**Додаток ІІІ**

**до тендерної документації**

**ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ\* ТОРГІВ,**

**ПОРЯДКУ І СТРОКІВ ЇХ НАДАННЯ**

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель наступну інформацію (документи):

1.1.  розрахунок\*\* ціни тендерної пропозиції, що підтверджує інформацію про ціну тендерної пропозиції (у разі проведення багатолотової закупівлі – подається по кожному лоту окремо). Розрахунок\*\* ціни тендерної пропозиції не повинен відрізнятись від ціни запропонованої учасником процедури закупівлі, зазначеної в електронній системі закупівель при поданні тендерної пропозиції. Дані розрахунку\*\* ціни тендерної пропозиції включаються до договору;

*В разі виявлення описок, арифметичних помилок, у розрахунку/-ах (кошторисі/-ах), який/-і складено переможцем, замовник має право звернутись до переможця з вимогою про їх виправлення. Така вимога може направлятись замовником на електронну адресу, зазначену переможцем в електронній системі закупівель, чи в інший спосіб із зазначенням терміну для надання відповідних коригувань, але не пізніше дати укладання договору про закупівлю. Ненадання відповіді переможцем на таку вимогу у визначений в ній термін або непогодження із виправленням виявлених описок/арифметичних помилок, буде вважатись замовником як відмова переможця від укладання договору. Датою відповіді переможця на запит/-и замовника є дата оприлюднення переможцем відповідної інформації в електронній системі закупівель.*

1.2.  довідку (в довільній формі; у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg) про особу/-іб, яка/-і уповноважена/-і учасником на укладання договору (із зазначенням П.І.Б., займаної/-их посади/-д та інформації про документ/-и, яким/-и надано право особі/-ам на укладання договору про закупівлю).

1.3.  інформацію (у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg), що підтверджують правомочність особи/-іб, якій/-им надано право на укладання договору про закупівлю (у формі копії або виписки/витягу з протоколу учасників та/або наказу про призначення та/або довіреності та/або доручення та/або іншого документа, що підтверджує відповідні повноваження), якщо такі документи не було надано в складі тендерної пропозиції;

Відповідальність за достовірність наданої інформації несе переможець процедури закупівлі.

**Ненадання переможцем таких документів у строк, визначений п. 1 цього додатка або надання таких документів з порушенням вимог, визначених у п.1 цього додатка, примітки/-ок до нього, буде розцінене як відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.**

2. Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей\*\*\*:

2.1. довідку, надану відповідним органом виконавчої влади та/або витяг з інформаційно-аналітичної довідку, надану відповідним органом виконавчої влади та/або витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», та/або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом виконавчої влади не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджує відсутність судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість за яке не знято або не погашено у встановленому законом порядку, щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.

Надання зазначених документів також підтверджує непритягнення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

2.2.  інформаційну довідку/витяг тощо з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, сформовану не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі, що підтверджує не притягнення згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі;

2.3. довідку/інформацію, що підтверджує відсутність підстав визначених абзацом чотирнадцятим пункту 44 Особливостей (в довільній формі, при цьому, відповідальність за достовірність надання інформації несе переможець процедури закупівлі)

**або**

у разі, якщо Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

**Ненадання замовнику документів (інформації) у строк, визначений п. 2 цього додатка буде підставою для відхилення - не надано у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей.**

3.  **Не пізніше дати укладання договору** переможець торгів повинен надати замовнику (одержувач: контактна особа, яка визначена у пп.3) п. 1 зведеної інформації про закупівлю) в письмовому та/або електронному вигляді та/або через електронну систему закупівель такі документи:

3.1.  Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;

У разі, якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

3.2. Забезпечення виконання договору про закупівлю у виді банківської гарантії виконання зобов’язання (інформацію зазначено в п. 13 зведеної інформації про закупівлю).

Оригінал банківської гарантії може бути оформлений у паперовому або електронному вигляді та має бути переданий бенефіціару не пізніше дати укладання договору про закупівлю (далі - договір) в порядку визначеному в п.25 Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року №639.

Оригінал банківської гарантії в електронному вигляді має бути виданий з дотриманням вимог законодавства про електронний документообіг та електронний підпис і містити кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженої особи банку-гаранта (КЕП) згідно вимог Положення про застосування електронного підпису в банківській системі України, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 14.08.2017 року №78, а також має містити інформацію, необхідну для перевірки цього КЕП (зазначення електронних ресурсів, посилань на них, шляхів, способів перевірки КЕП, назви програмного комплексу, який застосовано банком-гарантом при оформленні КЕП тощо).

Датою отримання замовником таких документів вважається:

- у паперовому вигляді (пп. 3.1.– копія/-ї, пп. 3.2. – оригінал) - дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів;

- в електронному вигляді (пп. 3.1.– сканкопія/-ї з оригіналу/-ів та/або копії/-ій документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg; пп. 3.2. – оригінал банківської гарантії в електронному вигляді) – дата отримання повідомлення з вкладеними файлами на електронну адресу контактної особи замовника, визначеної у пп. 3) п.1 зведеної інформації про закупівлю;

- через електронну систему закупівель (пп. 3.1. – сканкопія/-ї з оригіналу/-ів та/або копії/-ій документу/-ів у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg; пп.3.2. – оригінал банківської гарантії в електронному вигляді) – дата завантаження документа/-ів в електронну систему закупівель.

**Ненадання замовнику таких документів (інформації) у строк, визначений п. 3 цього додатка, передбачає відхилення переможця процедури закупівлі відповідно до пп. 3) п. 41   
Особливостей.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів (інформації), передбачених цим додатком подають документи (інформацію), передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:

- у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;

- у разі, якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених цим Додатком.

Учасник-нерезидент заповнює форми, передбачені у цьому Додатку, та надає до них (у разі необхідності) відповідні пояснення, опис яких наведений вище.

\*\* Розрахунок ціни тендерної пропозиції надається у форматі .pdf та/або .jpg та/або .jpeg та/або MICROSOFT EXCEL.

Розрахунок ціни тендерної пропозиції здійснюється у відповідності до вимог, наведених у **продовженні І Додатка ІІІ до тендерної документації**.

У розрахунку обов`язково зазначається ціна тендерної пропозиції без ПДВ, податки та збори, які включаються в загальну вартість (із зазначенням їх назв (видів), наприклад: ПДВ) та загальна ціна тендерної пропозиції. Якщо ціна тендерної пропозиції не включає будь-яких вищевказаних витрат Переможця, такі витрати покладаються на Переможця.

*\*\*\** Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

**Продовження І Додатка ІІІ**

**до тендерної документації**

**РОЗРАХУНОК ЦІНИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |
| --- |
| **у відповідності до оголошення № UA - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*** |

## 1. Розрахунок вартості послуг (обслуговування касових апаратів)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Кількість, шт | Ціна за 1шт, без ПДВ (грн)\* | Сума без ПДВ (грн) за 1  місяць | Сума без ПДВ (грн) за  36 місяців |
| 1 | Обслуговування касових апаратів | 2 |  |  |  |
|  | |  | | Всього без ПДВ: | |  |
|  | | ПДВ 20%\*\* | |  |
|  | | Сума з ПДВ: | |  |

## 2. Розрахунок вартості послуг (введення в експлуатацію касових апаратів та заміни запасних частин)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Кількість | Ціна без ПДВ (грн) | Сума без ПДВ  (грн.) |
| 1 | Введення в експлуатацію реєстраторів розрахункових операцій (РРО) | 3 |  |  |
| 2 | Заміна принтеру чи його аналогу до касового апарату Екселліо DP-45 (витратні матеріали та комплектуючі, необхідні для надання послуги надаються Виконавцем за його рахунок) | 3 |  |  |
| 3 | Заміна акумулятора до касового апарату Екселліо DP-45 (витратні матеріали та комплектуючі, необхідні для надання послуги надаються Виконавцем за його рахунок) | 3 |  |  |
| 4 | Заміна блоку клавіатури до касового апарату Екселліо DP-45 (витратні матеріали та комплектуючі, необхідні для надання послуги надаються Виконавцем за його рахунок) | 3 |  |  |
|  |  | Всього без ПДВ: | |  |
|  | ПДВ 20%\*\* | |  |
|  | Сума з ПДВ: | |  |

**Всього по договору, без ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПДВ 20%\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сума по договору, з ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* Зазначається номер оголошення про проведення процедури закупівлі, що оприлюднене на веб-порталі Уповноваженого органу.

\*\* ПДВ зазначається учасником у разі, якщо він є платником ПДВ.