**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМНРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО**

**«КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР**

**ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | ЗАТВЕРДЖЕНО  протокол уповноваженої особи  (протокол 20.09.2022 року № 76) | |
|  | |  | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М.ЧУКУР | |
|  |  | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю**

**код за ДК 021:2015 – 85140000-2 – Послуги у сфері охорони здоров’я різні**

(Виконання лабораторних аналізів ( досліджень) з біологічного матеріалу пацієнтів(фізичних осіб), наданого Замовником на 2023р.

**процедура закупівлі – відкриті торги**

**Коломия 2022 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | І. Загальні положення | |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1 | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 р. в редакції із змінами та доповненнями Закону № 114-IX від 19.09.2019 (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом.. |
| 2 | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | | Повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМНРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО  «КОЛОМИЙСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР  ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ |
| 2.2 | | Місцезнаходження | вул.Театральна ,буд.54,м.Коломия Івано-Франківська обл.,78200 |
| 2.3 | | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Чукур Л.М. економіст- уповноважена особа моб.0977513543  вул.Театральна 54 ,м.Коломия Івано-Франківська обл.,78200  тел./факс(03433)50427, kol.rcpmsd@i.ua |
| 3 | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| 4 | | **Інформація про предмет закупівлі** | послуга |
| 4.1 | | Назва предмета закупівлі | код за ДК 021:2015 – 85140000-2 – Послуги у сфері охорони здоровя різні  (Виконання лабораторних аналізів (досліджень ) з біологічного матеріалу пацієнтів(фізичних осіб), наданого Замовником |
| 4.2 | | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини) |
| 4.3 | | Місце, кількість, обсяг поставки товарів | Місце поставки: вул.Театральна 54 ,м.Коломия Івано-Франківська обл.,78200  тел./факс(03433)50427, kol.rcpmsd@i.ua  кількість і обсяг поставки на адреси відповідно до технічних вимог (Додаток 4) і (Додатку 5) |
| 4.4 | | Строк поставки надання послуг | З 01.01.2023 р.до 31.12.2023 р. |
| 4.5 | | Очікувана вартість предмета закупівлі | 1 393 000.00 грн. |
| 4.6 | | умови оплати | 10 банківських днів з моменту отримання рахунку-фактури та актів |
| 4.7 | | розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0.5% очікуваної вартості закупівлі |
| 5 | | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом., але з урахуванням вимог законодавства України про санкції. |
| 6 | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій . |
| 7 | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника).. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Відповідно до ст.24 Закону, Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| 2 | | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме   1. Форми «Тендерна пропозиція» (**Додаток 1**)   2. Документально підтвердженої інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону. (**Додаток №2**)  3. Довідки про відсутність підстав, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону. (**Додаток №3**)  4. Інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. (**Додаток №**4)  5. Довіреність, якщо підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції/пропозиції та договору про закупівлю буде здійснюватися не керівником підприємства, зазначеним у Єдиному державному реєстрі, а іншою особою.  6. Довідки, складеної в довільній формі і підписаній уповноваженою особою учасника, яка містить загальну інформацію про учасника (назва учасника, код ЄДРПОУ, адреса юридична, фактична, телефон, факс, електронна адреса, реквізити обслуговуючого банку, відомостей про керівництво (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон) із зазначенням дати складання листа.  7. Копію статуту, або іншого установчого документу або довідка з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким є можливість переглянути електронну версію статуту, або копія рішення засновника,  8. Копію свідоцтва платника ПДВ.  9. Копію свідоцтва про сплату єдиного податку.  10. Проект договору, підготовлений у відповідності з (**Додатком 6**), який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку\* учасника;  11. Документ що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля (довідку, лист, тощо, складений в довільній формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника).  12. Копію ліцензії або дозволу на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. У випадку, якщо Учасник не має на паперовому носії діючої ліцензії, подаються відомості з датою та номером оприлюднення рішення про видачу ліцензії на офіційному сайті або подається копія Постанови, дозволу або іншого документу, згідно якого визначене рішення про видачу відповідної ліцензії. Довідка про те, що провадження певного виду діяльності не потребує ліцензування.  Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником повинні містити дату створення документу та реєстраційний номер.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно вимогам цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  (\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)).  У разі відсутності будь-яких зазначених документів в тендерній пропозиції учасник надає письмове роз’яснення щодо їх відсутності із зазначенням причини та/або посиланням на нормативні акти. |
| 2 | **Формальні (несуттєві) помилки** | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.  **До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах.**  **До формальних (несуттєвих) помилок належать:**  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, у складі пропозиції (наприклад, на копіях документів учасника, на оригіналах чи нотаріально завірених документах, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами);  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі **тендерної** пропозиції учасника.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;*  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі».  **Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.**  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету. |
| 3 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | Не вимагається. |
| 4 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | Відсутні, через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 5 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | Відповідно до ст.22 ч.11 Закону, Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Відповідно до ст.26 ч.7 Закону До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо воно вимагалось);  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо воно вимагалось). |
| 6 | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до ст.16, та підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до ст.17 Закону** | | Для участі у процедурі закупівель учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:  1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.(в довільній формі)  2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.( в довільній формі)  Вимоги, встановлені в статті 16 Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям зазначено у розділі І **Додатку** 2 до тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі ([пропозиці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96" \l "w1_131)я щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна [пропозиці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96" \l "w1_133)я подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну [пропозиці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96" \l "w1_134)ю учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної [пропозиці](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20?find=1&text=%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96" \l "w1_135)ї підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно пунктів 5, 6, частини 1 статті 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пунктом 12 частини 1 статті 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону.   -Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі  -У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018 року № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 року № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини 6 статті 17 Закону |
| 7 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником в **Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| 8 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | | Оскільки предметом закупівлі є послуга – інформація про субпідрядників не вимагається. |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 15 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель 06.10.2022р. 00 год.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали . |
| 2 | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Згідно частиною 1 статті 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону.  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.. |
| 2 | | **Інша інформація** | Згідно пункту 3 частини 1 статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| 3 | | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим [статтею 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону та/або наявні підстави, встановлені [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 цього Закону;  - не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [частиною п’ятнадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1549) статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в [частині чотирнадцятій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) статті 29 цього Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.    2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.Замовник відміняє торги в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути..   2. Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  3. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:   * якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Тендер може бути відмінено/ визнано таким, що не відбувся частково (за лотом) (у разі поділу предмета закупівлі)  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| 2 | | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| 3 | | **Проект договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Проєкт договору про закупівлю зазначено у додатку № 4 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  *Проект Договору, із зазначенням порядку змін його умов наведено у* ***Додатку 6*** *до тендерної документації. Учасник у складі пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що він погоджується з проектом договору.* |
| 4 | | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є:  - предмет договору (найменування та кількість товару, а також вимоги до його якості);  - ціна;  - строк дії договору.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених статтею 41 Закону:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та терміну виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.  Договір про закупівлю є нікчемним у випадках, визначених статтею 43 Закону. |
| 4 | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 5 | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ НА ЗАКУПІВЛЮ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Ідентифікаційний код |  |
| Місцезнаходження (юридична та фактична адреса) |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Особа, уповноважена підписувати тедерну пропозицію від імені Учасника (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса |  |
| Форма власності |  |

Ми, *(назва Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Послуги у сфері охорони здоров’я різні за кодом CPV за ДК 021:2015 – 85140000-8 (Виконання лабораторних аналізів (досліджень) з біологічного матеріалу пацієнтів (фізичних осіб), наданого Замовником)**, згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

1. Вивчивши тендерну документацію і технічні вимоги до предмету закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму грн. (з ПДВ): *цифрами та прописом* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Од. виміру** | **К-сть** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Загальна вартість грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ: | | | | |  |
| в т. ч. ПДВ: | | | | |  |
| Разом з ПДВ: | | | | |  |

***\*Вартість всього з ПДВ та всього без ПДВ зазначається цифрами та словами***

2. Керівник, або службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, уповноважена(і) на підпис тендерної пропозиції на закупівлю, та документів за результатами процедури закупівлі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

4. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і Ви можете визначити нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

5. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов’язані визначати нас переможцем та прийняти рішення про намір укласти договір про закупівлю виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

7. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

8. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Посада Підпис, М.П. П.І.Б.*

*Примітка:*

*\* Ціна поданої пропозиції повинна включати в себе суми податків, зборів, страхування та інших платежів та витрат пов’язаних з наданням послуги.*

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається у складі тендерної пропозиції.*

*Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, пронумерована та скріплена підписом.*

*Тендерна пропозиція оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*

*У випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, ним зазначаються ціни без ПДВ, про що робиться відповідна позначка.*

**Додаток 2**

*Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.*

Документи для підтвердження кваліфікаційних критеріїв, встановленим відповідно до статті 16 Закону:

**1.1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази**

Учасник повинен надати інформацію в довільній формі про наявність власних або орендованих офісних, складських приміщень, власного або орендованого транспорту та іншого обладнання для виконання умов договору стосовно постачання предмету закупівлі ( в довільній формі)

**1.2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід***:*

Учасник надає довідку у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання умов договору. В довідці необхідно також надати інформацію про відповідальну особу, призначену учасником, для забезпечення виконання умов договору постачання товару, який є предметом цієї закупівлі.( в довільній формі)

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**Спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пункту ч.1 ст.17 Закону** | **Зміст обставин** | **Спосіб підтвердження для Учасника** | **Спосіб підтвердження для Переможця** |
| 1. | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 2. | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні дії або пов’язані з корупцією правопорушення стосовно фізичних та /або юридичних осіб (за даними їх кваліфікаційного підпису та печатки). | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно |
| 3. | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб,які вчинили корупційні дії або пов’язані з корупцією правопорушення стосовно фізичних та /або юридичних осіб (за даними їх кваліфікаційного підпису та печатки). | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно |
| 4. | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. | Підтвердження не вимагається |
| 5. | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  ; | Електронний Витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС) про притягнення учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності, (відсутність) наявність судимості або обмеження передбачене кримінальним процесуальним законодавством України за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (Відповідно до наказу МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 за № 425/37761, з 18.04.2022 кожен охочий має змогу в декілька кліків замовити та отримати витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.) | Електронний Витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС), про відсутність у фізичної особи, яка є Переможцем процедури закупівлі судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 6. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Електронний Витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС) про притягнення учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмеження передбачене кримінальним процесуальним законодавством України за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  (Відповідно до наказу МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 за № 425/37761, з 18.04.2022 кожен охочий має змогу в декілька кліків замовити та отримати витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.) | Електронний Витяг з інформаційно-аналітичної системи (ІАС), про відсутність у фізичної особи, яка є Переможцем процедури закупівлі судимості за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку |
| 7. | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Підтвердження не вимагається | Підтвердження не вимагається |
| 8. | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Підтвердження не вимагається | Інформація з відповідного управління юстиції за місцем реєстрації Переможця про те що він не являється банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура |
| 9. | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | Відомості з Єдиного державного реєстру передбачені п.9 ч.2 ст.9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | Підтвердження не вимагається |
| 10. | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно | Підтвердження не вимагається |
| 11. | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції"; | Інформаційна довідка з Реєстру спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (Санкції) | Підтвердження не вимагається |
| 12. | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно | Електронний Витяг з інформаційно-аналітичної системи (АІС), про те що службову (посадову) особу Переможця процедури закупівлі, яку уповноважено Учасником/Переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  (Відповідно до наказу МВС від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.04.2022 за № 425/37761, з 18.04.2022 кожен охочий має змогу в декілька кліків замовити та отримати витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність / наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.) |
| 13. | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно | Довідка Державної податкової служби України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи. Довідка  Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Вжиття заходів щодо розстрочення і відстрочення заборгованості підтверджуються документом про прийняття відповідного рішення органом доходів і зборів та укладання договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574 |
| ч.2 ст.17 Закону | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. | Спосіб документального підтвердження визначає самостійно | Підтвердження не вимагається |

**У разі неможливості отримання Інформаційних довідок з Єдиних державних реєстрів, витягів та інших документів в зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що стало підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24.02.2022 строком на 30 діб, відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами і продовженням строку) УЧАСНИКИ надають гарантійні листи і довідки в довільній формі з належними реквізитами.**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. (у разі відсутності терміну дії документу – документ повинен бути виданий не пізніше 30-денної давнини відносно фактичної дати розкриття тендерних пропозиції).

Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.

Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.

У випадку ненадання учасником інформації та/або довідки та/або не здійснення підтвердження під час подання тендерної пропозиції або надання її/їх не у відповідності до вимог передбачених тендерною документацією та електронною тендерною документацією або не в спосіб передбачений тендерною документацією та електронною тендерною документацією учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 1 статті 31 Закону.

***Додаток 4***

**Медико - технічні, якісні, кількісні та іншим вимоги до предмета закупівлі**

**Послуги у сфері охорони здоров’я різні**

**за кодом CPV за ДК 021:2015 – 85140000-2**

**(Виконання лабораторних аналізів (досліджень) з біологічного матеріалу пацієнтів (фізичних осіб), наданого Замовником)**

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

Лабораторія повинна мати ліцензію на здійснення господарської діяльності з медичної практики **(на підтвердження надається копія ліцензії)** та документ, підтверджуючий технічну компетентність лабораторії **(надати оригінал або копію).**

Виконавець послуг повинен бути зареєстрований в електронній системі охорони здоров’я **(надати довідку у довільній формі)**.

Лабораторія має проходити повірку засобів вимірювальної, випробувальної і контрольних приладів техніки, атестацію випробувального обладнання (**на підтвердження надати довідку про проходження повірки в довільній формі обладнанням, яке буде використовуватися для проведення аналізів та завірені належним чином копії відповідних документів)**

Забезпечення внутрішнього контролю якості із застосуванням сертифікованих контрольних матеріалів та побудовою контрольних карт **(надати довідку у довільній формі).**

Виконавець повинен гарантувати виконання послуг що відповідають стандартам якості та іншим нормативним документам, затвердженим МОЗ України та чинним законодавством України і підтвердити якість відповідними сертифікатами (**надати копії сертифікатів або іншого підтверджуючого документу).**

Наявність підтверджуючих документів проходження зовнішнього контролю якості по гарантованому пакету лабораторних досліджень **(надати копії сертифікатів або іншого підтверджуючого документу).**

Виконавець зобов'язується проводити послуги на дослідження загального аналізу крові (аналізатор), холестерин загальний.

Виконавець бере на себе витрати на розхідні матеріали по наданню медичних послуг (лабораторних досліджень), про що у складі тендерної пропозиції надається гарантійний лист.

Виконавець здійснює лабораторні дослідження особисто, тобто на власних виробничих потужностях та без залучення підрядних організацій, при цьому локалізація виробничих потужностей учасника повинна територіально знаходитись в межах Коломийського району. **(надати лист довільної форми).**

Забір біологічного матеріалу здійснюється у власних маніпуляційних кабінетах АЗПСМ лікувальних-профілактичних підрозділів Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради» за місцем розташування список адрес додається до тендерній документації згідно Додатку №5.

Виконавець забирає біологічний матеріал для дослідження не рідше 2 рази на тиждень до 12.00год.(за зделегідь узгодженим графіком) за місцем здійснення діяльності лікувально- профілактичних підрозділів Замовника ,за власний кошт.

Термін виконання лабораторних досліджень залежить від замовленого дослідження та не перевищує 2 календарних днів.

Виконавець надає Замовнику результати досліджень в електронному вигляді на електронну адресу лікувально- профілактичних підрозділів Замовника: список електронних адрес додається до тендерній документації згідно Додатку №5. Та в паперовому вигляді на бланках відповідної форми, невідкладно, але не пізніше як через 2 години після отриманих результатів дослідження.

Для термінового встановлення діагнозу пацієнтам Виконавець повинен мати змогу провести аналіз й видати результат в режимі cito (терміново).

Виконання лабораторних досліджень на сертифікованому обладнанні з використанням сертифікованих реагентів та розхідних матеріалів.

Вартість послуг повинна включати всі витрати, пов’язані з предметом закупівлі (сплата податків, обов’язкових платежів, страхування, витрати пов’язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, умови поставки) (на підтвердження надати гарантійний лист).

**Перелік лабораторних досліджень:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва послуги** | **К-сть** |
| 1 | **Загальний аналіз крові (аналізатор + формула) (пакет)** | **12500** |
|  | Еритроцити: |  |
|  | * кількість (RBC) |  |
|  | * середній об’єм (MCV) |  |
|  | * ширина розподілу в % (RDW %) |  |
|  | Гематокрит |  |
|  | Тромбоцити |  |
|  | * кількість |  |
|  | * середній об’єм |  |
|  | Лейкоцити (загальна кількість) |  |
|  | Гемоглобін |  |
|  | * середній вміст гемоглобіну в еритроцитах |  |
|  | * середня концентрація гемглобіну в еритроцитах |  |
|  | Лімфоцити |  |
|  | * абсолютне значення |  |
|  | * процентний вміст |  |
|  | Нейтрофіли (абсолютне значення) |  |
|  | * абсолютне значення |  |
|  | * процентний вміст |  |
|  | Середні клітини (абсолютне значення) |  |
|  | * абсолютне значення |  |
|  | * процентний вміст |  |
|  | *Мікроскопічно:* |  |
|  | * Базофіли |  |
|  | * Еозинофіли |  |
|  | * Мієлоцити |  |
|  | * Метамієлоцити |  |
|  | * Паличкоядерні |  |
|  | * Сегментоядерні |  |
|  | * Лімфоцити |  |
|  | * Моноцити |  |
|  | Інші |  |
|  | ШОЕ |  |
| 2 | **Холестерин загальний (пакет)** | **2600** |
|  | Холестерин загальний в сироватці крові |  |

***Примітка:*** Тендерна пропозиція, що не містить передбачених документів, вважається такою, що не відповідає умовам цієї документації.

***\*Учасник процедури закупівлі підтверджує технічні вимоги Замовника викладаючи їх у стверджувальній формі на фірмовому бланку із зазначенням № та дати, посади, прізвища, ініціалів та підпису уповноваженої особи, та скріплена печаткою підприємства (у разі наявності).***

## *\*\* технічні вимоги у разі посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника треба розуміти та читати з додатковим виразом "або еквівалент" (згідно пункту 3 частини другої статті 22 ЗАКОНУ УКРАЇНИ «Про публічні закупівлі» із змінами).*

Технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими. У випадку надання учасником еквіваленту він повинен надати порівняльну таблицю запропонованого товару з товаром, який вимагається Замовником.

Додаток 5.

**Лікувально-профілактичні підрозділи Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лікувально-профілактичні підрозділи (повна назва)** | **П.І.Б, керівника**  **№ телефону** | **Повна адреса закладу, робочий телефон,**  **електронна адреса** | **Примітка** |
| 1 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с-ща Отинія** | Назарук Ірина Миронівна  050 650 70 58 | 78223, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,с-ще Отинія, вул. Січових Стрільців, буд. 5  тел.62-7-04  E-mail:azpsm2.otynia@gmail.com |  |
| 2 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Лісний Хлібичин** | Тарас Ольга Романівна  099 207 11 27 | 78234, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с. Лісний Хлібичин, вул. Жовтнева, буд.33  тел. 62-1-93  E-mail:lhlibicin@gmail.cоm |  |
| 3 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Струпків** | Сахарова Ганна Романівна  098 724 69 95 | 78227, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с. Струпків, вул. Перемоги, буд. 2б  тел. 6-21-78  E-mail:SAPSstrypkiv@gmail.com |  |
| 4 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Виноград** | Петрик Олександра Володимирівна  095 486 15 28 093 390 79 88 | 78220, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Виноград, вул. Українська, буд. 22  тел.6-72-16  E-mail:Vynogr@i.ua |  |
| 5 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини**  **с-щаГвіздець** | Лаврук Тетяна Михайлівна 096 856 89 17 | 78260, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с-ще Гвіздець, вул. Пстрака, буд.7  тел.6-12-37  E-mail:gvizdec@i.ua |  |
| 6 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с-ща Печеніжин** | Макар Святослав Михайлович  066 214 79 05 | 78274, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с-ще Печеніжин, вул. Франка, буд. 8а  тел.64-4-73  E-mail:pmp\_amb@i.ua |  |
| 7 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Велика Кам’янка** | Вовк Тетяна Іванівна  097 482 03 41 | 78244, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Велика Кам'янка, вул. Січових Стрільців, буд. 47  тел.98-2-34,  E-mail:v.kamyanka@i.ua |  |
| 8 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Кулачківці** | Мукан Іван Іванович  09764433857 | 78310, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с. Кулачківці , вул. Січових Стрільців, буд. 60  E-mail:azpsmkul@gmail.com |  |
| 9 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Княждвір** | Макар Людмила Іванівна  066 927 74 10 | 78294, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н,  с. Княждвір, вул. Івана Франка, буд. 1  тел. 63-0-03  E-mail:kniagdvir@i.ua |  |
| 10 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Коршів** | Семенюк Оксана Степанівна  097 092 56 04, 096 808 75 14 | 78240,Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с. Коршів, вул. Шевченка, 24  тел. 66-5-31  E-mail:karwiv@i.ua |  |
| 11 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Підгайчики** | Бортейчук Леся Михайліна  050 514 34 95  097 835 57 62 | 78256, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 15  тел. 65-2-38  E-mail:pidhay@i.ua |  |
| 12 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. П’ядики** | Бойчук Ірина Любомирівна  050 887 27 38 | 78254, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. П'ядики,  вул. Кринички, буд. 1в  тел. 94-3-47, 94 2 93  E-mail:piadyky@i.ua |  |
| 13 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Сопів** | Дадак Любов Василівна  09777404751 | 78217, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Сопів,  вул. Шкільна, буд. 48  тел. 91-9-25  E-mail:copiv@i.ua |  |
| 14 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Турка** | Огородничук Галина Михайлівна  098 487 59 62 | 78253, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Турка,  вул. Січових Стрільців, буд.12  тел. 91 6 74  E-mail:ATurka@i.ua |  |

**Додаток №6**

**Проект договору про закупівлю № \_\_\_\_**

**(надання платних медичних послуг)**

м. Коломия «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_р.

**Комунальне некомерційне підприємство «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради »** (надалі - «Замовник») в особі директора Джалапин Богдан Михайлович , що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі - Виконавець) з другої сторони, заключили цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

Виконавець бере на себе зобов’язання по наданню якісних та своєчасних платних медичних **Послуг у сфері охорони здоров’я різні за кодом CPV за ДК 021:2015** – **85140000-2** (Виконання лабораторних аналізів (досліджень) з біологічного матеріалу пацієнтів (фізичних осіб), наданого Замовником), згідно Додатку №1 - надалі Послуг, що є невід’ємною частиною даного Договору, а Замовник здійснює оплату за надання вищевказаних медичних послуг, на умовах цього Договору.

**2. Вартість послуг і порядок розрахунків**

2.1. Вартість Послуг, наданих Виконавцем, визначається згідно ціни, вказаної в Додатку №1 (Специфікація), що є невід’ємною частиною даного Договору.

2.2. Загальна ціна договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з / без ПДВ.

2.3. Оплата проводиться щомісячно за фактично надані Послуги на основі рахунку-фактури та підписаного Акту про виконані роботи (надані послуги). Замовник зобов’язується протягом 10-ти (десяти) банківських днів місяця наступного за звітним провести оплату.

2.4. Акт про виконані роботи (надані послуги) і рахунок-фактура пред’являються до оплати Замовнику протягом перших 5-ти робочих днів місяця, наступного за звітним.

2.5. Днем розрахунку вважається день зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

2.6. Завершення терміну надання Послуг Виконавцем визначається днем передачі результатів досліджень Замовнику.

2.7. У випадку зміни ціни на дослідження, викликаного збільшенням вартості реагентів або змінами в технології, Виконавець зобов’язаний в письмовому вигляді повідомити Замовника. Зміна ціни на надання послуг сторони оформляють додатковим узгодженням.

**3.Права та обов’язки сторін**

3.1 Виконавець зобов’язується:

- безкоштовно, на час дії договору, забезпечити Замовника матеріалами необхідними для відібрання біологічного матеріалу;

- забирати біологічний матеріал для дослідження не рідше 2 раз на тиждень до 12.00 год. (за заздалегідь узгодженим графіком) за місцем здійснення діяльності лікувально-профілактичних підрозділів Замовника (Додаток 2), за власний кошт;

- якісно та своєчасно виконувати аналізи біологічного матеріалу Замовника;

- результати досліджень надавати лікувально-профілактичним підрозділам Замовника електронною поштою (за потреби по телефону) вказаною в Додатку 2 на бланках - відповідях в термін до 3 (трьох) робочих днів після отримання біологічного матеріалу про що вказано в Додатку 1;

- у випадку неможливості виконання дослідження в даний термін повідомляти Замовника про це в усній формі протягом 1-го (одного) дня з дня отримання біологічного матеріалу;

- зберігати результати досліджень біологічного матеріалу пацієнтів Замовника протягом 3-х (трьох) років;

3.2 Замовник зобов’язується:

- самостійно визначати обсяг аналізів і подавати заявку на бланку Виконавця, завірену підписом та особистою печаткою лікаря;

- дотримуватись вимог зберігання та транспортування біологічного матеріалу.

- визначити та забезпечити персонал для проходження безкоштовно навчання організованого Виконавцем;

- своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за виконані дослідження.

3.3 Якість біологічного матеріалу, що надає Замовник, повинна відповідати усім вимогам медичних стандартів.

**4.Відповідальність сторін**

4.1 У випадку отримання від Замовника неякісного біологічного матеріалу (див.п.3.3), що не надає можливості провести його якісне лабораторне дослідження, Виконавець відмовляється від його дослідження, про що повідомляє Замовника.

4.2 Зауваження або претензії Замовника щодо якості наданих Послуг, подаються у письмовій формі Виконавцю протягом 5-ти (п’яти) робочих днів після отримання результатів дослідження. Якість виконаних досліджень, за бажанням Замовника може бути перевірена іншою лабораторією, за рахунок Замовника.

4.3 Якщо виконання лабораторних досліджень буде затримуватись з вини Виконавця більше ніж на два тижні від обумовлених термінів виконання без вагомих на то причин, Замовник звільняється від обов’язку оплатити за таке лабораторне дослідження, або в односторонньому порядку набуває право розірвати даний Договір.

4.4 За невиконання або неналежне виконання обов’язків по даному Договору, сторони несуть відповідальність передбачену даним Договором та діючим законодавством України.

4.5 При неможливості вирішити спори що виникають між сторонами в добровільному порядку, спори вирішуються згідно діючого законодавства України.

**5.Обставини, що звільняють від відповідальності**

5.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов’язків по даному договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили, а саме: стихійного лиха, пожежі, епідемічної ситуації, військових операцій будь-якого типу та інших незалежних від сторін обставин.

5.2 При обставинах, вказаних в п. 5.1, кожна із сторін повинна терміново попередити іншу сторону про їх настання. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання сторонами своїх обов’язків по даному договору.

**6.Конфіденційність**

6.1 Сторони беруть на себе зобов’язання дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої при виконанні договору. Сторони несуть відповідальність за наслідки, викликані порушеннями конфіденційності, незалежно від того чи були ці порушення передбачуваними чи випадковими.

6.2 Передача інформації третім особам чи будь-яке інше розголошення конфіденційної інформації, здійснюється за письмової згоди іншої сторони.

6.3 Конфіденційною по даному договору вважається інформація:

- про умови співпраці між Замовником та Виконавцем;

- про об’єкт дослідження.

**7.Додаткові положення**

7.1. Права та обов’язки сторін не можуть бути передані третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони.

7.2 Зміни, доповнення, додатки до даного договору оформляються у вигляді, в якому оформлений договір.

7.3 Даний договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони.

7.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

7.5. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

7.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону «Про публічні закупівлі»;

2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону «Про публічні закупівлі»;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі»;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону «Про публічні закупівлі».

**8.Термін дії договору**

8.1 Даний договір вступає в силу з 01.01.2023 року і діє до 31 грудня 2023 року.

8.2 Договір може бути достроково розірваний за згодою сторін, або в односторонньому порядку у випадках передбачених Договором або законодавством. При розірванні договору в односторонньому порядку, ініціатор за місяць до фактичного розірвання договору, інформує другу сторону про свій намір.

**9. Адреса і реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **ФОП Потяк Вікторія Іванівна**  **КДЛ «МЕДЛЮКС»**  Код за ДРФО 3416116720  78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Театральна, 5/11  п/р UA893204780000000026003228125  в ПАТ "УКРГАЗБАНК", м. Київ  МФО 320478  тел. (095) 206-63-10 | **ЗАМОВНИК**  **КНП «КРЦ ПМСД КРР »**  78200, Івано-Франківська обл.,  м. Коломия, вул.Театральна,54  п/рUA5730529900000260050155011257  в ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299  ІПН 336677  Код ЄДРПОУ 39020574  Тел. (03433) 5-04-27 |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потяк В. І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джалапин Б.М.**

**Додаток № 1**

**до договору № \_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року**

Послуг у сфері охорони здоров’я різні за кодом CPV за ДК 021:2015 – 85140000-2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю товару, грн. (без ПДВ)** | **Загальна сума (грн) без ПДВ** |
| 1 | Загальний аналіз крові (аналізатор + формула) | шт. | 12500 |  |  |
| 2 | Холестерин | шт. | 2600 |  |  |
|  | | | | **Всього** |  |
| **В т. ч. ПДВ** |  |
| **Разом** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ**  **ФОП Потяк Вікторія Іванівна**  **КДЛ «МЕДЛЮКС»**  Код за ДРФО 3416116720  78200, Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Театральна, 5/11  п/р UA893204780000000026003228125  в ПАТ "УКРГАЗБАНК", м. Київ  МФО 320478  тел. (095) 206-63-10 | **ЗАМОВНИК**  **КНП «КРЦ ПМСД КРР»**  78200, Івано-Франківська обл.,  м. Коломия, вул. Театральна,54  п/рUA5730529900000260050155011257  в ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299  Код ЄДРПОУ 39020574  ІПН 336677  Тел. (03433) 5-04-27 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потяк В. І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джалапин Б.М.**

Додаток 2.

**Лікувально-профілактичні підрозділи Комунального некомерційного підприємства «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Лікувально-профілактичні підрозділи (повна назва)** | **П.І.Б, керівника**  **№ телефону** | **Повна адреса закладу, робочий телефон,**  **електронна адреса** | **Примітка** |
| 1 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с-ща Отинія** | Назарук Ірина Миронівна  050 650 70 58 | 78223, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,с-ще Отинія, вул. Січових Стрільців, буд. 5  тел.62-7-04  E-mail:azpsm2.otynia@gmail.com |  |
| 2 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Лісний Хлібичин** | Тарас Ольга Романівна  099 207 11 27 | 78234, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с. Лісний Хлібичин, вул. Жовтнева, буд.33  тел. 62-1-93  E-mail:lhlibicin@gmail.cоm |  |
| 3 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Струпків** | Сахарова Ганна Романівна  098 724 69 95 | 78227, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с. Струпків, вул. Перемоги, буд. 2б  тел. 6-21-78  E-mail:SAPSstrypkiv@gmail.com |  |
| 4 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Виноград** | Петрик Олександра Володимирівна  095 486 15 28 093 390 79 88 | 78220, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Виноград, вул. Українська, буд. 22  тел.6-72-16  E-mail:Vynogr@i.ua |  |
| 5 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини**  **с-щаГвіздець** | Лаврук Тетяна Михайлівна 096 856 89 17 | 78260, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с-ще Гвіздець, вул. Пстрака, буд.7  тел.6-12-37  E-mail:gvizdec@i.ua |  |
| 6 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с-ща Печеніжин** | Макар Святослав Михайлович  066 214 79 05 | 78274, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с-ще Печеніжин, вул. Франка, буд. 8а  тел.64-4-73  E-mail:pmp\_amb@i.ua |  |
| 7 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Велика Кам’янка** | Вовк Тетяна Іванівна  097 482 03 41 | 78244, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Велика Кам'янка, вул. Січових Стрільців, буд. 47  тел.98-2-34,  E-mail:v.kamyanka@i.ua |  |
| 8 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Кулачківці** | Мукан Іван Іванович  09764433857 | 78310, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, с. Кулачківці , вул. Січових Стрільців, буд. 60  E-mail:azpsmkul@gmail.com |  |
| 9 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Княждвір** | Макар Людмила Іванівна  066 927 74 10 | 78294, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н,  с. Княждвір, вул. Івана Франка, буд. 1  тел. 63-0-03  E-mail:kniagdvir@i.ua |  |
| 10 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Коршів** | Семенюк Оксана Степанівна  097 092 56 04, 096 808 75 14 | 78240,Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,  с. Коршів, вул. Шевченка, 24  тел. 66-5-31  E-mail:karwiv@i.ua |  |
| 11 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Підгайчики** | Бортейчук Леся Михайліна  050 514 34 95  097 835 57 62 | 78256, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н,с. Підгайчики, вул. Соборна, буд. 15  тел. 65-2-38  E-mail:pidhay@i.ua |  |
| 12 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. П’ядики** | Бойчук Ірина Любомирівна  050 887 27 38 | 78254, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. П'ядики,  вул. Кринички, буд. 1в  тел. 94-3-47, 94 2 93  E-mail:piadyky@i.ua |  |
| 13 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Сопів** | Дадак Любов Василівна  09777404751 | 78217, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Сопів,  вул. Шкільна, буд. 48  тел. 91-9-25  E-mail:copiv@i.ua |  |
| 14 | **Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Турка** | Огородничук Галина Михайлівна  098 487 59 62 | 78253, Івано-Франківська обл, Коломийський р-н, с. Турка,  вул. Січових Стрільців, буд.12  тел. 91 6 74  E-mail:ATurka@i.ua |  |

Виконавець: Замовник: