

ДОГОВІР № АВ-0000190

з технічного обслуговування та ремонту автомобілів

с. Вінницькі Хутори

29 березня 2024 р.

Замовник:

ЯМПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА в особі міського голови

що діє на підставі М. Про з одного боку, та міського голови, в іншому

Виконавець:

ТОВ "АВТОВІНН" в особі Директора Євгена КАМІШНІЛОВА,

що діє на підставі Статуту з іншого боку, надалі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього Договору Виконавець зобов'язується виконувати ремонт та технічне обслуговування (далі - Послуги) наданих Замовником транспортних засобів (далі - ТЗ) а Замовник зобов'язується своєчасно сплачувати виконані роботи та на умовах, визначених цим Договором. Послуги надаються на станції технічного обслуговування та ремонту автомобілів (далі СТО) за місцем розташування Виконавця: 23219, Вінницька обл. Вінницький р-н, с. Вінницькі Хутори, вул. Немирівське шосе, 94-Г. *ФП-021-2015:50110000-3 Послуги з ремонту і 981. вер-на догов. засобів і ел. обладнання*

1.2. Правові відносини між Замовником і Виконавцем послуг з технічного обслуговування і ремонту вузлів та агрегатів автомобільних транспортних засобів, а також вимоги щодо контролю відповідності наданих послуг регулюються «Правилами надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів», затверджені наказом Міністерства інфраструктури України № 615 від 28.11.2014р. та Правилами технічного обслуговування та ремонту автомобілів, які розміщені на офіційному сайті Виконавця.

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ, НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Замовник в усній формі через уповноважену особу заявляє Виконавцеві про необхідність виконання ремонтних робіт на транспортному засобі та надання інших послуг. Транспортний засіб, вузли чи агрегати, які підлягають ремонту, Замовник подає на територію Виконавця в обумовлений Сторонами строк.

2.2. Особа вважається уповноваженою Замовником (надалі - уповноважена особа) при здійсненні замовлення на проведення ремонтних робіт або надання інших послуг, за умови пред'явлення останнім відповідної довіреності від Замовника. Контроль і відповідальність за діями уповноваженої особи Замовника повністю покладається на останнього.

2.3. Виконавець у присутності Замовника (уповноваженої особи) складає наряд-замовлення на технічне обслуговування або ремонт вузла чи агрегату (далі - «Замовлення») наданого Замовником транспортного засобу. У Замовленні зазначаються заявлені Замовником необхідні роботи та послуги.

2.4. Виконавець у присутності Замовника (уповноваженої особи) приймає за Актом передавання-приймання транспортний засіб для надання послуг з технічного обслуговування і ремонту. Акт складається у 2 (двах) примірниках, один надіється Замовнику.

2.5. Виконавець, на підставі Замовлення, проводить діагностику транспортного засобу Замовника і по її завершенню складає рахунок-фактуру та запис-наряд, попередньо погоджений із Замовником. В рахунок-фактурі та в запис-наряді вказується дата його складання, повний перелік робіт та записаних частин і матеріалів, необхідних для їх виконання, а також їх кількість, вартість та загальна ціна робіт/послуг.

2.6. Рахунок-фактура надіється Замовнику (уповноваженій особі) для узгодження та попередньої оплати замовлених послуг.

2.7. Передача виконаних робіт проводиться на підставі Акту виконаних робіт, що підписується уповноваженими представниками Сторін. В Акті виконаних робіт, зазначається вид виконаних робіт, а саме: «Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів». Дата написання в акті, є датою завершення робіт. Акт виконаних робіт підтверджує виконання Виконавцем замовлених робіт, надання послуг виконання зазначеного Замовлення та стану транспортного засобу, на якому проводилися ремонтні роботи або надавалися послуги.

2.8. Після підписання Сторонами Акту виконаних робіт Замовник (уповноважена особа) на підставі відповідної довіреності, повинен забрати транспортний засіб, вузли чи агрегати з території Виконавця у встановлений термін зі складанням Акту передавання-приймання транспортного засобу.

2.9. Після закінчення робіт та підписання Акту виконаних робіт Виконавець надає Замовнику один примірник Акту виконаних робіт. Замовник не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту одержання від Виконавця Акту виконаних робіт, підписує вказаний Акт та направляє один його оригінальний примірник Виконавцю. В разі, якщо Замовник у встановлений строк не підписує Акт виконаних робіт і не направляє Виконавцю письмову мотивовану відмову, на поштову адресу, вказану у Договорі, надані Виконавцем послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Прийняти транспортний засіб Замовника, вузли чи агрегати і в узгоджений із ним термін, на підставі Замовлення, провести діагностику (дофестування) транспортного засобу та/або підібрати необхідні запасні частини і матеріали та надати Замовнику рахунок-фактуру на ремонтні роботи та/або технічне обслуговування транспортного засобу чи вузлів, агрегатів для узгодження та попередньої оплати.

3.1.2. У встановлений Сторонами строк в повному обсязі виконати роботи згідно узгодженого та попередньо оплаченого рахунку-фактури.

3.1.3. До початку фактичного виконання робіт ознайомити Замовника з Правилами проведення ремонтних робіт та технічного обслуговування, які є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.4. Під час проведення ремонтних робіт використовувати якісні запасні частини, попередньо узгодивши із Замовником (уповноваженою особою) їх перелік, ціну та виробника.

3.1.5. Забезпечити збереження транспортного засобу, вузлів чи агрегатів Замовника на території Виконавця протягом всього терміну виконання ремонтних робіт.

3.1.6. Забезпечити якість виконаних робіт у відповідності до вимог виробника транспортного засобу або виробника вузлів та агрегатів.

3.1.7. Виконавець має право використовувати для розрахунків за надані послуги кількість нормо-годин, регламентованих заводом-виробником, нашіть у випадку, коли дані роботи/послуги були виконані/надані Виконавцем у більш короткі строки. При проведенні робіт на транспортних засобах роком випуску старіше 3 (трьох) років або за умови пробігу понад 100 000 км, а також при наявності механічних та інших пошкоджень, що ускладнюють проведення замовлених робіт, у разі, якщо кількість витрачених годин Виконавця згідно окремого наряд-замовлення перевищує кількість нормо-годин, регламентованих заводом-виробником для даного виду робіт, Виконавець має право при розрахунках із Замовником використовувати фактичну кількість витрачених годин. У разі відсутності регламентованих заводом-виробником норм часу для виконання даного виду робіт, Виконавець має право застосовувати при розрахунках із Замовником фактичну кількість витрачених годин.

3.1.8. Виконавець має право здійснювати майже транспортних засобів та їх складових, якщо це необхідно для якісного проведення робіт. Вказані послуги включаються в рахунок-фактуру, який надіється Замовнику.

Виконавець

Замовник

- 3.1.9. У разі відсутності на складі Виконавця запасних частин, необхідних для ремонту ТЗ Замовника, Виконавець оформлює відповідне замовлення за письмовою угодою Замовника. При оформленні такого замовлення на потрібні запасні частини Замовник сплачує Виконавцю авансовий платіж в розмірі не менше ніж 100% від вартості замовлення запасних частин.
- 3.1.10. Виконавець зобов'язується утилізувати згідно чинного законодавства всі відходи (відпрацьоване масло, запчастини, ріднини, тощо), які залишилися після надання послуг з технічного обслуговування та ремонту вузлів та агрегатів транспортних засобів Замовника.
- 3.2. Замовник зобов'язується:
- 3.2.1. Під час передачі транспортного засобу Виконавцеві для виконання робіт, не залишати у ньому цінні речі та нештатне обладнання, не внесені в перелік при оформленні замовлення.
- 3.2.2. Вчасно та у повному обсязі (відповідно до умов даного Договору) здійснити попередню оплату, згідно виставленого Виконавцем рахунку-фактури.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник зобов'язаний здійснити попередню оплату послуг протягом 3 (трьох) банківських днів після пред'явлення виконавцем до сплати відповідного рахунку-фактури.
- 4.2. Розрахунки за цим Договором проводяться у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, наведений у розділі 10 цього Договору, в порядку та терміни/строки, зазначені в рахунку-фактурі. Датою платежу вважається дата зарахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 4.3. Замовник не несе відповідальності за ризики, які пов'язані з зарахуванням грошових коштів на банківський рахунок Виконавця.
- 4.4. Вартість використаних запчастин та витратних матеріалів є складовою частиною вартості виконаних робіт, наданих послуг.
- 4.5. Загальна сума договору складає: 450 грн. (Чотириста п'ятдесят гривень, 00 копійок).

5. ГАРАНТІЙНІ ЗАБОВ'ЯЗАННЯ

- 5.1. Гарантійні зобов'язання на роботи, матеріали та запасні частини, встановлені Виконавцем на транспортний засіб Замовника, діють протягом строків встановлених відповідно додатку № 4 до «Правил надання послуг з технічного обслуговування і ремонту автомобільних транспортних засобів» затверджені наказом Міністерством інфраструктури України № 615 від 28.11.2014р., що підтверджується підписанням Сторонами Актom виконаних робіт.
- 5.2. Гарантійні зобов'язання не розповсюджуються:
- на матеріали та запасні частини, які були надані Виконавцю Замовником;
 - на витратні матеріали (змасувальні та охолоджувальні ріднини, фільтри) і частини, що працюють у режимі підвищеного, але природного навантаження (гальмові накладки, колоски, диски та барабани, автомобільні шини і штики склоочищувачів);
 - у випадку відмови Замовника від усунення виявлених Виконавцем недоліків, що можуть призвести до пошкодження вузлів та агрегатів транспортного засобу у процесі експлуатації; у випадку самовільної, без відповідних погоджень, зміни Замовником конструкції вузлів та агрегатів виробників;
 - у випадку проведення Замовником самостійного ремонту вузлів та агрегатів, заявлених Виконавцеві до рекламції;
 - у випадку порушення правил експлуатації транспортного засобу (перевантаження, перегріву, перевищення швидкості, використання невідповідного пального або інших експлуатаційних рідин), а також ДТП.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за якість запасних частин і матеріалів, наданих Замовником. В разі встановлення на автомобіль Замовника неоригінальних запчастин або запчастин, що були в експлуатації (вживанні), Виконавець не дає гарантії на їх якість, а також знімає з себе відповідальність за безпеку користування даним транспортним засобом, про що робиться відповідний запис в наряд-замовленні з переліком запчастин, які встановлювалися.
- 6.2. В разі відмови Замовником від виконання ремонту ТЗ, замовлені ним запчастини, оплачені Замовником Виконавцю в 100% розмірі, передаються Замовнику.
- 6.3. При розірванні договору Замовникові повертається перерахована ним Виконавцю сума оплати, за вирахуванням із неї суми за фактично виконані роботи та замовлені запчастини.
- 6.4. За кожний день прострочення строку виконання робіт з технічного обслуговування та/або ремонту автомобіля, погодженого Сторонами у відповідному Замовленні, на вимогу про це Замовника, Виконавець зобов'язаний сплатити на його користь пеню у розмірі 0,1 % від повної вартості робіт за відповідним наряд-замовленням за кожний день прострочення проведення робіт, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період прострочення.
- 6.5. За порушення строків оплати, передбачених п. 4.1. Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
- 6.6. Сума штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання умов цього Договору.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін і діє протягом одного року, а в частині зобов'язань за цим Договором, які є невиконаними на зазначену дату, – до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, *до 31.12.2024р.*
- 7.2. Якщо жодна зі сторін в 30 денний термін до закінчення цього договору не заявить про наміри його припинити або змінити, цей договір автоматично продовжується на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим договором.
- 7.3. Договір може бути розірваний за взаємною письмовою угодою Сторін.

8. ФОРС- МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Сторони звільнюються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань відповідно до Договору, якщо таке невиконання стало наслідком надзвичайної та непереборної за наявних умов сили (форс-мажорних обставин), тобто подій, настання яких ні Замовник, ні Виконавець неспроможні були передбачити і попередити (пожежі, повені, градобій, посуха, землетруси, інші стихійні явища природи, воєнні дії тощо).
- 8.2. Сторона, що перебуває під дією форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом трьох днів повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливу тривалість обставин. В цьому випадку час дії форс-мажорних обставин продовжує на відповідні строки виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини продовжуються більше 30 днів, Сторони проводять переговори з питань подальшого виконання або розірвання цього Договору та проведення взаєморозрахунків.
- 8.4. Факт виникнення та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується сертифікатом Торгово-Промислової палати України.
- 8.5. Наявність форс-мажорних обставин звільняє будь-яку Сторону від погашення заборгованості, яка виникла до настання форс-мажорних обставин.

Виконавець

Замовник

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Сторони домовились вживати заходів для вирішення спірних питань, що виникають в рамках виконання цього Договору, шляхом проведення переговорів.
- 9.2. У разі неможливості досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів спірні питання вирішуються в судовому порядку по встановленій підвідомчості і підсудності такої суперечки в порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.
- 9.3. Замовник підписанням цього договору засвідчує та гарантує, що, персональні дані про нього були надані Компанії добровільно, чим підтверджує правомірність їх отримання; надані персональні дані про Замовника є достовірними, а їх склад, обсяг та зміст відповідають вимогам законодавства, визначеної меті їх обробки та досягнутим між Сторонами домовленостям, з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 9.4. Після підписання Договору усі попередні переговори щодо нього, листування, попередні угоди і протоколи щодо намірів з питань, які так чи інакше стосуються Договору, діють у частині, що не суперечать йому.
- 9.5. Зміни та доповнення вносяться до цього Договору за взаємною згодою Сторін шляхом оформлення Додаткової Угоди до цього Договору, яка укладається у письмовій формі, підписується уповноваженими представниками Сторін і скріплюється печатками Сторін.
- 9.6. Усі правовідносини, які виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору, та не врегульовані ним, регламентуються діючим в Україні законодавством.
- 9.7. Жодна із Сторін не вправі передавати права і обов'язки за цим Договором іншим особам без письмової згоди на це іншої Сторони.
- 9.8. На дату виникнення податкових зобов'язань. Виконавець зобов'язується скласти податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи та зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних у встановлений Податковим кодексом України термін та спосіб (в діючій редакції на момент складання податкової накладної).
- 9.9. Сторони Договору підтверджують, що Договір, укладений в результаті їх свідомого і вільного волевиявлення, не під дією тяжких обставин, а умови Договору для кожної із Сторін є абсолютно справедливими та взаємовигідними. Замовник підтверджує, що ознайомлений з Правилами технічного обслуговування та ремонту автомобілів.
- 9.10. У випадку зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, зареєстрованого місцезнаходження або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (у тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом п'яти календарних днів з моменту настання відповідних змін. У разі неповідомлення про зазначені зміни іншій Стороні, Сторона, реквізити якої змінилися, погоджує і визнає, що інша Сторона може використати реквізити, зазначені в Договорі, і таке використання буде належним і правомірним виконанням Договору.
- Обмін документами за цим Договором за домовленістю сторін, може здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні довірчі послуги», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». До електронних документів відносяться наступні: рахунок, акт прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг), податкова накладна, податкова накладна, додатки та інші документи, необхідні для виконання Договору (надалі – «Е-документи»).
- 9.10.1. Сторони домовилися про те, що з дати складання цього Договору, при виконанні умов Договору будуть здійснювати підписання Е-документів з використанням систем електронного документообігу «М.Е.Doc» та/або «Вчасно» та/або інший сервіс електронного документообігу узгоджений Сторонами. Сторони здійснюватимуть обмін документами як у паперовому, так і в електронному вигляді.
- 9.10.2. Кожна Сторона зобов'язана кожного робочого дня слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням кваліфікованого електронного підпису/електронного цифрового підпису (надалі – «КЕП/ЕЦП») та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надання Е-документа вважається Стороною-відправником, а Сторона, яка здійснює отримання Е-документа, вважається Стороною-одержувачем.
- 9.10.3. Підготовка Е-документів здійснюється відповідною Стороною в строки, встановлені Договором. До моменту передачі іншій Стороні, Сторона-відправник зобов'язана належним чином скласти новий та/або перевірити отриманий Е-документ та підписати його з використанням КЕП/ЕЦП. Е-документи, які передаються, підписуються у всіх випадках з використанням КЕП/ЕЦП відповідної Сторони. Перевірка цілісності Е-документу проводиться шляхом перевірки КЕП/ЕЦП.
- 9.10.4. Накладанням КЕП/ЕЦП завершується створення Е-документа. Е-документи вважаються підписаними з моменту підписання за допомогою КЕП/ЕЦП Стороною-одержувачем Е-документа, отриманого від Сторони-відправника з нанесенням нею КЕП. Підписані обома Сторонами Е-документи набувають чинності з дати їх складання, яка вказана як обов'язковий реквізит такого документа. Дата підписання Стороною Е-документу не є датою його складання. Підпис Сторони на Е-документі означає підтвердження участі Сторони в оформленні такого документа. Якщо Сторонами не буде окремо обумовлено інше у відповідному двосторонньому Е-документі (договір, угода, контракт, акт тощо), Сторони погодили наступне:
- 9.10.5. Е-документ вважається укладеним Сторонами та підписаним всіма необхідними повноваженими підписантами з обох Сторін у дату, зазначену в тексті такого Е-документа як дата його складання. Ця умова застосовується, в т. ч., у разі, якщо фактична дата накладання КЕП будь-яким з підписантів будь-якої Сторони буде раніше або пізніше дати складання Е-документа, зазначеної в тексті останнього;
- 9.10.6. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в Е-документі як дата його складання, умови Е-документа будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли, починаючи з дати, зазначеної у тексті такого Е-документа як дата його складання;
- 9.10.7. У разі, якщо КЕП останнього необхідного підписанта будь-якої Сторони буде накладено раніше дати, зазначеної в тексті Е-документа як дата його складання, умови Е-документа набудуть чинності та будуть застосовуватися, у всякому разі, до правовідносин Сторін, що виникли починаючи з дати, зазначеної у тексті такого Е-документа як дата його складання.
- 9.11. У випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції юридичну силу матиме той Е-документ, який був підписаний останнім. Сторони зобов'язані скасувати некоректні Е-документи шляхом їх анулювання.
- 9.12. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних документів, Сторони погодили, що строк підписання Е-документів з використанням Сторонами КЕП/ЕЦП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх отримання Стороною-отримувачем.
- 9.13. У випадку, коли одна із Сторін заявила про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втрастила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.
- 9.14. Е-документ, підписаний Стороною з використанням КЕП/ЕЦП і переданий Стороною-одержувачу, вважається в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Сторони-відправника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво.
- 9.15. Сторони домовилися, що Е-документи, які надіслані та завірені КЕП /ЕЦП обома Сторонами, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

Виконавець

Замовник

9.16. Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний із яких має однакову юридичну силу.

10. АДРЕСА ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "АВТОВІННІ"

23219, Вінницька обл. Вінницький р-н, с. Вінницькі
Хутори, вул. Немирівське шосе, 94-А

Код ЄДРПОУ: 38675581

Р/р: UA793510050000026003453572200 в АТ "УкрСиббанк"

ПІН: 386755802033 номер ЄДІОДП 200135539

тел.: 0432552020

Директор

Свєтл КАМШІЛОВ

М.П.

ЗАМОВНИК

ЯМПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

Україна, 24500, Вінницька область, Могилів-Подільський район,
місто Ямпіль, вулиця Свободи, будинок 132

Код ЄДРПОУ: 03772660

Р/р: UA958101710344260088000023707

тел.: 0671614796

Сергій ГАДЖУК

Виконавець

Замовник