**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ**  до оголошення про проведення спрощеної закупівлі (далі - Інструкція) | |
| **I. Загальні положення** | |
| 1. Терміни, які вживаються в Інструкції | Спрощена закупівля (далі - закупівля) - придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у пунктах 1 і 2 частини першої статті 3 Закону України “Про публічні закупівлі” (в новій редакції згідно Закону № 114-IX від 19.09.2019 р.) (далі - Закон).  учасник спрощеної закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала пропозицію.  пропозиція учасника спрощеної закупівлі (далі - пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимог до предмета закупівлі.  переможець спрощеної закупівлі - учасник, пропозиція якого відповідає всім умовам, що визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, вимогам до предмета закупівлі і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір про закупівлю.  договір про закупівлю - господарський договір, що укладається між замовником і учасником за результатами проведення спрощеної закупівлі та передбачає платне надання послуг, виконання робіт або придбання товару. |
| 2. Інформація про Замовника спрощеної закупівлі |  |
| *повне найменування* | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ «МИКОЛАЇВГАЗ» (далі - Замовник) |
| *ідентифікаційний код Замовника в ЄДР* | 05410263 |
| *місцезнаходження* | 54000, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Погранична, 159 |
| *посадова особа Замовника, на яку покладено функції уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення спрощених закупівель* | Прізвище, ім’я, по батькові: Коркішко Роман Михайлович Посада: Начальник відділу тендерних закупівель  Телефон: (0512) 67-49-64  Тел./факс: (0512) 67-49-01  Е-mail: [Roman.Korkishko@mkgas.com.ua](mailto:Roman.Korkishko@mkgas.com.ua) |
| 3. Інформація про Закупівлю |  |
| *найменування предмета Закупівлі* | ДК 021:2015 - 19510000-4 Гумові вироби (Рукав для зварювання) |
| *вид предмета Закупівлі* | Товар |
| *місце, кількість поставки товарів* | Місце поставки товарів: 54000, Миколаївська область,  м. Миколаїв, вул. Погранична, 159  Кількість поставки товарів: 200 метрів |
| *строк поставки товарів* | До 31 травня 2023 р. |
| *очікувана вартість предмета закупівлі, гривень (з ПДВ)* | *7800,00 грн. (Сім тисяч вісімсот гривень 00 копійок) з ПДВ* |
| *розмір мінімального кроку пониження ціни, гривень*  *(з ПДВ)* | 0,5 % (39 гривень 00 копійок) з ПДВ. |
| *інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета Закупівлі* | Учасники закупівлі повинні подати в складі пропозицій документи (сертифікат відповідності, та/або декларацію про відповідність, та/або висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, та/або паспорт виробника, та/або інші експлуатаційні документи тощо), які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета Закупівлі зазначено в Додатку 1 Інструкції. |
| 4. Вид закупівлі | Спрощена закупівля |
| 5. Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладено в Додатку 2 Інструкції. |
| 6. Недискримінація Учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 7. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | Валютою пропозиції є гривня. |
| 8. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Пропозиція та усі документи, що подаються разом з нею, складаються українською мовою.  У разі, якщо в складі пропозиції надається документ іншою мовою ніж українська, учасник надає переклад цього документа. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| 9. Забезпечення пропозицій Учасників | Забезпечення пропозиції Учасників не вимагається. |
| 10. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |
| **II. Порядок уточнення інформації, внесення змін та надання роз’яснень** | |
| 1. Уточнення інформації та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі | У період уточнення учасники спрощеної закупівліне можуть подавати пропозиції та мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Тривалість періоду уточнення інформації визначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та не може становити **менше трьох робочих днів**.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник **протягом одного робочого дня** з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель **не менше ніж на два робочі дні**.  Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **IІІ. Підготовка та подання пропозицій** | |
| 1. Порядок подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Строк для подання пропозицій **не може бути менше ніж шість робочих днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.  Кінцевий строк подання пропозицій зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  На етапі подання пропозицій учасники подають замовнику пропозиції **відповідно до оголошення та вимог до предмета закупівлі**, але не можуть звертатися з вимогами/зверненнями до замовника.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  Спрощена закупівля автоматично відміняється системою у разі відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 2. Внесення змін або відкликання пропозицій Учасниками | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| 3. Оформлення документів пропозицій | Документи, що вимагаються цією Інструкцією, учасники повинні подати (завантажити в електронну систему закупівель) у сканованому вигляді формату PDF ([Portable Document Format](https://ru.wikipedia.org/wiki/Portable_Document_Format)). Скановані копії документів мають містити якісні, розбірливі зображення.  Усі документи, які складаються безпосередньо учасником, витяги, а також кожна сторінка проекту договору, повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи) та відбитком печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством). |
| 4. Документи, що подаються учасниками в складі пропозицій | Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі документи, передбачені даною Інструкцією до кінцевого строку подання пропозицій. Відповідальність за достовірність і зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник.  Учасник повинен подати (завантажити) окремими файлами:   1. документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі, встановленим Замовником **(сертифікат відповідності, та/або декларацію про відповідність,** та/або **висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи,** та/або **паспорт виробника, тощо)**; 2. документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника на підписання документів пропозиції, а саме: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів пропозиції; 3. проект договору про закупівлю (згідно Додатку 2 Інструкції); 4. копія паспорту та ідентифікаційного номера підписанта договору (для фізичних осіб-підприємців); 5. лист згода з проектом договору відповідно до Додатку 3; 6. **витяг з** Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**;** 7. **статут (для юридичних осіб);** 8. витяг з реєстру платників податку на додану вартість (для юридичних осіб); 9. витяг з реєстру платників єдиного податку (для учасників, які застосовують спрощену систему оподаткування); 10. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; 11. відомості про учасника (Додаток 4 Інструкції); 12. розрахунок ціни пропозиції (Додаток 5 Інструкції); 13. довідка про непричетність до обставин, викладених у постанові "Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації" № 187 від 03 березня 2022 року згідно Додатку 6 Інструкції; 14. інші документи відповідно до умов оголошення та Інструкції.   Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати у сканованому вигляді на електронну адресу [Roman.Korkishko@mkgas.com.ua](mailto:Roman.Korkishko@mkgas.com.ua):   1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме: протокол засновників або наказ про призначення, або довіреність, або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання договору; 2. копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   Документи, що не передбачені законодавством для учасників/переможців закупівлі - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників/переможців закупівлі - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 5. Інша інформація, опис арифметичних (технічних) та формальних (несуттєвих) помилок | Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки, а також всі витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.  В пропозиції ціни вказуються за кожну одиницю виміру, який пропонується учасником згідно п. 3 Додатку № 5 до Оголошення, із урахуванням кількості, що вимагається Замовником, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції. Ціною за одиницю має бути число, що є вираженням грошового значення (в гривнях з копійками), з кількістю знаків після коми (крапки) – не більше 2 (два) знаки.  **Роз’яснення щодо розрахунку ціни пропозиції Учасників** - **неплатників ПДВ**  Якщо Учасник єнеплатником ПДВ, він повинен привести свою цінову пропозицію до рівних умов з іншими учасниками електронного аукціону – платниками ПДВ, а саме: розрахунок ціни пропозиції повинен бути наданий з урахуванням ПДВ (20%).  У зв’язку з вищевказаним, розрахунок ціни пропозиції для таких Учасників (додаток № 5 до Оголошення) повинен включати в себе як базову ціну пропозиції (без урахування ПДВ), так і вартість з ПДВ (20%):  1. Вартість пропозиції з ПДВ (20%) вноситься у п. 1 Додатку № 5 до Оголошення (цінова пропозиція).  2. При поданні пропозиції учасник зазначає вартість з урахуванням ПДВ (п. 1 Додатку № 5 до Оголошення), і саме від цієї вартості учасник має робити ставки у процесі проведення аукціону.  3. Ціною договору вважається ціна пропозиції учасника за результатом електронного аукціону без ПДВ (п. 2. Додатку № 1 до Оголошення).  **Опис арифметичних (технічних) та формальних (несуттєвих) помилок**  Якщо учасник допустив арифметичну (технічну) помилку в ціні пропозиції (за одиницю, в підсумковій ціні), його пропозиція відхиляється як така, що не відповідає умовам Закупівлі.  Арифметична (технічна) помилка в загальній ціні пропозиції – це розбіжність між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості.  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок в пропозиції не призведе до відхилення їх пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації;  відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах пропозиції;  недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам Замовника за змістом;  інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст. |
| **ІV. Розкриття, оцінка та розгляд пропозицій** | |
| 1. Розкриття пропозицій | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни пропозицій.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. |
| 2. Оцінка пропозицій | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  Критеріями оцінки є ціна.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. |
| 1. Розгляд пропозицій | Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та цієї Інструкції пропозицію, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати **п’ять робочих днів** з дня завершення електронного аукціону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.  У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.  Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично. |
| **V. Порядок проведення Аукціону** | |
| 1. Електронний аукціон | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.  Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. |
| **VІ. Відхилення пропозицій та відміна закупівлі** | |
| 1. Відхилення пропозицій учасників закупівлі | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:   1. пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі; 2. учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; 3. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, не надав замовнику відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 4. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, не надав замовнику копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом; 5. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 6. учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом; 7. якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.   Інформація про відхилення пропозиції **протягом одного дня** з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж **через три робочих дні** з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 2. Відміна закупівлі | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення замовником всіх пропозицій учасників;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення замовником всіх пропозицій учасників або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **VІІ. Визначення переможця та укладення договору про закупівлю** | |
| 1. Визначення переможця закупівлі | За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  **Протягом одного дня** з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинно містити інформацію, передбачену частиною другою статті 33 Закону. |
| 2. Основні вимоги до договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України “Про публічні закупівлі”.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Забороняється укладення договорів про закупівлю, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення спрощених закупівель, крім випадків, передбачених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Договір про закупівлю та всі додатки до нього оприлюднюється замовником в електронній системі закупівель **протягом трьох робочих днів** з дня його укладення. |
| 3. Істотні умови договору про закупівлю | Істотними умовами договору про закупівлю, з урахуванням вимог статті 180 Господарського кодексу України, є предмет, ціна та строк дії договору.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п’ятою статті 41 Закону, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору - **протягом трьох робочих днів** з дня внесення змін. |

**Додаток 1 Інструкції**

**Технічні вимоги**

(Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі)

ДК 021:2015 - 19510000-4 Гумові вироби (Рукав для зварювання)

**Предмет закупівлі:**

| **№** | **Предмет закупівлі** | **Характеристики** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Рукав для зварювання ацетиленовий GAC 6,3\*3,0 mm 20 bar** | Гнучкий шланг для подачі ацетилену.  Країна виробник: Чехія.  Матеріал: гума.  Середовище застосування: для газового зварювання та різання металу.  Внутрішній шар (склад): EPDM.  Внутрішній шар (колір): чорний.  Зовнішній шар (склад): EPDM.  Зовнішній шар (колір): червоний.  Армування: тканинне посилення, навивка.  Робочий тиск (атм): 20  Мінімальна температура (°C): -30  Максимальна температура (°C): +70  Запас міцності: 3:1  Внутрішній діаметр: 6,3 мм | метр | 70 |
| 2. | **Рукав для зварювання кисневий GОХ 6,3\*3,0 mm 20 bar** | Гнучкий шланг для подачі кисню.  Країна виробник: Чехія.  Матеріал: гума.  Середовище застосування: для газового зварювання та різання металу.  Внутрішній шар (склад): EPDM.  Внутрішній шар (колір): чорний.  Зовнішній шар (склад): EPDM.  Зовнішній шар (колір): синій.  Армування: тканинне посилення, навивка.  Робочий тиск (атм): 20  Мінімальна температура (°C): -30  Максимальна температура (°C): +70  Запас міцності: 3:1  Внутрішній діаметр: 6,3 мм | метр | 100 |
| 3. | **Рукав для зварювання ацетиленовий GAC 9,0\*3,0 mm 20 bar** | Гнучкий шланг для подачі ацетилену.  Країна виробник: Чехія.  Матеріал: гума.  Середовище застосування: для газового зварювання та різання металу.  Внутрішній шар (склад): EPDM.  Внутрішній шар (колір): чорний.  Зовнішній шар (склад): EPDM.  Зовнішній шар (колір): червоний.  Армування: тканинне посилення, навивка.  Робочий тиск (атм): 20  Мінімальна температура (°C): -30  Максимальна температура (°C): +70  Запас міцності: 3:1  Внутрішній діаметр: 9,0 мм | метр | 30 |

**Технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованого товару не можуть бути гіршими ніж ті, що встановлені цією Інструкцією.**

**Рік виготовлення продукції:** 2022-2023 р., але не більше 12 місяців на дату поставки.

**Гарантія на товар:** відповідає гарантійному строку виробника.

**Вимоги до якості:** при поставці товару якість товару повинна відповідати технічній документації, діючим на території України ДСТУ, ТУ, вимогам до якості, умовам Договору.

\*Учасником у **Ціновій пропозиції (Додаток 5 Інструкції)** обов’язково зазначається який Товар Учасник зобов’язується передати (поставити) Замовнику, вказавши:

а) найменування Товару;

б) назву виробника Товару;

в) технічні та/або інші характеристики запропонованого Товару, що підтверджують відповідність Товару вимогам Замовника.

**Не зазначення даної інформації буде розцінене Замовником як не відповідність умовам Оголошення** **про проведення спрощеної закупівлі та, відповідно, підставою для відхилення пропозиції.**

**Додаток 2 Інструкції**

*Примітки:*

*- в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі графи договору, що передбачені замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни договору та Додатків;*

*- учасник не повинен відступати від даної форми договору;*

*- умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей учасником, зміні та/або коригуванню не підлягають.*

**ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Миколаїв | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вказати повне найменування)*, назване у подальшому «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ", назване у подальшому «Покупець», в особі директора фінансового Чернікова Сергія Івановича, який діє на підставі довіреності № 01Др-82-1222 від 22.12.2022 р., з іншої сторони, які надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір поставки (далі - «Договір») про наступне.

**1. Предмет договору**

* 1. За цим Договором Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк (строки) товар у власність Покупця для використання його у господарській діяльності, а Покупець зобов'язується прийняти товар і сплатити за нього визначену у відповідності до умов Договору суму коштів.
  2. Найменування (асортимент) товару, кількість та вимоги щодо комплектності товару, який підлягає поставці за Договором, визначаються Специфікацією (Додаток № 1 до цього Договору).
  3. Поставка товару, визначеного у Специфікації, здійснюється окремими партіями згідно узгодженого Сторонами Графіку поставок (Додаток № 2 до цього Договору).
  4. Товар має бути новим, придатним для використання за призначенням.
  5. Якість товару має відповідати сертифікатам відповідності та паспортам виробника, чинному законодавству України, в тому числі, державним стандартам України, технічним та/або іншим умовам, які пред’являються до товару даного виду та підтверджуються відповідними документами.

**2. Ціна та порядок розрахунків**

1. Ціна договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), окрім цього 20 % ПДВ у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), а всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), з ПДВ. Вартість (ціна) кожної окремої одиниці товару визначається у Специфікації.
2. Вартість (ціна) товару включає в себе вартість тари (упаковки) товару, вартість доставки товару до місця поставки за адресою, зазначеною у п.3.1. Договору, а також компенсацію будь-яких та всіх понесених Постачальником витрат, пов’язаних з виконанням Договору.
3. Покупець здійснює оплату за кожну партію одержаного товару згідно наданого Постачальником рахунка-фактури у безготівковій формі на вказаний у Договорі рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня одержання відповідної партії товару Покупцем.
4. Постачальник зобов’язаний надати рахунок-фактуру разом з іншими документами на товар, відповідно до п. 3.3. Договору, якщо інше не погоджено Сторонами.
5. Покупець має право повернути неналежно оформлений рахунок-фактуру для виправлення або заміни. Дата отримання належно оформленого документа, складеного з дотриманням усіх вимог Договору та чинного законодавства України, вважається датою отримання рахунку-фактури Покупцем.
6. Покупець має право не здійснювати оплату товару до дати отримання належно оформленого рахунку-фактури. У такому випадку Покупець не несе відповідальність за можливе прострочення платежу.

**3. Порядок поставки товару**

1. Постачальник здійснює поставку товару окремими партіями згідно узгодженого Сторонами Графіку поставок (Додаток № 2 до цього Договору) на склад Покупця, розташований за адресою: 54000, Миколаївська область, м. Миколаїв, вул. Погранична, 159.
2. Постачальник зобов’язаний забезпечити відповідність пакування та маркування товару вимогам виробника та/або встановленим законодавством України правилам, можливість для точного визначення кількості товару, наявність правильно та розбірливо оформлених товаросупровідних та/або розрахункових документів тощо.
3. Разом з товаром Постачальник передає всю документацію на товар (транспортні, товаросупровідні документи, рахунки-фактури, специфікації, сертифікати відповідності, паспорти виробника, інструкції з експлуатації, накладні, сертифікат про походження – у разі, якщо Постачальник є імпортером товару, тощо).
4. Доставка товару на адресу, зазначену в п.3.1. Договору, повинна здійснюватись в робочий день протягом робочого часу (з 9 год. 00 хв. до 16 год. 00 хв.). Постачальник зобов’язаний не пізніше ніж за 5 (п’ять) днів до дати запланованої доставки товару на склад Покупця направити на e-mail: *tender@mkgas.com.ua* або по факсу на № *(0512)674964* повідомлення про заплановану дату та час доставки товару, які підлягають погодженню з Покупцем. У разі неповідомлення Постачальником про доставку та/або непогодження з Покупцем дати та часу доставки товару, Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати товару.
5. Приймання товару здійснюється Покупцем за місцем поставки, визначеним в п.3.1 цього Договору.
6. Приймання товару за кількістю, якістю та комплектністю здійснюється Покупцем на підставі товаросупровідних документів, видаткової накладної, специфікації, сертифікатів відповідності, паспортів виробника, технічної документації на товар, державних стандартів України тощо.
7. Допускається вибіркова (часткова) перевірка Покупцем якості товару шляхом проведення відповідних випробувань, досліджень частини (окремих одиниць) товару з розповсюдженням (поширенням) результатів перевірки якості частини товару на всю партію поставленого товару.
8. У випадку, якщо в процесі приймання товару, будуть виявлені недостача товару; недоліки/дефекти товару; некомплектність товару; невідповідність фактично поставленого товару умовам Договору та/або документації на товар; відсутність та/або неналежне, неповне оформлення документів, передбачених п. 3.3. Договору; інші порушення умов Договору, Покупець складає відповідний акт про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.
9. Покупець повідомляє Постачальника про виявлені в процесі приймання товару порушення умов Договору протягом 2 (двох) робочих днів з дня складення відповідного акта про недостачу (недоліки/невідповідність тощо) товару.
10. У разі настання зазначених у п.3.8. Договору випадків, Покупець має право відмовитись від прийняття та оплати або усієї партії поставленого товару, або тієї частини товару, що не відповідає умовам Договору.
11. Товар, що не приймається Покупцем та підлягає поверненню, заміні та/або доукомплектації, може бути прийнятий Покупцем на відповідальне зберігання за рахунок Постачальника до відповідного повернення, заміни та/або доукомплектації товару. За кожен день зберігання Постачальник відшкодовує Покупцю витрати на зберігання у розмірі 0,1 % від вартості прийнятого на відповідальне зберігання товару.
12. Одержання (прийняття) товару Покупцем підтверджується оформленою у відповідності до вимог законодавства України та підписаною уповноваженим представником Покупця видатковою накладною.
13. Право власності на товар переходить до Покупця з моменту підписання уповноваженим представником Покупця видаткової накладної. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару до моменту передачі товару Покупцю в порядку, встановленому п.3.12. Договору, несе Постачальник.

**4. Тара, упаковка і маркування товару**

1. Товар відпускається Постачальником Покупцю в тарі (упаковці), яка забезпечує збереження та цілісність товару під час його транспортування і зберігання згідно з вимогами державних стандартів України, технічних умов. Упаковка повинна мати пристосування для можливих перевантажень товару як за допомогою піднімальних механізмів, так і ручним способом.
2. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промаркованим на тарі (упаковці) чи ярлику відповідно до державних стандартів України, технічних умов і виконано таким чином, який виключає знищення, ушкодження або псування товару під час транспортування до Покупця.

**5. Гарантійні зобов’язання**

1. Постачальник гарантує якість товару протягом гарантійного строку, який встановлено відповідними нормативно-правовими актами для товарів даного виду, нормативними та експлуатаційними документами на товар. Гарантійний строк починає обчислюватись з моменту передачі товару Покупцю в порядку встановленому п. 3.12. Договору.
2. Постачальник бере на себе зобов’язання здійснювати протягом гарантійного строку безоплатний ремонт (усунення виявлених недоліків, дефектів) товару та/або заміну товару неналежної якості на товар, що відповідає умовам Договору. Постачальник самостійно за власний рахунок забезпечує, у разі потреби, транспортування (перевезення, доставку) такого товару, пов’язані з необхідністю виконання ним даних гарантійних зобов’язань.
3. Постачальник виконує зобов’язання, передбачені п. 5.2. Договору, в узгоджені Сторонами строки, але не більше 20 календарних днів з моменту направлення Покупцем письмового повідомлення про виявлені недоліки, дефекти товару.
4. Порушення Постачальником встановлених п. 5.3. Договору строків дає право Покупцю на застосування передбачених чинним законодавством України та п. 7.3. Договору штрафних санкцій.

**6. Зобов’язання сторін**

1. Покупець зобов’язується прийняти товар, крім випадків встановлених п. 3.4., п. 3.10. Договору, та оплатити його вартість у порядку, визначеному п. 2.3. Договору.
2. Постачальник зобов’язується передати товар у власність Покупця у встановлений в п. 1.3. Договору строк.

**7. Відповідальність сторін**

1. У разі порушення Покупцем встановленого п.2.3 Договору строку оплати вартості товару, Покупець сплачує на користь Постачальника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.
2. У разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п. 1.3 Договору, Постачальник сплачує на користь Покупця пеню у розмірі 0,1 % від вартості непоставленого товару за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково сплачує штраф у розмірі 7 % від вартості непоставленого товару.
3. У разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п. 1.2., п. 1.4., п. 1.5. Договору, Постачальник сплачує на користь Покупця штраф у розмірі 20 % від загальної вартості товару, визначеної в п. 2.1 Договору.
4. За порушення вимог п. 3.3., п. 3.4. Договору Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 1 % від загальної вартості товару за кожен випадок порушення.
5. У випадку невиконання Постачальником зобов’язань по даному Договору, Постачальник зобов’язаний відшкодувати Покупцю всі збитки, понесені Покупцем у зв'язку з таким невиконанням.
6. Якщо Постачальник не зареєстрував податкову(і) накладну(і) або допустив помилки при зазначенні обов’язкових реквізитів податкової накладної, та/або порушив граничні терміни реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, чи вчинив інші дії або бездіяльність, в результаті чого Покупець втратив право на податковий кредит, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20 % від суми операції(й), по якій (яким) Покупець втратив право на включення сум податку на додану вартість до податкового кредиту.
7. Сплата штрафних санкцій, встановлених Договором, відшкодування завданих збитків здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дня пред’явлення Стороною відповідної письмової вимоги.
8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти їх виникненню, та які включають, не обмежуючись цим, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, закриття шляхів, проток, перевалів, портів, а також війну, воєнні дії, блокади, терористичні акти, страйки, ембарго, заборону/обмеження експорту/імпорту, акти державних органів та інші подібні явища і дії, що унеможливлюють виконання даного Договору Сторонами.
2. При виникненні обставин непереборної сили Сторона, виконанню зобов’язань якої перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх появи. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили є довідка Торгово-промислової палати України. У цьому разі, строк виконання зобов’язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставин непереборної сили, призупиняється до закінчення терміну дії таких обставин.
3. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 3 (три) місяці, Сторони можуть припинити дію Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

**9. Строк дії договору**

1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків та виконання гарантійних зобов’язань – до повного їх виконання.

**10. Інші умови**

1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін щодо умов Договору втрачають чинність, а посилання на них не має юридичної сили.
2. Сторони можуть змінювати, уточнювати і доповнювати цей Договір в процесі його реалізації. Зміни та доповнення до Договору вважаються чинними, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, скріплені печаткою (за наявності) та оформлені у вигляді Додаткових угод до цього Договору.
3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі товару, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору;

3) покращення якості товару, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості та якості товару) у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до зміни таких ставок;

7) зміни курсу іноземної валюти;

Дія договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році.

1. Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов’язань Постачальником, письмово повідомивши його за 30 календарних днів до дати розірвання Договору.
2. У разі зміни адреси, реквізитів, статусу платника податків така Сторона зобов’язана письмово повідомити іншу Сторону протягом трьох днів про зазначені зміни.
3. Покупець має право відмовитися від Договору в разі порушення Постачальником строку (строків) поставки товару, визначеного в п.1.3 Договору; а також у разі поставки товару, якість та/або характеристики якого не відповідають вимогам п.1.2., п.1.4., п.1.5. Договору.
4. Покупець може відмовитися від Договору у випадках, передбачених п.10.5. Договору, шляхом направлення письмового повідомлення на вказану у Договорі адресу Постачальника.
5. Постачальник не має права передавати свої права та обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди Покупця.
6. Покупець має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.
7. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказати статус платника податку)*.
8. Представники Сторін, що підписали даний Договір, підтверджують, що їм було роз’яснено норми Закону України «Про захист персональних даних» і вони надають свою згоду на обробку та зберігання персональних даних з метою включення їх до баз персональних даних. Сторони беруть на себе зобов’язання щодо забезпечення захисту персональних даних представників Сторін та надання їх персональних даних виключно у порядку та на умовах передбачених Законом України «Про захист персональних даних».
9. Невід’ємною частиною Договору є наступні Додатки:

1) Специфікація

2) Графік поставок

1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

**11. Адреса, реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00000, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свід. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ"  54000, м. Миколаїв, вул. Погранична, 159  Код ЄДРПОУ 05410263  р/р UA453006470000000002600204063 в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», м. Київ  МФО 300647  ІПН 054102614016  Витяг плат. ПДВ № 1914024500071  Директор фінансовий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ |

*Додаток № 1*

*до Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Код згідно з УКТ ЗЕД** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Сума**  **без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Усього без ПДВ |  |  |  |  |  |
|  | ПДВ (20 %) |  |  |  |  |  |

Всього на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_ копійок), з ПДВ.

Комплект товару:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | \_\_ шт. |
| 2. |  | \_\_ шт. |
| 3. |  | \_\_ шт. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00000, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свід. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ"  54000, м. Миколаїв, вул. Погранична, 159  Код ЄДРПОУ 05410263  р/р UA453006470000000002600204063 в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», м. Київ  МФО 300647  ІПН 054102614016  Витяг плат. ПДВ № 1914024500071  Директор фінансовий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ |

*Додаток № 2*

*до Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.*

**Графік поставок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Період поставки,**  **2023 рік** | **Найменування**  **товару** | **Кількість** | **Сума без ПДВ, грн.** | **Сума з ПДВ, грн.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:** | **Покупець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  00000, м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свід. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "МИКОЛАЇВГАЗ"  54000, м. Миколаїв, вул. Погранична, 159  Код ЄДРПОУ 05410263  р/р UA453006470000000002600204063 в АБ «КЛІРИНГОВИЙ ДІМ», м. Київ  МФО 300647  ІПН 054102614016  Витяг плат. ПДВ № 1914024500071  Директор фінансовий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ЧЕРНІКОВ |

**Додаток 3 Інструкції**

**Лист згода з проектом договору про закупівлю**

*(вказати повне найменування учасника)* , як учасник пропозиції ознайомились з проектом договору, який наведений в Додатку 2 до Інструкції, погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проекті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток № 4 Інструкції**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Контактний номер телефону (телефаксу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 5 Інструкції**

**Розрахунок ціни пропозиції**

**у відповідності до оголошення № UA - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

1. Ціна пропозиції (загальна ціна договору про закупівлю) становить (включаючи ПДВ та інші витрати учасника), грн.:

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ціна пропозиції, грн. без ПДВ (20%):

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Розрахунок ціни запропонованого товару (-ів):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування**  **товару** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ, грн.** | **Сума**  **без ПДВ, грн.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | Усього без ПДВ |  |  |  |  |
|  | ПДВ (20 %) |  |  |  |  |
|  | Всього разом з ПДВ |  |  |  |  |

\*Зазначається ідентифікатор закупівлі.

**Додаток 6 Інструкції**

**На фірмовому бланку**

Голові Правління АТ «МИКОЛАЇВГАЗ»

Бузовській Т.В.

54000, м. Миколаїв, вул. Погранична. 159

**Довідка**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України № 187 від 03.03.2022 року повідомляємо наступне:

*(Назва учасника)*, не є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |