## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Комунальне некомерційне підприємство "Ічнянська міська лікарня " Ічнянської міської ради Чернігівської області**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **рішенням Уповноваженої особи**  **(протокол № 98 від 17.04.2024 року)**  **Людмила ГОЛУБ** |  | |  |  | |  |  | |  |  |   **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **Відкриті торги з особливостями**  **на закупівлю** |
|  |

**Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6**

**Національний класифікатор України Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація**

**м. Ічня - 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **І. Загальні положення.** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ (далі – Закон) та постанови КМУ № 1178 від 12.10.2022р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (надалі – Постанова № 1178). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі та в Постанові № 1178.  Договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару;  Тендерна документація - документація щодо умов проведення тендеру, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу в електронній системі закупівель;  Тендерна пропозиція - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації;  Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист. |
| **2** | **Інформація про замовника** |  |
| 2.1 | Повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради** (далі – Замовник) |
| 2.2 | Місцезнаходження/код ЄДРПОУ/категорія | адреса: 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6 |
| 2.3 | Посадова/і особа/и замовника, уповноважена/і здійснювати зв'язок з учасниками | Прізвище, ім’я, по батькові: **Голуб Людмила Олександрівна**  Посада: Заступник генерального директора з економічних питань (уповноважена особа)  Адреса: 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6  Телефон: +380663260718.  Електронна пошта: ichnyа\_byx@ukr.net |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги (з особливостями)**  Закупівля здійснюється замовником на підставі наявної потреби. Запланована закупівля включена до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону  **Вартість робіт визначається з урахуванням наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6»**  (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)  Предмет закупівлі визначений замовником відповідно до вимог Закону та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708. |
| 4.2 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Вимогами даної тендерної документації **не передбачено встановлення окремих частин предмета закупівлі (лотів) Учасник подає пропозицію в цілому** по визначеному предмету закупівлі, згідно вимог тендерної документації. |
| 4.3 | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт, порядок оплати) | Місце виконання робіт: 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6  Кількість – 1 Робота  Оплата здійснюється за виконані роботи після підписання акту виконаних робіт (післяоплата).  Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником протягом 30 календарних днів на банківський поточний рахунок Підрядника коштів у національній валюті України, на підставі підписаних Сторонами Актів виконання будівельних робіт за формою КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, або інших відповідних документів, передбачених чинним законодавством відповідно до вимог **наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва»** в межах ціни цього Договору. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Договірні зобов’язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника. |
| 4.4 | Клас наслідків | СС2 |
| 4.5 | Строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк виконання робіт до **31.10.2024 року** *(початок робіт узгоджується із Замовником).* |
| 4.6 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 13 377 981.00 гривень (з пдв) |
| 4.7 | Джерело фінансування | Державний бюджет - 3 889 651.00 грн. Місцевий бюджет - 9 488 330.00 гривень. |
| 4.8 | Ціна тендерної пропозиції | Закупівля здійснюється замовником на підставі наявної потреби. Запланована закупівля включена до річного плану закупівель замовника відповідно до статті 4 Закону  Вартість робіт визначається з урахуванням наказу Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» та Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва».  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу 2 пункту  28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.  Ціна тендерної пропозиції Учасника**,** вважається такою, що включає (враховує) вартість податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усі інших витрати, передбачені для предмета закупівлі за цією процедурою закупівель. |
| 4.9 | Крок пониження | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – **0,5 %** від очікуваної вартості. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції **є гривня.**  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті **– гривня** |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються **українською мовою**. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову, завірені підписом уповноваженої особи Учасника. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб’ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, абревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.  Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за 3 дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом 3 днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на 4 дні.** |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі унесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту унесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше 4 днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом 1 дня** з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна документація формується замовником відповідно до вимог [статті 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1398) Закону з урахуванням особливостей.  Тендерна пропозиція – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник процедури закупівлі подає замовнику відповідно до вимог тендерної документації.  Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті  26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Постанови № 1178 і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.  Відповідно до п. 5.32. розділу V Визначення вартості об’єкта будівництва при складанні ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій № 281 від 01.11.2021 року «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» під час розгляду проектної документації учасник процедури закупівлі (підрядник) вивчає можливість виникнення ризиків на об’єкті будівництва та при розрахунку ціни пропозиції учасника процедури закупівлі (договірної ціни) визначає умови, які б запобігали виникненню ризикових ситуацій або компенсували його втрати на такий випадок. Для цього підряднику доцільно обстежити будівельний майданчик з метою виявлення проблем, що можуть виникнути на будівельному майданчику (непередбачений стан ґрунту, наявність комунікацій та споруд, не нанесених на генеральному плані тощо), та з’ясувати із замовником усі необхідні питання.  Враховуючи зазначене вище, для більш якісної підготовки та вивчення ризиків на об’єкті будівництва, учасники повинні ознайомитись на місці з обсягом робіт. На підтвердження цього учасники повинні надати у складі своєї пропозиції акт огляду об’єкта будівництва відповідно до **додатку №4** до тендерної документації, що обов’язково повинен бути складений не раніше дати оголошення торгів, містити дату, час, місце його складання, посаду та ПІБ представника замовника, відповідального за сферу будівництва або за об’єкт будівництва згідно розпорядчих документів такого Замовника та ПІБ представника учасника;  Скановану копію з оригінала документа в кольоровому вигляді сертифікату ДСТУ EN ISO 9001:2018 (EN ISO 9001:2015, IDT; ISO 9001:2015, IDT) «Система управління якістю. Вимоги».  Організація що видала вище перерахований документ повинна входити до переліку органів з сертифікації систем менеджмента, акредитованих на відповідність вимогам ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2015 (ISO/IEC 17021-1:2015), ДСТУ EN ISO/IEC 17021-1:2017 та містити дійсний атестат акредитації, згідно чого учасник у складі тендерної документації надає підтверджуючі документи.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Тендерна пропозиція повинна містити підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлів/у у форматі “PDF” або “JPEG” з:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям. Документи подаються, відповідно до **Додатку №2** до тендерної документації. Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Постанови №1178;  - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Постанови № 1178. Інформація подається, відповідно до **Додатку №3** до тендерної документації та інших положень ТД;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі). Документи подаються, відповідно до **Додатку № 4** до тендерної документації.  - інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення, у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (відповідно до вимог даної тендерної документації) (застосовується для робіт або послуг). У випадку, якщо замовником здійснюється закупівля товару, то від учасника не вимагається подання ні інформації про субпідрядника / співвиконавця, ні листа – роз’яснення, чому така інформація не надається;  - документами, що підтверджують повноваження посадової/их особи/іб або представника/ів учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору за наслідками проведення закупівлі. Документи подаються, відповідно до **Додатку № 2**. Інформація про особу, уповноважену на підписання договору, за наслідками проведення процедури закупівлі, повинна бути надана з врахуванням положень Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» щодо укладення значного правочину та правочину, щодо якого є заінтересованість;  - заповненою формою “ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ”. Форма заповнюється згідно з **Додатком №1** до тендерної документації.  - копією дозволу або ліцензії, або іншим документом, який підтверджує право на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності, передбачено законодавством України;  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні  враховувати норми (врахуванням вважається факт подання  тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним  нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не  потрібно подавати):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про   забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми  позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією  Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки  замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за  якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї  Постанови;   * постанови Кабінету Міністрів України «Про   застосування заборони ввезення товарів з Російської  Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою  заборонено ввезення на митну територію України в митному  режимі імпорту товарів з Російської Федерації;   * Закону України «Про забезпечення прав і свобод   громадян та правовий режим на тимчасово окупованій  території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам  забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт  і послуг у: громадян Російської Федерації/Республіки  Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що  проживають на території України на законних підставах);  юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до  законодавства Російської Федерації/Республіки  Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб,  створених та зареєстрованих відповідно до законодавства  України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або  учасником (акціонером), що має частку в статутному  капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська  Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран,  громадянин Російської Федерації/Республіки  Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що  проживають на території України на законних підставах),  або юридичних осіб, створених та зареєстрованих  відповідно до законодавства Російської  Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран,  крім випадків коли активи в установленому законодавством  порядку передані в управління Національному агентству з  питань виявлення, розшуку та управління активами,  одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі  товарів походженням з Російської Федерації/Республіки  Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів,  необхідних для ремонту та обслуговування товарів,  придбаних до набрання чинності постановою Кабінету  Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про  затвердження особливостей здійснення публічних  закупівель товарів, робіт і послуг для замовників,  передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на  період дії правового режиму воєнного стану в Україні та  протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)\*.  - довідка в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, визначені як тимчасово окуповані наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».  Електронний вигляд тендерної пропозиції повинен бути чітким та відображати всю інформацію, у тому числі нотаріальне посвідчення документів.  Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому вигляді у форматі “PDF” або “JPEG” одним або декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  Копії документів повинні містити чіткі літери, що не можуть мати подвійного трактування змісту через низьку якість копій, повинні бути повно розмірними та належним чином посвідченими.  Багатосторінкові документи, що надаються учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні надаватись в повному обсязі, за виключенням вимоги щодо подання окремих сторінок документу.  Усі документи та інформація, які подаються учасниками у складі пропозицій та містять строк дії, повинні бути чинними на момент подання пропозиції, якщо інше не встановлено тендерною документацією або законодавством.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У випадку, якщо учасником надано документи, які є нечитаємі; учасником частково або повністю обмежено перегляд документу/ів тендерної пропозиції, то Замовником буде відхилена така тендерна пропозиція учасника на підставі абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону.  Відповідно до частини 3 статті 12 Закону документи і дані тендерної пропозиції створюються та подаються учасником з урахуванням вимог Законів України від [22.05.2003 № 851-IV](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text) "Про електронні документи та електронний документообіг" та від [05.10.2017 № 2155-VIII](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text) "Про електронні довірчі послуги", Постанови КМУ від 12.12.2023 № 1298 «Про затвердження вимог до форматів удосконалених електронних підписів та печаток, які використовуються для надання електронних публічних послуг, та вимог до створення та перевірки удосконалених електронних підписів та печаток, що базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції через ЕСЗ у формі електронних документів та/або сканкопій документів.  На тендерну пропозицію накладається або удосконалений електронний підпис (далі – УЕП) або кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) уповноваженої особи учасника (окрім учасників-нерезидентів). |
| 2. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій | **Опис формальних помилок:** формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**   * «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»; * «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»; * «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»; * «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»; * «срток поставки» замість «строк поставки»; * «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі  «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.  Даний опис формальних (несуттєвих) помилок, допущених учасником у тендерної пропозиції, не є вичерпним. Рішення про віднесення помилки до формальної (несуттєвої), у кожному окремому випадку, приймається Замовником. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних (несуттєвих) помилок незначного характеру, що описані вище та інших, при цьому, він гарантує дотримання усіх принципів визначених статтею 5 Закону.  Учасник процедури закупівлі безпосередньо несе відповідальність за зміст та достовірність інформації та документів, наданих в складі тендерної пропозиції, та дотримання норм чинного законодавства України.  Учасники при формуванні ціни пропозиції повинні враховувати вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 р. № 332  Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає вимогам цієї тендерної документації буде відхилена Замовником.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та / або Законом та / або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події: календарний або робочий день - залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| 3 | Розмір та умови надання забезпечення тендерних пропозицій | Розмір забезпечення тендерної пропозиції: **66 000.00 гривень (шістдесят шість тисяч гривень).**  Замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним підписом) банка-гаранта.  Файл з УЕП/КЕП (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі.p7s) при завантаженні документів повинен бути доступний для перегляду та перевірки Замовником шляхом завантаження у відповідний програмний комплекс, у якому підпис накладений. Назва файлу, який використовується для перевірки УЕП/КЕП, повинна містити номер гарантії, на якій накладено УЕП/КЕП.  У тексті (або колонтитулах) банківської гарантії має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено УЕП/КЕП. При цьому зазначений у тексті банківської гарантії підписант має співпадати з підписантом, який наклав УЕП/КЕП.  Банківська гарантія оформляється відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (Положення в редакції Постанови Національного банку № 5 від 25.01.2018).  Банківська гарантія має бути безвідкличною та безумовною.  Банківська гарантія подається учасниками у складі пропозиції через електронну систему закупівель.  При цьому учасник надає у пропозиції сканований оригінал або копію ліцензії НБУ на право здійснення банківських операцій банком, що надає банківську гарантію Учаснику, завірену цим банком.  Подання, отримання банківської гарантії здійснюється відповідно до положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».  Відповідно до ч. 1 ст. 547 Цивільного кодексу України (далі – ЦКУ) правочин щодо забезпечення виконання зобов’язання вчиняється у письмовій формі. Згідно з ч. 1 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо його зміст зафiксований, зокрема в одному або кiлькох документах (у тому числі електронних). Відповідно до ч. 2 ст. 207 ЦКУ правочин вважається таким, що вчинений у письмовій формі, якщо воля сторін виражена за допомогою, зокрема електронного засобу зв’язку.  Строк дії забезпечення пропозиції становить 90 (дев’яносто) календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій.  Забезпечення пропозиції залишається дійсним протягом зазначеного в оголошенні про проведення відкритих торгів строку.  До закінчення встановленого в оголошенні про проведення відкритих торгів строку, замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозиції та її забезпечення у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним цифровим підписом) банка-гаранта.  У разі згоди з вимогою Замовника, Учасник на тих же умовах, які були встановлені у первинній банківській гарантії, має продовжити строк дії такої банківської гарантії (у вигляді електронного документа, скріпленого УЕП/КЕП (електронним цифровим підписом) банка-гаранта) відповідно до строку, на який продовжено пропозицію Учасника.  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.  Перерахування коштів здійснюється на рахунок Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради номер **UA 468201720355269007000043620** ДКСУ м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 02006231 у Державна казначейська служба України.  Електронна банківська гарантія надається у складі пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити електронний цифровий підпис банку-гаранта.) |
| 4 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції: відповідно до частини 4 статті 25 Закону забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:  1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції відповідно до частини 3 статті 25 Закону:  1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений пунктом 47 Постанови №1178, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Постанови №1178;  4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| 5 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, становить 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 6 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Постанови № 1178 | Відомості про один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені п. 47 Постанови № 1178, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством, зазначається Замовником в **Додатках № 2-3** до Тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) ) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **4 дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 п. 47 Постанови № 1178.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник у складі тендерної пропозиції довідкою в довільній формі підтверджує інформацію щодо відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно підпункту 2 п. 45 Постанови №1178. У разі наявності вищезазначених обставин, учасник повинен надати підтвердження сплати штрафу або відшкодування збитків перед Замовником або письмове зобов’язання сплати відповідних зобов’язань та відшкодування завданих збитків у порядку визначеному чинним законодавством України.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу 16 п. 47 Постанови № 1178.  У разі участі у торгах об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, зазначених в п. 47 Постанови №1178, здійснюється щодо кожного учасника такого об’єднання.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 п. 47 Постанови № 1178.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених п. 47 Постанови №1178. Необхідно надати довідку в довільній формі від кожного субпідрядника у відповідності до п. 47 Постанови №1178. |
| 7 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у **Додатку 4** до цієї Тендерної документації.  Довідка про ступінь локалізації запропонованого товару, сертифікат про походження товару (надається Учасником у складі тендерної пропозиції), гарантійний лист, яким учасник гарантує, що ступінь локалізації такого товару (визначеного підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону) дорівнює чи перевищує ступінь локалізації на відповідний рік згідно з підпунктом 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, а також містить інформацію про включення такого товару до Переліку (зазначити ID, назву виробника товару, назву товару, марку/ модель товару).  Ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником товару, що є предметом закупівлі, та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Уповноважений орган формує та веде перелік товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва, який оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.  Калькуляція оформлюється відповідно до затвердженої форми згідно Додатку 2 до Порядку підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 №861 зі змінами й доповненнями «Про затвердження порядків підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та проведення моніторингу дотримання вимог щодо ступеня локалізації виробництва предметів закупівлі, внесених до переліку товарів, що є предметом закупівлі, з підтвердженим ступенем локалізації виробництва».  Під час здійснення публічної закупівлі відповідно до цих особливостей (крім випадків, передбачених абзацами четвертим — шостим цього пункту) замовники застосовують положення пункту 61 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, крім підпункту 4 пункту 61 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, з урахуванням положень, визначених цим абзацом. У разі здійснення замовником закупівлі робіт чи послуг, якщо виконання таких робіт чи надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених пунктом 61 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, вартість яких у складі предмета закупівлі дорівнює або перевищує вартісні межі, визначені абзацом першим пункту 61 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону, закупівля таких робіт чи послуг здійснюється з урахуванням особливостей, установлених пунктом 61 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону.”;  Ступень локалізації виробництва у 2024 році становить 20% (відсотків).  *\* Якщо в технічній специфікації міститься посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, у разі якщо таке посилання є необхідним, то слід розуміти у значенні «або еквівалент».*  Невідповідність запропонованого Учасником предмету закупівлі встановленим вимогам до технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі **Додаток 4** до цієї тендерної документації розцінюється як невідповідність пропозиції умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.  Вимоги Замовника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля: технічні, якісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, відповідати основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства. |
| 8 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | У разі потреби така інформація зазначається в Додатку № 4 до цієї Документації. |
| 9 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт або послуг) | Учасник може для підтвердження відповідності таким кваліфікаційним критеріям, як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  У разі якщо учасник планує залучити стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/співвиконавця) до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник повинен надати:  - довідку, у якій має бути зазначено інформацію про найменування кожної субпідрядної організації/співвиконавця, його місцезнаходження, код ЄДРПОУ, орієнтовну вартість робіт, що будуть виконуватись субпідрядною організацією/співвиконавцем, у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції учасника;  - лист-погодження від кожної зазначеної в довідці субпідрядної організації/співвиконавця за підписом уповноваженої посадової особи субпідрядної організації/співвиконавця (з документальним підтвердженням її повноважень щодо підпису документів) про готовність виконання робіт, які він буде виконувати у разі визначення учасника переможцем торгів, із зазначенням ідентифікатора та назви закупівлі;  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій у субпідрядної організації, із зазначенням: його (їх) моделей; кількість його (їх) одиниць; відомостей про те, на якій правовій підставі воно (вони) залучається субпідрядною організацією/ співвиконавцем до виконання робіт (власне або залучене);  - довідку, складену в довільній формі і завірену підписом уповноваженої особи субпідрядної організації/співвиконавця, яка містить інформацію про наявність у субпідрядної організації/співвиконавця працівників для виконання робіт, до яких її залучають, які мають необхідні знання та досвід. Довідка повинна містити відомості щодо працівників, які будуть залучені субпідрядною організацією/співвиконавцем для виконання робіт, до яких її залучають, із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади (або професії); інформації про те, що вони є штатними працівниками субпідрядної організації/співвиконавця (за основним місцем роботи) або працюють за сумісництвом або працюють за суміщенням або про те, що працівники працюють за цивільно-правовими угодами чи договорами підряду;  - у випадку, якщо роботи, до виконання яких залучається субпідрядна організація, вимагають відповідно до норм чинного законодавства України наявності ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності або дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці:   * сканкопію з оригіналу або копії чинної на дату розкриття пропозицій ліцензії на провадження відповідного виду господарської діяльності, видану на ім’я субпідрядної організації (якщо субпідрядна організація не має ліцензії у паперовій формі, вона повинна надати довідку, складену в довільній формі, яка повинна містити дату прийняття рішення і номер прийняття рішення про видачу відповідної ліцензії, а також посилання на це рішення, опубліковане на офіційному веб-порталі органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії; або довідку, складену в довільній формі, яка містить відомості про рішення органу ліцензування щодо наявності у суб’єкта господарювання права на провадження визначеного ним виду господарської діяльності; або оригінал чи належним чином завірену копію рішення органу, уповноваженого на видачу такої ліцензії, про видачу відповідної ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності)   та/або   * сканкопії з оригіналу або копії чинного на дату розкриття пропозицій та виданого на ім’я субпідрядної організації/співвиконавця дозволу (-ів) Держгірпромнагляду (чи Держпраці або їхнього територіального органу) або декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця (субпідрядної організації) вимогам законодавства з питань охорони праці (зареєстрованої у територіальному органі Держпраці) на виконання робіт підвищеної небезпеки;   *(надається на ті роботи підвищеної небезпеки, що будуть повністю або частково виконуватись стороннім суб’єктом господарювання (субпідрядною організацією) та не надається якщо субпідрядна організація не буде виконувати (навіть частково) роботи підвищеної небезпеки)*;  У разі якщо учасник не планує залучати стороннього суб'єкта господарювання (субпідрядну організацію/ співвиконавця) до виконання робіт, що є предметом закупівлі, про це у складі пропозиції надається довідка. |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий термін подання тендерних пропозицій:  **«01» травня 2024 року**  Строк для подання тендерних пропозицій **не може бути менше, ніж 14 днів** з дня оприлюднення в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів на закупівлю робіт, відповідно до п. 34 Постанови №1178.  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерних пропозицій | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Постанови №1178.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної п. 40 Постанови №1178, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин 2, 12, 16, абзаців 2 і 3 частини 15 статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 43 Постанови №1178  Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документаці |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критеріїв | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин 2, 12, [16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців 2 і 3 частини 15 статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень п. 43 Постанови № 1178.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна якої є найнижчою.  **Критерієм оцінки є стовідсотково ціна тендерної пропозиції.**  Ціна тендерної пропозиції учасника розраховується з врахуванням всіх податків і зборів та обчислюється з врахування ПДВ.  На виконання вимог Постанови № 1178 Замовник зазначає про неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу 2 п. 28 Постанови № 1178.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Закону, з врахуванням положень Постанови № 1178 (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати **5 робочих днів** з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20 робочих днів**.  У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом **одного дня** з дня прийняття відповідного рішення. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Постанови № 1178 замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Постановою № 1178.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n148) п. 44 Постанови № 1178, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Постанови № 1178, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та п. 49 Постанови № 1178.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Постанови № 1178. |
| 2 | Обґрунтування аномально низької ціни | Аномально низька ціна тендерної пропозиції - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом **1 робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою  Замовник відхиляє тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1)досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  У випадку посилання учасника на наявність аналогічних договорів з аналогічними цінами- підтверджується копією аналогічного договору/договорів за аналогічними цінами, а також потрібно надати підтверджуючі документи про його виконання (оригінал/копія листа-відгуку від підприємства, з яким укладено аналогічний договір, або копії накладних, або копії актів прийому-передачі, що підтверджують виконання учасником договору на всю суму договору);  У випадку посилання на «ринковість цін», учасник надає розрахунки ціни, що відповідають рівню ринкових на території України.  Отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством підтверджується офіційним/офіційними листом/листами компетентних (відповідних) державних органів. |
| 3 | Невідповідність в інформації та/або документах, які замовником виявлено під час розгляду тендерної пропозиції учасника | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж **2 робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Повідомлення має містити таку інформацію:   * перелік виявлених невідповідностей; * посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності; * перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через ЕСЗ уточнених або нових документів в ЕСЗ **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в ЕСЗ повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 4 | Інша інформація | Загальна ціна пропозиції – означає суму, за яку учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному замовником.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Ціна тендерної пропозиції учасника не повинна бути вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Учасник повинен надати лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.  Підпис фізичної особи (яка уповноважена представляти учасника) або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди Замовником від таких фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами (такі документи повинні бути наданні в складі тендерної пропозиції):  - у разі, якщо учасником є юридична особа:  1) якщо тендерну пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників (учасників)/рішення учасника про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього, або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;  2) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.  - у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа)– копією паспорта.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати/подавати, якийсь з вказаних в тендерній документації та/або в додатках до тендерної документації документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає підстави ненадання вище зазначених документів.  Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  У разі відсутності в учасника в дозволі (дозволах)/деклараціях/інших дозвільних документах позицій, вказаних у тендерній документації та додатках до неї, учасник надає дозвіл(дозволів)/декларацій/інших дозвільних документів субпідрядної організації, яку він планує залучити. |
| 5 | Супровідна інформація | Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю тендерну документацію у встановленому порядку, буде свідчити, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення в Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, то при вирішенні останніх Замовник та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. |
| 6 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені п. 47 Постанови №1178;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим п. 42 Постанови №1178;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим п. 37 Постанови №1178;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог п. 40 Постанови №1178;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь /Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до п. 43 Постанови №1178;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6, 11 і 12 та в абзаці чотирнадцятому п. 47 Постанови №1178;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим п. 42 Постанови №1178;  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови №1178 та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом **1 дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через **4 дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  2. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом **1 робочого дня** з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення  3. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Постановою № 1178;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Постановою № 1178.  4. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених п. 51 Постанови № 1178, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  5. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  6.Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та п. 49 Постанови №1178. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом **1 дня** з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через **15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до **60 днів.**  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через **5 днів** з дня надходження такого звернення.  Переможець процедури закупівлі шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель та під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію:  - для учасника юридичної особи  а) якщо підписувати договір про закупівлю буде посадова особа або представник учасника процедури закупівлі, яка виступає від імені учасника згідно статуту (чи іншого установчого документу), тобто є керівником (працівник, який очолює суб’єкт господарювання та наділений необхідними повноваженнями для прийняття рішень), то учасник-переможець надає на таку уповноважену особу сканкопію з оригіналу або копії документу, який підтверджує його повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду або рішення власника (-ів) чи протокол зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або виписку з рішення власників чи зборів (засідань, тощо) засновників (акціонерів або учасників) про призначення керівника учасника, президента, голови правління і т.п. або інше);  б) якщо підписувати договір про закупівлю буде інша посадова особа або представник учасника-переможця (яка виступає від імені учасника-переможця але не згідно статуту (чи іншого установчого документу)), то учасник-переможець надає сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення разом з наданням сканкопії з оригіналу або копії документу, що підтверджує право уповноваженої посадової (службової) особи учасника-переможця надавати такі довіреності або доручення.  - для учасника фізичної особи або учасника фізичної особи-підприємця:  а) сканкопію з оригіналу або копії паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння сканкопія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопію з оригіналу або копії будь-якого іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами. (у разі, якщо підписувати договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати сканкопію з оригіналу або копії довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи учасника на підпис договору про закупівлю). |
| 3 | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | Проект Договору про закупівлю складено відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом та Постановою № 1178.  У випадку ненадання учасником-переможцем документів, передбачених абз. 2 п.17 Постанови № 1178, учасник буде вважатися таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та підлягає відхиленню на підставі абз.2 п.п.3 п. 44 Постанови № 1178  Проект договору подається в окремому файлі та наведений **у Додатку № 5** до даної Тендерної Документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки (під час закупівлі товару).   Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 п. 13) Постанови №1178 не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”,що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен надати:  - підписаний Проект договору, що викладений в **Додатку 5** до Документації;  - лист - згоду Учасника з умовами договору, які викладені в **Додатку 5** до тендерної документації.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених п.5 Постанови №1178;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 особливостей, визначених Постановою КМУ №1178;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Постановою №1178;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Постанови №1178;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| 4 | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Учасник-переможець не пізніше дати укладання договору про закупівлю вносить забезпечення виконання такого договору.  Розмір - **5%** вартості договору про закупівлю.  Вид – **банківська гарантія.**  Строк надання – не пізніше дати укладення договору про закупівлю та до повного виконання зобов’язань Учасником-переможцем такого договору.  Умови надання:  Банківська гарантія подається Замовнику із супровідним листом. Банківська гарантія повинна бути чинною від дня її видачі протягом строку на який вона видана. Термін дії гарантії повинен закінчуватись не раніше спливу строку дії Договору в забезпечення якого вона надана.  Гарантія має містити усі обов’язкові реквізити, передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004   № 639 (зі змінами).  Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з банку про зарахування грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом, завірені печаткою Банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого Банку-гаранта, із наданням підтвердження повноважень такої Уповноваженої особи від Банку-гаранта.  Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.  Банківська гарантія повинна обов’язково містити умову, що право вимагати платіж за гарантією надається у випадках та на умовах:  1) невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором;  2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором.  Умови повернення: Замовник повертає забезпечення виконання договору не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин:  1) після виконання переможцем процедури закупівлідоговору про закупівлю (підписання останнього акту форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт);  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення виконання договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей.  У випадку настання вищезазначених обставин, Замовник вживає заходів з повернення забезпечення виконання договору, наданого у вигляді банківської гарантії, одним з указаних шляхів:  а) подання банку-гаранту письмового повідомлення про звільнення його від обов'язків за гарантією, або  б) відмови від своїх прав за гарантією шляхом повернення її оригіналу до банку-гаранта.  Умови неповернення: Замовник не повертає забезпечення договору та отримує право вимагати від банку-гаранта платіж за гарантією у разі:  1) невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов’язань за Договором;  2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Виконавець не виконує свої зобов’язання за Договором.        Гарантія виплачується банком, який виступає гарантом, Замовнику на його письмову вимогу в разі порушення Виконавцем своїх зобов’язань.  Реквізити для оформлення забезпечення виконання договору:  Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради;  номер **UA 468201720355269007000043620** ДКСУ м. Київ, МФО 820172, ЄДРПОУ 02006231 у Державна казначейська служба України. |

Додатки є невід’ємною частиною тендерної документації.

Примітки:

1. *Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.*
2. *Для учасників торгів – іноземних суб’єктів господарювання:*

*- підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.*

*- документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:*

*а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961*

*або*

*б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року*

*або*

*в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.*

*- документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації.*

1. *Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо виконання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.*

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

*Форма „Цінова пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

**ФОРМА " ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ "**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Повне найменування учасника** |  |
| **2. ПІБ уповноваженої особи, конт. телефон** |  |
| **3. Юридична/фактична адреса учасника** |  |
| **4. Поштова адреса учасника** |  |
| **5. Ідентифікаційний код (для юридичних осіб)/реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб)** |  |
| **6. Банківські реквізити** |  |
| **7. Телефон (факс), е-mail** |  |
| **8. Вид діяльності** |  |
| **9. Контактна особа учасника** |  |

Ми, \_***(повна назва учасника)\_***, надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю робіт: **«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6»**

згідно з технічним завданням та іншими вимогами замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну вартість тендерної пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**цифрами** \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_прописом\_\_\_\_) грн. \_\_\_\_\_коп.\_\_\_\_, з ПДВ/без ПДВ\*

Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у **Додатку 5** тендерної документації, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків зазначених в п. 19 Постанови №1178.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.

З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.

***Примітка: на виконання вимог Постанови № 1178 Замовник зазначає про неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.***

Уповноважена особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ініціали, прізвище

*Підпис, МП (у разі наявності)*

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті**

**16 Закону та**

**інформація про** **спосіб документального підтвердження відповідності учасників**

**встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством**

**1. Документи, що вимагаються від учасників для підтвердження інформації про відповідність їх кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| **1** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій\*** | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати в наявності обладнання, матеріально-технічну базу та технології. Про що, в складі пропозиції надає довідку в довільній формі.  Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, визначених у технічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння / користування. Для підтвердження наявності власного обладнання, зазначеного в Довідці, на кожну одиницю такого обладнання, учасник надає копії технічних паспортів або копії свідоцтв про реєстрацію обладнання або інший документ, який підтверджує право власності. Якщо Учасник не є власником техніки, обладнання, необхідно надати договір оренди, або договір надання послуг, або лізингу або документ, який підтверджує інше право використання на період виконання робіт. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на період виконання робіт, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.. Матеріально-технічна база учасника повинна відповідати вимогам законодавства з охорони праці. Учасники обов’язково підтверджують право власності або право користування складським приміщенням. (Якщо Учасник не є власником складського приміщення, крім документів, що підтверджують право власності, додатково, необхідно надати договір оренди, або договір надання послуг або документ, який підтверджує інше право використання на період виконання робіт).  До довідки обов’язково включаються всі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні умов предмету закупівлі вказаного в відомості ресурсів.  *Обов’язкова наявність в учасника або залучення учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення субпідрядною організацією (співвиконавцем)* *МТБ, що дадуть змогу виконати роботи згідно ТЗ в повному обсязі.* |
| **2** | **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*** | Для участі у процедурі закупівлі учасник повинен мати працівників відповідної кваліфікації, про що, в складі пропозиції надає довідку в довільній формі.  Обов'язкова наявність в Учасника в штаті фахівця з вищою освітою:  - головний інженер та/або виконавець робіт.  - інженера-проектувальника в частині кошторисної документації;  - інженер з охорони праці (будівництво).  Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати документи:  - копії документів, які підтверджують наявність працівників Учасника, зазначених в довідці (накази про прийняття на роботу або сторінки трудової книги з інформацією про працевлаштування або договори вказаних у Довідці працівників) .  - на інженерно - технічних працівників (інженери, начальник дільниці, виконроби, майстри, та ін.), зазначених в довідці під Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів. Для інженерно-технічних працівників обов’язкова наявність вищої або неповної вищої освіти з кваліфікацією «будівельник», «інженер-будівельник» тощо  - копію, чинного на дату подання пропозиції, кваліфікаційного сертифікату сертифікованого інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, завірена печаткою та підписом інженера-проектувальника, що є штатним працівником учасника.  Інформація щодо інженера з охорони праці підтверджується копією посвідчення, яке є чинним на весь період виконання робіт.  Також учасник повинен надати:  - дійсне посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці;  - діюче посвідчення, або інший документ проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки та протокол засідання комісії по перевірці знань з пожежної безпеки;  *Обов’язкова наявність в учасника або залучення учасником або наявність у субпідрядної організації (співвиконавця) або залучення субпідрядною організацією (співвиконавцем) працівників відповідної кваліфікації, що будуть залучені до виконання робіт зідно предмету закупівлі.* |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*. | На підтвердження наявності досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі надає довідку в довільній формі із зазанченням номеру та дати договору, найменування замовника за договором, документ(и), що підтверджують виконання договору (не менше одного договору).  Для підтвердження інформації, наведеної у довідці учасник має надати:  - копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) разом з додатками;  - копії документів, що підтверджують виконання зобов’язань за аналогічним (аналогічними) договором (договорами) -довідка про вартість виконаних робіт за формою КБ-3 та акт приймання виконаних робіт за формою КБ-2в)  - лист-відгук (листи-відгуки), видані контрагентами, з яким було укладено аналогічний (аналогічні) договір (договори) із зазначенням дати, номеру договору та інформації про належне виконання договору стосовно якості, обсягів та строків надання послуг.  *Аналогічним буде вважатись договір(и) на виконання робіт/надання послуг із капітального/поточного ремонту будівель та споруд, укладений протягом останніх 2-х років від дати, що передує даті оголошення закупівлі, в якому учасник виступає виконавцем, одним договором або сумарно в обсязі не менше, ніж 100 % очікуваної вартості закупівлі.* |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у п. 47 Постанови №1178.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 47 Постанови №1178, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого п. 47 Постанови №1178.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Постанови №1178 (крім підпунктів 1 і 7), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в підпункті 2 п. 45 Постанови №1178. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому підпункті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених п. 47 Постанови №1178.

**3. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. **Установчі та інші документи щодо ведення господарської діяльності** | |
| 1.1 | Установчі документи Учасника:  оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи (установчого акту або статуту або засновницького договору або положення тощо) (остання зареєстрована редакція) із змінами (у разі їх наявності) або «Опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії» з відповідним кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації за яким існує можливість переглянути електронну версію Статуту.  Якщо учасник діє на підставі модельного статуту – замість установчого документа юридичної особи надається лише рішення уповноваженого органу управління юридичної особи (учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту.  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство - надається лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, в якому в обов’язковому порядку зазначити дані про власників акцій, що володіють 25 і більше відсотками від статутного капіталу учасника процедури закупівлі, або повідомити, що такі власники відсутні.  Якщо учасником процедури закупівлі є юридична особа в особі філії, яка діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються: оригінал або належним чином завірену копію установчого документа юридичної особи з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації; оригінал або належним чином завірену копію установчого документа філії та довіреність на підписанта філії. |
| 1.2 | Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку); |
| 1.3 | Документ, яким визначено право підпису пропозиції та договору керівником/ уповноваженою особою, у складі тендерної пропозиції подаються наступні документи:  **для Учасника – юридичної особи:**  - якщо уповноваженою особою Учасника є керівник Учасника: оригінал або завірена належним чином копія витягу з протоколу засновників про призначення та/або наказу про призначення керівника, та/або іншого офіційного документу, що підтверджує повноваження керівника Учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - якщо уповноваженою особою Учасника є інша фізична особа: оригінал довіреності або доручення, а також документи згідно вищевикладеного про призначення керівника, який надав довіреність або доручення.  **для Учасника – фізичної особи (підприємця):**  - якщо уповноваженою особою Учасника є сам Учасник: завірена належним чином копія паспорту (сторінки з відмітками) чи іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», та завірена належним чином довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) або завірена належним чином сторінка паспорту з відповідною відміткою. У разі відсутності в Учасника ідентифікаційного номеру через релігійні переконання в складі тендерної пропозиції надається довідка довільної форми, в якій зазначаються законодавчі підстави ненадання відповідного документу;  - якщо уповноваженою особою Учасника є інша фізична особа: оригінал довіреності або доручення, а також документи Учасника – фізичної особи (підприємця) згідно вищевикладеного. |
| 1. **Наявність дозвільних документів** | |
| 2.1 | Копію ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, або лист в довільній формі з посиланням на інформацію щодо наявності «електронної» ліцензії |
| 1. **Інші документи від Учасника** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.1 | Довідка, складена самостійно Учасником, яка містить відомості про Учасника, а саме про:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова та/або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); * Діючий контактний телефон (бажано мобільний) * E-mail;   Посада керівника підприємства та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 3.2 | Гарантійний  лист від Учасника, що Учасник  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю” |
| 3.3 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою. |
| 3.4 | Довідку в довільній формі про те, що учасник не здійснює господарську діяльність та його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України, видане уповноваженим на це органом |

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в п. 47 Постанови №1178 (крім п.п. 1, 7 Постанови № 1178), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у п. 47 Постанови № 1178 крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) п. 47 Постанови № 1178.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) п. 47 Постанови № 1178.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом. Задля цього учасником в складі тендерної документації повинні бути надані документи на підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону стосовно суб’єктів господарювання, яких учасник планує залучати в якості субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю.

На підтвердження відсутності підстави для відхилення тендерної пропозиції учасника, передбаченої підпунктом 2 п. 45 Постанови №1178, учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції довідку в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів; або довідку про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було.

У випадку ненадання такої інформації учасником, його тендерна пропозиція буде відхилена на підставі абз. 5 п.п. 2 п. 44 Постанови № 1178, у зв’язку з невідповідністю тендерної пропозиції вимогам встановленим в тендерній документації відповідно до [абзацу перш](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)ого частини третьої статті 22 Закону.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги п. 47 Постанови № 1178** | **Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункту 47 Постанови № 1178)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.**  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;**(підпункт 6 пункту 47 Постанови № 1178)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(підпункт 12 пункту 47 Постанови № 1178)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(підпункт 2 пункту 45 Постанови № 1178)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі з наданням доказів сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги п. 47 Постанови № 1178** | **Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Постанови № 1178 (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункту 47 Постанови № 1178)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(підпункт 5 пункту 47 Постанови № 1178)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про  відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункту 47 Постанови № 1178)** |
| **4** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не виконала свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(підпункт 2 пункту 45 Постанови № 1178)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, в тому числі з наданням доказів сплати або зобов’язання сплатити відповідні зобов’язання та відшкодувати завдані збитки. |

У випадку ненадання такої інформації переможцем, його тендерна пропозиція буде відхилена.

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених  п. 47 Постанови № 1178.

**Додаток №4**

**до тенедерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі:**

Термін виконання робіт: до 31.10.2024 року

Клас наслідків: СС2

Роботи повинні виконуватись згідно з вимогами наведеними нижче, про що в складі пропозиції учасник надає гарантійний лист:

• «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 23.06.2017 №1050, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 08.09.2017 №1111/30979.

• «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення» (ДБН А.3.2-2-2009).

• «Правила охорони праці під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання» (НПАОП 0.00-1.80-18).

• «Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті» (НПАОП 0.00-1.15-07).

• «Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями» (НПАОП 0.00-1.71-13).

• «Правила пожежної безпеки об’єктів будівництва» (ДБН В.1.1-7:2016).

• Керівні документи виробників обладнання та будівельної продукції щодо їх монтажу та застосування.

Проєктом передбачено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис - загальнобудівельні роботи** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Пробивання прорізів у бетонних стінах та перегородках | м3 | 1,4 |  |
| 2 | Тимчасове розвантаження кам'яних конструкцій  стояками | м | 8,4 |  |
| 3 | Улаштування перемичок із металевих балок | т | 0,10151 |  |
| 4 | Посилення цегляних стін металевим каркасом | т | 0,13815 |  |
| 5 | Протравлювання металевих поверхонь | м2 | 10,63 |  |
| 6 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 10,63 |  |
| 7 | Фарбування металевих поґрунтованих поверхонь  емаллю ПФ-115 | м2 | 10,63 |  |
| 8 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | м3 | 0,2 |  |
| 9 | Улаштування перемичок із металевих кутиків | т | 0,01928 |  |
| 10 | Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну | м3 | 0,46 |  |
| 11 | (Демонтаж) Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 2 |  |
| 12 | Розбирання цегляних перегородок | м3 | 2,544 |  |
| 13 | Улаштування стрічкових фундаментів залізобетонних,  при ширині по верху до 1000 мм | м3 | 3,43 |  |
| 14 | Виготовлення м/конструкцій каркасів | т | 0,27874 |  |
| 15 | Улаштування покриття з рулонних матеріалів насухо без  промазування кромок | м2 | 16,7 |  |
| 16 | Улаштування неармованих цегляних перегородок з  прорізами товщиною 0,5 цеглини в приміщеннях  площею більше 5 м2 | м2 | 139,7 |  |
| 17 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 11,3 |  |
| 18 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 38 |  |
| 19 | Мурування внутрішніх стін із керамічної, силікатної або  порожнистої цегли при висоті поверху до 4 м | м3 | 4,25 |  |
| 20 | Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі | м2 | 11,2 |  |
| 21 | Розбирання лат [решетування] з дощок з прозорами | м2 | 11,2 |  |
| 22 | Розбирання крокв зі стояками та підкосами з дощок | м2 | 11,2 |  |
| 23 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | м3 | 2,4 |  |
| 24 | Розбирання кам'яних і залізобетонних східців на  суцільній основі | м | 22,5 |  |
| 25 | (Демонтаж) Улаштування вимощення з бетону | м2 | 9,4 |  |
| 26 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 45,8 |  |
| 27 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 36,6 |  |
| 28 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 9,2 |  |
| 29 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 14,72 |  |
| 30 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 10 (М  150), крупнiсть заповнювача 10-20мм | м3 | 1,1 |  |
| 31 | Улаштування залізобетонних підпірних стін і стін  підвалів висотою до 3 м, товщиною до 300 мм [сумiшi  бетоннi готовi важкi, клас бетону В15 [М200], крупнiсть  заповнювача бiльше 20 до 40 мм] | м3 | 10,89 |  |
| 32 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,32856 |  |
| 33 | Виготовлення сітки С-2 | т | 0,60764 |  |
| 34 | Улаштування основи під фундаменти | м3 | 1,7 |  |
| 35 | Улаштування залізобетонних сходів | м3 | 2,16 |  |
| 36 | Виготовлення сітки С-3 | т | 0,1243 |  |
| 37 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  бітумною мастикою | м2 | 32,2 |  |
| 38 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 10,35 |  |
| 39 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток на розчині із сухої клеючої суміші | м2 | 3,4 |  |
| 40 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 29,9 |  |
| 41 | Прибивання по стінах маячних рейок | м | 59,8 |  |
| 42 | Грунтування поверхні стін грунтовкою | м2 | 29,9 |  |
| 43 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним або  цементним розчином по каменю і бетону стін  механізованим способом | м2 | 29,9 |  |
| 44 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 29,9 |  |
| 45 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 2,5 |  |
| 46 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 0,19435 |  |
| 47 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 5,8 |  |
| 48 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | м2 | 5,8 |  |
| 49 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,19435 |  |
| 50 | Улаштування з листової сталі козирків над ганками | м2 | 16,6 |  |
| 51 | Монтаж стальних планок | м | 12,3 |  |
| 52 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | м | 8,3 |  |
| 53 | Установлення поручнів на сходових площадках | м | 13,2 |  |
| 54 | Улаштування протиковзних смуг | м | 3 |  |
| 55 | (Демонтаж) Улаштування вимощення з бетону | м2 | 9,4 |  |
| 56 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 65,2 |  |
| 57 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 36,6 |  |
| 58 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 28,6 |  |
| 59 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 45,76 |  |
| 60 | Улаштування бетонної підготовки бетон важкий В 10 (М  150), крупнiсть заповнювача 10-20мм | м3 | 1,1 |  |
| 61 | Улаштування залізобетонних підпірних стін і стін  підвалів висотою до 3 м, товщиною до 300 мм [сумiшi  бетоннi готовi важкi, клас бетону В15 [М200], крупнiсть  заповнювача бiльше 20 до 40 мм] | м3 | 10,89 |  |
| 62 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,32856 |  |
| 63 | Виготовлення сітки С-2 | т | 0,60764 |  |
| 64 | Улаштування основи під фундаменти | м3 | 1,7 |  |
| 65 | Улаштування залізобетонних сходів | м3 | 2,16 |  |
| 66 | Виготовлення сітки С-3 | т | 0,1243 |  |
| 67 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  бітумною мастикою | м2 | 32,2 |  |
| 68 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 10,35 |  |
| 69 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток на розчині із сухої клеючої суміші | м2 | 3,4 |  |
| 70 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 29,9 |  |
| 71 | Прибивання по стінах маячних рейок | м | 59,8 |  |
| 72 | Грунтування поверхні стін грунтовкою | м2 | 29,9 |  |
| 73 | Поліпшене штукатурення цементно-вапняним або  цементним розчином по каменю і бетону стін  механізованим способом | м2 | 29,9 |  |
| 74 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 29,9 |  |
| 75 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7  шт | м2 | 2,5 |  |
| 76 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 0,19435 |  |
| 77 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 5,8 |  |
| 78 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | м2 | 5,8 |  |
| 79 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,19435 |  |
| 80 | Улаштування з листової сталі козирків над ганками | м2 | 16,6 |  |
| 81 | Монтаж стальних планок | м | 12,3 |  |
| 82 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | м | 8,3 |  |
| 83 | Знімання дверних полотен | м2 | 11,7564 |  |
| 84 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 6 |  |
| 85 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 18,9 |  |
| 86 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 26,88 |  |
| 87 | Монтаж металевих дверних блоків | т | 1 |  |
| 88 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 75 |  |
| 89 | Установлення табличок | шт | 30 |  |
| 90 | Улаштування грат вентиляційних площею до 0,1 м2 | виріб | 13 |  |
| 91 | Розробка ґрунту всередині будівлі в траншеях | м3 | 94,9 |  |
| 92 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 94,9 |  |
| 93 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 151,84 |  |
|  | ТИП 1 |  |  |  |
| 94 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 42,934 |  |
| 95 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 42,934 |  |
| 96 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 429,34 |  |
| 97 | Улаштування першого шару обклеювальної гідроізоляції  рулонними матеріалами на мастиці | м2 | 429,34 |  |
| 98 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних  елементів мощення [ФЭМ] | м2 | 429,34 |  |
| 99 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних  елементів мощення [ФЭМ] | м2 | 31,47 |  |
|  | ТИП 2 |  |  |  |
| 100 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 7,024 |  |
| 101 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 7,024 |  |
| 102 | Армування стяжки дротяною сіткою | м2 | 70,24 |  |
| 103 | Улаштування горизонтальної гідроізоляції | м2 | 70,24 |  |
| 104 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт | м2 | 70,24 |  |
| 105 | Свердління горизонтальних отворів в залізобетонних  конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D  HYDROSTRESS при глибині свердління 1000 мм,  діаметр отворів більше 202 мм | отвір | 10 |  |
| 106 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  свердління горизонтальних отворів в залізобетонних  конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D  HYDROSTRESS до 600мм | отвір | -2 |  |
| 107 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  свердління горизонтальних отворів в залізобетонних  конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D  HYDROSTRESS до 500мм | отвір | -5 |  |
| 108 | Додавати або виключати на кожні 10 мм зміни глибини  свердління горизонтальних отворів в залізобетонних  конструкціях свердлильним пристроєм НССВ-6D  HYDROSTRESS до 400мм | отвір | -3 |  |
| 109 | Пробивання отворів 450х450мм у цегляних  перегородках 120мм вручну | м3 | 0,49 |  |
| 110 | Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в  цегляних стінах | шт | 20 |  |
| 111 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,304 |  |
| 112 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 | 0,76 |  |
| 113 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 3,4 |  |
| 114 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 2,8 |  |
| 115 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 0,6 |  |
| 116 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 0,96 |  |
| 117 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з піску | м3 | 0,3 |  |
| 118 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 500 мм | м | 4,9 |  |
| 119 | Гідравлічне випробування трубопроводів  водопостачання | м | -4,9 |  |
| 120 | Нанесення нормальної антикорозійної бітумно-гумової  ізоляції на сталеві трубопроводи діаметром 500 мм | м | 4,9 |  |
| 121 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із щебеню | м3 | 0,45 |  |
| 122 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих  асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних  вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 4,5 |  |
|  | БЕТОННА ПЛИТА ПІД ВЕНТШАХТИ |  |  |  |
| 123 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 0,31 |  |
| 124 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,05916 |  |
| 125 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 0,6 |  |
| 126 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,05916 |  |
| 127 | Мурування стовпів та інших конструкцій із цегли  прямокутних неармованих при висоті поверху до 4 м | м3 | 4,1 |  |
| 128 | Улаштування вертикальної гідроізоляції фундаментів  бітумною мастикою | м2 | 8,55 |  |
| 129 | Улаштування першого шару обмазувальної гідроізоляції | м2 | 1,69 |  |
| 130 | Улаштування перемичок із металевих кутиків | т | 0,0052 |  |
| 131 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,0441 |  |
| 132 | Улаштування перекриттів каналів бетон важкий В 10 (М  150), крупнiсть заповнювача 20-40мм | м3 | 0,27 |  |
| 133 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що  наплавляються, із застосуванням газопламеневих  пальників, в три шари | м2 | 2,3 |  |
| 134 | Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття  10 см | м2 | 5,2 |  |
|  | ФУНДАМЕНТИ ПІД РОЗШИРЮВАЛЬНІ КАМЕРИ |  |  |  |
| 135 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,07816 |  |
| 136 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 0,8 |  |
| 137 | Армування підстилаючих шарів і набетонок | т | 0,07816 |  |
| 138 | Установлення закладних деталей вагою до 5 кг | т | 0,000504 |  |
|  | СТІНИ |  |  |  |
| 139 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 150,8 |  |
|  | ТИП 1 |  |  |  |
| 140 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 203,4 |  |
| 141 | Прибивання по стінах маячних рейок | м | 406,8 |  |
| 142 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 203,4 |  |
|  | ТИП 2 |  |  |  |
| 143 | Суцільне вирівнювання штукатурки стін усередині  будівлі розчином при товщині накиді до 10 мм | м2 | 69,23 |  |
| 144 | Штукатурення стін по каменю гіпсовими сумішами з  механізованим нанесенням суміші штукатурними  станціями потужністю 5,5 кВт, продуктивністю 5-85 л/хв,  при товщині шару штукатурки 20 мм | м2 | 692,3 |  |
| 145 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 692,3 |  |
|  | УКОСИ |  |  |  |
| 146 | Суцільне вирівнювання штукатурки стін усередині  будівлі розчином при товщині накиді до 10 мм | м2 | 3,9 |  |
| 147 | Штукатурення стін по каменю гіпсовими сумішами з  механізованим нанесенням суміші штукатурними  станціями потужністю 5,5 кВт, продуктивністю 5-85 л/хв,  при товщині шару штукатурки 20 мм | м2 | 39 |  |
| 148 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 39 |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |  |
| 149 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від набілу | м2 | 484,5 |  |
| 150 | Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою | м2 | 484,5 |  |
| 151 | Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-  182-1, 15-182-2 | м2 | 484,5 |  |
| 152 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по збірних  конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 484,5 |  |
| 153 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори,  ферми та ін.] | т | 0,3771 |  |
| 154 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 8,48 |  |
| 155 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | м2 | 8,48 |  |
| 156 | Монтаж металоконструкцій вагою до 1 т | т | 0,3771 |  |
| 157 | Улаштування покриття з листової сталі тільки скатів | м2 | 7,6 |  |
| 158 | Виготовлення конструкцій воріт | т | 0,08642 |  |
| 159 | Ґрунтування металевих поверхонь за один раз  ґрунтовкою ГФ-021 | м2 | 2,22 |  |
| 160 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо суриком за 2 рази | м2 | 2,22 |  |
| 161 | Монтаж металевих воріт | т | 0,08642 |  |
| 162 | Установлення металевої огорожі з сітчастих панелей  висотою до 2,2 м (панелi зi зварною сiткою) | м | 13,6 |  |
|  | ФУНДАМЕНТНА ПЛИТА |  |  |  |
| 163 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 2,61 |  |
| 164 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 2,61 |  |
| 165 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 4,176 |  |
| 166 | Улаштування основи під фундаменти | м3 | 0,58 |  |
| 167 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 0,87 |  |
| 168 | Виготовлення сітки С-1 | т | 0,0721 |  |
| 169 | Улаштування фундаментних плит залізобетонних  плоских /бетон важкий В 10 (М150), крупнiсть  заповнювача 20-40мм/ | м3 | 1,74 |  |
| 170 | Розбирання монолітних бетонних покриттів | м3 | 2,1 |  |
| 171 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 | 4,2 |  |
| 172 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з піску | м3 | 4,92 |  |
| 173 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із щебеню | м3 | 4,92 |  |
| 174 | Улаштування підстильного шару бетонного | м3 | 0,492 |  |
| 175 | Укладання металевої сітки в цементно-бетонне покриття | м2 | 49,2 |  |
| 176 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | м | 51,2 |  |
| 177 | Навантаження сміття вручну | т | 27,744 |  |
| 178 | Перевезення сміття до 30 км | т | 27,744 |  |
|  | --------------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис - водопровід і каналізація** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 179 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 66 |  |
| 180 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 10 |  |
| 181 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 70 |  |
| 182 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  40 мм | м | 12 |  |
| 183 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 9 |  |
| 184 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 9 |  |
| 185 | Установлення пісуарів | к-т | 2 |  |
| 186 | Установлення столів, шаф під мийки, холодильних шаф  та ін. | шт | 2 |  |
| 187 | Установлення піддонів душових | к-т | 1 |  |
| 188 | Установлення змішувачів | шт | 1 |  |
| 189 | Установлення баків місткістю від 0,5 м3 до 0,8 м3 | бак | 7 |  |
| 190 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | к-т | 1 |  |
| 191 | Установлення поливальних кранів діаметром до 25 мм | шт | 3 |  |
| 192 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 166 |  |
|  | САНВУЗОЛ ДЛЯ МГН |  |  |  |
| 193 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 1 |  |
| 194 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 1 |  |
| 195 | Установлення поручнів | шт | 4 |  |
| 196 | Установлення дзеркала | шт | 1 |  |
| 197 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20  мм | м | 8 |  |
| 198 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб  сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 50  мм | м | 136 |  |
| 199 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром до 50 мм | м | 115 |  |
| 200 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 56 |  |
| 201 | Прокладання сталевих електрозварних труб діаметром  100 мм (гільзи) | м | 25 |  |
| 202 | Прокладання сталевих електрозварних труб діаметром  150 мм (гільзи) | м | 24 |  |
| 203 | Промивання без дезінфекції трубопроводів діаметром  100 мм | м | -20 |  |
| 204 | Промивання без дезінфекції трубопроводів діаметром  150 мм | м | -7 |  |
| 205 | Установлення насосів відцентрових з електродвигуном  масою до 0,1 т | насос | 11 |  |
| 206 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 23 |  |
| 207 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 50 |  |
| 208 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром до 50 мм | м | 9 |  |
| 209 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 15 |  |
| 210 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 20- 25 мм | м | 30 |  |
| 211 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводу водопостачання  з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих  діаметром 40 мм | м | 200 |  |
| 212 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів  водопостачання з труб поліетиленових  [поліпропіленових] напірних діаметром 40 мм | м | 30 |  |
| 213 | Установлення пожежних кранів діаметром 50 мм | шт | 2 |  |
| 214 | Установлення пожежних кранів діаметром до 50 мм | шт | 2 |  |
| 215 | Установлення шаф пожежних | шт | 2 |  |
| 216 | Навантаження сміття вручну | т | 0,814 |  |
| 217 | Перевезення сміття до 30 км | т | 0,815 |  |
|  | ----------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на опалення** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 219 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 19,651 |  |
| 220 | Прилади, що установлюються на трубопроводах і  устаткуванні на закладних пристроях, з'єднання різальні | шт | 82 |  |
| 221 | Установлення кранів повітряних | комплект | 2 |  |
| 222 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 180 |  |
| 223 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 173 |  |
| 224 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 5 |  |
| 225 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  50 мм | м | 47 |  |
| 226 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  63 мм | м | 6 |  |
| 227 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку,  поліетилену | м | 424 |  |
| 228 | Прокладання сталевих електрозварних труб діаметром  50 мм (гільзи) | м | 13,56 |  |
| 229 | Установлення фільтрів для очищення води діаметром  50 мм | фільтр | 1 |  |
|  | -------------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на вентиляцію** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 230 | Установлення камер припливних типових без секції  зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 1 |  |
| 231 | Щити, пульти, стативи, маса до 50 кг | шт | 1 |  |
| 232 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,24 |  |
| 233 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,035 |  |
| 234 | Установлення клапанів противибухових периметром  понад 1600 до 3200 мм | клапан | 1 |  |
| 235 | Установлення клапанів вогнезатримувальних  периметром до 1600 мм | клапан | 2 |  |
| 236 | Монтаж механізму виконавчого, маса до 20 кг  (електропривід) | комплект | 2 |  |
| 237 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | грати | 1 |  |
| 238 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 24 |  |
| 239 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 21,87 |  |
| 240 | Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм | м2 | 2,11 |  |
| 241 | Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 85,5 |  |
| 242 | Прокладання повітроводів діаметром понад 355 до 450  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 23,86 |  |
| 243 | Прокладання повітроводів діаметром від 500 мм до 560  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  7 мм | м2 | 33,1 |  |
| 244 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу діаметром 560 мм | шт | 1 |  |
| 245 | Ізоляція плоских та криволінійних поверхонь листами зі  спіненого каучуку, поліетилену | м2 | 110 |  |
| 246 | Установлення вентиляторів осьових масою понад 0,01  до 0,2 т | шт | 1 |  |
| 247 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,02 |  |
| 248 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,5 т | т | 0,24 |  |
| 249 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,035 |  |
| 250 | Установлення клапанів противибухових периметром  понад 1600 до 3200 мм | клапан | 1 |  |
| 251 | Установлення клапанів вогнезатримувальних | клапан | 1 |  |
| 252 | Монтаж механізму виконавчого, маса до 20 кг  (електропривід) | комплект | 1 |  |
| 253 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі понад 0,25 до 1 м2 | грати | 1 |  |
| 254 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 22 |  |
| 255 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу діаметром 450 мм | шт | 1 |  |
| 256 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 24,63 |  |
| 257 | Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм | м2 | 3,52 |  |
| 258 | Прокладання повітроводів діаметром понад 250 до 355  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 20,88 |  |
| 259 | Прокладання повітроводів діаметром понад 355 до 450  мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,  6 мм | м2 | 55,43 |  |
| 260 | Укладання сталевих водопровідних труб з гідравлічним  випробуванням, діаметр труб 500 мм | м | 15 |  |
| 261 | Гідравлічне випробування трубопроводів  водопостачання | м | -15 |  |
| 262 | Установлення вентиляторів у квартирах [витяжка] | шт | 1 |  |
| 263 | Установлення клапанів зворотних діаметром до 355 мм | клапан | 1 |  |
| 264 | Установлення вставок гнучких до радіальних  вентиляторів | м2 | 0,24 |  |
| 265 | Установлення грат жалюзійних регулювальних  [анемостат] | грати | 12 |  |
| 266 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 15,89 |  |
| 267 | Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 32,63 |  |
| 268 | Установлення шумоглушників вентиляційних трубчастих  круглого перерізу діаметром обичайки 250 мм | шт | 1 |  |
|  | ------------------------------------------ |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на електромонтажні роботи** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 269 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 270 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 5 |  |
| 271 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 272 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 29 |  |
| 273 | Блок керування шафного виконання або розподільний  пункт [шафа], що установлюється на стіні, висота і  ширина до 600х600 мм | шт | 1 |  |
| 274 | Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-,  триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні  або колоні, струм до 25 А | шт | 9 |  |
| 275 | Реле, установлюване на пультах і панелях | шт | 1 |  |
| 276 | Установлення трансформаторів понижувальних  потужністю до 0,25 кВ.А | шт | 2 |  |
| 277 | Пульт або табло, кількість сигналів до 5 | шт | 1 |  |
| 278 | Установлення приладів для аналізу фізико-хімічного  складу речовини, категорія складності приладів 1 | комплект | 4 |  |
| 279 | Монтаж сигналізатора звукового вибухобезпечного ,  сирени сигнальної ПВСС | шт | 3 |  |
| 280 | Світильник для ламп розжарювання стельовий або  настінний з кріпленням гвинтами для приміщень з  нормальними умовами середовища, одноламповий | шт | 38 |  |
| 281 | Світильник з люмінесцентними лампами, що  установлюється окремо, на штирях, кількість ламп у  світильнику 2 | шт | 54 |  |
| 282 | Світильник для ламп розжарювання світловий настінний  покажчик | шт | 12 |  |
| 283 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 17 |  |
| 284 | Установлення блоків з кількістю установлюваних  апаратів [вимикачів і штепсельних розеток] до 3 | шт | 22 |  |
| 285 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 25 |  |
| 286 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 10 |  |
| 287 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | м | 14 |  |
| 288 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром понад 25 мм до 32 мм, укладених в борознах  під заливку | м | 32 |  |
| 289 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 12 |  |
| 290 | Затягування першого проводу перерізом понад 6 мм2  до 16 мм2 в труби | м | 14 |  |
| 291 | Затягування першого проводу перерізом понад 16 мм2  до 35 мм2 в труби | м | 28 |  |
| 292 | Прокладання проводів при схованій проводці в борознах | м | 2017 |  |
| 293 | Трансформатор абонентський потужністю до 25 кВт на  стіні цегляній або бетонній | шт | 1 |  |
| 294 | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | шт | 1 |  |
| 295 | Демонтаж щитків | шт | 1 |  |
| 296 | Демонтаж світильників з лампами розжарювання | шт | 35 |  |
| 297 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 25 |  |
| 298 | Демонтаж схованої електропроводки | м | 500 |  |
| 299 | Навантаження сміття вручну | т | 0,163 |  |
| 300 | Перевезення сміття до 10 км | т | 0,163 |  |
|  | --------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на системи протипожежного захисту** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 301 | Блок базовий на 20 променів приймально-контрольного  пускового концентратора ПС | шт | 1 |  |
| 302 | Акумулятор лужний одноелементний, ємкість 22 А.год | шт | 1 |  |
| 303 | Пристрій передавання тривожних сповіщень | шт | 1 |  |
| 304 | Монтаж оповіщувача ручного пожежного, | шт | 3 |  |
| 305 | Сповіщувач ПС автоматичний димовий  фотоелектричний, радіоізотопний, світловий у  нормальному виконанні | шт | 24 |  |
| 306 | Щити, пульти, стативи, маса до 50 кг ( ВЕЛЛЕЗн-120-600) | шт | 1 |  |
| 307 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 6 |  |
| 308 | Гучномовець або звукова колонка у приміщенні | шт | 9 |  |
| 309 | Установлення приладів або апаратів, знятих перед  транспортуванням (МРЛ-2.1) | шт | 2 |  |
| 310 | Прокладання коробів пластикових | м | 220 |  |
| 311 | Монтаж сталевих труб для електропроводки діаметром  до 30 мм, укладених по конструкціях, монтаж  гофрованого рукава металевого | м | 5 |  |
| 312 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2  у коробах та лотках | м | 740 |  |
| 313 | Затягування у прокладені труби або металеві рукави  проводу першого одножильного або багатожильного у  загальному обплетенні сумарним перерізом до 2,5 мм2 | м | 20 |  |
| 314 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 10 |  |
| 315 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 5 |  |
| 316 | Система сигналізації проста | Система | 1 |  |
|  | ---------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на** **монтаж устаткування** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 317 | Монтаж устаткування виду машин і механізмів на  відкритій площадці, маса устаткування 0,5 т (дизель-  генератор вага 0,210т ) | шт | 1 |  |
|  | ------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис -** **на** **зовнішнє електропостачання** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 318 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунтів 2 в мiсцях, що  знаходяться на вiдстанi до 1м вiд кабелiв, що  прокладенi в трубопроводах або коробах, а також вiд  водопровiдних i каналiзацiйних труб | м3 | 4,5 |  |
| 319 | Улаштування постелі при одному кабелі у траншеї | м | 10 |  |
| 320 | Додавати до норми 8-142-1 на кожний наступний кабель  при улаштуванні постелі | м | 10 |  |
| 321 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група  ґрунтів 2 | м3 | 3,5 |  |
| 322 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 1 |  |
| 323 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 1,6 |  |
| 324 | Труба поліетиленова по основі траншеї, діаметр до 50  мм | м | 20 |  |
| 325 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах,  маса 1 м до 1 кг | м | 30 |  |
| 326 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї,  сигнальною стрічкою | м тр | 10 |  |
| 327 | Герметизація проходів при вводі кабелів у приміщення | прохід | 1 |  |
| 328 | Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без  кріплень з укосами, група ґрунту 2 | м3 | 5,5 |  |
| 329 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 2 | м3 | 5,5 |  |
| 330 | Заземлювач вертикальний з кутової сталі | шт | 8 |  |
| 331 | Заземлювач горизонтальний у траншеї зі сталі штабової,  переріз 160 мм2 | м | 22 |  |
| 332 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2 | м | 3 |  |
| 333 | Провідник заземлюючий відкрито по будівельних  основах з мідного ізольованого проводу перерізом до 25  мм2 | м | 6 |  |
| 334 | Закладення кінцеве для 3-4 жильного кабеля напругою  до 1 кВ, переріз однієї жили до 35 мм2 | шт | 10 |  |
|  | ------------------------------------- |  |  |  |
|  | **Локальний кошторис - зовнішні мережі каналізації** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 335 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 у відвал, група  ґрунту 2 | м3 | 12,84 |  |
| 336 | Кріплення інвентарними щитами стінок траншей  шириною до 2 м в нестійких та мокрих ґрунтах | м3 | 128,4 |  |
| 337 | Розробка ґрунту в траншеях та котлованах  екскаваторами місткістю ковша 0,25 м3 з  навантаженням на автомобілі-самоскиди, група ґрунту 2 | м3 | 8,58 |  |
| 338 | Перевезення ґрунту до 30 км | т | 13,728 |  |
| 339 | Улаштування піщаної основи під трубопроводи | м3 | 2,56 |  |
| 340 | Засипання траншей та котлованів бульдозерами  потужністю 59 кВт при переміщенні ґрунту до 5 м, група  ґрунту 2 | м3 | 12,84 |  |
| 341 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група  ґрунту 1-2 | м3 | 12,84 |  |
| 342 | Укладання труб каналізаційних діаметром 100 мм | м | 13,8 |  |
| 343 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 4,2 |  |
| 344 | Прокладання стальних електрозварних труб діаметром  200 мм (гільзи) | м | 1,47 |  |
| 345 | Промивання трубопроводів діаметром 200 мм | м | -1,47 |  |
| 346 | Улаштування колодязів круглих каналізаційних  діаметром 1,5 м із збірного залізобетону в сухих грунтах | м3 | 1,25 |  |
| 347 | Улаштування вертикальної гідроізоляції бітумною  мастикою | м2 | 22 |  |
| 348 | Улаштування підстильного шару щебеневого | м3 | 0,56 |  |
| 349 | Нарізування швів у бетоні затверділому | м шва | 24 |  |
| 350 | Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну | м3 | 0,97 |  |
| 351 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи з піску | м3 | 0,75 |  |
| 352 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів  основи із щебеню | м3 | 1,5 |  |
| 353 | Улаштування покриття товщиною 4 см з гарячих  асфальтобетонних сумішей дрібнозернистих та піщаних  вручну з ущільненням ручними котками | м2 | 9,72 |  |
| 354 | На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або  виключати до норми 18-42-3 | м2 | 9,72 |  |
| 355 | Навантаження сміття вручну | т | 1,552 |  |
| 356 | Перевезення сміття до 30 км | т | 1,552 |  |

**Технічні вимоги до предмета закупівлі:**

З метою підтвердження інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, встановлені замовником у Технічному завданні (Специфікації) Учасник повинен надати:

1)  договірну ціну (за підписом інженера кошторисника);

2)  розрахунки до договірної ціни:

* заробітної плати (розрахований відповідно до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281(зі змнами));
* прибутку;
* адміністративних витрат;
* інших витрат (у разі наявності):
* розрахунки на відрядження будівельних органiзацiй на місце виконання робіт;
* розрахунок на доплати працiвникам у зв'язку з втратами часу на проїзд вiд мiсця розмiщення будiвельної органiзацiї (збірного пункту) до місця виконання робіт і назад;
* розрахунки на перевезення робітників будiвельних органiзацiй автомобiльним транспортом;
* розрахунки на перебазування будівельних організацій або їх структурних виробничих підрозділів тощо;
* податку;

3)  локальні кошториси;

4) розрахунок загально-виробничих витрат до локальних кошторисів;

5) підсумкова відомість ресурсів;

6) розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і  механізмів, з розрахунком вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності) (у разі застосування орендованої техніки вартість машино-години визначається на підставі аналізу ринку послуг з оренди будівельних машині механізмів в регіоні);

7) підтвердження вартості всіх матеріальних ресурсів та обладнання  (приймаються за обґрунтованими цінами, що склалися на дату оформлення ціни пропозиції та яка не повинна перевищувати середню ціну в регіоні, на підставі проведеного учасником аналізу цін на ринку матеріалів в регіоні мінімум від двох постачальників) – прайс-листи, цінові пропозиції тощо;

8) розрахунок показників вартості загально-виробничих витрат (виходячи з структури будівельної організації) фактично за попередній рік (визначається на підставі аналізу фактичних загальновиробничих витрат за попередній звітній період (рік);

9) розрахунок показників вартості на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій (виходячи з структури будівельної організації) фактично за попередній рік (визначається на підставі обґрунтованих адміністративних витрат, пов’язаних з виконанням будівельних робіт, за даними бухгалтерського обліку за попередній звітній період, а також загальна нормативно-розрахункова трудомісткість виконаних робіт за всіма об’єктами за той самий період за Актами КБ-2в).

Крім того, надаються розрахунки інших витрат, у разі включення їх до договірної ціни.

10) проект календарного графіку виконання робіт.

В Договірній ціні необхідно передбачити:

* кошти на покриття ризику (до 1,5%);
* зворотні суми вiд тимчасових будiвель i споруд (15 %).

Загальна вартість робіт, що є предметом закупівлі, визначається на підставі Договірної ціни, відповідно до вимог чинного законодавства.

Учасник повинен виконати роботи із дотриманням законодавства і заходів із захисту довкілля. В ході виконання робіт учасник повинен використовувати транспортні засоби та/або машини та/або технологічні транспортні засоби тощо, обладнання та/або устаткування та/або прилади та/або інструменти тощо технічний стан яких не спричиняють шкоди довкіллю і не забруднюють навколишнє середовище паливно-мастильними матеріалами. Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несуть керівники Переможця.

Договірна ціна, що пропонується згідно предмету закупівлі у цілому, за умовами торгів є твердою.

Кошторисна документація учасника завіряється підписом і печаткою інженера – проектувальника, який має кваліфікаційний сертифікат, дійсний на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність»).

Кошторисна документація повинна бути розроблена за допомогою програмного комплексу «АВК-5»/ іншого сумісного з ним ПК з урахуванням останніх змін до державних будівельних норм і правил (ДБН) України. Учасник повинен надати копію чинного(ї) договору (ліцензії), яким(ою) учаснику надано право на використання ПК «АВК-5» або КП «ІВК» / копію чинного(ї) договору (ліцензії) на постачання оновлень ПК «АВК-5» або КП «ІВК».

Учасник також завантажує розрахунки в електронному вигляді в форматі файлу адаптованого до програмного комплексу АВК-5/ іншого сумісного з ним ПК.

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати технічним умовам та стандартам, передбаченим законодавством України, діючими на період виконання робіт. Роботи повинні бути виконанні з дотриманням технологічних процесів будівництва, відповідати вимогам будівельних норм, правилам та стандартам встановленим для виконання такого виду робіт, матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати Кошторисним нормам України, затверджених наказом МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ від 01.11.2021 №281 (зі змінами та доповненнями), іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, науково-проектній документації та умовам Договору, з метою забезпечення надійності, міцності, стійкості і довговічності конструкцій, монтажу технологічного та інженерного обладнання/матеріалів.

Копії документів, що засвідчують якість та безпеку на основні матеріали (посвідчення або декларація виробника про якість або сертифікати відповідності або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або лист пояснення ненадання документу з посиланням на відповідні нормативні акти).

Учасники закупівлі у складі тендерної пропозиції зобов’язані подати гарантійний лист, що під час виконання робіт згідно розробленого проекту будуть неухильно дотримуватись діючих нормативних документів щодо охорони праці і промислової безпеки у будівництві.

Для запобігання можливих проблемних питань, які можуть виникнути під час проведення робіт, можливих перешкод, а також для формування ціни своєї тендерної пропозиції з урахуванням всіх необхідних обсягів матеріалів та робіт – попереднє відвідування об’єкту, повноважними представниками Учасника для ознайомлення з об’єктом, місцем роботи, є обов’язковим. Попередній моніторинг окремих показників технічного стану об’єкту має слугувати базою для формування Учасником раціонального та об’єктивного плану виконання робіт, а також мінімізації ризиків виникнення непорозумінь на етапі укладання договору з переможцем закупівлі.

Про що в складі тендерної пропозиції Учасники повинен надати акт огляду.Акт огляду об’єкта підписується виключно керівником Замовника. Учасник має право отримати інформацію, яка може бути йому необхідна для підготовки тендерної пропозиції та укладання договору. Витрати на відвідування об’єкту Учасник несе за власні кошти. При цьому Замовник не несе відповідальності за будь-які майнові та немайнові ризики, пов’язані з ознайомлювальною поїздкою.

*\*\*Згідно з п. 6.4 ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 підготовка до проведення обстеження є одним із етапів виконання обстеження об’єкта. Підготовка до проведення обстеження включає ознайомлення з об’єктом і прилеглою територією та забудовою. Вимога щодо попереднього огляду об’єкта є нормативно визначеним обов’язком для здійснення обстеження будівель і споруд, а також дозволяє Учаснику на місці оглянути можливості підключення до існуючих мереж і визначитись з порядком застосування наявної у АВК Учасника матеріально-технічної бази і техніки, та відповідно мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі».*

*Акт надається з метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки Тендерної пропозиції, Учасник повинен в період уточнень обстежити об’єкт, на якому має здійснитись будівництво, виконати необхідні огляди, визначитись з порядком застосування наявної у Учасника матеріально-технічної бази і техніки, та відповідно мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі» та подати в складі пропозиції довідку або акт про огляд об’єкту благоустрою, за підписом керівника Замовника. Витрати, пов’язані з таким відвідуваннями та отриманням інформації, покладаються на учасника та не враховуються у ціну тендерної пропозиції.*

**Довідка подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).**

**Учасник може відступити від даної форми в частині доповнення інформації.**

**Акт огляду об’єкта**

Дата « » 2024 р.

**Назва Замовника:** Комунальне некомерційне підприємство "Ічнянська міська лікарня " Ічнянської міської ради Чернігівської області

**Назва об’єкту:** Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6

Згідно з оголошеною закупівлею (відкриті торги з особливостями), ідентифікатор закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"Назва підрядної організації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ми, нижче підписалися

Представник Замовника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.)

Відповідальний представник підрядної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, П.І.Б.)

Підтверджуємо факт ознайомлення представниками підрядної організації

безпосередньо на об’єкті з:

* об’ємами робіт, які підлягають виконанню;
* проєктно-кошторисною документацією;
* умовами проведення робіт.

Ознайомлення проведено в об’ємі достатньому для підготовки і визначення договірної ціни, цінової пропозиції щодо участі у процедурі закупівлі.

Примітки :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідальний представник

Підрядної організації « »\_\_\_\_\_\_\_\_2024р.

(Підпис, П.І.Б.)

Замовник­­­­­­­­­­­­­­­­ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

(Підпис, П.І.Б.)

***Довідка подається у вигляді, наведеному нижче на фірмовому бланку (за наявності).***

***Учасник може  відступити від даної форми в частині доповнення інформації.***

**Лист – згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), а також згідно  з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Посада                                        Підпис                                          П.І.Б.

             М.П.