012420257, далі «**Виконавець**» з одного боку, та Комунальний заклад культури "Кременчуцька міська публічна бібліотека" в особі в.о. директора Майдак Тетяни Анатоліївни, згідно код ЄДРПОУ 05464069, що діє на основі Статуту, далі «**Замовник**» з іншого боку (далі по тексту «**Сторони**») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно порядку та умов, визначених даним договором, включаючи додатки, **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** послуги технічної підтримки web-ресурсу cbsbook.com.ua, згідно коду ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги пов'язані з програмним забезпеченням, а саме:

- оновлення системи керування web-ресурсу;
 - підключення модулю "ReCAPTCHA" для захисту від спаму;
 - підключення сертифікату SSL "Let's Encrypt");
- а **Замовник** зобов'язується прийняти надані послуги та своєчасно оплатити їх вартість.

1.2. Укладення договору в письмовій формі здійснюється в офісі **Виконавця**.

1.3. **Сторони** зобов'язуються укласти **Договір** особисто, надавши документи, що засвідчують особу і діяльність (паспорт, ідентифікаційний код, свідоцтво про реєстрацію, оплату податків і т.п.). Укладення **Договору** від імені інших осіб не допускається. При укладанні **Договору Сторони** зобов'язуються надати достовірну контактну інформацію (поштова адреса, номери телефонів, факсів, e-mail) для можливого зворотного зв'язку.

1.4. **Виконавець** залишає за собою право не надавати послуги до отримання всіх документів, зазначених в п. 1.3. даного договору.

1.5. Сума договору складає **9700 грн. 00 коп. (Дев'ять тисяч сімсот гривень 00 копійок)** без ПДВ.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Умови Договору є комерційною таємницею, розголошення умов даного Договору однією із Сторін, іншою Стороною розглядається як порушення умов Договору і призводить до його розірвання, крім випадків, коли таке розголошення пов'язано з отриманням офіційних рішень, документів для виконання умов даного Договору або сплати податків.

2.2. **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** доступ до адміністративної частини сайту (адреса «Панелі управління» та/або «Адміністративної панелі», логін, пароль), а також інформацію необхідну для виконання зобов'язань, - після завершення роботи та оплати **Замовником** виконаних робіт.

2.3. **Виконавець** зобов'язується зберігати логін і пароль у недоступному для третіх осіб місці для забезпечення закритого доступу до управління сайтом **Замовника**, з метою виключення можливості несанкціонованого доступу третіх (сторонніх) осіб до даних під логином та паролем **Замовника**.

2.4. **Замовник** зобов'язується прийняти і оплатити послуги **Виконавця** у терміни та порядок зумовленими п. 3.4 цього договору та у розмірі, зазначеному в п. 1.5 даного Договору.

2.5. **Замовник** зобов'язується використовувати послуги **Виконавця** у відповідності з чинним законодавством України.

2.6. **Замовник** зобов'язується не використовувати надані **Виконавцем** послуги для розсилання спаму (масових несанкціонованих розсилок за допомогою email, viber, telegram, SMS, MMS і т.д.), сканування портів інших серверів.

2.7. **Замовник** зобов'язується не вживати ніяких заходів, свідомо чи ненавмисно, які можуть спричинити за собою порушення нормального функціонування програмного забезпечення та/або системи **Виконавця** у цілому.

2.8. **Сторони** зобов'язуються сповіщати в офіційному вигляді, у десятиденний строк про всі зміни, що стосуються послуг, які надаються, в тому числі про зміну реквізитів або умов оплати послуг.

3. УМОВИ, РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. За надання послуг **Замовник** сплачує **Виконавцеві** грошові кошти в розмірі, зазначеному у п.1.5 даного **Договору**.

3.2. Розрахунок проводиться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

3.3. За угодою **Сторін** розміри оплати за надання **Виконавцем** послуг можуть бути переглянуті. Коригування розміру оплати здійснюється за допомогою укладання додаткової угоди.

3.4. Датою платежу вважається дата прийняття до виконання платіжного доручення банком **Замовника**, яка вказана на копії платіжного доручення. У разі несвоєчасної оплати за рахунком (більше 5-ти днів) або затримки проведення платежу банком **Замовника** (більше 3-х днів) **Виконавець** залишає за собою право вважати датою платежу дату надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

3.5. При відсутності оплати в терміни, обумовлені даним договором, **Виконавець** залишає за собою право припинити надання послуг **Замовнику** без попередження. В даному випадку, в строк до 30 календарних днів, договір не вважається розірваним, і оплата за цей період не перераховується і стягується в повній мірі. Відновлення надання послуг здійснюється з моменту надходження грошових коштів **Замовника** до **Виконавця**.

3.6. У разі відсутності оплати від **Замовника** **Виконавець** залишає за собою право вважати договір розірваним. У цьому випадку повторне укладення договору і надання послуг поновлюється згідно тарифів, що діють на той момент, за умови погашення заборгованості за попереднім договором і передоплатою за послуги.

3.7. На весь період дії даного договору, надані **Замовнику** послуги вважаються реалізованими і повністю виконаними, за відсутності письмових заперечень і претензій з боку **Замовника**.

3.8. **Виконавець** залишає за собою право змінювати тарифні плани, умови і терміни оплати послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. **Сторони** не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим **Договором**, якщо воно сталося не з їхньої вини. **Сторона** вважається невинною, якщо вона доведе, що зробила всі необхідні заходи для належного виконання своїх зобов'язань.

4.2. Усі спори, що пов'язані з цим **Договором**, його укладанням або що виникають у процесі виконання умов цього **Договору**, вирішуються шляхом мирних переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом мирних переговорів, він вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

4.3. **Виконавець** не несе відповідальності за зміст інформації розміщеної на сайті **Замовника**.

4.4. **Замовник** зобов'язується використовувати послуги **Виконавця** тільки легальним чином і не переносити на **Виконавця** відповідальність за збитки, прямі або непрямі, понесені **Замовником** або третьою особою в процесі використання послуг **Виконавця**. У випадку протиправних дій **Замовника** (умисного розповсюдження вірусів, псування серверів або програмного забезпечення **Виконавця** або третіх осіб і т.д.) **Виконавець** залишає за собою право припинити надання послуг **Замовнику** без попередження. У цьому випадку грошові кошти **Замовника** не повертаються, а пов'язаний з цим збиток відшкодовується **Замовником** згідно з законодавством України.

4.5. **Виконавець** не несе відповідальності за збитки, прямі або непрямі, понесені **Замовником**, у результаті використання, некваліфікованого використання чи неможливості (невміння) використання послуг **Виконавця**.

4.6. **Виконавець** несе відповідальність за збитки, прямі або непрямі, понесені **Замовником**, у результаті помилок (технічних, фактичних, тощо) допущених **Виконавцем**.

4.7. **Виконавець** не несе відповідальності за неможливість надання послуг у результаті природних або техногенних факторів, навмисне псування, порушення умов і правил використання або видалення програмного забезпечення, встановленого на сайті **Замовника** з вини **Замовника**. У цьому випадку відновлення порченого або видаленого програмного забезпечення виконується за рахунок **Замовника**.

4.8. **Виконавець** не несе відповідальності за технічний стан мережі, до якої підключений **Замовник**.

4.9. **Виконавець** не несе відповідальності за некваліфіковані або помилкові дії **Замовника**, щодо використання хостингу, налагодження та експлуатації свого web-ресурсу.

4.10. **Виконавець** не несе відповідальності за працездатність та придатність до використання програмного та апаратного забезпечення, розробленого третьою стороною. **Виконавець** несе

відповідальності за працездатність та придатність до використання програмного та апаратного забезпечення, розробленого самим Виконавцем.

4.11. На термін технічного супроводження **Виконавцем web-ресурсу Замовника, Замовник** не має права самостійно змінювати структуру web-ресурсу, займатися просуванням свого web-ресурсу або залучати третіх осіб без попереднього узгодження з **Виконавцем**.

4.12. Застосування штрафних санкцій проводиться згідно ст.49 Господарського Кодексу України.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. У випадку виникнення форс-мажорних обставин (подій непереборної сили), до яких відносяться: стихійні нещастя, удари блискавки, аварії, пожеги, масові безпорядки, страйки, військові дії, протиправні дії третіх осіб, прийняття законодавчих актів, урядових постанов та розпоряджень, що перешкоджають виконанню сторонами своїх обов'язків згідно даного **Договору** та інших обставин, що не залежать від волі **Сторін, Сторони** звільняються від відповідальності за невиконання взятих на себе обов'язків на термін дії вказаних обставин та не будуть мати взаємних претензій.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ

6.1. **Договір** набуває чинності дії з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2023 року**.

6.2. **Договір** може бути розірваний достроково за взаємною згодою **Сторін**.

6.3. **Договір** може бути розірваний в односторонньому порядку за ініціативою будь-якої із **Сторін** за умови попереднього повідомлення про такий намір у письмовій формі іншій стороні в термін не менш ніж за 10 днів до моменту розірвання.

6.4. **Договір** може бути розірваний при неможливості **Виконавцем** надалі надавати послуги, обумовлені в п. 1.1 даного **Договору**.

6.5. Зміни в цей **Договір** можуть бути внесені за взаємною згодою **Сторін**, що оформлюється додатковою угодою до даного **Договору**.

6.6. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до даного **Договору** є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони підписані обома **Сторонами**.

6.7. **Договір** не втрачає свою силу у разі зміни реквізитів **Сторін**, зміни їх установчих документів, включаючи і не обмежуючись змінами власника, організаційно-правової форми і т.д.

6.8. Всі попередні переговори, листування або переддоговірні умови, що стосуються предмету даного **Договору** втрачають свою силу і вважаються недійсними з моменту вступу в силу даного **Договору**.

6.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов даного **Договору** і не врегульовані ним, регламентуються чинним законодавством України.

6.10. Даний **Договір** складений українською мовою в 2-х примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із **Сторін**.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальний заклад культури
"Кременчуцька міська публічна
бібліотека"

ЄДРПОУ: 05464069

Юридична адреса: 39601

м. Кременчук, вул. Європейська, 66/13

тел.: 0960667712

IBAN: UA508201720344211003200111810

в банку ДКСУ у м. Києві

МФО 820102

Майдак Т.О.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Родік Сергій Анатолійович

ІПН: 3012420257

ЄДРПОУ: 3012420257

Юридична адреса: 39622

м. Кременчук, вул. Героїв України 13- 84

тел: 067-5317189

IBAN: UA853052990000026003041202038

АО КБ ПриватБанк

платник єдиного податку (не платник ПДВ)

РОДІК
Сергій
Анатолійович
МП

Родік С.А.