

ДОГОВІР № ЛБ-051223/2/176

про надання послуг утилізації відпрацьованої, списаної та непридатної для користування офісної, комп'ютерної, комунікаційної, побутової техніки, оргтехніки та матеріальних цінностей

м. Київ

«18» 12 2023 року

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, в особі начальника Бойко Олени Володимирівни, яка діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.01.2015 р. за № 40/26485 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21.12.2022 № 28-2 «Про затвердження Змін до положень про територіальні органи Пенсійного фонду України», зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20.01.2023 за № 124/39180), наказу Пенсійного фонду України від 30.08.2023 № 304-О та наказу Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві від 30.08.2023 № 1360-О (далі – Замовник), з однієї сторони, та Приватне підприємство «ЕКОЛОГІЧНЕ ВІДНОВЛЕННЯ ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА», в особі директора Сича Євгенія Олександровича, який діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), на підставі Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471), уклали даний Договір про надання послуг з утилізації відпрацьованої, списаної та непридатної для користування офісної, комп'ютерної, комунікаційної, побутової техніки, оргтехніки та матеріальних цінностей (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Послуги з утилізації відпрацьованої, списаної та непридатної для користування офісної, комп'ютерної, комунікаційної, побутової техніки, оргтехніки та матеріальних цінностей (далі – Послуги), що знаходяться за наступними адресами: Київська обл., Бориспільський р-н, с. Rogoziv, вул. Соборності 1; м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 29; м. Київ, пр-т Берестейський, 92/2; м. Київ, вул. Крутий узвіз, 4 (далі – місце розміщення відходів) (ДК 021:2015:90520000-8 – «Послуги у сфері поводження з радіоактивними, токсичними, медичними та небезпечними відходами»), що утворилися в результаті діяльності Замовника. Шляхом підписання Додаткових угод до цього Договору можуть бути встановлені додаткові адреси місця розміщення відходів, що утворилися внаслідок діяльності Замовника. Перелік засобів побутової, оргтехніки та інших матеріальних цінностей наведено в Акті прийому-передачі матеріальних цінностей (Перелік), що є Додатком № 1 до Договору.

1.2. Для виконання цього Договору, Виконавець зобов'язується прийняти у Замовника списані (виведені з експлуатації) засоби побутової, оргтехніки та інші матеріальні цінності (далі за текстом – Матеріальні цінності) та надати послуги з їх утилізації (завантаження, транспортування, розвантаження, розбирання).

1.3. Якщо в матеріальних цінностях, які приймаються на утилізацію відповідно до переліку в Додатку № 1, наявні дорогоцінні, чорні та кольорові метали, Виконавець має надати Замовнику Паспорт вмісту чорних та кольорових металів, а також дорогоцінних металів (надалі за текстом – ДМ) доведених до стану банківських металів, не пізніше 3 (трьох) місяців з моменту підписання Акту прийому-передачі матеріальних цінностей (Перелік) (Додаток № 1 до Договору).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику визначені цим Договором Послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами, виходячи зі специфіки конкретного виду послуг, та вимогам Замовника, зазначеним у додатках до цього Договору.

2.2. Усі витрати, пов'язані з повторним наданням Послуг, у зв'язку з неналежною якістю таких Послуг (транспортні витрати та ін.) несе Виконавець.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Ціна цього Договору становить: **98 000 грн. 00 коп.** (дев'яносто вісім тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ **16 333 грн. 33 коп.** (шістнадцять тисяч триста тридцять три гривні 33 копійки).

3.2. Ціна Договору включає вартість вантажно-розвантажувальних робіт, вивіз Матеріальних цінностей та утилізацію.

3.3. Оплата за фактично надані Послуги здійснюється Замовником протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передавання наданих послуг, шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця.

3.4. У разі затримки фінансування Замовника, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

3.5. Виконавець зобов'язується сплатити Замовнику вартість фактично вилучених ДМ після доведення дорогоцінних металів до стану банківських металів відповідно до Паспорту вмісту на поточний рахунок Замовника, вказаний у розділі 12 цього Договору. Під час здійснення оплати, Виконавець зобов'язаний вказати в платіжному дорученні номер і дату Договору, а також дату і номер Паспорту вмісту.

При цьому, Виконавець зобов'язаний здійснити оплату фактично вилучених чорних та кольорових металів, а також дорогоцінних металів Замовнику в строк 3 (трьох) банківських днів з моменту надання Замовнику Паспорту вмісту дорогоцінних, чорних та кольорових металів.

3.6. Договірні ціни за 1 грам ДМ у чистоті для Протоколу угоди про договірну ціну на брухт та відходи ДМ (Додаток № 2 до Договору) встановлюються на підставі вартості банківських ДМ згідно розпорядженню Національного банку України на день оформлення протоколу угоди про договірну ціну за мінусом витрат Виконавця, на переробку брухту та відходів, що містять ДМ, і доведення видобутих ДМ до стану банківських.

3.7. Договірні ціни за 1 кг. чорних та кольорових металів для Протоколу угоди про договірну ціну на кольорові та чорні метали (Додаток № 3 до Договору) встановлюються на підставі середнього розрахункового рівня цін на внутрішньому ринку України за мінусом витрат Виконавця на переробку брухту та відходів, що містять кольорові та чорні метали.

3.8. Грошовою одиницею, в якій здійснюються розрахунки за цим Договором є гривня.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання Послуг до **22.12.2023** року.

4.2. Послуги, які Виконавець надає Замовнику, повинні відповідати нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України для такого виду послуг.

4.3. Виконавець може залучати сторонні організації та підприємства до надання Послуг. Виконавець самостійно контролює якість, повноту та своєчасність надання Послуг сторонніми організаціями та несе повну відповідальність перед Замовником за якість наданих Послуг.

4.4. Здача-прийм матеріальних цінностей проводиться у присутності уповноважених представників обох Сторін за місцем знаходження Замовника (згідно Додатку № 1 до Договору), шляхом підписання Акту прийому-передачі матеріальних цінностей (Перелік).

4.5. Виконавець після надання Замовнику повного обсягу Послуг протягом 3 (трьох) робочих днів надає йому підписаний Акт приймання-передавання наданих послуг.

4.6. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання Акта приймання-передавання наданих послуг надає Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від його підписання.

4.7. У разі мотивованої відмови від приймання Послуг Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проєкт двостороннього акта з переліком недоліків і терміном їх усунення, який підлягає узгодженню з Виконавцем. Після усунення узгоджених недоліків Замовник протягом

2 (двох) робочих днів від дати отримання Акта приймання-передавання наданих послуг та усунення недоліків зобов'язаний надати Виконавцю підписаний акт.

4.8. Зауваження та недоліки усуваються за рахунок Виконавця у строк не більше, ніж 5 (п'ять) календарних днів.

4.9. Якщо протягом зазначеного в пункті 4.6. строку на підписання Акта приймання-передавання наданих послуг Замовник не надасть Виконавцю такий акт або мотивовану відмову у його підписанні, Послуги вважаються прийнятими відповідно до умов цього Договору.

4.10. Усі транспортні витрати, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором, несе Виконавець.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити кошти за надані Послуги.

5.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передавання наданих послуг.

5.1.3. Надати Виконавцю матеріальні цінності, вказані в Додатку № 1 до цього Договору для надання Послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Зменшити обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити додержання вимог охорони праці, екологічної та пожежної безпеки під час надання Послуг.

5.3.3. Сплатити Замовнику вартість фактично вилучених ДМ, чорних та кольорових металів, після доведення дорогоцінних металів до стану банківських.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

5.4.2. У разі невиконання Замовником зобов'язань, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції:

- за порушення умов Договору щодо якості Послуг, визначених Розділом 2. Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% вартості неякісно наданих (ненаданих) Послуг;

- за порушення строків надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 % вартості Послуг, щодо яких допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення більше 30 днів додатково сплачує штраф в розмірі 7% вказаної вартості.

6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторін від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні сертифікати Торгово-промислової палати України або інші документи, які видаються компетентними органами, уповноваженими на видачу таких документів.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш ніж 30 (тридцять) календарних днів з моменту їх виникнення одна із Сторін повинна повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки, які виникають під час виконання цього Договору, Сторони, вирішують шляхом переговорів до досягнення Сторонами взаємної згоди.

8.2. У разі неможливості врегулювання шляхом переговорів суперечностей та розбіжностей, які виникли в процесі виконання цього Договору, або пов'язані з ним, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє **до 31 грудня 2023 року включно**, але у будь-якому випадку до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за цим Договором.

9.2. Договір про надання послуг з утилізації відпрацьованої, списаної та непридатної для користування офісної, комп'ютерної, комунікаційної, побутової техніки, оргтехніки та матеріальних цінностей укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої – п'ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471) (далі – Особливості).

9.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

9.4. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;
- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 5 (п'ять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.2023 № 471).

10.3. Договір складено в двох примірниках, по одному для кожної з Сторін, що мають однакову юридичну силу.

10.4. Кожна із Сторін зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміну адреси свого місцезнаходження та інших реквізитів, зазначених в цьому Договорі.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Додаток № 1 – Акт прийому-передачі матеріальних цінностей (Перелік);
- Додаток № 2 – Протокол угоди про договірну ціну на брухт та відходи, що містять дорогоцінні метали;
- Додаток № 3 – Протокол угоди про договірну ціну на кольорові та чорні метали.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Замовник:

Головне управління Пенсійного фонду

України в м. Києві

Адреса юридична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

Адреса фактична:

04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16

ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 42098368

банківські реквізити:

р/р UA283226690000025606307208000

в філії ТББВ № 10026/0159

Головного управління по м. Києву

та Київській області АТ «Ощадбан

Начальник

М.П.

Олена БОЙКО

заст. нач. управління

Наказом Головного управління

указом - головний бухгалтер

Г.М. Селіванова

Нач. юрид. управління

Олександр

Виконавець:

Приватне підприємство

«ЕКОЛОГІЧНЕ ВІДНОВЛЕННЯ
ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА»

03151, м. Київ, вул. Очаківська 5/6

ЄДРПОУ: 36185536

ПІН: 361855326556

Витяг: 1426584500045 від 05.02.14р

IBAN:UA033052990000026000036214324

банк: ПАТ «Приват Банк»

sales@ecorecycling.com.ua

тел: 044-599-65-37

Директор

М.П.

Віталій СИЧ