**ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням уповноваженої особи департаменту будівництва Черкаської обласної державної адміністрації

від 03.08.2023 № 64

**Яна БАРАНОВА**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**зі змінами**

**за процедурою відкритих торгів** **з особливостями**

на закупівлю:

**«Школа смт. Драбів – будівництво (ІІ пусковий комплекс)» за адресою: вул. Центральна, 27 в смт. Драбів Черкаської області»**

(ДК 021:2015: 45210000-2 Будівництво будівель)

**м. Черкаси - 2023 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Розділ I. Загальні положення** | | | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію складено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VІII від 25.12.2015 р. в редакції Закону України № 114-IX від 19.09.2019 р. зі змінами (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України № 1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами (далі – Постанова, Особливості) та інших нормативних документів чинного законодавства у сфері публічних закупівель. Терміни та вимоги вживаються в значеннях та редакціях, визначених Законом та Постановою. Визначальним є текст норм викладений в Законі та Постанові. У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації, які не відповідають законодавству, замовник буде керуватися нормами законодавства, які є визначальними.  Учасником надається у складі тендерної пропозиції лист-згода на обробку, доступ, зберігання персональних даних від уповноваженої особи Учасника. | |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  | |
| **2.1** | **повне найменування:** | Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації | |
| **2.2** | **місцезнаходження:** | 18000, Черкаська область, місто Черкаси, вулиця Хрещатик, 223 | |
| **2.3** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:** | Уповноважена особа – БАРАНОВА Яна Олександрівна, провідний інженер відділу проектно-кошторисної та договірної роботи Департаменту будівництва Черкаської обласної державної адміністрації,  тел.: (050) 186-84-22, E-mail: [yanochka.aleks2017@gmail.com](mailto:yanochka.aleks2017@gmail.com) | |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями | |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  | |
| **4.1** | **назва предмета закупівлі:** | **«Школа смт. Драбів – будівництво (ІІ пусковий комплекс)» за адресою: вул. Центральна, 27 в смт. Драбів Черкаської області»**  (ДК 021:2015: 45210000-2 Будівництво будівель) | |
| **4.2** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Предмет закупівлі не ділиться на окремі частини (лот) | |
| **4.3** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | Місце виконання робіт:  вулиця Центральна , 27, смт. Драбів, Черкаська область, 19801  Обсяг: 1 робота | |
| **4.4** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):** | Строк виконання робіт: до 31.12.2024 року. | |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Відповідно до вимог Закону учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  Для цілей Закону до об’єднання учасників належать:   * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів; * окрема юридична особа, створена шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); * об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. | |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути**  **розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно із умовами укладеного Договору.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). | |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. | |
| **Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. | |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених пунктом 47 Постанови і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних кольорових сканованих копій/оригіналів документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, з накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції, зокрема:  **- інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям (*Додаток №1 ТД*);**  **- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (*надаються згідно з частиною 6 розділу ІІІ цієї документації та згідно з Додатком №3 ТД*). Учасник також надає оригінал листа-згоди, в якому погоджується з усіма пунктами *Додатку №3 ТД;***  **- Технічна специфікація (Додаток 4);**  **-** **проект договору без додатків, підготовлений у відповідності з *Додатком № 5 ТД*, який повинен бути заповнений, підписаний керівником чи уповноваженою особою Учасника. Також, учасник надає оригінал листа-згоди в якому підтверджує згоду з усіма істотними умовами договору;**  **- інформаційну довідку із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником** (*Примітка: надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є Учасником);*  **- довідку про вжиття заходів із захисту довкілля під час виконання робіт згідно предмету закупівлі із переліком таких заходів;**  **- інформацією про субпідрядника** (субпідрядників), (*надається згідно з частиною 8 розділу 3 цієї документації)*.  **- довідкою, за формою згідно *Додатку №6ТД;***  **- довідкою, за формою згідно *Додатку №7ТД;***  ***-* довідкою, за формою згідно *Додатку №8ТД;***  **- копія Статуту в повному обсязі в останній чинній редакції з відміткою державного реєстратора, у разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту** (нова редакція) до 01.01.2016 (у разі якщо юридичну особу в процедурі закупівлі представляє відокремлений підрозділ (філія/представництво) надається також Положення про підрозділ). В разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) після 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник надає інформацію стосовно коду доступу за яким можливо здійснити пошук чинних установчих документів юридичної особи (Статуту в новій редакції) або інший установчий документ Учасника) (надається окремим PDF-файлом). У випадку, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту необхідно надати рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. (для юридичних осіб);  **- Витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, виданого або сформованого не раніше дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу оголошення про дану закупівлю.** Витяг обовʼязково має містити дані про реєстраційні дії;  **- витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ);**  **- витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);**  **- відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  Крім того,   1. Учасник - юридична особа-нерезидент, надає:   - документ (и), що підтверджують повноваження посадової особи Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору (Наприклад: *рішення уповноваженого органу управління юридичної особи-нерезидента щодо призначення посадової особи, діючої від імені Учасника на підставі засновницьких документів без довіреності, та/або довіреність, видана представнику Учасника, який не має повноважень на підставі засновницьких документів на підписання документів тендерної пропозиції та договору);*  - Статут та/або інших установчих документів Учасника, передбачених законодавством країни реєстрації Учасника, які містять наступну інформацію:  - найменування та реквізити установчих документів;  - найменування юридичної особи-нерезидента;  - повноваження органів управління.   1. Учасник - фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець:   - довідку про присвоєння ідентифікаційного коду;  - паспорт. Якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена Учасником особа, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції та/або договору.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  1) **копії документів** (довідок, листів, сертифікатів, ліцензій, дозволів, та ін.), то такі документи на паперовому носії **(у чорно-білому кольорі)** перед кольоровим скануванням мають бути завірені відповідно до вимог самої тендерної документації. (Наприклад, копії документів отримані учасником від інших установ (довідки, листи, сертифікати, ліцензії, дозволи, тощо) на паперовому носії завіряються безпосередньо підписом учасника, а тільки потім робиться кольорова скан-копія документу).  2) **оригінали документів**, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, інструкцій, тощо), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням підписаний уповноваженою особою учасника.  3) **оригінали документів**, створених не самим учасником, а виданих іншим органом, установою, підприємством, організацією (довідок, листів, сертифікатів, паспортів, інструкцій, довіреностей, дозволів, тощо), то такий документ, має бути перед кольоровим скануванням перевірений учасником на предмет його оригінальності (що це не кольорова копія, а безпосередньо оригінал документу).  Документи що завантажуються в електронну систему у вигляді файлів мають бути належного рівня якості зображення, що гарантує їх правильне розуміння замовником та не повинні дублюватись.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. *Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).*  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відповідно до частини 2 статті 44 Закону України № 2275-VIII від 06.02.2018 року та статті 98 Цивільного кодексу України, якщо Учасник-юридична особа має форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю, то він повинен надати у складі тендерної пропозиції копію рішення загальних зборів учасників товариства про надання згоди на вчинення правочину, якщо очікувана вартість закупівлі перевищує 50% вартості чистих активів товариства за останній звітний період.  В іншому випадку Учасником надається інформація в довільній формі на фірмовому бланку (за наявності), про те, що очікувана вартість закупівлі не перевищує 50% вартості чистих активів товариства за останній звітний період та надаються відповідні документи державної звітності з підтвердженням про надання цієї звітності. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.  Ті учасники, що працюють менше одного року надають у складі тендерної пропозиції фінансову звітність на підтвердження фінансової спроможності за період роботи.  У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.  Учасник повинен надати у складі тендерної документації паспорт та ідентифікаційний код особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції.  Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів).  Аналоги документів повинні містити примітку (лист-пояснення) на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом.  Офіційні документи, видані органом іноземної держави повинні бути легалізовані у встановленому в Україні порядку, або засвідчені шляхом проставлення апостилю, з додаванням завіреного у встановленому порядку перекладу цих документів на українську мову (*крім документів на російській мові*). Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Неофіційні документи (що не підлягають легалізації/апостилюванню), які готуються учасником-нерезидентом, та складені не на українській мові, повинні бути перекладені на українську мову *(крім документів на російській мові*). Справжність перекладу (підпису перекладача) завіряється нотаріально). Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Якщо документ не потребує легалізації/апостилюванню згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною, що видала документ, потрібно надати довідку (в довільній формі) за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію) між Україною та країною, що видала документ.  Документи, що не передбачені законодавством країни учасників-нерезидентів, не подаються учасниками-нерезидентами у складі Тендерної пропозиції з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Одночасно учасник-нерезидент надає аналоги таких документів, складених у відповідності до законодавства країни учасника-нерезидента, а у разі неможливості - обґрунтування ненадання таких документів. У випадку надання аналогу документу, учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист із зазначенням замість якого документу він подав такий документ.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.  Документ(и), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів. У разі, якщо будь-який документ (файл) містить пароль або пошкоджений, що унеможливлює його перегляд, тендерна пропозиція такого учасника підлягає відхиленню. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Відповідно до норм законодавства не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. У випадку визначення такої інформації конфіденційною, пропозиція Учасника вважається такою, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Постанови.  Якщо Учасник при поданні тендерної пропозиції визначає інформацію конфіденційною згідно вимог законодавства, в такому випадку учасник надає у складі тендерної пропозиції лист-роз'яснення з обґрунтуванням щодо визначення цієї інформації конфіденційною учасника та документ (наказ, положення, порядок тощо), який підтверджує, що доступ до цієї інформації обмежено учасником. В іншому випадку, пропозиція може бути відхилена на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 44 Постанови.  **Всім завантаженим файлам повинна бути присвоєна назва, яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом. По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином: одним файлом документи, що підтверджують кваліфікацію; одним файлом документи технічної частини; одним файлом кошториси тощо.**  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Учасник у складі тендерної пропозиції також повинен надати гарантійну довідку щодо можливості виконання робіт за рахунок власного резерву.  **Ціна тендерної пропозиції/пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі/спрощеної закупівлі. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** | |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції:  - вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія;  - розмір забезпечення тендерної пропозиції – 0,5% від очікуваної вартості закупівлі - 144 191,16 грн.  - строк дії забезпечення тендерної пропозиції: 90 робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Банківська гарантія має набувати чинності з дня її надання і не містити відкладних умов набуття нею чинності;  - банківська гарантія оформляється та повинна відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції від 14.12.2020 № 2628 з урахуванням Особливостей, затверджених постановою 1178 та вимог даної тендерної документації.  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення  тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП  кваліфікованим електронним підписом) особи, уповноваженої на під-писання банківської гарантії. У тексті банківської гарантії обов’язково повинно бути зазначено:  обов’язок банку-гаранта, протягом 5 робочих днів після дня отримання банком-гарантом письмової вимоги  бенефіціара про сплату суми гарантії;  У випадку, якщо підписантом є не Голова правління, то повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені сканованою копією  (оригіналом) відповідного документа банку-гаранта (доручення, тощо) з накладенням КЕП (кваліфікованого електронного підпису) уповноваженої особи банку-гаранта на підпис відповідного документу.  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів учасника.  Також в складі документів тендерної пропозиції надається: лист-згода від Банку-Гаранту на внесення змін до тексту банківської гарантії на вимогу Замовника щодо  подовження терміну її дії;  - довідка, видана банком-гарантом, завіреною кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи банку-гаранту, яка повинна містити реквізити гарантії, умови видачі гарантії, дату видачі такої довідки, найменування принципала, його ідентифікаційний код, а також свідчити про забезпечення гарантії відповідним покриттям в розмірі не меншому ніж це передбачено даною тендерною документацією із зазначенням номеру рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти гарантії;  - документ, завірений кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи банку-гаранту, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії.  Тендерні пропозиції, що не супроводжуються  забезпеченням тендерної пропозиції, у разі відсутності у складі пропозиції документу, що підтверджує наявність грошового покриття, банківська гарантія, що не відповідає умовам які визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення відхиляються Замовником. | |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п’яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі:  1)закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2)укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3)відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4)закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі\*:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацем п’ятнадцятим пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей (з урахуванням пункту 47 Особливостей);  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  За зверненням учасника (Принципала), яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, Замовник (Бенефіціар) повідомляє установу (Банк-гарант), що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону, про що обов'язково має бути зазначено в банківській гарантії. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  \*Примітка.  В банківській гарантії умови щодо випадків, за яких банк-гарант зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії, вказуються з урахуваннями Особливостей, а також згідно з роз'ясненнями Міністерства економіки України (на запит 1068/2022), ознайомитись з якими можна за посиланням:  <https://www.me.gov.ua/InfoRez/Details?lang=uk-UA&isSpecial=True&id=e0c2bc49-3139-4994-bdcc-2a9e5f7e6fcf> | |
| **4** | **Строк дії тендерної**  **пропозиції, протягом**  **якого тендерні**  **пропозиції**  **вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 робочих днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення встановленого у тендерній документації строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії відповідно до строку, на який продовжено тендерну пропозицію Учасника, про що у складі тендерної пропозиції Учасник надає довідку довільної форми та про погодження з продовженням строку дії тендерної пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії у разі отримання відповідної вимоги від замовника.  Учасник процедури закупівлі має право:  − відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  − погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  На виконання вимог частини 11 п. 2 ст. 22 Закону та цієї документації, учасник має надати довідку в довільній формі щодо строку дії тендерної пропозиції. | |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії**  **відповідно до статті 16**  **Закону, підстави,**  **встановлені пунктом 47 Постанови, та інформація про**  **спосіб підтвердження**  **відповідності учасників**  **установленим критеріям і**  **вимогам згідно із**  **законодавством.**  **Для об’єднання учасників**  **замовником зазначаються**  **умови щодо надання**  **інформації та способу**  **підтвердження**  **відповідності таких**  **учасників установленим**  **кваліфікаційним критеріям**  **та підставам, встановленим**  **пунктом 47 Постанови.** | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  -наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи у порядку згідно Додатку №1 ТД.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав зазначених в п. 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 та абз. 14 п. 47 Особливостей) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. В будь якому випадку Замовник вважає, що учасник подавши тендерну пропозицію тим самим декларує відсутність підстав визначених п. 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 та абз. 14 п. 47 Особливостей).  На підтвердження відсутності підстав зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей учасник надає:  Довідку в довільній формі, яка містить інформацію про відсутність випадків не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;  або  у разі, якщо учасник перебуває в обставинах зазначених в абз. 14 п. 47 Особливостей такий учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків шляхом надання довідки з відповідною інформацією.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим пунктом 47 Постанови, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  У випадку, якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання вимогам, визначеним у пункті 47 Постанови.  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 постанови.  При здійсненні закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги Закону України «Про санкції», Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію» та Указів Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 19.03.2019 № 82/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2018 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 14.05.2020 № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», а також щодо заборони здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, та заборони здійснення закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом, у складі тендерної пропозиції учасник надає письмове підтвердження щодо відсутності застосування до нього санкцій зазначених у цьому пункті.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови, згідно Додатку №2 ТД. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  У разі відсутності інформації Замовник відхиляє тендерну пропозицію у відповідності до абзацу 3 частини 3 пункту 44 Постанови – переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови.  Відповідно до пункту 42 Постанови, Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, про що учасником надається лист згода у складі тендерної пропозиції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, установленим пунктом 47 Постанови, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. | |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічній специфікації (технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) та іншим вимогам до предмету закупівлі, установленим замовником згідно з Додатком 3 та 4 до цієї тендерної документації.  Учасник закупівлі надає у складі тендерної пропозиції чинний сертифікат ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості. Вимоги» за сферою сертифікації 41.20, 43.21;  Учасник закупівлі надає у складі тендерної пропозиції документи які підтверджують атестацію робочого місця за умовами праці.  Учасник закупівлі надає у складі тендерної пропозиції копію посвідчення та протоколу (витягу з протоколу), які підтверджують, що посадові особи учасника, діяльність яких пов’язана з організацією безпечного ведення робіт, пройшли навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці в кількості не менше трьох осіб.  Інші документи, що надаються у складі тендерної пропозиції:  Учасником має бути подана кошторисна документація у форматі PDF (пропечатана та підписана організацією учасником  **і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника у частині кошторисної документації,**  у частині кошторисної документації, розроблена в програмному комплексі АВК-5)  **та додатково інформаційну модель комплексу АВК-5 формату IMD, (подається додатково у форматі .word, або .xls)**  у складі:  - договірної ціни (вид договірної ціни - тверда);  - зведеного кошторисного розрахунку;  - пояснювальної записки;  - об’єктних та локальних кошторисів (мають бути складені відповідно до технічної специфікації з урахуванням технологічного процесу);  - підсумкової відомості ресурсів;  - розрахунком загально-виробничих витрат;  - розрахунком коштів на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій;  - розрахунком прибутку;  - інших підтверджуючих розрахунків за статтями витрат договірної ціни відповідно до Кошторисних норм будівництва «Настанова з визначення вартості будівництва»;  - проєктом календарного графіку виконання робіт, сформованого у розрізі розділів локальних кошторисів.  Визначення розміру кошторисної заробітної плати при складанні ціни пропозиції учасника торгів (договірної ціни) здійснюється учасником  для звичайних умов будівництва за розрядом складності робіт 3,8, але не нижче ніж середньомісячна заробітна плата у будівництві (у розрахунку на одного штатного працівника) за попередній звітний рік, що оприлюднюється центральним органом виконавчої влади в галузі статистики, збільшена на прогнозний індекс споживчих цін на поточний рік (у середньому до попереднього року) – 12 558,80 грн.  На підтвердження наявності сертифікованого програмного забезпечення в учасника, учасник має надати ліцензію на програмний комплекс в якому здійснено відповідні розрахунки виконання робіт.  Тендерна пропозиція, що не відповідає умовам Технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Постанови або учасником не надано документів відповідно п.6 цього розділу тендерної документації та Додатку 4 до тендерної документації, буде відхилена на підставі абзацу 2 підпункту 2 пункту 44 Постанови.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент». | |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник вимагає від учасників підтвердження того, що роботи, відповідають специфікації, характеристикам та вимогам, установленим у **Додатку 3 та 4** до тендерної документації.  У складі тендерної пропозиції Учасники надають наступні документи:  **- \***ліцензія на право займатися відповідною діяльністю з переліком видів робіт провадження будівельної діяльності з класом наслідків (відповідальності) не нижче СС2;  - копії \*дозвільних документів на виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до переліку, затвердженого Постановою КМУ від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» зі змінами: дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці, зокрема, на роботи в діючих електроустановках напругою понад 100В та в зонах дії струму високої частоти; роботи верхолазні; земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або зони розташування підземних комунікацій чи під водою; зварювальні роботи; роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра;  - гарантійний лист, в якому учасник гарантує замовнику виконати роботи (замовлені цими торгами) якісно у кількості та терміни встановлені замовником, а також необхідно зазначити що будівельні матеріали та вироби, від яких залежить якість будівельної продукції, будуть відповідати вимогам проєктів ДБН, ДСТУ та іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. Гарантійний лист повинен мати посилання на оприлюднене оголошення про проведення процедури закупівлі щодо якої подається тендерна пропозиція;  - чинні сертифікати із сферою сертифікації 43.31 «Штукатурні роботи»; 43.33 «Покриття підлоги й облицювання стін»; 43.39 «Інші роботи із завершення будівництва»: на систему управління якістю у сфері будівельно-монтажні роботи: будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій на відповідність вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги»; на систему екологічного управління у сфері будівельно-монтажні роботи: будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій на відповідність вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT). Сертифікати повинні бути видані Учаснику та бути чинними на кінцеву дату подання пропозицій;  - документи які підтверджують акредитацію органу сертифікації, яким учаснику видано сертифікати системи управління якістю ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, з додатком переліку акредитованих галузей.  *\* – у разі, якщо законодавством не передбачено надання дозволів та/або декларацій на виконання даного виду послуг (робіт) учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає підстави ненадання вищезазначених документів;*  *– у разі, якщо даний вид послуг (робіт) не підлягає ліцензуванню або отримання відповідних дозволів (декларацій) такий учасник надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначеного документу.* | |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | У разі, якщо учасник буде залучати до виконання робіт субпідрядника (субпідрядників) )/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції, необхідно надати довідку в довільній формі з інформацією про:   * повне найменування, код ЄДРПОУ та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого він планує залучити до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця; * вид робіт (послуг), які буде виконувати субпідрядник/співвиконавець, * розмір відсотку від вартості договору про закупівлю, який буде надаватися субпідрядником (субпідрядниками) /співвиконавцем;   а також документи, що підтверджують кваліфікацію Субпідрядника/Співвиконавця для виконання цих видів робіт, а саме:  - документи (довідку/лист у довільній формі) про відсутність підстав визначених пунктом 47 Постанови;  - інформаційну довідку Субпідрядника/співвиконавця про наявність обладнання (машин та механізмів) необхідного для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт/ надання послуг (*Додаток №1 ТД*);  - інформаційну довідку Субпідрядника/співвиконавця про наявність кваліфікованих працівників для виконання робіт/надання послуг по об’єкту замовлення з дотриманням технології виконання робіт/надання послуг (*Додаток №1 ТД*);   * довідку Субпідрядника/співвиконавця про виконання аналогічних видів робіт/послуг (а саме аналогічних до видів робіт/послуг, виконання яких доручається Учасником Субпідряднику/співвиконавцю) у період протягом останніх 5-ти років від дати, що передує даті оголошення закупівлі із зазначенням обсягів та Замовника цих робіт, а також вказати повне найменування Замовника та контактний телефон; * копію ліцензій та дозволів субпідрядників/співвиконавця, на право виконання робіт, які вони будуть виконувати, в разі якщо це передбачено діючим законодавством.   Додатково Учасники мають надати лист - згоду від субпідрядника/співвиконавця, якого учасник планує залучити, до виконання робіт, що будуть йому доручені.  У разі, якщо учасник не буде залучати до виконання робіт (послуг) субпідрядника (субпідрядників)/співвиконавця (в обсязі не менше ніж 20% від вартості договору про закупівлю) у складі тендерної пропозиції необхідно надати:  довідку у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі використання за бажанням Учасника) в якій учасник повинен зазначити про це. | |
| **9** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. | |
| **10** | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується | |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій «11» серпня 2023 року до 00 год. 00 хв. за київським часом.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерних**  **пропозицій:** | | Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну / приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерних пропозицій** | | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів з особливостями є ціна (питома вага критерію – 100%).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Постанови (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Постанови замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією Постановою.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Постанови.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні проп-озиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  • досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  • сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  • отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Учасником при розрахунку договірної ціни обов’язково повинно бути враховано кошти на покриття ризиків в розмірі не більше 255 659,00 грн.(без урахування ПДВ) (але не більше 1,5 % від вартості будівельних робіт відповідно п.5.31 Настанови з визначення вартості будівництва) та кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами в розмірі: на будівельні роботи – не більше 2 175 205,00 грн. (без урахування ПДВ), на устаткування – не більше 1 089 566,00 грн. (без ПДВ). |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наявність формальних (несуттєвих) помилки допускається в документах, що підготовлені безпосередньо Учасником. |
| **4** | **Інша інформація** | | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим пунктом 47 Постанови, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **5** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](file:///C:\Users\Work_7\AppData\Local\Temp\Rar$EXa0.235\d519975-20230225.htm#n131) Постанови; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Постанови.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | | Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проект договору наведений у *Додатку №5 ТД.*  Проект договору під час підписання може доповнюватись Сторонами іншими нормами, які не суперечать законодавству.  Невід’ємною частиною договору, який буде укладений за результатами відкритих торгів, є договірна ціна та розрахунки до неї.  Вартість тендерної пропозиції учасника – це договірна ціна на весь обсяг з робіт з капітального ремонту, за яку учасник згоден виконати запропоновані роботи. Договірна ціна розраховуються по об’єкту в цілому. Вид договірної ціни – тверда.  Вимоги щодо погодження договірної ціни.  Переможець торгів у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір надає Замовнику на погодження договірну ціну сформовану відповідно до вимог цієї тендерної документації.  Договірна ціна повинна бути узгоджена не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Ненадання договірної ціни Переможцем у строки передбачені цим пунктом тендерної документації, а також ненадання договірної ціни сформованої у відповідності до вимог замовника цієї тендерної документації є відмовою Переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.  Договір вважається не укладеним з вини Переможця, якщо договірна ціна не узгоджена Замовником і Переможцем у строк, визначений Законом для укладання договору.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію Переможця відповідно до вимог абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Постанови (відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю) та визначає Переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.  Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ) із зазначенням вартості зворотних матеріалів без відрахування їх із загальної суми пропозиції та з урахуванням сплати всіх необхідних податків та зборів.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, пов'язані з підготовкою і поданням тендерної пропозиції та укладенням договору. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх надання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції, про що учасник надає лист-погодження.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Постанови.  У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур відкритих торгів/використання електронного каталогу, крім випадків, передбачених Постановою.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Постанови, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Постанови;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Постанови;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постанови;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Постанови, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей (Постанови);  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт/надання послуг з відхиленням від проектно-кошторисної документації, технічного завдання, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення/недотримання термінів/строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до учасника-переможця можуть бути застосовані оперативно - господарські санкції, що передбачені ст.ст. 217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | Якщо переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Постанови,   замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом та Постановою. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору**  **про закупівлю** | | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКІВ ВСТАНОВЛЕНИХ ЗАМОВНИКОМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимоги** | **Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 1.1. Довідка про наявність в учасника, працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою Таблиці\_1.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен подати інформаційну довідку про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, для забезпечення проведення контролю будівельних робіт, які мають необхідні знання та досвід за нижченаведеною формою.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядника.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№* | Посада | ПІБ | Освіта | Загальний стаж роботи за фахом, років | Досвід робот и на цій посаді, років | Кваліфікаційний розряд працівника | Працівник учасника або субпідрядника/співвиконавця | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | |  |  |  |  |  |  |  |  |   До переліку обов’язкових ключових посад працівників, в кількісті необхідній для проведення контролю будівельних робіт (згідно Технічної специфікації (Технічного завдання) по предмету закупівлі) відносяться:  - головний інженер – не менше 1 особи;  - енергетик з досвідом роботи – не менше 1 особи;  - начальник виробничої дільниці або особа, яка виконує його обов'язки – не менше 1 особи;  - виконавець робіт або інша особа, яка виконує його функції - не менше 2 осіб;  - майстер будівельних та монтажних робіт або інша особа, яка виконує його функції – не менше 4 осіб;  - інженер-кошторисник – не менше 1 особи;  - працівники робітничих спеціальностей – не менше 10 осіб.  В підтвердження інформації, зазначеної в довідці та кваліфікації працівників зазначених у довідці, Учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження трудових відносин (або відносин цивільно-правового характеру) працівників, які зазначені згідно вимог пункту 2.1. цього Додатку, з учасником, а саме:  копію трудової книжки (витяг з трудової книжки) або наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або наказу про сумісництво, та/або трудового договору та наказу на призначення (прийняття на роботу), та/або договору (контракту, угоди тощо) цивільно-правового характеру, укладеного з відповідним працівником.  Додатково на інженерно - технічних працівників (інженери, виконроби, інженери - кошторисники, майстри та ін.), перерахованих в довідці, Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для інженерно- технічних працівників, крім енергетика, обов'язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо за спеціальністю пов'язаною з будівництвом. Для енергетика обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти та група допуску електробезпеки – не нижче 4.  Додатково у складі тендерної пропозиції учасник надає:  - наказ по підприємству про призначення відповідального виконавця робіт (виконроб);  - посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки відповідального виконавця робіт (виконроба);  - посвідчення про проходження навчання та перевірки знань з охорони праці та знань технології робіт відповідального виконавця робіт (виконроба);  - посвідчення на присвоєння групи допуску з електробезпеки для енергетика;  - листи-згоди на обробку та поширення персональних даних від всіх працівників, зазначених у довідці згідно вимог п. 1.1. цього Додатку.  Обов’язкова наявність наступних працівників:   * теслярі та столяри – не нижче 3 розряду; * бетоняри, слюсар-сантехнік, електромонтери - не нижче 4 розряду; * муляр, маляр, штукатур, електрогазозварник - не нижче 3 розряду.   Наявність працівників вище перелічених спеціальностей обумовлена необхідністю виконання робіт, зазначених в проекті будівництва, що пройшов державну експертизу.  Виконроб і уповноважена особі за ОП повинні надати документ підтверджуючий проходження навчання та перевірку знань з:   * НПАОП 0.00-1.15-07; * НПАОП 0.00-1.81-18; * НПАОП 0.00-1.80-18.   З метою відповідності діяльності учасника законодавства про охорону праці у складі тендерної пропозиції подається довідка про уповноваженого працівника суб’єкта господарювання, що є відповідальним за дотримання законодавства про охорону праці та пожежної безпеки. На підтвердження достовірності вказаної інформації додатково додається копія протоколу або копія витягу із протоколу, чи іншого документу, уповноваженої комісії з представниками Держпраці України, що засвідчує знання такої особи в описаній вище сфері, яка пройшла відповідне навчання. |
| 2. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 2.1 Учасник торгів у складі пропозиції повинен надати Підсумкову відомість ресурсів, яку складено до договірної ціни відповідно до технічного завдання цієї закупівлі.  Учасник торгів повинен надати довідку з переліком будівельних машин і механізмів (основних засобів), які будуть використовуватись при виконанні робіт, що є предметом закупівлі. Довідка надається відповідно до Таблиці 1.1. Учасник не повинен відступати від даної форми. Усі рядки та стовпчики повинні бути заповнені. Кількість та номенклатура будівельних машин і механізмів (основних засобів) повинні відповідати кількості та номенклатурі обладнання будівельних машин і механізмів (основних засобів), які застосовуються учасником відповідно до розділу ІІ Підсумкової відомості ресурсів.  **Таблиця 1.1.**  **ІНФОРМАЦІЯ**  **про наявність**  **будівельних машин і механізмів (основних засобів)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №з/п | Найменування відповідно до Підсумкової відомості ресурсів | Марка, модель, | Власна/оренда/надання послуг/інше | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник в складі пропозиції на всю вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні машини, механізми тощо) (крім техніки, яка не підлягає державній/відомчій реєстрації) надає свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів (машини тощо) та/або інші реєстраційні документи, що свідчать про державну/відомчу реєстрацію машин та механізмів. У разі, якщо машини та/або механізми не підлягають державній/відомчій реєстрації, учасником в складі пропозиції надається лист – пояснення з посиланням на норми законодавства. Крім зазначеного, якщо техніка вказана в довідці, (транспортні засоби, будівельні машини та механізми тощо) не підлягають державній реєстрації, учасником в складі пропозиції надається оборотно – сальдова відомість/витяг з оборотно – сальдової відомості та/або видаткова накладна та/або інвентарна картка основних засобів із зазначенням найменування, кількості, інвентарного номеру, балансової вартості активу. Зазначене стосується власної техніки.  Якщо техніка не є власністю Учасника, а залучена, то Учасником на всю, вказану у довідці техніку (транспортні засоби, будівельні машини, механізми тощо), подаються:  договори оренди (найму) та/або лізингу та/або суборенди та/ забезпечення Учасника третіми особами відповідними послугами або інші договори, передбачені законодавством України з усіма додатками та додатковими угодами/додатками до додаткових угод, дійсні та чинні на день подання пропозиції та протягом всього строку (терміну) дії договору про закупівлю (зазначені договори, крім договорів лізингу, мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк (термін) дії договору про закупівлю, або містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк, не менший ніж строк (термін) дії договору за предметом закупівлі (у разі якщо його строк менший ніж строк (термін) дії договору про закупівлю). Договори мають містити увесь перелік необхідної техніки тощо, що необхідна для виконання робіт та передбачена Учасником у довідці та підсумковій відомості ресурсів;   * документи, які підтверджують факт отримання учасником техніки (транспортних засобів, основних будівельних машин, механізмів тощо) (акт (и) приймання передачі або інший (і) документ (и), у разі, коли вимогами законодавства України, та/або умовами вищезазначених договорів передбачено їх складання); * лист-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його техніки, машин, механізмів для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за предметом закупівлі.   У випадку подання Учасником договорів, які є в силу закону нікчемними, такі договори не є належним підтвердженням відповідності учасника технічним вимогам щодо предмета закупівлі. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 3.1. Довідка у довільній формі, складена учасником торів, що містить інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного\* за предметом закупівлі договору (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю) із зазначенням:   * найменування контрагента, * предмету договору, * контактних осіб замовників (прізвище та контактний телефон); * стану виконання договору.   2.2. Для підтвердження зазначеної у довідці інформації надати наступні документи:  - аналогічний(-ні) договір(-и), з додатками, що є його невід’ємною частиною;  - довідка(-и) про вартість виконаних будівельних робіт форми КБ-3 або інші документи згідно умов договору;  - акти виконаних робіт/надання послуг, що підтверджують повне виконання зазначеного(-их) у довідці договору(-ів).  - лист(-и) – відгук(-и) від контрагента(-ів) за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-и), який(-і) обов’язково повинен(-ні) містити номер та дату його видачі, посилання на номер, дату укладення та предмет договору, інформацію щодо належного виконання його умов у визначені строки.  \* ***Аналогічним договором вважається виконаний договір з будівництва/ реконструкції/ капітального ремонту, складність яких віднесена до класу наслідків СС2 та/або до ІІІ категорії або вищого класу наслідків та/або категорії складності). По кожному з зазначених у довідці договору вказати посилання на номер оголошення у системі https://prozorro.gov.ua якщо закупівля здійснювалася через електронну систему закупівель; або якщо закупівля не здійснювалася через електронну систему закупівель надати щодо цього лист пояснення.*** |

***Примітка:***

*Учасник нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (далі – аналоги документів). Аналоги документів повинні містити примітку на заміну яких документів вони надані Учасником нерезидентом. У разі відсутності аналогів зазначених документів, Учасник нерезидент повинен надати довідку в довільній формі з поясненням щодо їх відсутності.*

**Додаток №2**

**До тендерної документації**

**Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та абз.14 пункту 47 Особливостей, які переможець процедури закупівлі, у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель**

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вимоги пункту 47 Особливостей** | **Переможець повинен надати** |
| **1** | **Підпункт 3 пункту 47 Особливостей**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення Національного агентства з питань запобігання корупції, видана у паперовій або електронній формі, згідно з якою не знайдено інформації (відсутня інформація) про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника процедури закупівлі /фізичної особи, яка є учасником-переможцем  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа****.*  *Даний документ надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.* |
| **2** | **Підпункт 5 пункту 47 Особливостей**  Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі/ керівника учасника процедури закупівлі  ***Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.***  *Переможець може отримати витяг за посиланням*  [*https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing*](https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing) |
| **Підпункт 6 пункту 47 Особливостей**  Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку |
| **Підпункт 12 пункту 47 Особливостей**  Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми |
| **3** | **абз.14 пункту 47 Особливостей**  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.**  **Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі** | Довідка в довільній формі за підписом особи учасника уповноваженої на підписання тендерної пропозиції про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  або  документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 “Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно - комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану” відповідно до Указу Президента України від 24.02. 2022 № 64 “Про введення воєнного стану в Україні” установлено, що на період дії воєнного стану міністерства, інші центральні та місцеві органи виконавчої влади, державні та комунальні підприємства, установи, організації, що належать до сфери їх управління, для забезпечення належного функціонування інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів, володільцями (держателями) та/або адміністраторами яких вони є, та захисту інформації, що обробляється в них, а також захисту державних інформаційних ресурсів, можуть вживати додаткових заходів, зокрема зупиняти, обмежувати роботу інформаційних, інформаційно-комунікаційних та електронних комунікаційних систем, а також публічних електронних реєстрів.*

*Примітки:*

*1. Учасник/переможець-нерезидент повинен надати зазначені у цьому Додатку документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*

*\** *Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою.\* Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами / установами / організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов’язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.*

*2. У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізанція уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв’язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.*

*3. За достовірність наданої учасником в складі тендерної пропозиції за предметом закупівлі інформації та документів, відповідальність несе безпосередньо учасник та його посадові (службові особи).*

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Постановою, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Постанови, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Постанови.

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ - юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **2.1. У разі, якщо договір про закупівлю є значним для учасника в розумінні ст.44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018) (якщо учасник є ТОВ або ТДВ), учасник в складі тендерної пропозиції надає документ (протокол зборів учасників/засновників), який підтверджує про делегування учасником (учасниками) товариства керівнику та/або посадової (службової) особи учасника повноважень на підписання такого договору за результатами проведеної даної процедури закупівлі.**  **2.2. У разі, якщо договір про закупівлю не є значним в розумінні ст. 44 Закону, учасник надає гарантійний лист, що Договір, який буде підписаний у разі визначення учасника - переможцем закупівлі, не є значним в розумінні ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (№ 2275-VIII від 06.02.2018).** |
| **3** | **Гарантійний лист від учасника, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, про те що за останні 12 місяців учасником не проводились операції з «офшорними» юрисдикціями визнаними в Україні (Постанова КМУ № 1045 від 27.12.2017) та з юрисдикціями із «Чорного списку» ЄС. Якщо Замовником буде встановлено, що учасником надано недостовірну інформацію, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, як таку що не відповідає вимогам тендерної документації.** |
| **4** | **Довідка від учасника, складена в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі:**  **- Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;**  **- Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-VII;**  **- Указ Президента України від 21.06.2018 № 176/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»,**  **- Указ Президента України від 19.03.2019 № 82/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 19 березня 2018 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»,**  **- Указ Президента України від 14.05.2020 № 184/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»,**  **- Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних санкцій та інших обмежувальних заходів (санкцій)» введене в дію Указом Президента України від 15.05.2017 р. № 133/2017;**  **- Рішення РНБО України від 2 травня 2018 року введеними в дію Указом Президента України № 126/2018 від 14.05.2018 р.;**  **- Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;**  **- Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації».** |
| **5** | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| **6** | Учасник при поданні тендерної пропозиції повинен гарантувати враховування норм:   * Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови; * Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено везення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. |
| **7** | У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування. На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  *У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку якщо учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 9 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.* |
| **8** | Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  **Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**  *У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Постанви, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.* |

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, У ТОМУ ЧИСЛІ ВІДПОВІДНА ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**Технічне завдання розміщене у окремому фалі в електронній системі закупівель.**

1. Вся кошторисна документація повинна бути складена згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами). При складанні кошторисної документації необхідно забезпечити комплекс технічних, економічних та організаційних заходів, ефективного контролю на всіх стадіях виконання робіт у відповідності з діючими ДСТУ, ДБН, ГОСТ, СНіП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПіН з високою якістю, із врахуванням специфіки закладу, з мінімальними затратами.

2. Учасник визначає вартість Робіт з урахуванням тих видів послуг/робіт, які він пропонує надати/виконати за договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види послуг/робіт, у тому числі й ті, які поручатимуться для виконання субпідрядниками, у разі їх залучення. Не врахована учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх надання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції. Остаточно виводиться вартість всіх робіт (з ПДВ).

3. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

*У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_**

**м. Черкаси «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023р.**

**Замовник:** Департамент будівництва Черкаської обласної державної адміністрації, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, з однієї Сторони

**Виконавець:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір (надалі – Договір) про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проектної документації та умов Договору підряду виконати роботи: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі по тексту – роботи), а Замовник зобов’язується прийняти їх та оплатити.

1.2. Об'єкт будівництва **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адреса розташування об'єкта: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Характер будівництва – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектною документацією і можуть бути змінені виключно за погодженням сторін в процесі будівництва у порядку визначеному чинним законодавством України.

1.4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**2. ЯКІСТЬ РОБІТ**

2.1. Підрядник відповідає за якість і відповідність вимогам, встановленим нормативними документами та проектною документацією робіт, матеріалів, устаткування, обладнання  
та можливість їх безпечної експлуатації протягом гарантійних строків, визначених чинними нормами.

Всі матеріали для будівництва повинні відповідати проектній документації, вимогам чинного законодавства щодо якості, безпеки, охорони навколишнього середовища.

Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання та в процесі виконання робіт на об’єкті.

2.2. У разі виявлення недоліків (дефектів) у виконаних роботах (або певних етапах робіт),  
в тому числі прийнятих Замовником, Підрядник зобов’язується усунути ці недоліки (дефекти) протягом строків визначених Замовником за власний рахунок, а також відшкодувати Замовнику витрати та збитки, пов’язані з негативними наслідками, що виникли внаслідок виявлення або усунення цих недоліків (в тому числі, але не виключно, штрафи накладені контролюючими органами, штрафні санкції стягнені третіми особами, витрати понесені на оплату консультаційних, юридичних, експертних та інших послуг в процесі виявлення та/або усунення недоліків (дефектів) тощо).

2.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об’єкт). Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом 10 років з моменту приймання «Замовником» цих робітї. Гарантійний строк матеріалів та виробів, що були використані для виконання Робіт, визначається згідно з паспортами виробників цих матеріалів і виробів.

2.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (Об’єкті будівництва) недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п‘яти) календарних днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з‘являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право самостійно скласти такий акт або залучити для його складання третю Сторону, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 7 (семи) календарних днів після його складання.

2.5. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти), які виникли  
з його вини, в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про це Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та понесених збитків за рахунок Підрядника.

2.6. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів)  
або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Підрядник проводить оплату за проведену незалежну експертизу або здійснює відшкодовування витрат Замовника за її проведення, якщо за результатами проведення незалежної експертизи буде встановлено, що у закінчених роботах на об’єкті виявлено недоліки (дефекти), що призводять до його руйнування, роблять небезпечним або неможливим його подальшу експлуатацію.

2.7. У випадку передачі об’єкта будівництва на баланс третій Стороні така Сторона набуває права Замовника, визначені пунктами 2.4 – 2.6 цього Договору.

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Вартість робіт за цим Договором становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. та визначається  
на підставі Договірної ціни (Додаток № 2 до Договору).

У тому числі вартість робіт по Договору на 20\_\_\_ рік становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_коп.

Фінансування робіт в розрізі джерел буде визначено додатково відповідно до нормативно-законодавчих актів. Замовник бере на себе фінансові зобов’язання лише після надходження відповідних коштів на його рахунок.

**Договірна ціна визначається згідно кошторисних норм України «Настанова  
з визначення вартості будівництва» (зі змінами) на підставі проектної документації   
та є твердою, та яка визначається відповідно до результатів тендеру.**

Договірні зобов’язання за даним договором виникають відповідно до вимог  
ст. 48 Бюджетного Кодексу України за наявності затверджених бюджетних асигнувань, узятих  
на облік органами Державного казначейства України.

Сума договору на поточний рік може бути змінена в залежності від реального фінансування.

3.2. Договірна ціна може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг) **за ініціативи Виконавця**;

- виявлення в проектно-кошторисній документації недоліків, в наслідок яких відбувається корегування проектно-кошторисної документації;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе  
до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

3.3. Джерелом фінансування за цим Договором є бюджетні кошти, які можуть бути передбачені для фінансування цього Договору.

3.4. Договірна ціна може бути змінена в порядку визначеному цим договором.

3.5. У разі виникнення необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не включених у початковий проект, але які стали через непередбачені обставини необхідними для виконання будівельних робіт на об’єкті, Підрядник зобов’язаний в п’ятиденний строк повідомити  
про це Замовника та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками (локальні кошториси на додаткові роботи, проект відкоригованої договірної ціни, пропозиції по виключенню робіт, необхідність в яких на даному етапі відсутня).

Замовник розглядає це питання протягом п’яти робочих днів від дня отримання повідомлення підрядника та доводить до підрядника прийняте рішення.

Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних робіт  
і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв’язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням  
або пошкодженням об’єкта.

3.6. При розрахунках за обсяги виконаних будівельних робіт розмір кошторисної заробітної плати визначається, виходячи з розміру передбаченого у договірній ціні.

3.7.Вартість робіт за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Зобов’язання Замовника щодо фінансування визначаються відповідно до Планів фінансування (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток № 4 до Договору).

4.2. Замовник перераховує платежі на поточний рахунок Підрядника в національній валюті України.

Відповідно до чинного законодавства, попередня оплата може здійснюваться Замовником на строк не більше 90 календарних днів, в розмірі не більше 30% вартості річного обсягу робіт за чинним Договором та протягом поточного бюджетного періоду. Підрядник використовує попередню оплату для придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів за капітальними видатками відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», Постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами).

Підрядник може пред’являти Замовникові для оплати проміжні рахунки та акти приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в за виконані роботи згідно з договором.

Ненадання попередньої оплати не впливає на строк виконання робіт за Договором.

Підрядник зобов’язується використати одержану попередню оплату в визначений строк,  
що буде підтверджено актами приймання – передачі виконаних робіт.

По закінченню терміну використання попередньої оплати, невикористані суми попередньої оплати повертаються Замовнику протягом одного банківського дня з моменту завершення строку надання попередньої оплати.

Попередня оплата в межах визначеного строку та розміру здійснюється одним платежем на цілі, що згідно з договорам передбачається надати протягом поточного бюджетного періоду.

4.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість: КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» та КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт». Оплату виконаних робіт Замовник проводить поетапно по мірі надходження з бюджету коштів на оплату видатків на реконструкцію в сумі, що не перевищує розмір фактичного надходження коштів з бюджету. Подальша оплата виконаних робіт здійснюється при наступних надходженнях коштів з бюджету до проведення повного розрахунку.

Розрахунки за виконані роботи можуть проводитись повністю за виконані роботи  
або частково, шляхом проміжних платежів в межах не більш як 95 відсотків їх загальної вартості  
за договірною ціною.

До названих документів обов’язково надаються Замовнику документи щодо якості застосованих матеріалів та конструкцій та документи щодо підтвердження вартісних показників задіяних матеріально-технічних ресурсів.

4.4. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених для оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін розцінок  
та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає оплаті.

Замовник зобов’язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання.

Залік попередньої оплати здійснюється на підставі актів приймання виконаних будівельних робіт - форма КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат –форма № КБ-3.

4.5. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання вищевказаних документів згідно Плану фінансування робіт (на весь період будівництва) (Додаток № 3 до Договору) та плану фінансування (на поточний рік) (Додаток № 4   
до Договору) у разі надходження таких коштів з визначених для Замовника джерел фінансування  
на рахунок Замовника.

4.6. Замовник має право повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення поданих документів (відсутність печатки, підписів тощо).

4.7. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації  
або видачі сертифіката, в тому числі щодо пускових комплексів та черг, по мірі надходження  
з бюджету коштів на оплату видатків на реконструкцію.

1. **ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**5.1. Загальні умови виконання робіт**

5.1.1. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 5 (п’яти) робочих днів за умови:

- отримання Підрядником від Замовника проектно-кошторисної документації за актом прийому-передачі;

- передачі Замовником Підряднику за актом прийому-передачі будівельного майданчику (фронту робіт);

- забезпечення Замовником авторського та технічного наглядів на виконанням робіт  
на Об’єкті, та повідомлення про це Підрядника;

- надання Замовником Підряднику всієї дозвільної документації про початок робіт на Об’єкті.

5.1.2. Підрядник для виконання робіт має право вимагати передачі Замовником:

а) Будівельного майданчика (фронту робіт) – по акту приймання-передачі;

б) Проектної документації в обсягах та у строки передбачені цим Договором;

в) Дозвільних документів, необхідних для виконання робіт.

5.1.3. Початок та закінчення виконання усіх робіт за цим Договором визначається Календарним графіком виконання робіт. Календарний графік виконання робіт з моменту підписання Сторонами є невід’ємною частиною Договору.

5.1.4. Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою замовника.

5.1.5. Строки виконання робіт можуть бути змінені (продовжені) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:

* виникнення обставин непереборної сили;
* невиконання або неналежного виконання замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчику (фронту робіт), документації);
* виникнення несприятливих гідрометеорологічних умов;
* виникнення інших обставин, які можуть вплинути на строки виконання робіт;

есприятливі гідрометеорологічні умови визначаються згідно вимог нормативних документів щодо техніки безпеки виконання Робіт та технології виконання Робіт.

5.1.6. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення   
або прискорення виконання робіт (будівництва Об’єкта) письмово повідомивши про це Підрядника. Таке рішення Замовника є обов’язковим для виконання Підрядником. Підрядник не може посилатись на відсутність техніки, обладнання, необхідної кількості спеціалістів, вільних обігових коштів,   
або не проведення оплати Замовником як на підстави невиконання рішення Замовника  
про прискорення виконання робіт (будівництва Об’єкта). У випадку прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт (в тому числі шляхом виконання робіт у дві або три зміни) Підрядник зобов’язується організувати їх виконання таким чином, щоб зменшення строків виконання робіт не вплинуло на збільшення вартості робіт (Об’єкта будівництва). За наслідками прийняття Замовником рішення про прискорення виконання робіт Підрядник зобов’язується внести зміни  
до Календарного графіку виконання робіт, а Замовник до графіку фінансування.

5.1.7. Призупинення з вини Підрядника робіт на Об'єкті внаслідок рішення органів або осіб, які здійснюють технічний, санітарно-епідеміологічний та екологічний нагляд, інші види контролю  
за будівництвом на підставі виданих відповідних наказів, актів та інших документів, не можуть розглядатись як підстава для зміни строків виконання робіт. Відповідальність Підрядника  
за прострочення термінів виконання робіт в таких випадках настає на умовах, вказаних у розділі  
7 цього Договору.

5.1.8. Підрядник приступає до виконання робіт тільки після письмового погодження Замовника.

**5.2. Забезпечення робіт (будівництва Об’єкту) проектною документацією**

5.2.1. Забезпечення робіт (будівництва Об’єкту) проектною документацією покладається на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів та цього Договору.

5.2.2. Замовник має право в односторонньому порядку вносити у процесі будівництва зміни і доповнення до проектної документації та обсягів робіт за умови якщо такі зміни не призводять до зростання вартості робіт.

5.2.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розглядає і надає відповідь Підряднику протягом 5-ти робочих днів з дня одержання таких пропозицій.

**5.3. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та обладнанням.**

5.3.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням, здійснюється за рахунок і засобами Підрядника.

5.3.2. У випадку використання Підрядником будівельних матеріалів, технічного обладнання без наявності відповідних сертифікатів іншої технічної документації, які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів) на території України, Підрядник зобов’язується за вимогою Замовника вивезти несертифіковані будівельні матеріали та технічне обладнання з території будівельного майданчика, а також закупити за власні кошти будівельні матеріали та обладнання, що відповідають вимогам чинного законодавства та представити Замовнику сертифікати відповідності.

**5.4. Контроль за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів встановленим вимогам, проектній документації та Договору підряду.**

5.4.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації, тощо.

5.4.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому відповідними нормативними актами та чинним законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

5.4.3. З метою контролю за відповідністю робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення Договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником) або іншою особою у порядку, визначеному чинним законодавством.

Авторський нагляд під час будівництва Об’єкта здійснюється в порядку, встановленому відповідним Договором та законодавством.

5.4.4. Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт (будівництвом Об’єкта) Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до Договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

5.4.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (будівництва Об’єкта).

5.4.6. Підрядник зобов’язаний повідомити Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 2 (два) календарних дні до їх проведення та надати інформацію про їх результати, вжити заходів з усунення виявлених недоліків протягом 5 (п‘яти) календарних днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

5.4.7. Підрядник зобов’язаний усунути недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, технічним або авторським наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це в двох денний строк після їх усунення. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію щодо цього Договору позачергово.

5.4.8. У випадках коли Підрядник забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, він зобов’язаний негайно провести заміну таких ресурсів у разі виявлення їх невідповідності встановленим вимогам та проектній документації.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають встановленим Договором та/або нормативно-правовими актами вимогам та/або проектній документації Замовником не оплачуються.

**5.5. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

5.5.1. Підрядник не має право без погодження із Замовником залучати до виконання робіт Субпідрядників. Підрядник відповідає за результати роботи Субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед Субпідрядником як Замовник.

5.5.2. Замовник і Субпідрядник не можуть пред’являти один до одного претензії, пов’язані з порушенням умов Договорів, укладених кожним із них з Підрядником.

5.5.3. Приймання та оплату робіт, виконаних Субпідрядниками, здійснює Підрядник. Відповідальність за строки, якість, відповідність проектно-кошторисній документації та дотримання гарантійних строків експлуатації виконаних Субпідрядниками робіт несе Підрядник.

**5.6. Залучення до виконання робіт робочої сили.**

5.6.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, забезпечує їм необхідні та безпечні умови праці і відпочинку на Об’єкті та оплату праці згідно чинного законодавства.

5.6.2. Відповідальність за кваліфікацію, професійну придатність, придатність за станом здоров’я та відповідність встановленим законодавством вимогам, а також поведінку осіб, задіяних до виконання робіт на Об’єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, дотримання трудової і технологічної дисципліни, техніки безпеки, правил протипожежної безпеки, санітарних норм і правил, правил охорони праці несе Підрядник.

5.6.3 Замовник має право вимагати від Підрядника, з відповідним обґрунтуванням, відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки, охорони праці тощо. Такі вимоги Замовника є обов’язковими для виконання Підрядником.

**5.7. Організація виконання робіт.**

5.7.1. Замовник за актом передає Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт) та необхідну документацію протягом 5 (п’яти) календарних днів з дня отримання дозволу (повідомлення) на початок виконання будівельних робіт.

5.7.2. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно із складеним ним і погодженим Замовником Календарним графіком виконання робіт.

5.7.3. Підрядник повідомляє Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 5 (п‘яти) календарних днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжитих заходів.

5.7.4. Проектно-кошторисна документація в одному екземплярі зберігається на будівельному майданчику у службовому приміщенні Підрядника і надається Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами, веде та передає Замовнику після завершення робіт необхідні документи про виконання цього Договору.

5.7.5. Підрядник зобов’язаний протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після завершення виконання робіт (прийняття Об’єкта) звільнити будівельний майданчик від будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених збитків здійснюється за рахунок Підрядника.

5.7.6. Інші зобов’язання Сторін щодо організації виконання робіт мають відповідати положенням Загальних умов.

**5.8. Приймання-передача закінчених робіт (Об’єкта будівництва).**

5.8.1. Приймання-передача виконаних робіт (об’єкта будівництва) здійснюється відповідно  
до вимог Загальних умов та інших нормативних актів.

5.8.2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі виконаних робіт Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

5.8.3. Фінансування витрат на організацію приймання виконаних робіт Об’єкта покладається на Підрядника.

5.8.4. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань виконаних робіт (Об’єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт,  
їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

5.8.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає виконані роботи. Якщо Підрядник протягом зазначеного терміну не усуне ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов’язань, і, якщо Підрядник без затримки  
не вживає необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуває виявлені недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

5.8.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (Об’єкта будівництва)  
або вимагати відповідного зменшення Договірної ціни і компенсації збитків.

5.8.7. Датою виконання своїх зобов’язань Підрядником вважаться день, коли він надіслав  
на адресу Замовника ввесь пакет виконавчої документації по виконаних роботах на Об’єкті, у разі відсутності обґрунтованих до неї зауважень зі сторони Замовника.

5.8.7. Після оформлення декларації (акту готовності) відповідальність за об’єкт покладається на Замовника.

5.8.8. Оформлення декларації (акту готовності) є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

**5.9. Ризики випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.**

5.9.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

5.9.2. Підрядник не має права вимагати плату за роботу або відшкодування витрат,  
які виникли у нього в разі руйнування або пошкодження Об’єкта будівництва внаслідок непереборної сили, до спливу встановленого Договором будівельного підряду строку введення в експлуатацію Об’єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин,  
що не залежать від Замовника, окрім оплати фактично виконаних робіт та витрат понесеним ним при виконані своїх зобов‘язань за цим Договором.

5.9.3. У разі випадкового знищення Об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник, його подальші дії визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.9.4. У разі випадкового пошкодження Об’єкта будівництва, ризик якого несе Підрядник,  
він зобов’язаний негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об’єкта будівництва.

За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта будівництва третіх осіб.

* + 1. Підрядник зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об’єкта будівництва. Замовник може компенсувати Підряднику пов’язані з цим обґрунтовані додатково погоджені Сторонами витрати.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1*.* Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується*:***

6.1.1. Забезпечити початок будівництва відповідно до пп.5.1.1 цього Договору.

6.1.2. Виконати власними силами роботи, передбачені даним Договором і відповідно  
до затвердженої проектної документації.

6.1.3. Прийняти від Замовника у порядку передбаченому цим Договором проектно-кошторисну документацію.

6.1.4. До початку та під час виконання робіт, призначити відповідальну особу за виконання робіт та інших відповідальних за проведення робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін та письмово повідомити про призначення цих осіб Замовника, надавши копії довіреностей (наказів), що підтверджують повноваження цих осіб. Якщо Підрядник не повідомить у письмовій формі Замовника про призначення відповідальної особи  
або інших осіб зазначених у цьому пункті та не надасть належним чином завірені копії їх доручень, то усі вчинені ними дії не мають для Замовника жодної юридичної сили, підписані ними документи не розглядаються, наради за їх участю не проводяться.

6.1.5. Поставити усі необхідні для виконання робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організує їх приймання, розвантаження, складування  
і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.

6.1.6. Не пізніше 20 числа звітного місяця надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних робіт за звітний місяць, з переліком та обсягами виконаних робіт із зазначеними сумами вартості виконаної частини робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) в порядку визначеному даним Договором.

6.1.7. Власними силами і засобами здійснити облаштування будівельного майданчика.

6.1.8. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання робіт систематичне, а після  
їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.

6.1.9. Після закінчення робіт, але до передачі Об’єкта Замовнику в експлуатацію вивезти  
за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання належні йому конструкції і матеріали.

6.1.10. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні заходи і пов’язані з технікою безпеки роботи на час виконання робіт. Підрядник зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні. Забезпечити додержання вимог та норм охорони праці, природоохоронного законодавства України, екологічної безпеки, техніки безпеки виконання Робіт.

6.1.11. Нести повну відповідальність за дотримання його працівниками або залученими третіми особами положень чинного законодавства України, зокрема, вимог правил техніки безпеки.

6.1.12. Невідкладно реагувати на зауваження, пропозиції та вимоги Замовника, в тому числі  
й такі, що стосуються усунення порушень законодавства, зокрема з питань безпеки та охорони праці, охорони довкілля тощо та забезпечувати усунення таких правопорушень.

6.1.13. Сприяти Замовнику та брати безпосередню участь у заходах по введенню об'єкта  
в експлуатацію в строки, обумовлені Календарним графіком виконання робіт.

6.1.14. Використовувати будівельні матеріали, технічне обладнання, яке передбачене проектом виключно при наявності відповідних сертифікатів та інших необхідних документів,  
які необхідні для застосування поставлених матеріалів, обладнання та їх частин (чи елементів)  
на території України та надати Замовнику можливість проводити контроль за якістю виконання робіт, передати Замовнику сертифікати якості матеріалів, сировини та устаткування, що використовуються на Об’єкті.

6.1.15. Безпосередньо сприяти представникові Замовника в здійсненні контролю  
та технічного нагляду за відповідністю обсягу, вартості і якості робіт проектно-кошторисної  
й Договірної документації.

6.1.16. До здачі Об'єкта в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти й сертифікати на використовувані матеріали  
й оснащення.

6.1.17. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання робіт і під час гарантійного терміну у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

6.1.18. З метою виконання своїх зобов’язань, передбачених умовами Договору залучити  
на будівельний майданчик таких спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить здійснювати відповідний нагляд за дорученим їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт, а також залучати таких Субпідрядників, які відповідають вимогам чинного законодавства України та координувати їх діяльність  
на будівельному майданчику.

6.1.19. Забезпечити своїх працівників необхідним робочим одягом та засобами особистої охорони (захисту), які відповідають вимогам техніки безпеки та санітарним нормам.

6.1.20. У відповідності до чинного законодавства виконувати вимоги представників Замовника та представників організації, що здійснюють авторський нагляд.

6.1.21. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором  
та нормами чинного законодавства України.

6.1.22. Забезпечити за власний рахунок охорону будівельного майданчика.

6.1.23. Підрядник бере на себе зобов’язання виконати роботи, не спричинивши шкоди, у тому числі людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.

6.1.24. За власний рахунок здійснити встановлення визначеної Замовником кількості відеокамер, але не більше, ніж 10 од., які забезпечать постійну трансляцію процесу виконання робіт на Об’єкті в режимі реального часу та організувати безперебійну трансляцію зображення з цих відеокамер на сервері або сайті визначеному Замовником, включаючи налаштування необхідного обладнання та програмного забезпечення.

6.1.25. Забезпечити виконання робіт, що передбачено Договірної ціною.

6.1.26. Забезпечити використання одержаного авансу у відповідності до вимог п. 4.2 договору на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та інших матеріально-технічних ресурсів.

6.1.27. Підрядник зобов’язується здійснювати заходи стосовно будівництва об’єкту відповідно до вимог ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека в будівництві. Основні положення» за власний рахунок, без подальшого відшкодування витрат Замовником.

**6.2. Підрядник має право:**

6.2.1. Ініціювати внесення змін в цей Договір.

6.2.2 Направляти обґрунтовані зауваження до проектно-кошторисної документації, виявлені у ході будівництва.

6.2.3 Залучати до виконання певних обсягів робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.

6.2.4. Одержувати оплату за виконані роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.

6.2.5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.

**6.3. Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**

6.3.1. Передати Підряднику будівельний майданчик, фронт робіт на підставі Акту прийому-передачі.

6.3.2. В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження, щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання робіт, підписання актів (протоколів), здійснення нагляду  
за виконанням робіт тощо.

6.3.3. Приймати виконані Підрядником роботи в порядку, передбаченому даним Договором.

6.3.4. Прийняти остаточний результат робіт по Договору за актом прийому-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.5. Вчасно оплачувати роботи Підрядника на умовах даного Договору.

6.3.6. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в роботах.

6.3.7. Забезпечити прийняття об’єкта в експлуатацію в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.3.8. Надати в обумовлені терміни всі необхідні дозволи, уповноваження та інші дозвільні документи, які необхідні Підряднику для проведення будівельних робіт по будівництву Об’єкту.

6.3.9. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту укладання даного договору надати Підряднику контактну інформації про відповідальних осіб від Замовника, авторського та технічного надзору.

**6.4. Замовник має право:**

6.4.1. Контролювати стан та якість виконання будівельних робіт згідно з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 та вимагати від Підрядника, за рахунок останнього, усувати виявлені відхилення від проекту та переробляти неякісно виконані роботи.

6.4.2.Доручати усунення браку з вини Підрядника за його кошти іншим виконавцям, якщо брак не виправлений у строк, вказаний у журналі виконаних робіт. Вартість виконання цих робіт оплачується Підрядником впродовж 5 (п’яти) днів з дня виставлення рахунку, або може бути стягнута Замовником за рахунок зменшення поточних виплат Підряднику.

6.4.3.Ініціювати припинення дії цього Договору в разі: відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкта; недоцільності інвестування коштів у будівництво Об'єкта; банкрутства Підрядника; при неодноразовому або грубому порушенні ним державних будівельних норм і правил; відхилення при виконанні робіт від робочого проекту, повідомивши про це Підрядника  
у десятиденний строк з моменту прийняття відповідного рішення.

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору  
та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.4.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

6.4.6. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.4.7. Затримувати розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, які виявлені при прийманні окремих видів робіт на строк до їх усунення.

6.4.8. Відмовитися від приймання закінчених робіт у разі виявлення недоліків,  
які виключають можливість використання робіт відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підряду, і не можуть бути усунуті Підрядником.

6.4.9. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.4.10. У будь-який час ознайомитись з порядком ведення Журналу авторського нагляду, Загального журналу робіт, Спеціального журналу з окремих видів робіт, при потребі засвідчити кожний запис, надати свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги Замовника по усуненню виявлених порушень враховуються Підрядником, і запис про  
їх виконання заноситься до кожного з журналів.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не використання одержаного авансу (попередньої оплати) у відповідності до п.4.2 Договору Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі десяти відсотків суми невикористаного авансу.

7.3. За порушення строку повернення Замовнику невикористаної суми авансу (попередньої оплати), Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків   
від невикористаної суми авансу (попередньої оплати).

7.4. За порушення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,2 відсотка від вартості невчасно виконаних робіт, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.5. У разі неякісного виконання робіт, Підрядник зобов'язаний виправити їх власними та/або залученими силами і засобами за свій рахунок в погоджені з Замовником строки. В разі не виконання цих зобов’язань в узгоджений термін Підрядник повинен сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісно виконаних Робіт за цим Договором.

7.6. Замовник може застосувати штрафні санкції до Підрядника в разі:

- допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником в розмірі 5% від суми договору;

- порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт  
з будівництва Об’єкта, передбаченого Договором, в розмірі 5% від суми договору;

- затримки виконання робіт на Об’єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт  
на наступний місяць з подекадною розбивкою, в розмірі 10% від суми робіт, які необхідно було виконати, відповідно до Календарного графіку виконання робіт.

7.7. За порушення Замовником обов’язків, передбачених цим Договором, Підрядник не має права пред’являти стягнення на майно та/або грошові кошти Замовника (майно та кошти підприємства). Сторони усвідомлюють, що Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати виконаних робіт, якщо таке прострочення виникло у зв’язку із відсутністю бюджетних призначень (асигнувань) та ненадходженні грошових коштів на казначейські рахунки Замовника. Строк виконання робіт продовжується на строк протягом якого відсутні бюджетні призначення (асигнування). Протягом вказаного строку Сторони не мають права пред’являти один до одного жодних вимог, в тому числі щодо виконання зобов’язань, які виникли до настання зазначених обставин, за винятком вимог щодо охорони Об’єкта будівництва, дотримання вимог про безпеку  
та охорону праці, та інших вимог, необхідних для збереження Об’єкта будівництва. Протягом зазначеного строку Замовник не здійснює приймання виконаних робіт, що не вважається порушенням його зобов’язань.

7.8. Підрядник відповідає за недоліки виявлені у виконаних роботах протягом гарантійного строку, якщо він не доведе, що недоліки виникли через незалежні від нього обставини.

7.9. Підрядник несе відповідальність за збереження виконаних робіт до підписання документа про готовність об’єкта до експлуатації та до виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором.

7.10. Після підписання документу про готовність об’єкта до експлуатації відповідальність  
за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація.

7.11. У разі співпраці Підрядника з контрагентами унаслідок чого Замовнику будуть донараховані податкові зобов’язання з податку на додану вартість, податку на прибуток та/або будуть застосовані штрафні санкції та/або Договір буде визнано недійсним (нікчемним), Підрядник зобов’язується компенсувати Замовнику всі штрафні санкції в тому числі стягнуті державними органами (Державною фіскальною службою України, Державною аудиторською службою України тощо) та/або збитки, понесені Замовником.

7.12. За наявності у роботі істотних відступів від умов договору підряду або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.

7.13. Після підписання документу про готовність об’єкта до експлуатації відповідальність  
за збереження його приймає на себе Замовник або експлуатуюча організація з дати підписання сторонами акту готовності об’єкту до експлуатації.

7.14. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

7.15. Замовник має право застосовувати оперативно-господарські санкції, відповідно  
ст. 236-237 Господарського Кодексу України.

В разі порушення Підрядником виконання зобов’язань за Договором, що призвело  
до розірвання договору, Замовник залишає за собою право відмовляти від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (обставин форс-мажору), в тому числі:

1) аварія, катастрофа, епідемія, епізоотія, повінь, лавини, зсуву, пожежі, землетрусу  
та інших стихійних лих;

2) страйку або безладів, за винятком випадків, якщо вони виникнуть лише серед працівників Підрядника або його субпідрядників, та якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

У таких випадках термін виконання зобов'язань за цим Договором відстрочується відповідно на час дії цих обставин та наслідків, викликаних цими обставинами.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту  
їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі із наданням документів,  
що посвідчують такі обставини. Невчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатися  
на будь-яку вищевказану обставину як підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання зобов’язань. У випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини  
та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних шляхів виконання Договору та досягнення відповідної домовленості.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України (або регіональною торгово-промисловою палатою).

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше  
ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати  
їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. Розбіжності, що виникають між Сторонами будівництва в період формування Договірних цін і взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт, розглядаються відповідними службами місцевих органів виконавчої влади та Міністерством регіонального розвитку та будівництва України.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися  
до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.

9.5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.

1. **Строки дії Договору**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладання і діє до 31.12.2024 року, а в частині зобов'язань - до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Пропозиції однієї із Сторін про доповнення або зміну Договору повинні розглядатись другою Стороною протягом 7 (семи) днів з дня одержання пропозиції.

10.4. Розірвання Договору може відбуватись:

10.4.1 За згодою Сторін.

10.4.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника у випадку:

а) допущення Підрядником відхилень від проектно-кошторисної документації без узгодження з Замовником, порушення з боку Підрядника довше ніж 20 (двадцяти) днів терміну початку робіт  
з будівництва Об’єкта, передбаченого Договором;

б) затримки виконання робіт на Об’єкті більше, ніж на 30 (тридцять) днів відносно Календарного графіка виконання робіт або деталізованого календарного плану виконання робіт  
на наступний місяць з подекадною розбивкою;

в) невиконання Підрядником вимог Замовника, щодо усунення виявлених недоліків (дефектів) протягом 10 (десяти) днів після закінчення строку, встановленого Замовником  
для їх усунення відповідно цього Договору;

г) та інше.

10.4.3. В односторонньому порядку з ініціативи Підрядника:

а) у випадку необґрунтованої відмови Замовника від виконання обов’язків, передбачених цим Договором.

10.5. Порядок розірвання Договору

У випадках розірвання Договору на підставах, передбачених п. 10.4.2. Замовник письмово повідомляє Підрядника про розірвання Договору.

На підставі письмового повідомлення Замовника Сторони складають та підписують акт, який є підставою для взаємних розрахунків.

Одночасно з актом прийому-передачі виконаного обсягу робіт Сторони зобов’язані підписати акт звірки взаємних розрахунків та протягом 3 (трьох) робочих днів після цього Замовник зобов’язаний оплатити Підряднику суму коштів в розмірі, в якому вона буде визначена у акті звірки взаєморозрахунків, узгодженому Сторонами.

Підрядник зобов’язаний протягом 20 (двадцяти) робочих днів, з моменту отримання від Замовника повної суми оплати виконаних робіт звільнити будівельний майданчик та передати Замовнику фактично виконані роботи, а також матеріали, обладнання, інше майно, що було придбано Підрядником з метою виконання робіт, або матеріали, обладнання, інше майно щодо якого Підрядником сплачені аванси.

10.6. У разі розірвання Договору у зв’язку з оголошенням Підрядника банкрутом  
та за обставинами, визначеними в п. 10.4.2. Договору, Підрядник протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає Замовнику будівельний майданчик, виконані роботи, належні Замовнику матеріали, устаткування тощо.

10.7. Будь-які зміни та доповнення до Договору та інших Договірних документів вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані (узгоджені) Сторонами.

10.8. Строк дії Договору та виконання зобов’язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника,  
за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

1. **ІНШІ УМОВИ договору**

11.1. Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і неврегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

11.2. Розірвання цього Договору можливе в порядку визначеному законодавством України і цим Договором.

11.3. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх договірних зобов’язань за цим Договором, що встановлюється.

11.4. Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником  
до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також, якщо це потрібно, при перегляді строків виконання робіт шляхом укладення додаткової угоди.

11.5. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не зумовлюють перегляд строків,  
то вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника  
на кресленнях.

11.6. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт за ініціативою Підрядника дозволяється лише при умові письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вище вказану умову, - складається акт, і роботи, виконані з порушенням приводяться ним у відповідність  
з проектом за його рахунок і в строки, які обумовить Замовник. При невиконанні цієї вимоги Замовник може доручити приведення робіт у відповідність з проектом за рахунок Підрядника іншим виконавцям.

11.7. Підрядник приймає до виконання зміни в проекті, у т.ч. додаткові роботи,  
які затверджені Замовником та погоджені проектною організацією.

11.8. Усі зміни до цього Договору, вносяться в період його дії письмово, шляхом підписання додаткових угод, що є невід’ємною частиною цього Договору.

11.9. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону. Істотними умовами договору відповідно до чинного законодавства  
є: предмет договору, обсяг робіт, ціна та строк дії договору. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством України у сфері закупівель, передбачених частиною п’ятою статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі" та пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.10. Зміна істотних умов Договору, як і будь-які інші зміни Договору оформлюються шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

11.11. Замовник і Підрядник зобов’язані при зміні банківських реквізитів, адреси  
та телефонних номерів протягом 3-х днів повідомити про це іншу Сторону, листом завіреним відповідним чином.

11.12. Цей Договір складений українською мовою у трьох примірниках, кожен з яких  
має однакову юридичну силу: два примірника – Замовнику, один примірник – Виконавцю.

11.13. Замовник не відшкодовує витрати у разі розірвання цього Договору внаслідок  
не отримання Замовником бюджетних асигнувань для закінчення робіт за даним об’єктом.

11.14. Порядок зміни ціні Договору, а також інших істотних умов Договору, визначається Сторонами під час підписання Договору.

1. **АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії,  
що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3.У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі.   
У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали,  
що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною,  
її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором  
до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається  
не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4.У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

1. **Додатки до Договору**

Додаток 1. Протокол погодження Договірної ціни.

Додаток 2. Договірна ціна.

Додаток 3. План фінансування (на весь період будівництва).

Додаток 4. План фінансування будівництва (на поточний рік).

Додаток 5: Календарний план виконання робіт.

**14. реквізити ТА ПІДПИСИ сторін.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1 до договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**погодження Договірної ціни**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, нижче підписані, від «Підрядника»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, від «Замовника» - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ завіряємо, що сторонами досягнуто узгодження про розмір договірної ціни за виконання договору № \_\_ від "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**на суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 2 до договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. №\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |
| *(назва організації)* | | |  | | | | | | | |
| Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  |
| *(назва організації)* | | |  | | | | | | | |
|  | | | | **ДОГОВІРНА ЦІНА** | | | |  | | |
|  | | | |  | | | |  | | |
|  | На | | | | | | | | |  |
| Вид договірної ціни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: | | | | | | | | | | |
| Визначена в відповідності до Кошторисних норм України | | | | | | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | | | Вартість , тис. грн. | | | | | |
| всього | у тому числі: | | | | |
| Будівельних робіт | інших  витрат | | | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | | | |
|  |  | Прямi витрати,  в тому числi | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N1 | Заробiтна плата | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N2 | Вартiсть матерiальних ресурсiв | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N3 | Вартiсть експлуатацiї будiвельних машин i механiзмiв | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N4 | Загальновиробничi витрати | | |  |  |  | | | |
|  |  | **Разом** | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N | Прибуток | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N | Кошти на покриття адмiнiстративних витрат будiвельно-монтажних органiзацiй | | |  |  |  | | | |
|  | Розрахунок N | Кошти на покриття ризику | | |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Розрахунок N | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами |  |  |  |
|  |  | **Разом (пп. 1-10)** |  |  |  |
|  | Розрахунок N | Податки, збори, обов'язковi платежi, встановленi чинним законодавством i не врахованi  складовими вартостi будiвництва (без ПДВ) |  |  |  |
|  |  | **Разом договiрна цiна крiм ПДВ** |  |  |  |
|  |  | Податок на додану вартiсть |  |  |  |
|  |  | **Всього договiрна цiна** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Керівник підприємства замовника Керівник генеральної підрядної організації    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

Додаток 3 до договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК |  | ПІДРЯДНИК |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **План фінансування (на весь період будівництва), тис. грн.** | | | | |
| **Назва об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Джерела капітальних вкладень** | **Усього** | **За роками** | | |
|
| **20\_\_** | **20\_\_** | **20\_\_** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Державний бюджет** |  | **-** |  |  |
| **Місцевий бюджет** |  | **-** |  |  |
| **Кошти замовника(забудовника), у тому числі:** | - | - | **-** |  |
|
| **власні кошти** | - | **-** | **-** |  |
| **кредити банків та інші позики** | - | **-** | **-** |  |
| **Кошти інших інвесторів** | - | **-** | **-** |  |
| **Усього** |  |  |  |  |

Додаток 4 до договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План фінансування будівництва (на 20\_\_\_\_\_\_\_ рік)** | | |
| **Назва об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **Періоди поточного року** | **Капітальні вкладення (тис. грн.)** | |
| **УСЬОГО** | **На фінансування будівельно-монтажних робіт** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Усього на рік** |  |  |

Додаток 5 до договору

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарний графік** | | | | | | | | | | |
| **виконання робіт** | | | | | | | | | | |
| **Назва об’єкта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **Найменування (перелік видів робіт)** | **Виконавці робіт** | **Обсяг робіт** | | **Обсяг робіт, передбачений до виконання в окремі періоди (кількість/кошторисна вартість)** | | | | | | |
|
| **Кількість (трудо-місткість, тис. люд-днів)** | **Кошторисна вартість, тис. грн.** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **\_ - \_ (місяць) 20\_\_року** | **Усього на 20\_\_ рік** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **11** | **12** | **13** | **14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Усього** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ПІДРЯДНИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |

**Додаток №6**

**до тендерної документації**

Учасники в складі тендерної пропозиції подають за підписом керівника чи уповноваженої особи Учасника та завірену довідку, що містить відомості про учасника згідно форми, що встановлена.

**Відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування підприємства*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 2. | *Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| *Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 3. | *Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 4. | *Юридичний статус: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 5. | *Організаційно-правова форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 6. | *Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Електронна пошта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 7. | *Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 8. | *Керівництво ( прізвище, ім’я та по батькові, посада)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 9. | *Розрахунковий рахунок, найменування банку,*  *МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 10. | *Уповноважений представник Учасника на підписання документів пропозиції\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |
| 11. | *Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |

Керівник (або уповноважена особа) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.

(підпис, печатка\*)

**Примітка!**

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

*\*\* Право підписання та/або отримання документів підтверджується Статутом, протоколом загальних зборів учасників або витягом з протоколу, довіреністю. При цьому, в разі підтвердження права підпису шляхом надання Статуту, невідповідність окремих його положень відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, буде розцінюватись Замовником як ненадання Статуту та, відповідно, ненадання документів, що підтверджують право підпису.*

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

**Відомості про Учасника (для фізичної особи)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Прізвище, ім'я, по батькові |
| 2. | Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким і коли виданий) |
| 3. | Місце проживання |
| 4. | Поштова адреса |
| 5. | Ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків та інших обов'язкових платежів - для фізичної особи |
| 6. | Телефон |
| 7. | Факс |
| 8. | Адреса електронної пошти |
| 9. | Найменування банку, що обслуговує Учасника |
| 10. | Поточний (розрахунковий) рахунок |
| 11. | МФО |

Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов’язковим!

У разі відсутності інформації ставиться прочерк.

**Додаток №7**

**до тендерної документації**

**Довідка**

**про відсутність підстав для відмови в укладенні Договору**

**(у зв’язку із застосуванням оперативно-господарських санкцій)**

Цією довідкою підтверджуємо, що до *(вказати найменування Учасника)* замовником, по даній процедурі закупівлі, не було застосовано оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України, а також будь-які інші оперативно-господарські санкції відповідно до частини 2 статті 236 Господарського кодексу України, внаслідок чого з *(вказати найменування Учасника)* не може бути укладено договір за результатами цієї процедури закупівлі.

Цією довідкою підтверджуємо, що *(вказати найменування Учасника)* не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», спеціальних санкції за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис**

**Уповноваженої особи Учасника,**

**Завірені печаткою (у разі використання)**

**Додаток №8**

**до тендерної документації**

**Лист-згода**

*\*(для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноваженого підписувати документи тендерної документації, якщо персональні дані включені до складу пропозиції )*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, персональні дані якої є в складі пропозиції***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис