Додаток 3

до тендерної документації

**ПроЕкт ДОГОВОРУ**

**ПІДРЯДУ В КАПІТАЛЬНОМУ БУДІВНИЦТВІ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Запоріжжя « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення про Департамент, затвердженого розпорядженням голови Запорізької облдержадміністрації від 29.12.2012 № 687 (зі змінами), що іменується в подальшому **«*Замовник»,*** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується в подальшому **«*Генпідрядник»,*** з другої сторони, в подальшому разом іменуються **«*Сторони»***, уклали цей Договір, в подальшому **«*Договір»***, про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Замовник доручає, а Генпідрядник зобов’язується за завданням Замовника на свій ризик виконати відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору та здати у встановлений Договором строк закінчені роботи, а Замовник зобов’язується прийняти від Генпідрядника і оплатити закінчені роботи, що передбачені п. 1.2. цього Договору.

1.2. Види робіт: **«Будівництво питного водопроводу від с.Люцерна Вільнянського району до с. Георгіївське Вільнянського району на території Михайлівської сільської ради та від с. Георгіївське до с. Гнаровське на території Михайлівської та Гнаровської сільських рад Вільнянського району Запорізької області».**

1.3. Місцезнаходження об’єкту, на якому проводяться роботи за цим Договором*:* ‎Україна, Запорізька область, Запорізький район, наділянці с. Люцерна – с. Георгіївське – с. Гнаровське.

1.4. Кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначаються проєктно-кошторисною документацією.

1.5. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації у порядку, зазначеному у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668 (зі змінами) (далі - Загальні умови).

**2. Строки виконання робіт**

2.1. Строк виконання робіт до **25 грудня 2024 року.**

2.2 Підрядник зобов’язаний розпочати виконання робіт з дня передачі йому Замовником на період виконання робіт і до їх закінчення придатного для виконання робіт будівельного майданчика разом з усіма необхідними для користування ним документами та завершити виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт (Додаток№1).

2.3. Етапи виконання робіт фіксуються Сторонами в Календарному графіку виконання робіт (далі – Календарний графік), який оформлюється Додатком № 1 до цього Договору та є невід’ємною його частиною. За невиконання або неналежне виконання Календарного графіку, Генпідрядник несе відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

2.4. Генпідрядник має право забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

2.5. Генпідрядник забезпечує виконання робіт згідно з Календарним графіком їх виконання (Додаток № 1).

2.6. Генпідрядник зобов'язаний уточнювати Календарний графік у випадках, якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 7 днів.

Одночасно із уточненням Календарного графіку Генпідрядник, якщо порушення строків виконання робіт виникло за його вини, за вимогою Замовника розробляє заходи з усунення відставання робіт.

2.7. Генпідрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, одразу після їх виникнення.

**3. Договірна ціна**

3.1. Договірна ціна визначається на підставі приблизного (динамічного) кошторису, що є невід'ємною частиною цього договору, та розраховується відповідно до вимог Кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва" (зі змінами та доповненнями).

Договірна ціна складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі ПДВ 20%\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Приблизна (динамічна) може уточнюватися протягом усього строку виконання робіт при зміні норм законодавства у період будівництва, які впливають на вартість будівництва, зміні умов робіт, уточненні загально-виробничих, адміністративних та інших витрат, якщо такі зміни не призведуть до збільшення договірної ціни і змін характеру робіт.

Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою сторін в залежності від реального фінансування.

3.3 Замовник також має право збільшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, змінами встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договірної ціни та цього Договору.

3.4. Усі зміни початкової договірної ціни оформлюються відповідними розрахунками та угодами Сторін у письмовій формі.

**4. Порядок здійснення оплати та фінансування робіт**

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюватимуться з урахуванням положень Загальних умов на підставі актів приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідок про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) проміжними платежами в міру виконання робіт.

4.2. Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи та подає їх для підписання Замовнику за 7 днів до завершення звітного періоду.

Замовник зобов'язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 7 робочих днів з дня одержання. Оплата виконаних робіт здійснюється протягом 7 робочих днів з дня підписання документів Замовником при наявності бюджетних призначень.

Замовник не несе відповідальності за затримку оплати робіт, яка сталась в результаті дій та/або бездіяльності третіх осіб або обставин, що виникли не з вини Замовника (затримка проведення платежів органами державної казначейської служби, затримка фінансування тощо).

4.3. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в «Акти приймання виконаних підрядних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних підрядних робіт»), які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди, безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

Розмір заробітної плати для середнього розряду у будівництві 3,8 визначається на підставі розрахунку відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Мінрегіонбуду від 20.10.2016 № 281 (зі змінами).

4.4. Вартість робіт, виконаних субпідрядником, визначається окремими актами форми КБ-2в. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Генпідрядником.

4.5. Виконані на свій ризик Генпідрядником роботи без підтвердження фінансування Замовником не приймаються.

У разі затримки оплати з вини органів Державної казначейської служби, Замовник не несе відповідальності за таку затримку.

4.6. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Генпідрядник має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

4.7. Кінцева оплата здійснюється після усунення всіх недоліків і дефектів, виявлених під час приймання Замовником виконаних Генпідрядником робіт, на підставі наданого дефектного акту.

**5. Забезпечення робіт проектно-кошторисною документацією.**

**Організація виконання робіт**

5.1. Замовник не пізніше 3 днів після укладення цього Договору передає Генпідряднику на період виконання робіт і до їх закінчення затверджену проектно-кошторисну документацію.

5.2. Проектно-кошторисну документацію Замовник передає Генпідряднику в 1-му примірнику.

5.3. Генпідрядник протягом 2 днів після отримання проектної документації перевіряє її комплектність, відповідність установленим вимогам та надає свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

5.4. Передача проектно-кошторисної документації оформлюється двостороннім актом прийому-передачі.

5.5. Підрядні роботи виконуються з матеріалів, устаткування, силами і засобами Генпідрядника.

5.6. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження матеріалу до настання строку здачі об’єкта несе Генпідрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

5.7. Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 3-х днів після одержання повідомлення надасть Генпідряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

5.8. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе Генпідрядник, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Генпідрядником у строки, узгоджені Сторонами, із урахуванням його складності та обсягів. Генпідрядник повідомить Замовника про вжиті заходи протягом 2-х днів після усунення пошкодження.

*5.9. Порядок приймання-передачі об’єкта.*

5.9.1. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, вимог будівельних норм і правил відповідно до чинного законодавства на момент введення об’єкта в експлуатацію, не пізніше 2 тижнів після одержання Замовником письмового повідомлення від Генпідрядника про готовність до передавання робіт.

5.9.2. При передачі Замовнику виконавчої та технічної документації Генпідрядник засвідчує підписом відповідальної особи і печаткою організації (у разі її використання) про достовірність виконаних робіт проектній документації з урахуванням всіх змін і доповнень, що відбулися в процесі будівництва.

5.9.3. До здачі об’єкту в експлуатацію вся виконавча та технічна документація має бути передана Замовнику, Замовник зобов’язаний її перевірити і, в разі необхідності, передати Генпідряднику для доопрацювання. Якщо зазначена документація передана Замовнику не в повному об'ємі, Замовник має право не підписувати акти виконаних робіт до передачі виконавчої та технічної документації.

5.9.4. Здача об’єкту в експлуатацію здійснюється з оформленням документів з додержанням вимог передбачених будівельними нормами і правилами. Під час передачі робіт Генпідрядник передає остаточну виконавчу документацію.

5.9.5. Генпідрядник при закінченні будівництва, розірванні або анулюванні цього Договору разом з підписанням акту здачі-приймання робіт зобов’язаний надати Замовникові звіт про використання матеріалу, а також передати всю проектно-кошторисну та виконавчу документацію та креслення до цього Договору. Передача документації третім особам не дозволяється.

5.9.6. Після закінчення будівельних робіт Генпідрядник протягом 5 днів з дня передачі об'єкта Замовнику зносить тимчасові споруди, звільняє будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття.

5.10. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта умовами Договору не передбачається.

5.11. Генпідрядник зобов'язаний врахувати зміни і доповнення в проектну документацію, склад і обсяги робіт, якщо вони офіційно передані Замовником, не менше ніж за 5 днів до початку виконання робіт, у які вносяться зміни.

**6. Права та обов’язки Сторін**

*6.1. Генпідрядник має право:*

6.1.1. Вносити пропозиції Замовнику щодо поліпшення проектних рішень, виконання робіт та оформлення документації.

6.1.2. Залучати до виконання робіт субпідрядників.

6.1.2.1. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

-мати ліцензію на виконання робіт у випадках, передбачених законодавством України,

- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт,

- мати досвід виконання аналогічних робіт.

6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.1.4. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

*6.2. Генпідрядник зобов’язаний:*

6.2.1. Своєчасно надати Замовнику повний пакет документів для внесення змін до дозвільних документів на початок виконання робіт.

6.2.2. Залучення субпідрядників здійснюється Генпідрядником за погодженням із Замовником за вибором Генпідрядника. Погодження залучення субпідрядників Замовником здійснюється на основі інформації Генпідрядника, яка надається Замовнику до початку виконання субпідрядником робіт. Замовник має право протягом 3-х днів після одержання пропозиції Генпідрядника відмовити у залученні запропонованого субпідрядника з обґрунтуванням причин такої відмови і рекомендувати свою кандидатуру. Якщо Замовник не зробить цього у визначений час, кандидатура субпідрядника вважається узгодженою.

6.2.3. Інформувати про укладання договорів субпідряду з наданням інформації про предмет договору, найменування та адресу субпідрядника, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

6.2.4. Негайно приступити до будівництва після отримання документів декларативного характеру на початок робіт, будівельного майданчика, проектної документації.

6.2.5. Поставити на майданчик необхідні матеріали, обладнання та інструменти, будівельну техніку.

6.2.6. Забезпечувати відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

6.2.7. Забезпечувати високу якість і надійність будівель, споруд і комунікацій об'єкта, здійснюючи постійний ефективний контроль за виконанням робіт на всіх стадіях виробництва.

6.2.8. Здійснювати контроль матеріалів і устаткування, своєчасно замінювати неякісний матеріал.

6.2.9. У разі необхідності побудувати на території будівельного майданчика всі тимчасові споруди, які необхідні для зберігання матеріалів та виконання робіт згідно цього Договору.

6.2.10. Забезпечити виконання необхідних заходів з техніки безпеки, належного складування будівельних матеріалів та устаткування, охорони навколишнього природного середовища, зелених насаджень та землі під час проведення робіт, пожежної безпеки, охорони праці й охорони об’єкта, а також встановити освітлення для виконання робіт.

6.2.11. Виконувати всі вказівки Замовника з приводу виконання робіт у відповідності з проектною документацією, будівельними нормами і правилами, графіками виконання робіт та інформувати Замовника про хід виконання робіт, надавати необхідну для цього виконавчу документацію.

6.2.12. Своєчасно попереджувати Замовника про всі обставини, які загрожують якості або придатності результату роботи.

6.2.13. Забезпечити повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, визначити осіб, відповідальних за її ведення.

6.2.14. Здійснювати ведення усіх необхідних журналів робіт, які повинні знаходитись на будівельному майданчику, враховувати вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень, вносити записи про їх усунення, своєчасно складати акти на приховані роботи.

6.2.15. Брати участь в індивідуальному та комплексному випробовуванні устаткування та об’єкту в цілому.

6.2.16. Передати результат роботи та спільно з Замовником ввести в дію об’єкт у цілому.

6.2.17. Забезпечити утримання та прибирання будівельного майданчика та прилеглої території.

6.2.18. Забезпечити охорону будівельного майданчика, збереження матеріалів та обладнання, усіх необхідних документів, а також результату виконаних робіт до введення об'єкта в експлуатацію.

6.2.19. Виконати інші зобов’язання, передбачені законодавством.

*6.3. Замовник має право:*

6.3.1. Безперешкодного доступу до об’єкту для перевірки ходу та якості будівельних і монтажних робіт, якості матеріалів, що використовуються, та додержання техніки безпеки.

6.3.2. Давати вказівки щодо способу та строків виконання робіт.

6.3.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи.

6.3.4. Ознайомлюватися з порядком ведення журналів, при потребі, засвідчувати кожний запис, викладати свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт.

6.3.5. Ініціювати внесення змін у проектно-кошторисну документацію у встановленому законодавством та Договором порядку.

6.3.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків у роботі у встановлений строк або доручити виправлення іншій особі за рахунок Генпідрядника.

6.3.7. У разі недотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, державних стандартів і правил під час виконання будівельних робіт, Замовник має право відсторонити субпідрядника, залученого Генпідрядником.

6.3.8. В односторонньому порядку розірвати договір з Генпідрядником при неодноразовому порушенні Генпідрядником строків надання актів форм КБ-2в і КБ-3, підтверджуючих документів, порушення строків виконання робіт з вини Генпідрядника.

6.3.9. За участі Генпідрядника скоригувати суму, яка підлягає оплаті, у разі виявлення невідповідності робіт, цін на матеріали, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, які вплинули на вартість робіт.

6.3.10. Ініціювати внесення змін до договору, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов договору.

6.3.11. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання за призначенням і не можуть бути виправлені Генпідрядником, Замовником або третьою особою.

6.3.12. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткових угод.

*6.4. Замовник зобов’язаний:*

6.4.1. Передати Генпідряднику проектно-кошторисну документацію.

6.4.2. Негайно повідомити Генпідрядника про виявлені під час та/або після прийняття робіт відступи від умов договору або інші недоліки.

6.4.3. Контролювати відповідність обсягу і вартості виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам; матеріалів, обладнання і конструкцій-державним стандартам і ТУ.

6.4.4. Разом з Генпідрядником ввести в дію завершений будівництвом об’єкт.

6.4.5. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи в межах наявних коштів.

6.4.6. Виконати інші зобов’язання, передбачені чинним законодавством України.

**7. Відповідальність сторін.**

**Умови внесення змін до договору та його розірвання**

7.1. Недоліки, виявлені при прийнятті робіт (об'єкта), Генпідрядник зобов'язаний усунути за свій рахунок у строки, узгоджені з Замовником. У разі порушення строків усунення недоліків Генпідрядник несе відповідальність, передбачену цим договором та чинним законодавством України.

7.2. Генпідрядник несе відповідальність за усунення недоліків по об'єкту протягом гарантійного строку, встановленого при підписанні акту прийому об'єкту в експлуатацію. Виявлені недоліки, які виникають протягом гарантійного строку, оформляються дефектним актом і усуваються Генпідрядником за рахунок власних коштів. При відмові Генпідрядника усунути недоліки Замовник має право залучити для цієї роботи іншого виконавця. При цьому витрати на усунення недоліків відшкодовуються за рахунок коштів Генпідрядника. При виявленні недоліків у межах гарантійного строку якості робіт, строк позовної давності починає перебігати з дня виявлення недоліків.

7.3. Позовна давність для вимог, що випливають з неналежної якості робіт за договором, визначається з дня прийняття робіт Замовником і становить відповідно до ст. 322 Господарського кодексу України:

- один рік - щодо недоліків некапітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені звичайним способом прийняття робіт, - два роки;

- три роки - щодо недоліків капітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені звичайним способом прийняття робіт, - десять років;

- тридцять років - щодо відшкодування збитків, завданих Замовнику протиправними діями Генпідрядника, які призвели до руйнувань чи аварій.

7.4. Генпідрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію сплачує неустойку у розмірі 0,1% від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочення, але не більше 10% від договірної ціни.

У разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах сплачує штраф у розмірі 5% від вартості робіт,  виконаних з недоліками (дефектами).

Крім сплати штрафних санкцій Генпідрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Застосування штрафних санкцій до сторони, що порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від подальшого виконання зобов'язань.

7.6. Затримка в строках будівництва, яка виникла з вини Замовника і обмежила можливість Генпідрядника виконати свої обов'язки у передбачені договором строки, не може бути підставою для пред'явлення санкцій до Генпідрядника.

7.7. Внесення змін у Договір допускається за згодою сторін.

Розірвання договору допускається в односторонньому порядку, Сторони інформують одна одну за 15 днів до набрання чинності цього рішення. При цьому розірвання договору не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань:

Генпідрядника –від виконання робіт на суму вже отриманого фінансування у відповідності з будівельними нормами і правилами та у встановлені графіком строки виконання робіт;

Замовника –від оплати договірної ціни пропорційно виконаним Генпідрядником роботам.

7.8. Розбіжності, що виникають під час виконання цього Договору, вирішуються за згодою сторін або у встановленому законодавством порядку. Даний договір може бути, за необхідності, доповнений додатковою угодою.

7.9. Сплата неустойки Генпідрядником не звільняє його від виконання зобов’язань або усунення порушень.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається Торгово-Промисловою Палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставини непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. Усі суперечки між Сторонами вирішуються за домовленістю між Сторонами, а в разі недосягнення взаємної згоди - господарським судом.

**10. Порядок здійснення замовником контролю**

**за якістю робіт, матеріалів, устаткування**

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування здійснюється згідно з вимогам ДБН, Держстандарту, ТУ та іншим вимогам, передбаченим чинним законодавством України, а також умовам цього Договору.

10.2. Для здійснення контролю Замовник забезпечує технічний та авторський нагляд за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

10.3. Генпідрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним та авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів.

10.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам Генпідрядник зобов’язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

**11. Інші умови Договору.**

11.1 Цей договір набуває чинності з моменту підписання і діє **до 25 грудня 2024 року.**

11.2. Усі додатки, оформлені письмово та підписані сторонами, є невід’ємною частиною цього Договору, про що повинно бути зазначено у Додатках.

11.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Кожна зі Сторін не має права передавати свої права і обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

11.5. При зміні юридичної адреси, банківських реквізитів Сторони повинні письмово повідомити про такі зміни іншу Сторону в розумний строк з моменту зміни.

**12. Додатки до цього Договору.**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1. Календарний графік виконання робіт;

- Додаток № 2. Договірна ціна.

**13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.**

**ЗАМОВНИК Виконавець**

Департамент житлово-комунального

господарства та будівництва

Запорізької обласної державної

адміністрації

Юридична адреса:

пр. Соборний, 164, м. Запоріжжя,69107

(061)  239-02-01

Код 33836176

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ініціали, прізвище)

м.п. (підпис) м.п. (підпис)

*\* зазначений проект договору не є остаточним. На етапі укладання договору сторони можуть корегувати зазначений проект договору, але обов’язково із урахуванням умов законодавства України. Не підлягають корегуванню істотні умови договору*

ДОДАТОК № 1

до договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Календарний графік виконання робіт**

(весь період будівництва)

на об’єкті: **«Будівництво питного водопроводу від с.Люцерна Вільнянського району до с. Георгіївське Вільнянського району на території Михайлівської сільської ради та від с. Георгіївське до с. Гнаровське на території Михайлівської та Гнаровської сільських рад Вільнянського району Запорізької області».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік видів робіт (у розрізі розділів локальних кошторисів) | Одиниця виміру | Кіль-кість | Вартість, тис. грн. (згідно договірної ціни) | Строки виконання робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023 рік** | | | | | | **2024 рік** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ІІІ  квартал | | | ІV  квартал | | | І квартал | | | ІІ квартал | | | ІІІ квартал | | | | ІV квартал | | | | | | |
| липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | | жовтень | | листопад | | грудень | |
| Зазначається вартість робіт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| Всього: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | |

*Примітка.*

* 1. *У разі участі у підготовці робіт кількох виконавців, календарний графік виконання робіт* ***скласти із урахуванням строків виконання робіт кожним виконавцем.*** *При цьому дати закінчення робіт, які забезпечують фронт робіт іншим виконавцям, можуть визначатися як контрольні, обов'язкові для дотримання.*
  2. *У разі зміни строків будівництва, передбачених договором, уточнення проектної документації, суттєвого відхилення фактичних строків виконання робіт від запланованих, календарний графік виконання робіт уточнюється. Якщо відхилення строків виконання робіт мало місце за вини Учасника, Замовник вимагатиме від нього не лише внесення змін до графіка, але і подання інформації про заходи, спрямовані на завершення будівництва об'єкта у визначені договором строки.*

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використанн

ДОДАТОК № 2

до договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Договірна ціна**

на об’єкт: **«Будівництво питного водопроводу від с.Люцерна Вільнянського району до с. Георгіївське Вільнянського району на території Михайлівської сільської ради та від с. Георгіївське до с. Гнаровське на території Михайлівської та Гнаровської сільських рад Вільнянського району Запорізької області».**