**ДОДАТОК 1**

*до Тендерної документації*

**«КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ»**

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1** | **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка за формою згідно Таблиці 1 про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для надання послуг, визначених у технічній специфікації, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування.  **Обов’язкова наявність в учасника наступної техніки:**   * Транспорт для перевезення обладнання – не менше 4 одиниць; * Транспорт для перевезення персоналу – не менше 4 одиниць; * Мотокоса та/або коса (мотокоса) бензинова та/або бензокоса та/або коса акумуляторна - не менше 10 од., * Газонокосарка – не менше 5 од. * Трактор колісний – не менше 4 од.   Учасник самостійно визначає додаткову необхідність та кількість техніки, машин, обладнання, механізмів, інструментів, якщо вважає за необхідне їх застосування для якісного надання у повному обсязі послуг, що є предметом закупівлі, та зазначає інформацію про них у довідці.  **Таблиця 1**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Найменування обладнання**  **та матеріально-технічна база** | **Кількість** | **Примітка**  **(власність, оренда, тощо)** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1. |  |  |  |   1.2. На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном, які повинні бути чинними на дату подання пропозиції та діяти не раніше як до 01 листопада 2023 року .  1.3. На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання, техніки, механізмів, матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ, на підтвердження права власності/володіння/користування відповідним майном:  -свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу який зазначено у довідці;  -накладну на придбання техніки, механізмів, обладнання або балансову довідку з переліком техніки, механізмів, обладнання яке зазначено у довідці, яке є на балансі Учасника.  1.4. В разі використання орендованої техніки, механізмів та обладнання, транспортного(-их) засобу(-ів) – надати договір (-и) оренди з зазначенням переліку транспортного(-их) засобу (-ів) орендованої техніки.  Документальне підтвердження наявності техніки, машин, обладнання, механізмів, інструментів, необхідних для виконання послуг, надається на кожну одиницю, зазначену в довідці. |
| **2** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | 2.1. Довідка, має містить інформацію про наявність працівників у штаті закладу відповідної кваліфікації, які мають необхідні   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ з/п** | **Посада (робоча професія)** | **Прізвище**  **та ініціали** | **Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності)** | **Загальний стаж роботи (*років)*** | **Досвід роботи на аналогічній посаді (*років)*** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 1 |  |  |  |  |  |   В Таблиці 1 зазначити:  - керівний склад;  - працівників робочих професій у кількості не менше 8 осіб;  - відповідальна особа з охорони праці.  До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником / субпідрядником / співвиконавцем (наприклад: трудовий договір / договір про надання послуг / копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу)/ наказ у разі сумісництва).  Також учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати скан-копію з оригіналу Посвідчення про проходження навчання та перевірку знань чинного законодавства України про охорону праці під час роботи з інструментом, виданого відповідним навчальним закладом, що підтверджує перевірку знань керівника підприємства та/або відповідальної особи з охорони праці виданий не раніше 2022 року.  Для працівників робітничих професій необхідно надати в складі пропозиції скан-копію з оригіналу Посвідчення про проходження та перевірку знань чинного законодавства України про охорону праці під час роботи з інструментом, виданого відповідним навчальним закладом, що підтверджує перевірку знань виданий не раніше 2022 року на кожного з працівників. |
| 3 | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 3.1. На підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:  3.1.1. довідку в довільній формі, з інформацією про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).  ***Аналогічним вважається договір послуг з покосу трави, послуги косіння.***  3.1.2. не менше однієї копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі та акти наданих послуг. |

**2. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей для Учасників:**

2.1. **Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

2.2. **Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**, **надається у вигляді довідки у довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 4** до тендерної документації

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

2.3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:\***

**3.1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - **інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення,** що містить інформацію про те, що **керівника** учасника процедури закупівлі**, фізичну особу,** яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **Документ повинен бути із датою формування документа не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі**. |
|  | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника** учасника процедури закупівлі чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  **Документ повинен бути із датою формування документа** **не раніше дати оприлюдненого в електронній системі закупівель оголошення про проведення процедури закупівлі.**  Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
|  | Інформація про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, надається у вигляді довідки у довільній формі або за формою, наведеною у Додатку 4. |

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1. **1**   1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 1. **22** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 1. **33** | 3.1. Довідка довільної форми, за підписом уповноваженої особи учасника та завіреною печаткою (за наявності), яка містить відомості про Учасника:   * реквізити (повна назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефон, факс); * керівник (посада, прізвище, ім’я, по-батькові); * інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі повідомлення про намір укласти договір; * інформація про систему оподаткування учасника (платник податку на прибутокна загальних підставах/латник ПДВ/платник єдиного податку); * Класифікація суб’єкту господарювання (суб’єкт мікропідприємства або малого/середнього/великого підприємства/ не є суб’єктом підприємництва).   3.2. Копія Статуту або іншого установчого документу.  3.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з реєстру платників податку на додану вартість – для учасника, який є платником податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку – для учасника, який є платником єдиного податку, завірений учасником.  3.4.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції/договору (виписка з протоколу зборів засновників або його копія, копія наказу про призначення, довіреність або інші документи);  3.5. Копія паспорту та копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду **(для фізичних осіб-підприємців).**  3.6. Довідка про використання засобів із захисту довкілля. |