**ДОДАТОК №1**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**Технічні якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**за ДК 021:2015 15110000-2 М’ясо (м’ясо свинини лопатка охолоджена, філе куряче охолоджене, печінка куряча охолоджена)**

Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ДСТУ, ГОСТ, ТУ тощо.

Опис та характеристика товару:

* **м’ясо свинини лопатка охолоджена** - м’якоть м’яса обваловане без кісток, без кровопідтеч, обезжирене, охолоджене, упруге при натисканні швидко приймає первинну форму, натуральне без ГМО. Запах доброякісного м’яса, без стороннього запаху;
* **філе куряче охолоджене** - м’ясо не повинно мати ушкоджень поверхні, без кісток, без кровопідтеч, обезжирене, охолоджене, упруге при натисканні швидко приймає первинну форму, натуральне без ГМО. Запах доброякісного м’яса, без стороннього запаху;
* **печінка куряча охолоджена -** печінка свіжа вищого ґатунку вітчизняного виробника, колір і запах характерні для доброякісного печінки, поверхня печінки курячої рівна, необвітрена, печінка зачищене від грубих поверхневих плівок, без великої кількості жиру, не допускаються дрібні шматки та обрізки.

На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність.

**Кількість : 800 кг – м’ясо свинини лопатка охолоджена; 840 кг – філе куряче охолоджене; 100 кг – печінка куряча охолоджена.**

**Особливі умови:**

1. Дотримання строків придатності продуктів харчування.
2. Дотримання належного температурного режиму при поставці та зберіганні товару.
3. Умови поставки - виключно в асортименті та обсязі, зазначених у заявці Замовника.
4. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів ДСТУ, ГОСТ, ТУ, тощо. Підтверджується документами копії декларації виробника / або посвідчення про якість (копії додаються в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції).
5. Гарантійний лист щодо постачання товару дрібними партіями на адресу кожного закладу покупця з визначеною періодичністю не менше 2 (двох разів на тиждень) починаючи з 08.00 год. і не пізніше 12.000 год. протягом 2023 року згідно замовлень Покупця протягом 1 дня після отримання заявки враховуючи потреби установ у тарі, що відповідає вимогам санітарних правил і норм.
6. Про зобов’язання замінити товар протягом восьми годин подається учасником гарантійний лист разом з усіма документами пропозиції.
7. Продукція, що постачається, повинна супроводжуватись відповідними документами, наявність яких передбачена законодавством (накладні, товарно-транспортні накладні, сертифікати якості, або посвідчення про якість, або висновки санітарно-епідеміологічної експертизи, ін.) (в складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист).
8. Відповідно технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі Учасник повинен застосовувати заходи із захисту довкілля.
9. Учасник у складі пропозиції подає скан-копію сертифікату учасника на систему управління безпечністю харчових продуктів (відповідає вимогам ДСТУ ІSO 22000:2019 (ISO 22000:2018. IDT).
10. Учасник у складі пропозиції подає скан-копію сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» щодо предмету закупівлі.
11. Учасник у складі пропозиції подає скан-копію екологічного сертифікату якості ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування» щодо предмету закупівлі.
12. Учасник у складі пропозиції подає скан-копію діючого на дату подання тендерної пропозиції сертифікату ISO який відповідає ДСТУ 14024:2018 Натуральні продукти. Екологічні критерії та метод оцінювання життєвого циклу

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, засвідчені печаткою (за наявності) учасника або П.І.Б. та підпис**учасника-фізичної особи*

У разі ненадання до кінцевого терміну подання пропозицій усіх необхідних документів, замовник залишає за собою право на відхилення такої пропозиції, що не відповідає вимогам ТД.

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| 1. **Наявність** **обладнання, матеріально-технічної бази** | 1.1 Довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази, необхідні для виконання робіт, визначених у технологічних вимогах, із зазначенням найменування, кількості та правової підстави володіння/користування.  1.2 Учасник у складі пропозиції повинен надати дані щодо проведення дезінфекції кузова автотранспортного засобу, надати копію угоди із спеціалізованим підприємством на проведення дезінфекції транспортних засобів з додавання акту виконаних робіт, інформація про які вказано у довідці.  1.3. Учасник у складі пропозиції повинен надати дані про наявність автомобіля обладнаного холодильною установкою;  1.4. Також надаються документи:  - копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на кожен транспортний засіб, яким буде здійснюватися постачання товару;  - оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування транспортним засобом, копія договору оренди / надання послуг автомобільного транспорту для перевезення продуктів харчування, у разі коли учасник орендує спеціалізований автомобільний транспорт.  - копія договору оренди на складське та холодильне приміщення (оригінал або належним чином завірена копія документу, що підтверджує право власності / користування на приміщення (копія договору купівлі - продажу або свідоцтва про право власності, або копію договору оренди якщо учасник користується таким на підставі договору оренди).   * - оригінал або копію договору на проведення дезінфекції та дератизації складських та холодильних приміщень Учасника з додаванням актів виконаних робіт. |
| 1. **Наявність** **працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1 Довідка, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, досвід та наявність необхідного рівня знань, які будуть задіяні в процесі виконання замовлення, із зазначенням загальної кількості осіб та їх посад);  - копії медичних книжок працівників учасника, які будуть залучені до поставки товару та копії посвідчення водія; |
| **3. Наявність** **документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Довідка в довільній формі про досвід виконання аналогічного(их) договору(ів) (не менше одного), з інформацією про Замовника з яким укладено договір, предметом закупівлі, сумою, тощо.  Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній) поставки товару, що є аналогічним за предметом закупівлі згідно коду національного класифікатора ДК 021:2015, подібний за змістом та своєю правовою природою.  3.2. Скановану копію з оригіналу всіх аналогічних договорів, зазначених в довідці, відповідно до п. 3.1.  3.3. На підтвердження поданого договору надати скановану копію з оригіналу листа (листів)- відгука про співпрацю та виконання по всіх аналогічних договорах, зазначених в довідці, відповідно до п. 3.1. від Покупця, що вказані в п. 3.1. та 3.2. Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу (не раніше 2020 р). Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності\*. |

**Підтвердження відповідності Учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі"(далі - Закон) у відповідності до вимог Особливостей.**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності Переможця вимогам, визначеним у статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» у відповідності до вимог Особливостей:**

Замовник зобов’язаний відхілити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.**

**Документи, які надаються Переможцем (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (**п. 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договір або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**Документи, які надаються Переможцем (фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **з/п** | **Вимоги статті 17 Закону** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 Закону (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| **1** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  (**п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (**п. 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми  (**п. 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати подання документа. |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  (**ч. 2 ст. 17 Закону**) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договір або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

**Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для Учасників – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:**  Паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами). |
| **2** | Копія статуту або іншого установчого документу (остання зареєстрована редакція) – для юридичних осіб. У разі, якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається рішення уповноваженого органу (Загальних зборів) Учасника, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **3** | У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ або платником єдиного податку – надати лист-пояснення із зазначенням підстави ненадання документу/ів. |
| **4** | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі на підписання документів тендерної пропозиції та укладання (підписання) договору про закупівлю (для юридичних осіб):  4.1. протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  4.2. протокол загальних зборів або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи щодо надання повноважень на підписання договору або його затвердження за результатами тендеру у випадках, коли існують відповідні обмеження згідно статуту чи інших установчих документів щодо підписання керівником договорів певного виду, затвердження укладених договорів загальними зборами (чи будь-яким іншим органом управління товариства), в тому числі по сумам, завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника (надаються виключно у випадку, якщо статутом чи іншими установчими документами передбачено певні обмеження);  4.3. наказ про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього або чинний контракт), завірену підписом уповноваженої особи та печаткою Учасника;  4.4. довіреність, якщо повноваження особи визначені довіреністю, при цьому документи визначені пп. 4.1. – 4.3. надаються в повному обсязі на особу, яка надала таку довіреність;  4.5. нотаріально завірена довіреність, якщо повноваження особи на підписання договору та документів у складі пропозиції учасника визначені довіреністю, при цьому, документи визначені п. 4.3. розділу 4 Додатку 1 до тендерної документації надаються в повному обсязі на особу, яка таку довіреність (для фізичних осіб-підприємців). |
| **5** | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено Законом. Замість довідки довільної фіорми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. |
| **6** | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору, що міститься в Додатку 3 до тендерної документації. |
| **7** | Лист-зобов’язання у довільній формі про невикористання товарів з тимчасово окупованої території України або країни агресора росії. |