**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**Червоноградський ринок**

**Код ЄДРПОУ 03337929**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи КП Червоноградський ринок**

№ 1 від «23» жовтня 2023 року

КЕП Галамага Н.М.

**Тендерна документація**

**для процедури закупівлі – відкриті торги**

**на закупівлю послуг**

**Код - ДК 021: 2015 – 79710000-4 Охоронні послуги**

**Послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування системи відеоспостереження за адресою: 80100, Львівська область, Червоноградський район, місто Червоноград, вулиця Сокальська, 5**

**(територія КП Червоноградський ринок), та м. Червоноград, вул. Б. Хмельницького (територія КП Ринок Левада)**

**м. Червоноград – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | 1.1. Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами й доповненнями) (далі – Постанова/ Особливості).  1.2. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі, Постанові, Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне підприємство «Червоноградський ринок». |
| 2.2. | місцезнаходження | 80100, Україна, Львівська область, Червоноградський район, місто Червоноград, вулиця Сокальська, 5. |
| 2.3. | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Галамага Наталія Михайлівна, фахівець з публічних закупівель, адреса: 80100, Львівська область, Червоноградський район, місто Червоноград, вулиця Сокальська, 5, номер телефону: +380968439689, електронна адреса: nataliahalamaha1@gmail.com. |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги. |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | Охоронні послуги (Послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування системи відеоспостереження ).  Код предмета закупівлі за ДК 021:2015:79710000-4. |
| 4.1. | **Назва предмета закупівлі** | Охоронні послуги (Послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування (з встановленням) системи відеоспостереження). |
| 4.2. | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Умовами цієї тендерної документації не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів). |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 80100, Львівська область, Червоноградський район, місто Червоноград, вулиця Сокальська, 5 (територія КП Червоноградський ринок); Червоноградський район, місто Червоноград, вулиця Б. Хмельницького (територія КП Ринок Левада).  Площа території КП Червоноградський ринок-16861 м.кв.  Площа території КП Ринок Левада-2918 м.кв. |
| 4.4. | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З 01 січня 2024 року до 31 грудня 2024 року (включно). |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Подавати тендерні пропозиції мають право усі заінтересовані особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6. | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті — гривня.  Ціна тендерної пропозиції не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 7. | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються учасником українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ на іншій мові ніж українська, то учасник надає переклад цього документа. Документ, який наданий іноземною мовою у складі тендерної пропозиції буде вважатися таким, що не наданий. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1. | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2. | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації.  У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - письмове погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - перелік інших документів, які учасник подає у складі тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації;  - документи, які надає переможець торгів, згідно з умовами та вимогами тендерної документації.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, гарантійні листи, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути сформовані станом не раніше дати оголошення цієї закупівлі, складені на фірмовому бланку учасника (у разі наявності) та обов’язково повинні містити дату, посаду, прізвище, ініціали, підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів у вигляді сканкопій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі сканкопії. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  *Рекомендовано: завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом; документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, подавати в окремому файлі (недотримання учасниками вимоги цього абзацу щодо оформлення завантажених файлів пропозиції вважатиметься Замовником формальною (несуттєвою) помилкою).*  Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу, встановлено обмеження перегляду файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб, тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником. |
| 2. | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3. | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4. | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5. | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей** | Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв.  Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку № 2 до Тендерної документації.  Відповідно до ст. 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Перелік документів та інформації для підтвердження відсутності підстав для відхилення учасника та переможця містяться у Додатку №3 до Тендерної документації. |
| 6. | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи зазначені в Тендерній документації, в тому числі Додатку №5 до Тендерної документації, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі встановлено в технічних вимогах, зазначених в Додатку №5 до Тендерної документації. Учасник подає заповнену форму зазначену у складі тендерної пропозиції.  Тендерна пропозиція учасника повинна передбачати застосування засобів захисту довкілля, про що надається довідка із обов’язковим зазначенням даних заходів.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Умовами даної Тендерної документації не передбачено залучення субпідрядних організацій. |
| 8. | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1. | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **31.10.2023 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| 2. | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
|  | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерієм оцінки тендерних пропозицій є лише ціна тендерної пропозиції:  -ціна з податком на додану вартість (далі ПДВ). Питома вага цінового критерію – 100%.  Оцінка тендерних пропозицій (аукціон) проводиться з урахуванням розміру податку на додану вартість.  Аукціон буде відбуватися за цінами з ПДВ!!!  Пропозиція учасника, який не є платником ПДВ, не потребує донарахування ПДВ. За результатами оцінки тендерних пропозицій (аукціону), пропозиція учасника, який не є платником ПДВ вважається такою, що не включає ПДВ.  Ціна тендерної пропозиції не повинна перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Відповідно до п. 38 Особливостей, замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною.  Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  - сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Відповідно до п. 39 Особливостей, за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Відповідно до п. 40 Особливостей, якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом з урахуванням Особливостей. |
| 2. | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок\*:  \*Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 “Про затвердження Переліку формальних помилок”  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - “Інформація в довільній формі” замість “Інформація”, “Лист-пояснення” замість “Лист”, “довідка” замість “гарантійний лист”, “інформація» замість “довідка”;  - “м.київ” замість “м.Київ”;  - “поряд -ок” замість “поря – док”;  - “ненадається” замість “не надається”;  - Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі “pdf» (PortableDocumentFormat) ”.  Якщо тендерна пропозиція учасника містить формальні (несуттєві) помилки, що описані вище - такі помилки не призведуть до відхилення пропозиції учасника. |
| 3. | **Інша інформація** | Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником — юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку №6 до цієї Тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в пункті 4 Розділу 3 цієї тендерної документації. |
| 4. | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1. | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2. | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. |
| 3. | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку №6 до цієї Тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені частиною 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.\*  *\* Замовником не вимагається надання переможцем копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності.* |
| 4. | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.    Істотними умовами договору про закупівлю є предмет, ціна, строк дії договору та інші умови договору про закупівлю, які передбачені законодавством для виду договору, який буде укладено за результатами тендеру.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, зазначених вище, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону. |
| 5. | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону, з урахуванням Особливостей. |
| 6. | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**до Тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації, цим подаємо на участь у торгах свою тендерну пропозицію:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування Учасника |  |
| Місцезнаходження |  |
| Телефон, електронна пошта (та факс за наявності) |  |
| Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) Учасника (не заповнюється фізичними особами, фізичними особами-підприємцями) |  |
| Код ЄДРПОУ (або ідентифікаційний номер) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(найменування Учасника)*, надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у торгах на предмет закупівлі: **код ДК 021:2015-79710000-4** **Послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування( з встановленням) системи відеоспостереження за адресою: м. Червоноград, вул. Сокальська, 5 (територія Червоноградського ринку), м. Червоноград вул. Б. Хмельницького (територія КП Ринок Левада),** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Одиниця**  **виміру** | **Загальна**  **кількість** | **Ціна**  **за одиницю грн.\*,**  **в т.ч. ПДВ\*\*** | **Загальна**  **вартість грн.\***  **в т.ч. ПДВ\*\*** |
| 1 | Послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування системи відеоспостереження за адресами: м. Червоноград, вул. Сокальська, 5; м. Червоноград, вул. Б.Хмельницького (територія КП Ринок Левада | послуга | 1 |  |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн.\*., в т.ч. ПДВ\*\* (цифрами  і прописом) |  | | | | |

*\* ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки);*

*\*\* Без ПДВ – для учасників, які не є платником податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Тендерною документацією та договором. Ми погоджуємося, що повний перелік послуг, що вимагається документацією визначається Додатком №8 до Тендерної документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо нас визначено переможцем торгів, \_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку №5 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір та не раніше ніж через через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом \_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

6.Уповноважена особа учасника, щодо підпису документів цієї Тендерної пропозиції

(зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Уповноважена особа учасника на підписання документів щодо укладення договору

про закупівлю (зазначити П.І.Б. та посаду уповноваженої особи ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*посада або правовий статус уповноваженої особи (підпис) (ініціали та прізвище)*

*(у випадку підписання довіреною особою*

*яка не входить до штату учасника і не займає посади)*

**Додаток №2**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 16 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

**1. Документи, які повинен надати Учасник для підтвердження наявності штату та матеріально-технічної бази:**

1.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність у Учасника охоронців (не менше 10 осіб) та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, які є предметом закупівлі.

Учасник повинен мати представництво в м. Червоноград для забезпечення оперативного прибуття представника Учасника для обміну інформацією та врегулювання питань, які потребують негайного вирішення (надається довідка в довільній формі із долученням документу, що підтверджує право володіння чи користування офісом (приміщенням).

**2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід і будуть залучені для виконання умов договору на виконання робіт, що є предметом закупівлі. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені учасником до виконання умов договору, із зазначенням прізвища, імені, по батькові, посади (або професії), стажу (досвіду) роботи на посаді (або за професією).

**3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він володіє досвідом виконання аналогічного договору:**

3.1. Довідку, складену в довільній формі і скріплену підписом уповноваженої особи Учасника, яка містить інформацію про виконання аналогічного договору. Довідка повинна містити інформацію про дату укладення та номер договору; предмет договору; найменування контрагента (підприємства, організації, установи тощо), із зазначенням його адреси, контактної особи та контактних телефонів.

3.2. Оригінал або копію аналогічного договору, інформація про який наведена в довідці.

3.3. Оригінал позитивного листа відгука за підписом керівника контрагента з яким укладено аналогічний договір, що наведений в довідці про виконання аналогічних договорів, до наданого аналогічного договору.

Згідно п. 3.1 Учасник має надати довідку про виконання аналогічних договорів (не менше 2-ох шт.) за формою наведеною нижче.

ДОВІДКА

про виконання аналогічного договору щодо предмету закупівлі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування замовника, для якого виконувався аналогічний договір, місцезнаходження,  код ЄДРПОУ,  телефон контактної особи замовника  ПІБ контактної особи | Номер та дата аналогічного договору | Вартість аналогічного договору,  грн.,  стан виконання аналогічного договору (виконано у повному обсязі/не виконано) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Додаток №3**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ» з врахуванням п. 47 Особливостей, затверджених постановою КМУ № 1178 від 12 жовтня 2022 року.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі | Для учасника | Для переможця |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі  підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом  до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення  (щодо керівника) |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі  підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній  єсистемі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець  повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток №4**

**до Тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**(*у вигляді електронних сканованих копій*)**

1. Документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника представляти його інтереси під час проведення процедури за предметом закупівлі, підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції) за предметом закупівлі, а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи/осіб учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, а саме: протокол або виписка/витяг з протоколу та/або довіреність та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження, наказ на призначення, чи інший нормативно-правовий документ що підтверджує повноваження службової (посадової) особи учасника. (**Для юридичних осіб**)

\* *У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.*

2. Скан-копія установчих документів (рішення про утворення, засновницький договір, статут, виписка, витяг тощо) Учасника та сторінок установчих документів, на яких міститься інформація про мету і предмет діяльності. (**Для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців**)

3. Довідка за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції, що містить відомості про учасника, згідно наведеної нижче форми.

**ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Повне найменування учасника:* | | |
| 2. | *Скорочене найменування учасника:* | | |
| 3. | *Юридична адреса учасника:* | | |
| 4. | *Фактична адреса учасника:* | | |
| 5. | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівника:* | | |
| 6. | | *Телефон:* | *Факс:* | | *Адреса електронної пошти:* | | | | | |
| 7. | *Класифікація суб'єкта господарювання*:*: (Обрати варіант: суб'єкт мікропідприємництва/ малого підприємництва/ середнього підприємництва/ великого підприємництва/ не є суб'єктом господарювання)* | | |  | | |  |  |  |
| 8. | *Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:* | | |  | | |  |  |  |
| 9. | *Основні види діяльності:* | | |  | | |  |  |  |
| 10. | *Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:* | | |  | | |  |  |  |
|  | | *Банк:* | *Розрахунковий рахунок:* | | |  |  |  |  |
| 11. | *ЄДРПОУ:* | | |  | | |  |  |  |
| 12. | *Уповноважена особа учасника на підписання пропозиції (документів пропозиції) (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |  | | |  |  |  |
| 13. | *Уповноважена особа учасника на укладання та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім’я по батькові, посада):* | | |  | | |  |  |  |
| 14. | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб‘єкт підприємницької діяльності:* | | |  | | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.***

4. Лист-згода на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (підписана фізичними особами, щодо яких подано інформацію про відсутність звинувачення у скоєнні злочину або засудження до кримінального покарання).

5. Лист-гарантія, про те, що учасник, не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

6. Учасник зобов’язаний дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг, що є предметом закупівлі, у підтвердження застосування заходів із захисту довкілля Учасник у складі тендерної пропозиції повинен подати лист-гарантію складену у довільній формі про дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля при наданні послуг.

**Додаток №5**

**до Тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Характеристика послуг:**

1. Забезпечення цілодобової охорони об’єктів Замовника, у т.ч. товарно-матеріальних цінностей, що знаходяться на об’єктах, в тому числі орендарів «Замовника». (Розміщення 3-ох постів фізичної охорони цілодобово на території об’єктів охорони).

2. Попередження виникнення ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об’єктів, припинення протиправних дій осіб, що спрямовані проти майна Замовника та майна орендарів Замовника, чи порядку на території об’єктів.

3. Виявлення та затримання осіб, які незаконно перебувають на території об’єктів.

4. Інформування Замовника у випадку виникнення порушень в нормальній роботі, виявлених порушень законодавства, позаштатних або надзвичайних ситуацій на об’єктах.

5. Забезпечення охоронників відповідним форменним одягом відповідно до сезону (зимовий період; літній період; демісезонний період).

6. Забезпечення охоронників спеціальними засобами, використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності відповідно до Закону України «Про охоронну діяльність».

7. Здійснення періодичного патрулювання, окремо визначених Замовником об’єктів та прилеглої території з метою виявлення сторонніх осіб. Наявність 2-ох груп реагування. Для підтвердження даної вимоги Учасник повинен надати у складі пропозиції довідку із зазначенням інформації щодо наявності не менше 2-х одиниць транспорту реагування мобільних груп швидкого реагування (для забезпечення якісного надання послуг охорони об’єктів Замовника), які забезпечать термінове прибуття за викликом охоронника у випадках порушень на об’єкті охорони (без понесення замовником додаткових витрат) з обов’язковою дислокацією транспорту у місті Червоноград для здійснення термінового реагування на повідомлення про скоєння правопорушення на об’єкті.

Для підтвердження якісного надання послуг Учасники зобов’язані надати у складі пропозиції чинний на весь період надання послуг договір про надання послуг з організації проведення щозмінних передрейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів Учасника процедури закупівлі. Медичний огляд водіїв транспортних засобів повинен здійснюватися на території м. Червоноград.

8. Технічне укріплення периметру ринку (забезпечення закриття території ринку по периметру). Площа КП Червоноградський ринок-16861 м.кв., площа території колишнього КП Ринок Левада-2918 м.кв.

9. Забезпечення належного порядку на об’єктах Замовника, прилеглій території, застосування попереджувальних та своєчасних заходів з виявлення та припинення правопорушень та злочинів згідно з чинним законодавством України.

10. Здійснення контролю доступу на територію об’єктів Замовника після їх закриття.

11. Забезпечення цілісності периметру охоронюваної території.

12. Забезпечення охоронної сигналізації адміністративних приміщень та приміщення ринку з виведенням на пульт централізованого спостереження.

Для підтвердження даної вимоги Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку про наявність власного пульта (пультів) централізованого спостереження та цілодобової диспетчерської. Для підтвердження якості надання послуг Учасник повинен надати у складі пропозиції чинний на період надання послуг сертифікат відповідності на устаткування індикації центрів приймання тривожних сповіщень.

13. Встановлення та забезпечення цілодобового відеонагляду на території ринку, не менше 25 камери відеоспостереження з виведенням на пост охорони для забезпечення цілодобового нагляду за об'єктами охорони. До моменту підписання угоди Учасник повинен показати Замовнику змонтоване відеоспостереження на території об’єктів охорони, продемонструвати якість відеоспостереження, та ввести його в експлуатації до моменту підписання угоди, про що Учасник повинен надати гарантійний лист у складі пропозиції.

14. Для якісного забезпечення відеонагляду та якісного надання послуг за даними торгами Учасник повинен встановити на об’єктах охорони нічне освітлення території ринку (площі 1,2,3,4,5,6). До моменту підписання угоди Учасник повинен показати Замовнику змонтоване нічне освітлення на території об’єктів охорони, продемонструвати його у роботі, про що Учасник повинен надати гарантійний лист у складі пропозиції.

15. Виявлення, запобігання та припинення заподіяння майнової шкоди об'єкту охорони, ушкодження здоров'я фізичним особам шляхом очевидних порушень техніки безпеки, належних умов зберігання майна, або внаслідок стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних подій за відсутності протиправних дій щодо об'єкта охорони.

16. Можливість негайного реагування-до 5-ти хвилин групами затримання при виникненні ситуацій протиправної поведінки та дій, що набрали великих розмірів, саботажу, озброєного нападу, пожежі та інших надзвичайних обставин, про згоду з даним пунктом відповідно надати лист-згоду.

Строк надання комплексних послуг з цілодобової фізичної охорони об’єктів: з 01.01.2024 до 31.12.2024.

Послуги повинні надаватися щоденно 24 (двадцять чотири) години на добу, про згоду з даним пунктом відповідно надати лист-згоду.

17. Послуги з централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації повинні відповідати нижченаведеним вимогам:

- підключення на пульт централізованого спостереження приймально-контрольних приладів сповіщення охоронної сигналізації встановлених на об’єктах Замовника, а в разі неможливості їх підключення – встановлення в оренду, за власний кошт, та підключення їх до пульту централізованого спостереження протягом однієї доби (24 години) з моменту вступу в дію Договору.

- здійснення цілодобового спостереження за станом засобів охоронної сигналізації та кнопки тривожного виклику (якщо такі є), встановлених на об’єктах Замовника.

- у разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання охоронної сигналізації від об’єктів, що знаходяться під спостереженням: негайно направляти на такий об’єкт мобільну групу швидкого реагування для встановлення причин спрацювання сигналізації, а при необхідності затримання осіб, які протиправно порушили встановлений режим спостереження з наступною передачею затриманого (затриманих) осіб до територіального відділу поліції.

18. Надання послуг щомісячного обслуговування системи відеоспостереження повинно включати:

- огляд засобів системи відеоспостереження, контролю доступу та ліній підключення обладнання встановлених на об’єкті на предмет видимих ушкоджень;

- перевірка працездатності обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті: перевірка стану спеціалізованого програмного забезпечення, оновлення встановленого програмного забезпечення.

- перевірка видачі сигналу з обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті.

- профілактична чистка системних блоків і вузлів обладнання системи відеоспостереження ( в т.ч. від пилу та бруду), встановленої на об’єкті.

- перевірка і за необхідністю відновлення шлейфів, роз'ємів і з'єднань обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті.

**Вимоги до безпеки послуг:**

1. Виконані послуги фізичної охорони повинні відповідати вимогам охорони праці, екологічній та пожежній безпеці та захисту довкілля.

**Додаток №6**

**до Тендерної документації**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Червоноград «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Комунальне підприємство Червоноградський ринок в особі директора Воєводи Сергія Георгійовича, який діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладено відповідно до результатів публічних закупівель за процедурою відкритих торгів відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі», переможцем якого визначено Виконавця.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов’язується надавати Замовнику **послуги фізичної охорони, централізованої пультової охорони за допомогою засобів охоронної сигналізації та щомісячне обслуговування системи відеоспостереження за адресою: Львівська область, Червоноградський район, м. Червоноград, вул. Сокальська, 5 (територія Червоноградського ринку) та Червоноградський район, м. Червоноград, вул. Б.Хмельницького (територія КП ринок Левада)** (ДК 021:2015 код 79710000-4 – охоронні послуги) (надалі – Послуги), а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надані послуги. Перелік об'єктів централізованої пультової охорони: -Адміністративне приміщення, - Каса в ринку, -Вагова.

2.2. Обсяг та вартість Послуг, що надаються згідно цього Договору визначені у Договорі та Додатку № 1 до Договору. Об'єкт охорони зазначається в Додатку № 1 до Договору.

2.3. Допускається неістотне збільшення та/або зменшення обсягів охоронних послуг без зміни загальної вартості послуг за цим Договором.

2.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2.5. Функції співробітників охорони Об’єкту та порядок їх здійснення визначаються в «Загальній інструкції співробітникам охорони» та в «Інструкції охоронникам по несенню чергування на об`єкті», які складаються Виконавцем і погоджується з Замовником.

2.6. Технічний стан Об’єкту, що приймається під охорону, наявні засоби охорони і безпеки на Об’єкті, додаткові потреби в цих засобах, а також строки їх відповідності зазначаються в Акті обстеження, який складається Виконавцем та погоджується із Замовником під час укладання цього Договору.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає умовам, що зазвичай ставляться до надання аналогічних послуг.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна вартість цього Договору становить \_\_\_\_ грн.), в тому числі ПДВ грн. *(якщо підприємство є платником ПДВ).*

4.3. Розрахунок вартості послуг із забезпечення цілодобової охорони зазначено в Додатку № 1 до Договору.

4.4. У випадку погодженого з Замовником зменшення фактичних обсягів Послуг загальна вартість Послуг перераховується та зменшується пропорційно обсягам їх надання.

4.5. Збільшення загальної вартості цього Договору не допускається.

4.6. Джерело фінансування Договору – кошти Замовника отримані від господарської діяльності.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюється помісячно протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання Актів приймання-передачі наданих послуг. Оплата здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у реквізитах даного Договору.

5.2. Послуги за цим Договором вважаються наданими після підписання Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі – Акт). Після надання Виконавцем Акту Замовник протягом 10 (десяти) днів підписує Акт або направляє Виконавцю мотивовану відмову від підписання. Якщо протягом вказаного терміну Акти не будуть підписані чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти вважаються підписаними, а дані Послуги надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів.

6. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ (ЗДАВАННЯ) ОБ`ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6.1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з службовими особами по вивченню порядку приймання і здавання Об`єкта та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

6.2. Здавання Об`єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими службовими особами (особою) (далі – відповідальна особа (особи).

6.3. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Акту обстеження.

6.4. Об`єкт або його відокремлені приміщення, включені до дислокації, що мають порушення стану технічної укріпленості, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон тощо, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об`єкті, Виконавець не несе, про що у час, визначений для приймання Об`єкта під охорону (під час приймання Об`єкта під охорону в цілому) уповноваженими на те представниками Сторін складається двосторонній акт.

6.5. Приймання (здавання) Об`єкта закріплюється підписами відповідальної особи Замовника та працівника Виконавця у Журналі приймання-здавання Об’єкту.

7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник зобов'язаний:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі вносити плату за надані Послуги, у разі наявності відповідних коштів.

7.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом.

7.1.3. Розглядати пропозиції Виконавця по усуненню виявлених ним недоліків і порушень у дотриманні правил пожежної безпеки, в роботі технічних засобів охорони і протипожежного захисту, освітлення, засобів зв'язку і сигналізації, призначених для охорони, а також пропозиції по підвищенню загального рівня охорони і пожежної безпеки Об'єкта.

7.1.4. Створювати належні умови для забезпечення збереження матеріальних цінностей (обладнання приміщень охоронною сигналізацією, ґратами, засувами, огорожами і тощо).

7.1.5. Створювати особовому складу охорони належні побутові умови для якісного несення служби:

- забезпечувати працівників Виконавця місцями обігріву та захисту від непогоди (місця обігріву оснащуються опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

7.1.6. Інформувати Виконавця:

- про вжиті заходи по його пропозиціях по усуненню порушень та недоліків;

- про проведення капітального ремонту і переобладнання приміщень, про зміни в них режиму і профілю робіт, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може знадобитись зміна режиму охорони або дислокація постів.

7.1.7. Доводити до Виконавця діючі на об'єктах, що охороняються, накази, розпорядження, правила по техніці безпеки (а також зі змінами в цих правилах) в частині, що стосується здійснення охороною своїх функцій.

7.1.8. Доводити до відома Виконавця всі недоліки і порушення в несенні служби та/або у виконанні своїх обов’язків особовим складом охорони і іншими посадовими особами Виконавця для вжиття останнім необхідних заходів.

7.1.9. Призначити посадову особу для взаємодії з Виконавцем під час надання Послуг.

7.1.10. Залучати Виконавця до роботи в комісії щодо встановлення розмірів майнових збитків.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Вимагати від Виконавця належного та якісного виконання його працівниками службових обов'язків при здійснені заходів по охороні Об'єкта, передбачених цим Договором та відповідними інструкціями.

7.2.2. Перевіряти несення служби співробітниками Виконавця з відображенням результатів перевірки у робочому журналі, а також віддавати їм вказівки, якщо це не суперечить умовам цього Договору та відповідним інструкціям.

7.2.3. Інформувати Виконавця про недоліки у здійсненні його працівниками договірних зобов'язань, які негативно впливають на стан забезпечення надійної охорони Об'єкта, для вживання Виконавцем відповідних заходів.

7.2.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, письмово повідомивши про це його не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

7.2.5. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. Виконавець зобов'язаний:

7.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Здійснювати управління роботою охоронників, постійний контроль за забезпеченням ними охорони та несення вартової служби, за виконанням встановленого на Об’єкті режиму.

7.3.3. Відпрацьовувати документи стосовно організації охорони, пропускного та внутрішньооб’єктового режиму, згідно вимог керівництва Об’єкта.

7.3.4. Забезпечити конфіденційність інформації, що стосується охорони Об’єкту, конфіденційність договірних відносин, а також нерозголошення інформації про господарську діяльність Замовника та його персонал, що стали відомими у зв'язку з виконанням охоронних функцій.

7.3.5. Надавати консультації Замовнику з питань охорони.

7.3.6. Контролювати, по письмовому дозволу встановленої форми, підписаному уповноваженими особами Замовника, ввезення і вивезення (внесення і винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта, який охороняється.

7.3.7. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами працівників охорони під час несення ними служби, а у разі виявлення на Об'єкті, який охороняється, пожежі або спрацьовування охоронно-пожежної сигналізації – негайно повідомити про це пожежну частину, вжити заходів щодо ліквідації пожежі або усунення технічної несправності охоронно-пожежної сигналізації.

7.3.8. Забезпечувати заходи оперативного реагування співробітників охорони на Об'єкті, спрямовані на виявлення, запобігання та припинення:

7.3.9.1. Несанкціонованих Замовником проникнень на Об'єкт (на територію, у приміщення).

7.3.9.2. Перебування на Об'єкті осіб, яким Замовник не надав відповідних повноважень.

7.3.9.3. Протиправного заволодіння майном на Об'єкті шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, шахрайства тощо.

7.3.9.4. Протиправного використання майна на Об'єкті особами, яким Замовник не надав відповідних повноважень.

7.3.9.5. Заподіяння Замовнику збитків шляхом умисного пошкодження або знищення його майна, протиправних посягань на особисту безпеку фізичних осіб.

7.3.9.6. Порушень громадського порядку (тільки спостереження та запобігання; припинення – виключно шляхом залучення співробітників правоохоронних органів).

7.3.10.Забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття представників правоохоронних органів.

7.3.11. У випадках проникнення на Об'єкт сторонніх осіб, пошкодження майна, стихійного лиха та інших надзвичайних ситуацій негайно повідомляти про це уповноваженого представника Замовника та відповідні служби.

7.3.12. Здійснювати за власний рахунок ремонт постового обладнання та технічних засобів охорони і безпеки у випадку виходу їх з ладу з вини охоронників.

7.3.13. Не допускати вчинення персоналом охорони правопорушень щодо Об'єкту, відвідувачів та співробітників Замовника.

7.3.14. Відшкодовувати Замовнику збитки через неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором.

7.3.15. Підключити на пульт централізованого спостереження приймально-контрольні прилади сповіщення охоронної сигналізації встановлених на об’єктах Замовника, а в разі неможливості їх підключення – встановлення в оренду, за власний кошт, та підключення їх до пульту централізованого спостереження протягом однієї доби (24 години) з моменту вступу в дію Договору.

7.3.16. Здійснювати цілодобове спостереження за станом засобів охоронної сигналізації та кнопки тривожного виклику (якщо такі є), встановлених на об’єктах Замовника.

7.3.17. У разі надходження на пульт централізованого спостереження сигналу про спрацювання охоронної сигналізації від об’єктів, що знаходяться під спостереженням: негайно направляти на такий об’єкт мобільну групу швидкого реагування для встановлення причин спрацювання сигналізації, а при необхідності затримання осіб, які протиправно порошили встановлений режим спостереження з наступною передачею затриманого (затриманих) осіб до територіального відділу поліції.

7.3.18. Щомісячно здійснювати:

- огляд засобів системи відеоспостереження, контролю доступу та ліній підключення обладнання встановлених на об’єкті на предмет видимих ушкоджень;

- перевірку працездатності обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті: перевірка стану спеціалізованого програмного забезпечення, оновлення встановленого програмного забезпечення.

- перевірку видачі сигналу з обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті.

- профілактичну чистку системних блоків і вузлів обладнання системи відеоспостереження ( в т.ч. від пилу та бруду), встановленої на об’єкті.

- перевірку і за необхідністю відновлення шлейфів, роз'ємів і з'єднань обладнання системи відеоспостереження, встановленої на об’єкті.

7.4. Виконавець має право:

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7.4.2. Приймати участь у роботі комісії по обстеженню Об'єкта для встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне здійснення Виконавцем зобов'язань за цим Договором.

7.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши про це його не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання умов договору Сторони несуть відповідальність відповідно до ст. 231 Господарського кодексу України, з урахуванням того, що Замовник є суб’єктом господарювання, що належить до державного сектору економіки відповідно. Під неналежним виконанням умов договору зокрема розуміється: відсутність охоронника на робочому місці (пості) протягом 15 хв., залишення охоронником поста до моменту його зняття або заміни, відсутність погодженої із Замовником необхідної кількості охоронників. За неналежне виконання умов договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 100 % від вартості охорони Об’єкту за відповідний день. Факти неналежного виконання умов Договору фіксуються в Актах, які підписуються представниками Замовника та Виконавця.

8.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов`язань у період здійснення заходів з охорони, внаслідок здійснення третіми особами крадіжок, грабежу, ушкодженню власності Замовника, якщо буде встановлена вина працівників Виконавця в їх допущенні.

8.3. Про порушення цілісності Об'єкта та заподіяні збитки Виконавець сповіщає Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ. До прибуття представників правоохоронних органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

8.4. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт з вини Виконавця, встановлюються судом.

8.5. Розмір збитків, що завдані Замовнику, визначається комісією за участю Виконавця та підтверджується відповідними бухгалтерськими документами та розрахунками.

8.6. Відшкодування Виконавцем збитків здійснюється за рішенням суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт з вини Виконавця.

8.7. Виконавець залишає за собою право призупинення дії по охороні Об’єкту з відповідним повідомленням Замовника (до повного погашення заборгованості) у разі затримки платежів на термін більше ніж 30 діб.

8.8. Виконавець не несе відповідальності у разі відсутності його вини:

а) за збитки, заподіяні розкраданням грошових і матеріальних цінностей або їх пошкодженням, якщо буде встановлено, що вони здійснені у зв’язку з не здачею або недотримання встановленого порядку здачі їх під охорону (здача майна та цінностей під охорону здійснюється на підставі Акту передання-приймання майна під охорону);

б) за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника;

в) у разі порушення Замовником умов цього Договору, зокрема, свідомого невиконання письмових рекомендацій Виконавця, а також невчасного проведення розрахунків за надані послуги, Виконавець має право припинити виконання своїх зобов’язань за цим Договором;

г) якщо шкода Замовнику нанесена: пожежею, що сталася не з вини працівників Виконавця, стихійним лихом, згубними наслідками екологічних катастроф, протиправними діями третіх осіб при масових порушеннях громадського порядку;

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони зобов'язуються зберігати в конфіденційності умови та положення даного Договору, а також інформацію одержану в ході виконання зобов’язань по даному Договору. Жодна зі Сторін не має право розкривати конфіденційну інформацію третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України або за письмовою згодою Замовника.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання даного Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, розбій тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 30 (тридцяти) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори між Сторонами, що виникають з Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. При недосягненні згоди спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набуває чинності з 01 січня 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року.

12.2. Цей Договір укладено українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.3. Договір може бути змінено чи продовжено за взаємною згодою Сторін, про що підписується додаткова угода.

12.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Зміни до договору здійснюються шляхом укладення додаткової угоди до Договору

12.5. Зміни та доповнення до цього Договору, якщо вони підписані Сторонами, є його невід`ємною частиною та мають однакову юридичну силу.

12.6. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Об'єкти, що передаються Виконавцю під охорону, повинні відповідати наступним вимогам:

а) територія по периметру підприємства та адміністративна будівля з настанням темряви повинні освітлюватися, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони;

б) стіни, дахи, стелі, горища, слухові вікна, люки та двері приміщень, у яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, мають знаходитися у справному стані;

в) об'єкти повинні бути обладнані наступними технічними засобами охорони та попередження пожеж: огорожею, зв'язком, приладами охоронно-пожежної сигналізації та засобами гасіння пожежі. На об'єктах повинен бути забезпечений вільний доступ Виконавцю до встановлених приладів охоронно-пожежної сигналізації та засобів гасіння пожежі.

13.2. Виконавець спільно із Замовником бере участь в плановому обстеженні технічного стану Об'єкту, що охороняється, засобів охорони, у тому числі приладів охоронно-пожежної сигналізації, про що складається акт за підписом осіб, уповноважених на те Виконавцем та Замовником.

13.3. Вказівки Виконавця з дотримання узгодженого режиму охорони, щодо впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог діючих інструкцій та інших нормативних документів є обов'язковими для Замовника.

13.4. Обов`язковою умовою в період дії Договору є наявність у Замовника відповідних документів, які підтверджують його повноваження щодо володіння, користування або розпорядження цим майном.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | КП Червоноградський ринок |