**Додаток№5**

**До Тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Ічня «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради ,** в особі **директора – Денисенко Оксани Миколаївни**, що діє на підставі ***Статуту*** (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - **Підрядник**), з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись положеннями Конституції України, ст.ст. 875-886 Цивільного кодексу України, ст.ст. 317-323 Господарського кодексу України, Законом України «Про публічні закупівлі», Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір про закупівлю робіт про таке (далі - Договір):

**1. Предмет договору**

**1.1.** Підрядник зобов’язується своїми силами і засобами до **31.10.2024** виконати роботи, зазначені в проектній документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї), що виготовлена на об’єкт: **«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6» (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

Замовник зобов’язується надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт), передати дозвільну документацію, прийняти від Підрядника закінчені роботи (об’єкт будівництва) та оплатити їх.

**1.2.** Найменування робіт **«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул. Ковалівка, 6» (код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)**

Кількість (обсяг) робіт: відповідно до проектної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї). Договірна ціна є **твердою.**

**1.3.** Склад і обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі будівництва у разі внесення змін до проектної документації в порядку, зазначеному в п. 53 Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005 № 668, зі змінами.

**1.4.** Підрядник на момент підписання Договору ознайомлює Замовника з наступною документацією:

- договірна ціна – 1 прим.;

- зведений кошторисний розрахунок;

- локальні кошториси – 1 прим.;

- підсумкову відомість ресурсів – 1 прим.;

- розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів - 1 прим.;

- розрахунок прибутку та адміністративних витрат – 1 прим.;

- пояснювальна записка – 1 прим.

**2. Якість робіт та порядок залучення субпідрядників**

**2.1.** Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектної документації та діючим національним стандартам в будівництві.

Підрядник виконує роботи у відповідності з затвердженою проектною документацією (і при потребі зі змінами, внесеними до неї).

**2.2.** В процесі виконання Договору до виконання Робіт можуть бути залучені субпідрядники, проте виключно на підставі відповідного письмового дозволу Замовника за результатами аналізу інформації про таких субпідрядників, яка надається Підрядником. Підрядник має завчасно надати Замовнику будь-яку запитану останнім інформацію щодо субпідрядника, залучення якого планується.

Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами; мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт; мати досвід виконання аналогічних робіт тощо.

Відповідальність перед Замовником за недоліки, порушення тощо, пов’язані з виконанням Робіт або Договору субпідрядником, залученим Підрядником несе Підрядник.

Розрахунки з субпідрядниками здійснюються Підрядником самостійно. Відповідальність (в тому числі за оплату Робіт) перед субпідрядником несе Підрядник.

Залучення субпідрядника не може бути підставою для збільшення ціни Договору або Робіт (їх частини).

**2.3.** Підрядник забезпечує за свій кошт залучення необхідної кількості кваліфікованого персоналу для належного та вчасного виконання Робіт та Договору. В разі виникнення у Замовника сумніву щодо відповідності вимогам персоналу (робочої сили) Підрядника, що має підтверджуватися відповідним актом, Замовник може письмово вимагати відсторонення таких осіб від виконання Договору. В такому випадку відсторонення відбувається негайно (протягом доби від дня відповідної вимоги Замовника).

**2.4.** Підрядник повинен забезпечити протягом дії Договору дотримання трудового законодавства, створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

**2.5.** Підрядник несе самостійно відповідальність перед державними органами та третіми особами за порушення положень даного розділу Договору.

**2.6.** Порушення даного розділу Договору може мати наслідками розірвання Договору на вимогу Замовника та відшкодування останньому збитків, витрат та упущеної вигоди.

**3. Сума, що визначена у договорі**

**3.1.** Договірна ціна (ціна Договору) є твердою, визначається на підставі Додатку № 1, що є невід’ємною частиною Договору (Договірна ціна), враховує всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Прописом ), з ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Прописом)/без ПДВ.**

Замовник бере на себе фінансові зобов’язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень коштів.

Фінансування робіт проводиться за планом, який є невід’ємною частинною цього Договору (Додаток №3).

Джерелом фінансування виконання робіт є кошти державного бюджету у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_гривень та кошти місцевого бюджету у сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень.

**3.2.** Кошти з державного бюджету надійшли в рамках субвенції з місцевого бюджету на проєктування, відновлення, будівництво, модернізацію, облаштування, ремонт об’єктів будівництва громадського призначення, соціальної сфери, культурної спадщини, житлово-комунального господарства, інших обєктів, що мають вплив на життєдіяльність населення, за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету.

**3.3.** Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

Договірна ціна зазначена у відповідності до чинних діючих національних стандартів в будівництві.

**3.4.** Договірна ціна може уточнюватися в наступних випадках та умовах:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміна тарифів, що встановлюються на законодавчому рівні (в т.ч. державними регуляторами);

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми визначеною в договорі або зменшення обсягів робіт що надаються.

- Замовник змінить в процесі будівельних робіт проектні рішення, що мають наслідком зміну переліку та обсягу робіт доручених Підряднику та вартісних показників;

- в процесі будівельних робіт виникають відмінності обсягів окремих видів та умов виконання робіт, які Сторони не змогли передбачити при узгодженні ціни договору;

- відбулося введення нових законодавчих та нормативних актів, що впливають на вартість робіт.

**3.5.** Уточнення договірної ціни обґрунтовується розрахунками й оформлюється Сторонами шляхом укладення додаткових угод відповідно до вимог чинного законодавства України.

**3.6.** Джерелом покриття додаткових витрат, пов’язаних зі зміною вартості трудових ресурсів на стадії виконання Договору, можуть слугувати кошти на покриття додаткових витрат, пов’язаних з інфляційними процесами, та кошти на покриття ризиків, що передбачені у затвердженій в установленому порядку проектній документації (кошторисній частині цієї документації), або економії, отриманої по інших статтях зведеного кошторисного розрахунку.

**4. Порядок здійснення оплати**

**4.1.** Розрахунки за виконані Роботи здійснюються Замовником із урахуванням умов Договору, на підставі наданих Підрядником і підписаних Замовником первинних документів, таких як: «Акт приймання виконаних будівельних робіт» (примірна форма №КБ-2в) і «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати» (примірна форма КБ-3).

**4.2.** Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику до 3 та 17 числа кожного поточного місяця.

**4.3.** Підрядник надає Замовнику в електронному вигляді на електронну пошту: [ichnya\_byx@ukr.net](mailto:ichnya_byx@ukr.net) або в паперовому вигляді: Довідку про вартість виконаних підрядних робіт та витрати (примірна форма № КБ-3), Акт приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), відомості ресурсів.

**4.4.** Замовник зобов’язаний підписати подані документи, що підтверджують якісне виконання Робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 3(трьох) робочих днів з дня їх одержання. Оплата якісно виконаних Робіт здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня підписання документів Замовником. У випадку відсутності таких коштів в Замовника на дату підписання Сторонами поданих документів, зазначених у п. 4.3. Договору, оплата виконаних та прийнятих Робіт здійснюється безпосередньо після надходження Замовнику коштів.

**4.5.** Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначаються в межах вартості Робіт, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів Робіт та їх вартості за одиницю виміру, а також дійсних фактичних витрат Підрядника, підтверджених належними документами.

**5. Порядок, місце та строки виконання робіт**

**5.1.** Строк виконання робіт – **до 31.10.2024.**

**5.1.1.** Виконання робіт здійснюється на підставі Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2, який є невід'ємною частиною цього Договору), в якому зазначаються дати початку та закінчення всіх основних видів робіт та об’єкту будівництва в цілому, передбачених даним Договором. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання договору.

**5.1.2.** Підрядник розпочне виконання робіт протягом 3 днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо: надання будівельного майданчика (фронту робіт); передачі проектної документації; передачі дозвільних документів на початок робіт.

Строк дії договору призупиняється, а строки виконання робіт можуть переглядатися при:

- виникненні обставин непереборної сили;

- виникненні обставин, що затримують виконання робіт не з вини Підрядника (при умові своєчасного письмового повідомлення Замовника про виникнення таких обставин);

- появі необхідності проведення непередбачених додаткових обсягів робіт;

- внесенні змін до проектної документації;

- зміні законодавчих та нормативних актів, що приводять до додаткових витрат часу і коштів.

**5.2.** Місце виконання робіт: **16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6**.

Замовник передає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення будівельний майданчик з усіма необхідними для використання ним дозволами, документами та погодженнями.

За освітлення майданчика, його огорожу та охорону, дотримання санітарних норм і протипожежних вимог, техніки безпеки, складування будівельних матеріалів і розташування техніки під час виконання робіт несе відповідальність Підрядник.

Підрядник несе юридичну й майнову відповідальність за організацію руху на ділянці проведення робіт до введення в експлуатацію і передачі об’єкта Замовнику.

**5.3.** При використанні Підрядником електромережі Замовника під час ведення робіт та обслуговування будівельного майданчика, використання інших енергоресурсів, надання інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасне відшкодування згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України.

**6. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати кошти за виконані роботи;

**6.1.2**. Приймати виконані роботи згідно з актами здачі-приймання виконаних робіт; Здавання – приймання робіт після закінчення будівництва об'єкту здійснюється у відповідності до чинного порядка і оформлюється актом здачі-приймання виконаних робіт.

При виявленні в процесі здавання-приймання робіт недоробок, що не заважають експлуатації об′єкту, акт виконаних робіт не підписується, а на недоробки складається дефектний акт з визначенням строків їх усунення за рахунок Підрядника.

Якщо при здаванні-прийманні робіт будуть виявлені суттєві недоробки, що виникли з вини Підрядника, Замовник не підписує акт здачі-приймання виконаних робіт і затримує оплату робіт, виконаних з порушенням.

**6.1.3.** **Інші обов'язки:**

* надати Підряднику будівельний майданчик, передати дозвільну та іншу договірну документацію відповідно до цього Договору;
* негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;
* забезпечити своєчасне затвердження проектної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

**6.2.** **Замовник має право:**

**6.2.1.** Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Підрядником;

**6.2.2.** Зменшувати обсяг закупівлі Робіт та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та п.19 Особливостей;

**6.2.3**. Контролювати якість та строки виконання Робіт, встановлені цим Договором;

**6.2.4.** Отримувати від Підрядника інформацію про стан виконання Робіт, що є предметом цього Договору;

**6.2.5.** Призначити свого відповідального представника на весь період виконання Робіт з метою координації виконання Підрядником Робіт, які є предметом даного Договору;

**6.2.6.** Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання Робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; недотримання правил і норм техніки безпеки тощо;

**6.2.7.** Виступати з вимогою до Підрядника про усунення недоліків виконаних Робіт відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін акту;

**6.2.8.** Ініціювати дострокове розірвання Договору у разі невиконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором за таких обставин:

* відсутності коштів для фінансування об’єкту;
* виявленні подальшої недоцільності будівництва об’єкта;
* затримки початку виконання робіт з вини Підрядника більше ніж на 20 календарних днів;
* суттєвому порушенні договірних зобов’язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору;
* неодноразовому грубому порушенні будівельних норм і правил;
* банкрутства або порушення справи про банкрутство Підрядника.

**6.2.9.** Повернути документи, Підряднику без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення (відсутність печатки, у разі її наявності, підписів тощо), або надання Послуг неналежної якості;

**6.2.10. Інші права:**

* відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту відповідно до мети, зазначеної у технічній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;
* відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
* Замовник має право уточнювати обсяги і види робіт в разі внесення змін до проекту при умові, якщо додаткові роботи не призведуть до збільшення договірної ціни.

**6.3. Підрядник зобов'язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором та Календарним графіком виконання робіт (Додаток № 2 до Договору);

**6.3.2.** Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

**6.3.3.** Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

**6.3.4.** Мати на будівельному майданчику:

- копію дозволу на початок робіт, виданого органами Державною інспекцією архітектури та містобудування України ;

- накази про закріплення відповідального за виконання робіт на об’єкті будівництва (виконроба), інженерно - технічних працівників і робітників, відповідальних за безпечне ведення робіт;

- механізми, пристосування, оснащення та інструменти, що відповідають вимогам нормативно - правових актів з охорони праці;

- проект виробництва робіт;

- журнали і акти згідно з вимогами нормативно - правових актів з охорони праці;

- засоби індивідуального та колективного захисту.

**6.3.5.** Забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, передбаченої діючими нормативно - правовими актами України, державними стандартами, нормами та правилами; забезпечувати ведення журналу виконання робіт за формою, передбаченою ДБН, по окремим спорудам і фіксувати в ньому дати початку і закінчення основних видів робіт; забезпечувати складання актів на приховані роботи, що проводяться, випробування матеріалів і перевірки якості робіт, фіксувати причини затримок у виконанні робіт (несвоєчасне постачання ресурсів, відсутність технічної документації, погодні умови і т. п.), а також будь-які інші дані, які вносяться за рішенням Сторін.

**6.3.6. Інші обов'язки:**

* виконати з використанням власних ресурсів, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації (і при потребі зі змінами, внесеними до неї);
* одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;
* вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
* своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);
* відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
* інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства

**6.4. Підрядник має право:**

**6.4.1.** Отримувати плату за якісно виконані роботи в повному обсязі;

**6.4.2.** На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

**6.4.3.** У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів;

**6.4.4**. Отримувати від Замовника зміни щодо виконання робіт (технологічно необхідні).

**6.4.5.** Ініціювати внесення змін у Договір.

У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням будівництва, Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору, та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

**6.4.6. Інші права:**

* зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором , що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
* відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил охорони праці та інших встановлених законодавством вимог.

**7. Відповідальність Сторін**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**7.2.** У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми невиконаних чи несвоєчасно виконаних робіт за кожний день затримки згідно календарного плану.

**7.3.** При розірванні договору Підрядник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору або порушення графіку виконання робіт. Підрядник несе відповідальність за недоліки збудованого об’єкта, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

**7.4.** Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

**7.5.** Підрядник звільняється від відповідальності за прострочення виконання робіт внаслідок відсутності бюджетного фінансування.

**7.6.** У разі виявлення порушень умов договору щодо строку виконання робіт з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

**7.7.** У разі виявлення порушень умов договору щодо якості виконання робіт Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісно виконаних робіт.

**7.8.** У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, виконання робіт з відхиленням від проектної документації, використання неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов`язань, до Підрядника можуть бути застосовані оперативно-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Підрядником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

**7.9.** У разі виявлення протягом гарантійного терміну Замовником недоліків допущених з вини Підрядника, Підрядник зобов'язується у 30-денний строк (якщо інший строк не узгоджений сторонами) власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Підрядник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних робіт за кожний день прострочення.

**7.10.** Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

**7.11.** У разі випадкового пошкодження Об'єкта до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п’яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Підрядник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження Об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження Об'єкта третіх осіб.

**7.12.** Страхування ризику знищення або пошкодження Об'єкта здійснюється Підрядником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

**7.13.** Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

**8. Контроль за відповідністю виконаних робіт та матеріальних ресурсів**

**встановленим вимогам кошторисної документації та Договору**

**8.1.** Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні виконаних робіт для оплати на вимогу останнього.

Підрядник, який забезпечує постачання матеріальних ресурсів для виконання робіт, у разі виявлення невідповідності таких ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

З метою контролю за відповідністю якості, обсягам робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може забезпечувати здійснення технічного нагляду за будівництвом, шляхом укладання договору з відповідальним фахівцем (установою) при наявності відповідного сертифікату або здійснювати технічний нагляд самостійно.

**8.1.1.** Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з боку Замовника забезпечується шляхом:

- контролю за проведенням експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів;

- участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам;

- перевірки відповідності обсягів та якості виконаних робіт вимогам проекту, будівельних норм;

- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт;

- перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд.

**8.1.2.** З метою контролю за відповідністю будівельно-монтажних робіт до проектної документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації (генеральним проектувальником).

**8.2.** Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання в процесі виконання робіт на об’єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість виконаних Підрядником робіт.

**8.3.** Замовник має право здійснювати періодичні перевірки, контроль та моніторинг якості виконання робіт Підрядником, зокрема, шляхом залучення спеціалізованих підприємств, установ, організацій.

**8.4.** Замовник має право, у разі виявлення порушень відповідних нормативних вимог в процесі моніторингу виконання робіт та здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також під час контролю за якістю та обсягами виконаних робіт, не здійснювати підписання ф.КБ-2в, щодо відповідного етапу виконання робіт, до отримання висновку спеціалізованого підприємства про дотримання відповідних стандартів якості при виконані робіт та використанні матеріалів.

**8.5.** Замовник має право продовжувати строки прийняття виконаних робіт у випадку необхідності проведення перевірки якості виконання робіт та отримання висновку спеціалізованого підприємства та у зв’язку з цим ініціювати внесення змін до графіку фінансування та виконання робіт.

**8.6.** Підрядник, у разі виявлення невідповідності ресурсів для виконання робіт встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну.

**8.7.** Підрядник здійснює періодичні перевірки і випробовування якості робіт, матеріалів і конструкцій згідно з чинними нормативними документами і за 3 (три) дні до їх проведення повідомляє про це Замовника. Результати перевірок і випробувань оформлюються протоколом (актом).

**8.8.** Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань та перевірок матеріалів і робіт, в прийманні яких він не брав участь. Якщо використані матеріали і виконанні роботи не відповідають відповідним вимогам, а також при несвоєчасному запрошенні Замовника (або за відсутності запрошення), то витрати на ці випробування покриває Підрядник.

**8.9.** Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню у встановлені актом строки, а неякісні матеріали - заміні за рахунок Підрядника.

**8.10.** Перевірки Замовником якості виконаних робіт, матеріалів, устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

**8.11.** Для здійснення технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати необхідні інформацію та документи, в тому числі протоколи випробувань.

**8.12.** У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт (реконструкції об'єкта).

**8.13.** Замовник забезпечує своєчасне затвердження проектної документації в повному обсязі і в строк, згідно з вимогами державних будівельних норм та нормативно-інструктивних документів.

**8.14.** Рішення Замовника про зміни і доповнення робіт приймаються Підрядником до виконання при умові внесення їх у проектну документацію, а також при перегляді договірної ціни і строків виконання робіт. У випадку, якщо зміни, що вносилися Замовником, не зумовлюють перегляд строків чи ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки (згоди) Замовника. Підрядник зобов’язаний врахувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менш ніж за 10 днів до виконання відповідних видів робіт.

**8.15.** Зміна проектних рішень Підрядником дозволяється лише при умові отримання письмового дозволу (згоди) від Замовника. Виконані з ініціативи Підрядника додаткові роботи можуть бути визнані і оплачені Замовником, якщо вони необхідні для будівництва об’єкту і Замовник офіційно визнав їх.

**9. Гарантійні строки якості виконаних робіт**

**та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

**9.1.** Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

Гарантійний строк на виконані роботи становить 10 років згідно ч.1 ст. 884 ЦК України, за умови дотримання правил експлуатації об’єкта, з моменту підписання Сторонами останнього акту приймання виконаних будівельних робіт (ПФ № КБ-2в).

**9.2.** Перебіг гарантійного терміну експлуатації об’єкта розпочинається з дати прийняття всього обсягу виконаних робіт і продовжується на строк ліквідації дефектів, що виникли в період гарантійної експлуатації, відповідальність за які несе Підрядник. В окремих випадках (при відсутності фінансування тощо) - з дати приймання виконаних робіт (об’єкту), при умові підтвердження вимог якості робіт.

**9.3.** У разі виявлення протягом гарантійних строків у виконаних роботах недоліків (дефектів), Замовник протягом 5 (п’яти) днів після їх виявлення повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 3 (трьох) днів після отримання.

**9.4.** Підрядник зобов’язується за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

**9.5.** Сторони погодили, на виконання вимог Закону України «Про страхування» та враховуючи положення наказу № 230 від 30.05.2008 [Міністерства розвитку громад та територій України](https://www.minregion.gov.ua/) (Міністерства регіонального розвитку та будівництва України) «Про оприлюднення Рекомендацій зі страхування ризиків у будівництві», не проводити добровільне страхування об’єкту будівництва.

**10. Обставини непереборної сили**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**10.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

**10.3.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

**10.4.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**11.** **Вирішення спорів**

**11.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**11.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**11.3**. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

**11.4.** Сторона з вини якої призупиняються роботи або розривається Договір, зобов’язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

**11.5.** Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

**12. Строк дії Договору**

**12.1.** Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до **31.12.2024**, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

Строк дії договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

**12.2.** Строк дії Договору за згодою сторін може бути продовжений, про що укладається додаткова угода.

**13. Порядок внесення змін та розірвання договору.**

**13.1.** Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

**13.2.** Внесення змін у договір оформлюється додатковою угодою. Всі зміни і доповнення до договору оформляються у вигляді додаткової угоди до цього Договору та є його невід ємною частиною.

**13.2.1.** Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**13.3.** ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є:

* найменування та реквізити сторін;
* місце і дата укладення договору підряду;
* предмет договору підряду;
* договірна ціна;
* строки виконання робіт;
* права та обов'язки сторін;
* порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором підряду;
* умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва;
* порядок залучення субпідрядників;
* вимоги до організації робіт;
* порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів;
* умови здійснення технічного нагляду за виконанням робіт;
* джерела та порядок фінансування робіт (будівництва об'єкта);
* порядок розрахунків за виконані роботи;
* порядок здачі-приймання закінчених робіт (об'єкта будівництва);
* гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва), порядок усунення недоліків;
* відповідальність сторін за порушення умов договору підряду;
* порядок врегулювання спорів;
* порядок внесення змін до договору підряду та його розірвання.

**13.4.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**13.5.** Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;

- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;

- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

**13.6.** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості.*

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;*

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.*

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.*

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невстановленого товару на індекс споживчих цін дійсних на момент встановлення такого товару.*

**13.7.** Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені п.19 Особливостей, про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. У частині внесення змін до договору щодо зміни договірної ціни такі зміни вносяться із урахуванням вимог визначених Розділом ІІІ договору. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.8.** Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦК та ГК України та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

**13.9.** У випадку якщо в процесі виконання договору яка-небудь із Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити, статус платника податку або зазнає реорганізації, то інша Сторона повинна бути повідомленою про це упродовж 2 днів засобами електронного чи факсимільного зв’язку із подальшим підтвердженням у паперовому вигляді.

**13.10.** Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні.

**13.10.1.** Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір підряду або розірвання його, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

**13.10.2**. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

**13.10.3**. Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

**13.11.** Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюється протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

**14. Умови надання забезпечення виконання договору.**

**14.1.** Вид забезпечення виконання договору – банківська гарантія.

**14.2.** Розмір - **5 (п’ять) відсотків** від загальної вартості Договору, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**14.3.** Забезпечення виконання договору надається в національній валюті України.

 Строк надання – не пізніше дати укладення Договору та до повного виконання Підрядником зобов’язань за Договором.

**14.4.** Банківська гарантія подається Замовнику із супровідним листом. Банківська гарантія повинна бути чинною від дня її видачі протягом строку на який вона видана. Термін дії гарантії повинен закінчуватись не раніше спливу строку дії Договору в забезпечення якого вона надана.

Гарантія має містити усі обов’язкові реквізити, передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах, затвердженим Постановою Правління НБУ від 15.12.2004  № 639 (зі змінами).

Банківська гарантія повинна бути оформлена з повним грошовим покриттям на весь строк дії такої гарантії. На підтвердження наявності грошового покриття надається довідка про наявність повного грошового покриття на весь строк дії відповідної гарантії та виписка з банку про зарахування грошового покриття на рахунок покриття, видані Банком-гарантом, завірені печаткою Банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого Банку-гаранта, із наданням підтвердження повноважень такої Уповноваженої особи від Банку-гаранта.

Грошове покриття передбачає списання (перерахування) грошових коштів із поточного рахунку Учасника (Підрядника) на рахунок покриття за банківською гарантією. Забороняється надання гарантій, на умовах перерахування грошових коштів на депозитний рахунок. Грошове покриття не може виступати забезпеченням за будь-якими іншими фінансовими зобов’язаннями.

**14.5.** Банківська гарантія повинна обов’язково містити умову, що право вимагати платіж за гарантією надається у випадках та на умовах:

1) невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором;

2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Підрядник не виконує свої зобов’язання за Договором.

**14.6.** Замовник повертає забезпечення виконання договору не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин:

1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю (підписання останнього акту форми № КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт);

2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення виконання договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, затверджених Постановою.

У випадку настання вищезазначених обставин,  Замовник вживає заходів з повернення забезпечення виконання договору, наданого у вигляді банківської гарантії, одним з указаних шляхів:

а) подання банку-гаранту письмового повідомлення про звільнення його від обов'язків за гарантією, або

б) відмови від своїх прав за гарантією шляхом повернення її оригіналу до банку-гаранта.

**14.7.** Замовник не повертає забезпечення виконання договору та отримує право вимагати від банку-гаранта платіж за гарантією у разі:

1) невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за Договором;

2) дострокового розірвання Замовником Договору у випадку, якщо Підрядник не виконує свої зобов’язання за Договором.

**14.8.** Гарантія виплачується банком, який виступає гарантом, Замовнику на його письмову вимогу в разі порушення Підрядником своїх зобов’язань.

**14.9.** По завершенню виконаних робіт Сторони створюють комісію з уповноважених осіб із залученням спеціалістів для проведення повного обміру фактично виконаних робіт та складання відповідного акту.

**15. Інші умови**

**15.1.** Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід`ємною частиною.

**15.2.** Даний договір не підлягає відступленню права вимоги.

**15.3.** Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

**15.4.** Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

**16. Антикорупційне застереження**

**16.1.** Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програми, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

**16.2.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).

**17. Додатки до Договору**

**17.1.** Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 - Договірна ціна, локальні кошториси та підсумкова відомість ресурсів.

Додаток №2 - Календарний графік виконання робіт.

Додаток №3 - План фінансування будівництва.

**18. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради** |  |
| **Адреса:** 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6  **р/р** **IBAN 248201720344311009488043620**  р/р IBAN 728201720344391010400043620  ДКСУ м.Київ, МФО0820172  **Код ЄДРПОУ** 02006231  **ІПН** 020062325071  **тел.: 0463321374**  **E-mail: ichnya\_byx@ukr.net** |  |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана ДЕНИСЕНКО**  М. П. |  |

Додаток №1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**ДОГОВІРНА ЦІНА, КОШТОРИС, ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ПОВ'ЯЗАНІ ІЗ СКЛАДАННЯМ І НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ ТА ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ**

*буде виконаний, заповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету закупівлі, характеру робіт, інших умов конкретного договору, діючого законодавства та умов тендерної пропозиції учасника-переможця*

Додаток №2

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**Календарний графік виконання робіт по об’єкту:**

**«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП "Ічнянська міська лікарня" Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м.Ічня, вул.Ковалівка,6» код ДК 021:2015 :45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування виду робіт** | **Рік** | | |
| **2024** | | |
| **ІI півріччя** | **IІI півріччя** | **IV півріччя** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради** |  |
| **Адреса:** 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6  **р/р** **IBAN 248201720344311009488043620**  р/р IBAN 728201720344391010400043620  ДКСУ м.Київ, МФО0820172  **Код ЄДРПОУ** 02006231  **ІПН** 020062325071  **тел.: 0463321374**  **E-mail: ichnya\_byx@ukr.net** |  |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана ДЕНИСЕНКО**  М. П. |  |

Додаток №3

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 р.

**План фінансування будівництва по об’єкту:**

**«Капітальний ремонт існуючого підвального приміщення трьохповерхової будівлі акушерсько-гінекологічного відділення КНП «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради з облаштуванням захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття за адресою м. Ічня, вул. Ковалівка,6 (код ДК 021:2015 :45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування виду робіт** | **Рік** | | |
| **2024** | | |
| **ІI півріччя** | **IІI півріччя** | **IV півріччя** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ПІДРЯДНИК** |
| **Комунальне некомерційне підприємство «Ічнянська міська лікарня» Ічнянської міської ради** |  |
| **Адреса:** 16703, Україна, Чернігівська область, м. Ічня, вул. Ковалівка, 6  **р/р** **IBAN 248201720344311009488043620**  р/р IBAN 728201720344391010400043620  ДКСУ м.Київ, МФО0820172  **Код ЄДРПОУ** 02006231  **ІПН** 020062325071  **тел.: 0463321374**  **E-mail: ichnya\_byx@ukr.net** |  |
| **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Оксана ДЕНИСЕНКО**  М. П. |  |