

# ТОВ "ЛОГРІС-ПРО"

Договір № 27/015

м. Миколаїв

«10» 02 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛОГРІС-ПРО", надалі «Виконавець», в особі директора Баталова Юрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

## АНТОНІВСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК №26 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

надалі «Замовник», в особі Гайдугенко Тіни Іванівни  
що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає і оплачує, а Виконавець приймає та виконує наступні зобов'язання, а саме:

1.1.1. Надання консультативних послуг з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення, у відповідності зі Калькуляцією №1 (Додаток №2 до цього Договору), та на умовах Додатку №1 до цього Договору, відповідно до коду ДК 021:2015 -.

### 2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість зобов'язань по Договору, передбачених першим розділом цього Договору визначена Сторонами у Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору), як є невід'ємними частинами Договору. Загальна сума Договору у відповідності зі Калькуляцією №1 складає:

Загальна вартість Договору: 3.400,00 гривень

(Три тисячі чотириста Гривень 00 Копійок)

2.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом оплати суми, вказаної в п.2.1. цього Договору на поточний рахунок Виконавця на підставі відповідного акту здачі-прийняття послуг протягом 10-ти робочих днів з дати його підписання.

2.3. Замовник має право зменшувати об'єм закупівлі послуг залежно від реального стану фінансування видатків. Згідно з ч.1 ст.23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають тільки за умов наявності відповідного бюджетного призначення.

2.4. Договір вважається оплаченим з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у відповідності зі Калькуляціями.

### 3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі виконувати свої зобов'язання по оплаті Договору згідно другого розділу цього Договору;

3.1.2. Приймати виконані Виконавцем зобов'язання згідно з відповідним актом здачі-прийняття послуг;

3.1.3. Надавати Виконавцю всю необхідну йому інформацію для виконання зобов'язань по даному Договору;

3.1.4. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у замовника;

3.1.5. Періодично проводити збереження бази даних на зовнішній носій інформації.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Контролювати здійснення зобов'язань Виконавця у строки, встановлені цим Договором;

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити виконання зобов'язань у строки, встановлені цим Договором та Додатками до нього;

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно другого розділу цього Договору;

3.4.2. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за виконані зобов'язання за письмовим погодженням з Замовником;

3.4.3. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором;

3.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання Виконавцем його зобов'язань за цим Договором.

### 4. Відповідальність сторін

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та відповідних Додатків до цього Договору.

### 5. Порядок вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають у зв'язку з цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості вирішення спору згідно п. 5.1. даного Договору протягом 30 календарних днів, спір підлягає вирішенню відповідним судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

### 6. Обставини непереборної сили

6.1. Сторона, що порушила умови цього Договору, цілком звільняється від відповідальності, якщо причиною такого порушення стали обставини непереборної сили (іменовані надалі "ФОРС-МАЖОР"), які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що порушила умови цього Договору, про існування яких ця Сторона не знала і не повинна була знати в момент укладання Договору, за умови, що вказані обставини зробили виконання Стороною своїх зобов'язань неможливим. Такими обставинами є: стихійні лиха, екстремальні погодні умови, епідемії, катастрофи, пожежі, будь-які військові дії, страйки, забороняючі акти влади, та інші обставини подібного роду.

6.2. Сторона, що не виконала умови, повинна у письмовій формі сповістити іншу сторону про виникнення форс-мажору і прийняти всі заходи для зменшення збитків іншої сторони.

6.3. У разі виникнення форс-мажору, строк виконання зобов'язань за Договором продовжується на час дії форс-мажору.

### 7. Підтримка зареєстрованих користувачів

7.1. У разі виникнення питань щодо функціонування Програмного забезпечення, представник Замовника може в робочий день зателефонувати за телефоном «гарячої лінії» (0512) 30-03-03 Він повинен повідомити: назву організації, реєстраційний номер, версію і комплектацію Програмного забезпечення, контактний телефон, ПІБ, після чого коротко сформулювати суть проблеми. Через деякий час Замовнику зателефонує спеціаліст «гарячої лінії» Виконавця, який відповість на поставлені запитання і запропонує відповідні рекомендації. В разі неможливості вирішення питання по телефону, Замовнику буде запропоновано придбати послугу з консультації в консультаційному залі Виконавця чи на робочих місцях Замовника. Питання, які не відносяться до компетенції «гарячої лінії»: навчання/підготовка персоналу; розробка чи коректування/налаштування шаблонів та ІПІ-файлів; надсилання інсталяторів чи оновлень ПЗ; ремонту баз даних; налаштування ПК, обладнання, локальних мереж, програмного забезпечення інших позбобників.

7.2. Для запису на консультацію в консультаційному залі Виконавця, Замовник повинен звернутись за телефоном «гарячої лінії», повідомити про проблему, що виникла, в порядку визначеному в п. 7.1. цього Договору, домовитися про конкретну дату і час зустрічі в консультаційному залі Виконавця. Для отримання консультації, Замовнику необхідно мати при собі установчий комплект Програмного забезпечення та останні збережені дані своєї робочої бази (для можливості повного розгляду питання яке виникло у Замовника). В іншому випадку Замовник буде проконсультований тільки за процедурою перевстановки Програмного забезпечення.

### 8. Заключні положення

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до 31 грудня 2023 р., а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Терміни виконання конкретних зобов'язань за Договором визначені у відповідних Додатках до Договору, що є його невід'ємними частинами.

8.2. Структура цього Договору, його розподіл на розділи та Додатки, нумерація, найменування розділів та Додатків, вказуються виключно для зручності прочитання цього Договору і ні в якому разі не зменшують чи збільшують значимість пунктів Договору чи Додатків до цього Договору.

8.3. За Офіційним постачальником ПЗ зберігаються всі авторські права на ПЗ, що надані йому автором ПЗ, та всі авторські права на всі наступні оновлення ПЗ, яке втілено в нових редакціях (релізів) Програмного забезпечення в рамках версії існуючого ПЗ чи створення нового ПЗ (нове ПЗ може мати іншу назву). Замовник ніколи не буде претендувати на авторське право на ПЗ або на будь-які його окремі частини, оновлення ПЗ. Замовник має право на користування ПЗ на своїх робочих місцях згідно умов цього Договору. Передача права власності на матеріальний носій, в якому втілено екземпляр ПЗ, не означає перехід авторського права на ПЗ або його частин чи оновлень.

8.4. Умови виконання конкретних видів зобов'язань, строки їх виконання, порядок прийняття виконаних зобов'язань, вартість зобов'язань та відповідальність Сторін визначені у відповідних Додатках до цього Договору.

8.5. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.

8.6. У разі придбання ПЗ на додаткові робочі місця, ПМ та ДПМ протягом терміну дії цього Договору, гарантійний термін на Програмне забезпечення, що є у Замовника, не переривається та не розширюється, а діє для такого придбання в межах первинного терміну дії, з урахуванням внесених змін.

8.7. Усі Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

8.8. Ніякі зміни в цей Договір не можуть бути внесені без складання Додаткової письмової угоди, завіреної вповноваженими представниками обох Сторін.

8.9. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛОГРІС-ПРО" є платником податку на загальній системі оподаткування

## 9. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ "ЛОГРІС-ПРО"

Україна, 54003, м. Миколаїв, Погранична, 242

п/р UA67305299000026007041703425 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

ЄДРПОУ 42639188



Баталов Ю.О./

### Замовник:

Антонівський ясла-садок №26 комбінованого типу Херсонської міської ради,

ЄДРПОУ - 24123262



### ДОДАТОК № 1

до Договору № 27/015

від "16" 02 2023р."

### Консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження)

#### Програмного забезпечення

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо надання консультативних послуг з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення.

#### 2. Зобов'язання Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується надавати консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення в обсягах визначених Калькуляцією №1 (Додаток №2 до цього Договору).

2.2. Протягом терміну дії Додатку, в межах визначених Калькуляцією №1 (Додаток №2 до цього Договору) годин, Виконавець забезпечує:

2.2.1. Консультації щодо експлуатації Програмного забезпечення з виїздом фахівців Виконавця на робоче місце Замовника.

2.2.2. Послуги щодо переустановки Програмного забезпечення та заміни версій/комплектаций Програмного забезпечення, в рамках гарантійного обслуговування чи технічної підтримки.

2.2.3. Послуги щодо налаштування Програмного забезпечення, що не несуть зміни його програмного коду (зовнішні налаштування);

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Сплатити вартість послуг згідно Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору) та на умовах розділу 2 цього Договору.

2.3.2. Забезпечити присутність необхідного персоналу на робочих місцях під час надання послуг, передбачених цим Додатком.

#### 3. Порядок надання послуг

3.1. Послуги щодо цього Додатку надаються на робочих місцях Замовника.

3.2. Послуги, передбачені п.2.2. цього Додатку, проводяться за попередньою домовленістю Сторін протягом трьох робочих днів з дня надходження Виконавцю заявки від Замовника, яку останній зобов'язаний зареєструвати за багатоканальним телефоном «гарячої лінії» (0512) 30-02-56 та/або (050) 396-83-46.

3.3. Загальний обсяг послуг не може перевищувати кількості годин, визначених у Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору). Щодо надання послуг обов'язково робиться позначка в Плані-графіку надання послуг, при цьому кожна неповна година округляється до цілої години.

3.4. Якщо Замовник, по незалежних від Виконавця причинах, не використав всієї кількості годин, вказаних в Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору) протягом строку дії цього Додатку, ці години не переносяться на новий термін і вважаються використаними, в рамках дії цього Додатку.

3.5. Виїзні консультації понад обсягів, визначених в Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору) оплачуються окремо, відповідно до прайс-листа який діє на дату їх отримання, з укладанням окремого договору або на підставі рахунків із застосуванням умов цього Додатку.

3.6. Виїзні консультації понад обсягів, визначених в п.3.4. цього Додатку оплачуються окремо, відповідно до прайс-листа який діє на дату їх отримання, з укладанням окремого Договору або Додаткової угоди до цього Договору, що укладається сторонами.

#### 4. Порядок здачі-прийняття послуг

4.1. Послуги щодо цього Додатку закриваються одним етапом, по закінченню передбаченого Калькуляцією №1 (Додаток №2 до цього Договору) обсягу послуг або терміну дії Додатку, Актом здачі-прийняття послуг.

4.2. У випадку наявності будь-яких претензій щодо якості наданих послуг, Замовник оформлює мотивовану відмову від прийняття послуг. При наявності мотивованої відмови Сторони складають протокол щодо необхідності усунення недоліків зі сторони Виконавця, і після усунення вказаних недоліків проводиться остаточне прийняття наданих послуг.

4.3. У разі не підписання Замовником Акту зلاحі-прийняття послуг та ненаданні Виконавцю мотивованої відмови на прийняття послуг, послуги вважаються наданими належним чином та в повному обсязі. В такому разі, по закінченню терміну дії цього Додатку, Виконавець протягом 5-ти робочих днів з дати завершення дії цього Додатку має право скласти односторонній Акт про закриття наданих послуг.

#### 5. Відповідальність Сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Додатком, згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Додатком, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

5.3. Виконавець відповідає за функціонування Програмного забезпечення. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.4. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Додатку, з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується пеня, від вартості послуг за цим Додатком, що вказана в Калькуляції №1 (Додаток №2 до цього Договору), за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання, загальна сума пені не може перевищувати вісім відсотків від вартості послуг за цим Додатком згідно відповідної Калькуляції.

5.5. Всі претензії щодо виконання зобов'язань направляються Замовником Виконавцю в письмовій формі. Строк розгляду претензії 30 днів з дня отримання претензії Виконавцем.

#### 6. Строк дії Додатку

6.1 Цей Додаток діє з «10» 02 2023 р. по 31 грудня 2023 р.



ВИКОНАВЕЦЬ

Баталов Ю.О./



## Калькуляція №1

консультативні послуги з питань обслуговування (супроводження) Програмного забезпечення

| №/п                      | Найменування                                                                  | Ціна (грн.) | Кількість (година) | Вартість (грн.) |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|-----------------|
| 1                        | Послуги з обслуговування програмного забезпечення(Код ДК 021:2015-72260000-5) | 850,00      | 4,00               | 3.400,00        |
| Загальна вартість:       |                                                                               |             |                    | 3.400,00        |
| ПДВ:                     |                                                                               |             |                    | 0,00            |
| Загальна вартість з ПДВ: |                                                                               |             |                    | 3.400,00        |

Загальна вартість зобов'язань по Договору згідно Калькуляції №1 складась:

3 400,00(Три тисячі чотириста Гривень 00 Копійок)

ВИКОНАВЕЦЬ  
Баталов Ю.О./

М.П.

