

ДОГОВІР № 152
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Лубни

« 14. » 03. 2024р.

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Замовник), в особі директора Сухопар Лариси Іванівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

РСТ Олівський А.О.
(далі - Виконавець), в особі Олівського А.О.
що діє на підставі випуску з ЄДР, з другої сторони (далі - Сторони), Постановою КМУ від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На умовах цього договору Замовник доручає Виконавцю, а Виконавець бере на себе зобов'язання по наданню послуг з технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

1.2. Код ЄЗС ДК 021:2015 - 50310000-1 „Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки“

2. ОПЛАТА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПРИЙНЯТТЯ

2.1. Загальна вартість Договору становить: 99000,00 грн без ПДВ

2.2. Розрахунки за Послуги проводяться згідно рахунків та актів здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг).

2.3. Ціни на Послуги повинні відповідати ціновим пропозиціям.

2.4. Оплата Послуг здійснюється в національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в реквізитах цього Договору.

2.5. Здавання Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт (наданих послуг), який підписується уповноваженими представниками Сторін після фактичного надання Послуг.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОBOB'язки Виконавця:

3.1.1. Своєчасно та якісно надавати Послуги, зазначені в п. 1.1 цього Договору.

3.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно даного Договору, терміново повідомити про це Замовника.

3.1.3. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

3.2. ОBOB'язки Замовника:

3.2.1. Прийняти від Виконавця Послуги, що надаються згідно даного Договору.

3.2.3. Оплатити Послуги, на умовах та в порядку зазначеному в даному Договорі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. Сторони зобов'язуються у встановлений термін і належним чином виконати покладені на них зобов'язання, згідно умов даного Договору.

4.2. При порушенні умов даного Договору винна Сторона несе відповідальність відповідно до законодавства України та умов Договору.

4.3. Виконавець несе відповідальність за свої зобов'язання згідно ст. 231 Господарського кодексу України

4.4. Спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.5. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

5. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони не несуть відповідальності за будь-які затримки або повне чи часткове невиконання своїх обов'язків за цим Договором, а також за понесені внаслідок цього збитки та шкоду, якщо таке невиконання (збитки, шкода) відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставинами непереборної сили).

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами даного Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом.

5.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону.

5.4. У разі, коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право відмовитись від цього Договору, повідомивши про це іншу Сторону за 3 (три) календарні дні до дати розірвання Договору. В даному випадку жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони компенсації за будь-які свої збитки, крім тих, що виникли до початку дії обставин непереборної сили.

5.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє Сторони права щодо посилання на них.

5.6. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідні документи, що видані Торгово-промисловою палатою України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками, керівниками та іншими працівниками, а також особами які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим Договором.

6.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, працівники або посередники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

6.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

6.4. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надано протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

6.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися

порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, працівниками, представниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

6.6. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

6.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Даний Договір набуває чинності в день підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних, одна одній, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між Сторонами відповідних правовідносин.

8.2. Якщо протягом строку дії даного Договору Сторони змінюють свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це другу Сторону.

8.3. Умови даного Договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

8.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони цього Договору.

8.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.6. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до виконання Сторонами своїх зобов'язань у повному обсязі.

9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі», шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору складаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

9.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

- 3) покращення якості Товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної цим Договором;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із продовженням дії цього Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної цим Договором, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обґрунтовують настання випадків, зазначених у цьому пункті. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право передати спір на вирішення суду. Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

9.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 5 робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

9.4. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КП «ЛІЛІ»ЛМР»
м. Лубни, Полтавська обл.
вул. П'ятикопа, 26
ІПН 019993816189
Код ЄДРПОУ 01999388
р/р UA 653314670000026006302843874
р/р UA 603314670000026005303843874
ТББВ № 10016/0226
ФПОУ АТ «Державний
Ощадний банк України»

Директор

М.П.

Л.І. Сухопар

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОТ Олександр А.О.
м. Лубни
вул. Бажанська, 24/49
ЄДРПОУ 2502510556
р/р 653052990000016007044211962
КБ «Триватбанк»



М.П.

Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування»
Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області

ПРОТОКОЛ

14.03.2024р.

Про оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладеного
без використання електронної системи закупівель

Закупівля здійснюється з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.22 № 1178.

Відповідно до пункту 11 Особливостей, для здійснення закупівель товарів/послуг (крім послуг з поточного ремонту) (вибрати необхідне), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3⁸ розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

Отже, замовник має право здійснювати закупівлю товарів/послуг (вибрати необхідне), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, без використання електронної системи закупівель.

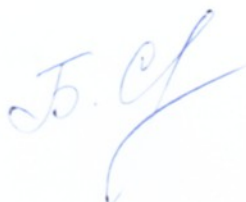
Так, для забезпечення потреб замовника та зважаючи на вартісні межі, замовником було здійснено закупівлю без використання електронної системи закупівель, за договором/документом (зазначити номер та дату договору/документа), що підтверджує придбання товару (товарів)/послуги (послуг) (вибрати необхідне), з метою придбання (зазначити назву предмета закупівлі та код за Єдиним закупівельним словником) за ДК 021:2015: 5031 0000-1
Єдиного закупівельного словника на суму 99000,00 грн. без ПРВ
Попередньо таку закупівлю було включено до річного плану закупівель відповідно до статті 4 Закону, з ідентифікатором UA-2024-03-13-001565-a

Як наслідок, уповноважений/відповідальній особі замовника необхідно за результатами здійснення такої закупівлі оприлюднити звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель. Відповідно до пункту 3⁸ Розділу X Закону на період дії правового режиму воєнного стану в Україні в разі здійснення замовником закупівлі без використання електронної системи закупівель, за умови що вартість закупівлі дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень, замовник оприлюднює в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня укладення такого договору.

Керуючись вищезазначеним, уповноважена/відповідальна особа вирішила:

1. Оприлюднити в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель у порядку, передбаченому пунктом 3⁸ Розділу X Закону.

Підпис:



Уповноважена особа: Стародуб Б.В.

**ОБҐРУНТУВАННЯ ТЕХНІЧНИХ ТА ЯКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРЕДМЕТА
ЗАКУПІВЛІ, РОЗМІРУ БЮДЖЕТНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ОЧІКУВАНОЇ ВАРТОСТІ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

(відповідно до пункту 4¹ постанови КМУ від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: Комунальне підприємство «Лубенська лікарня інтенсивного лікування» Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області;

Юридична / фактична адреса: 37500, Полтавська обл., м. Лубни, вул. П'ятикопа, 26; код за ЄДРПОУ – 01999388 / ІПН - 019993816189; категорія замовника – юридична особа, що забезпечує потреби держави або територіальної громади.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

код ДК 021-2015: **50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

Ідентифікатор закупівлі: — буде присвоєно при публікації оголошення без використання електронної системи.

1.Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника та з урахуванням вимог нормативних документів у охорони здоров'я.

Обґрунтування розміру бюджетного призначення: закупівля відбувається за рахунок власних коштів підприємства.

1. Очікувана вартість предмета закупівлі: 99 000,00 грн без ПДВ

Очікувана вартість предмету закупівлі розрахована виходячи із наявності **протокола узгодження договірної ціни.**

2. Процедура закупівлі:

Відповідно до абз.1 п.11 постанови №1178 від 12.10.2022р. (зі змінами та доповненнями): «для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою, ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою, ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою, ніж 1,5 млн. гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3⁻⁸ розділу Х “Прикінцеві та перехідні положення” Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.»

Уповноважена особа

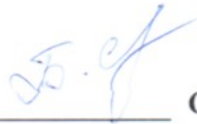
Комунального підприємства

«Лубенська лікарня інтенсивного
Лікування» Лубенської міської ради

Лубенського району

Полтавської області

(найменування замовника)


(підпис)

СТАРОДУБ Богдана
(прізвище, ім'я)