**Відділ освіти**

**Солонянської селищної ради**

|  |
| --- |
| ***ЗАТВЕРДЖЕНО******Протокол Уповноваженої особи******Відділу освіти Солонянської селищної ради******від 31 грудня 2022 № 100*** |
| ***БАКЛАН Ірина***  |

**Тендерна документація**

***Послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та нагляду за системою оповіщення ( ДК 021:2015 50610000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання)***

**смт. Солоне - 2022 рік**

Товари

**Зміст**

**тендерної документації**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти Солонянської селищної ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 52400, Дніпропетровської області, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 3 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | Баклан Ірина Вікторівна, 52400, Дніпропетровської області, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 3, baklanirina@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ***Послуги з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та нагляду за системою оповіщення ( ДК 021:2015 50610000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання)*** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет даної закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає тендерну пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | * ЗЗСО «Солонянська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50
* Відокремлений підрозділ Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, буд. 56, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* КЗО «Солонянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золотий півник» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Шевченка, буд. 22, корпус А, смт. Солоне, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Солонянський ліцей Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33
* КЗО Аполлонівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області» за адресою: вул. Військове містечко буд. 29, с. Аполлонівка, Дніпропетровська область
* ЗЗСО "Аполлонівська гімназія" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська обл., село Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60
* КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, 76, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, вул. Шевченко, буд. 46-А, село Сурсько-Михайлівка.
 |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2023 |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є **гривня**. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,  такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – **гривня**. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником (такі, як довідки складені в довільній формі) повинні бути викладені українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій (у тому числі видані іншими установами, організаціями, підприємствами), повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову (у розумінні цієї документації автентичним перекладом на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача). Визначальним є текст, викладений українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію мовою передбачуваною законодавством країни, де він зареєстрований з обов’язковим наданням автентичного перекладу на українську мову(у розумінні цієї документації автентичним перекладом на українську мову виконується наступним чином: бюро перекладів та/або з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача).  |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.У разі надання тендерної пропозиції з ціною вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі Замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей, а саме: *тендерна пропозиція є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації*. |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження:1) Реєстру документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 1 до Документації;2) Тендерної пропозиції учасника за формою згідно Додатка 2 до Документації;3) Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції, договору за результатами закупівлі. Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами: *- у разі, якщо учасником є юридична особа:* *а) якщо тендерну пропозицію підписує керівник учасника - протокол засновників або виписка (витяг) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення та/або наказ про призначення; або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; або іншим документом, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.* *б) якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням копії наказу про призначення; або інший документ, що підтверджує працевлаштування у учасника торгів та документів, що підтверджують право посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження. Також, надається повна копія паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.**– у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа)**а) повною копією паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України. Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.*4) Документів та інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону згідно Додатку 3 Документації;5) Документів та інформації про відповідність Учасника вимогам, встановленим статтею 17 Закону, згідно Додатку 3 Документації; 6) Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, в тому числі тому числі відповідній технічній специфікації (технічному завданню), встановленим в Додатку 4 до Документації у вигляді листа згоди та підписаного додатку 4;7) Листа-згоди учасника з проектом договору та Проектом договору (без зазначення ціни (вартості) та без додатків до нього), що викладений в Додатку 6 до Документації;8) Інформації про субпідрядника/співвиконавця (субпідрядників/співвиконавців);9) Забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);10) інших документів та інформація передбаченої для надання учасниками умовами цієї тендерної документації. Документи учасника можуть бути завантажені у вигляді сканованих файлів PDF (PortableDocumentFormat).У разі надання у складі пропозиції сканованих файлів PDF, а саме довідок в довільній формі та/або по формам (зразкам) запропонованим у тендерній документації, то такі документи повинні містити посаду, ПІБ уповноваженої особи учасника його власноручний підпис, а також відбитком печатки учасника (у разі використання), Скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, підпису і ін.), а також мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів та будь-яких обмежень.Документи, які оформлюються Учасником в довільній формі, повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника (або установи, організації, тощо), назва адресата, назва виду документа, дата складання, реєстраційний номер, текст документа.Документи в довільній формі, документи складені по формам запропонованим Замовником у складі цієї документації повинні надаватись учасником на фірмовому бланку ( у разі наявності).Від форм довідок/листів тощо наведених Замовником у тендерній документації, учасникам заборонено відступати.Якщо Замовником у тендерній документації не зазначається вимога щодо надання окремих сторінок документа, у розумінні цієї документації це означає, що учасники зобов’язані надати у складі пропозиції усі сторінки документу, у тому числі незаповнені аркуші документу (Дана вимога зазначена для перевірки Замовником усієї інформації та неможливості підробки документів).Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій які видані іншими установами, організаціями, підприємствами у паперовому вигляді (сертифікати якості, декларації, ліцензії, дозволи, витяги, виписки, відомості тощо) повинні бути оформлені наступним чином: зокрема містити належно вчинений підпис та відбиток печатки, у разі її застосування (електронний документ надається із накладанням електронного підпису уповноваженої особи чи печатки організації, установи тощо) номер та дату документу (відповідних установ, організацій, підприємств).Зазначені документи можуть надаватись нотаріально завірені. Ця вимога застосовується до документів, якщо вони не міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або які є публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель.Всі визначені цією документацією *оригінали* документів, учасником завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді сканованої копії з оригіналу документу; всі визначені цією документацією *копії* документів, надаються учасником у вигляді сканованої копії з копії такого документу, засвідченої (на кожній сторінці, якщо документ складено з декількох сторінок) підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитком печатки учасника (у разі використання).***Усі сторінки тендерної пропозиції мають бути пронумеровані.***  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.Відповідно до частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів тендерної пропозиції повинно бути здійснено  з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанови Кабінет Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Відповідно пропозиція учасника в цілому повинна бути скріплена, шляхом накладення на неї електронного підпису уповноваженої службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис уповноваженої особи учасника процедури закупівлі (окрім учасників-нерезидентів) з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, постанови Кабінет Міністрів України від 3 березня 2020 р. № 193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Учасник надає сертифікат цифрової грамотності на особу, яка уповноважена на підписання документів пропозиції.Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти електронний підпис на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Файл накладеного електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням <http://czo.gov.ua/verify>.У випадку відсутності електронного підпису у вищезазначених випадках учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абз. 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону (абз. 6 підпункту 2 пункт 41 Особливостей)Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: * уживання великої літери *(наприклад ТОВ «Україна» написано, як ТОВ «україна» або тов «Україна»)*;
* уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні *(наприклад «направляємо коментар до підписаного договір);*
* використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови *(наприклад «тендерне предложение»);*
* зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах *(наприклад UA-2022-10-06-012126-a зазначено як UA-2020-10-06-012126-a*);
* застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок *(наприклад зазначено перенос слова «Пропозиція», як «Проп-озиція»);*
* написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс *(наприклад вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «На добраніч» написано як «надобраніч»);*
* нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) *(наприклад сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6).*
1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. *(наприклад слово «Учасник» написано як «Участник», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристики закупвлі»).*

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації *(наприклад «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо);*4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання) *(наприклад учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис).*5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. *(наприклад Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією).* 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. *(наприклад учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію вцілому) накладено її кваліфікований електронний підпис).*7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. *(наприклад подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу).* 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. *(наприклад у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа).*9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені *(наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).* 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). *(наприклад у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву вул.  Сєрова замість Андрія Фáбра).*11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. *(наприклад Учасником зазначена сума 1 500 000 грн один мільйон чотириста тисяч гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом).*12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *(наприклад замість формату «PDF» деякі документи подані у форматі «ipg»).* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:* відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;
* погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.

У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 3 до тендерної документації.Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), а саме:Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:1) погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Самостійне декларування може здійснюватися:-шляхом проставлення позначки у відповідних полях в електронній системі закупівель;- заповнення електронного поля відповідним текстом в електронній системі закупівель;- завантаження документу (*заяви*, довідок(листів) у довільній формі, зведеної довідки(листа) у довільній формі тощо).Відповідно, Учасник самостійно обирає зручний для нього спосіб декларування відсутності підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). Будь який спосіб підтвердження вважається достатнім, та не буде розцінюватись Замовником як невідповідність тендерній документації. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту44 Особливостей.Спосіб підтвердження відповідності учасників статті 17 Закону викладено у Додатку № 3. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 4.Усі посилання у на конкретні марку чи виробника, або на конкретний процес, що характеризує продукт чи товар певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати такими, що містять вираз "або еквівалент".Для підтвердження технічних та якісних характеристик по пропозиції надається розрахунок вартості виконаний у програмному комплексі АВК або в інших програмних комплексах. До ціни пропозиції надаються договірна ціна та пояснювальна записка, та локальний кошторис.  |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | При закупівлі даних послуг не передбачено набуття Замовником у власність товарів (які визначені підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону), ступінь локалізації виробництва яких дорівнює чи перевищує у 2022 році - 10 відсотків |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | ***Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 09.01.2023 о 00:00***Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.*Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.**Для проведення електронного аукціону ціни/приведені ціни всіх тендерних пропозицій/пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна/приведена ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.**Якщо учасники подали тендерні пропозиції/пропозиції з однаковим значенням ціни/приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію/пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції/пропозиції.**Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну/приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни/приведеної ціни.**Крок зниження ставки в аукціоні:0,5%.**Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни/приведені ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.**Відомості про розмір мінімального кроку пониження ціни або приведеної ціни під час електронного аукціону зазначаються у відсотках або грошових одиницях.**Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.*Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.*Аномально низька ціна тендерної пропозиції* (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівліУчасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиціїОбґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини 14 статті 29 Закону (абзацом 5 підпунктом 1 пунктом 41 Особливостей).У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону та Особливостями.У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 ЗаконуЯкщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору.Загальна вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час строку дії тендерної пропозиції.Усі витрати, що переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть. |
| 2 | Інша інформація | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною 1 статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.***Інші положення.***Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником.За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  3*** до тендерної документації, подають  у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;
* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;
* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;
* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;
* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;
* є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);

2) тендерна пропозиція:* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;
* викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;
* є такою, строк дії якої закінчився;
* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;
* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;
* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;
* не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;
* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей.Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 6 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.Остаточна редакція договору про закупівлю складається Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 6 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний Замовником. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; - перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження інформації в електронну систему закупівель або направлення інформації на електронну адресу зазначену в цій тендерній документації або направлення інформації на поштову адресу замовника зазначеній в цій тендерній документації.2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей, а саме:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.У зв’язку із тим, що предметом закупівлі є послуги Замовником встановлено наступні випадки змін істотних умов договору про закупівлю:1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю*.* 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).5)зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме: Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до Документації**

**ФОРМА**

**реєстру документів наданих у складі тендерної пропозиції**

**Реєстр документів,**

**наданих у складі тендерної пропозиції\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **з/п** | **Найменування документу** | **№ сторінки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Додаток № 2**

**до Документації**

**ФОРМА**

**тендерної пропозиції**

**Тендерна пропозиція**

Ми, (назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції за наступною ціною:

Загальна вартість пропозиції становить ( ) грн. без ПДВ, сума ПДВ грн.,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами)*

1. Ми погоджуємося з проектом Договору, який викладено у Додатку 6 до Документації.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом строку її дії, яка складає\_\_\_. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята Замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. У разі прийняття Замовником рішення про намір укласти договір, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

**Примітки:**

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ. то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість пропозиції без ПДВ та видаляє з форми пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

***1. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:***

Інформаційна довідка, про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, відповідно до ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення».

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності працівників, які мають необхідні знання та досвід то такий учасники у складі пропозиції надають довідку в довільній формі, щодо наявності у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (без підтвердних документів).

***2.*** ***Наявність в учасника процедури закупівлі*** ***обладнання, матеріально-технічної бази та технологій:***

Інформаційна довідка, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази (відповідно до ПКМУ від 23.11.2016 № 852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення») та технологій.

На підтвердження інформації стосовно наявності технологій, необхідних для надання послуг / виконання робіт, визначених у технічних вимогах, Учасник повинен надати інформацію про патент або наявність ліцензії, або інший документ, що підтверджує право використання учасником технологій. У разі, якщо не планується застосовувати технології для надання послуг / виконання робіт Учасник повинен надати відповідну довідку в довільній формі.

У разі якщо учасник планує залучити субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) для підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, то такі учасники у складі пропозиції надають довідку в довільній формі, щодо наявності у субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (без підтвердних документів).

***3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***

Для підтвердження інформації необхідно надати:

- Довідку в довільній формі, яка повинна містити: номер та дату аналогічного договору, назву послуги(роботи) яка закуповувалась, первину ціну договору та остаточну суму договору з урахуванням усіх змін, назву, адресу та контакти колишнього замовника. До довідки надаються скан копії оригіналів аналогічних договорів. Зазначені договори можуть надаватись без додатків та додаткових угод.

У складі пропозиції повинно буди не менше двох аналогічних договорів, із відповідним підтвердженням. Усі аналогічні договори із наданих у складі пропозиції, повинні бути сумою виконання не менш ніж 30% очікуваної вартості.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі *(пункт 1 частини 1 статті 17 Закону)* | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (пункт 2 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру |
| 3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією (пункт 3 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (пункт 4 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 5 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеноїсудимості не має та в розшуку не перебуває.Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру |
| 6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пункт 6 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника (пункт 7 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника.  |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура (пункт 8 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (пункт 9 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) (пункт 10 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*  | Переможець надає антикорупційну програму та документ про призначення уповноваженого з реалізації антикорупційної програми*(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))*Дану інформацію / документи не надають міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, а також інші державні органи та органи місцевого самоврядування, державні цільові фонди |
| 11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» (пункт 11 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пункт 12 частини 1 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути датованим не пізніше місячної давнини від дати відкриття цього тендеру. |
| 13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника (пункт 13 частини 1 статті 17 Закону) | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей | Замовник не вимагає підтвердження відповідно до пункту 44 Особливостей |
| 14 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків (частина 2 статті 17 Закону) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Якщо під час подання тендерної пропозиції учасника буде відсутня технічна можливість самостійно декларувати відсутність підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі учасник має надати:довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником раніше не було укладено договір про закупівлю за яким учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору;або учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним і замовником не було укладено договору про закупівлю за яким  переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договоруабоПереможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині 2 статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 41 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини 3 статті 16 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі з підтвердження відсутності підстав передбачених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10 *(якщо вартість закупівлі дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* та 12 частини 1 статті 17 Закону, так як на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель є обмеженим (вимога встановлена відповідно до пункту 44 Особливостей.

**Інші документи  відповідно до** [**абзацу першого**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1422)**частини третьої статті 22 Закону:**

**Учасники у складі пропозиції повинні надати такі документи:**

Копія або оригінал установчого документу за наявності (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.), Зазначена вимога стосується та надається тільки юридичними особами;

**Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій учасник повинен зазначити інформацію про те чи є він** платником податку на додану вартість або платником єдиного податку. У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, то у складі пропозиції учасником має бути надано відповідний лист-пояснення.

Довідка в довільній формі щодо впровадження учасником заходів запобігання забруднення навколишнього середовища із обов’язковим зазначенням цих заходів.

Заповнений Додаток 5;

У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”). На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань отриманий не раніше дати оголошення даного тендеру.

Також, у складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній формі про те, що Учасник не ввозить на митну територію України в митному режимі імпорту товари з Російської Федерації, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426.У разі ненадання учасником зазначеної інформації, Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства(абз. 6 підпункту 2 пункт 41 Особливостей).

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом. У разі ненадання учасником зазначеної інформації, Замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону, а саме: учасник процедури закупівлі не відповідає встановленим абзацом 1 частини 3 статті 22 цього Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства(абзац 6 підпункту 2 пункт 41 Особливостей).

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.

У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 6 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Перелік закладів:

* ЗЗСО «Солонянська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50
* Відокремлений підрозділ Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, буд. 56, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* КЗО «Солонянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золотий півник» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Шевченка, буд. 22, корпус А, смт. Солоне, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Солонянський ліцей Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33
* КЗО Аполлонівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області» за адресою: вул. Військове містечко буд. 29, с. Аполлонівка, Дніпропетровська область
* ЗЗСО "Аполлонівська гімназія" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська обл., село Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60
* КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, 76, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, вул. Шевченко, буд. 46-А, село Сурсько-Михайлівка.

**Послуги з технічного обслуговування систем, а саме:**

1. **Технічне обслуговування системи пожежної сигналізації** (далі ТО СПС)**.**

Технічне обслуговування (далі ТО) включає в себе:

* здійснення технічного нагляду за правильною експлуатацією та збереженням СПС;
* здійснення регламентних робіт відповідно з експлуатаційною документацією;
* виїзд працівника ВИКОНАВЦЯ по виклику ЗАМОВНИКА у разі проблем, пов'язаних з експлуатацією СПС;
* заміна обладнання, що вийшло з ладу;
* пошук несправностей в системі пожежної сигналізації;
* надання технічної допомоги ЗАМОВНИКУ з питань, пов'язаних з експлуатацією СПС;
* надання технічних рекомендацій для поліпшення роботи СПС;

**Перелік робіт щомісяця:**

Зовнішній огляд на відсутність механічних ушкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень. Контроль робочого положення вимикачів і перемикачів, справність світлової індукції, наявність пломб на приймально-контрольному приладі. Контроль основного і резервного джерел живлення і перевірка автоматичного перемикання живлення з робочого введення на резервне. Перевірка працездатності у режимах «Пожежа» та «Несправність»

**Перелік робіт 1 раз на 3 місяця:**

Очищення зовнішніх поверхонь, перевірку технічного стану їх внутрішнього монтажу (внутрішніх поверхонь), очищення, протирання, змащування, підпайку, заміну або поновлення елементів технічних засобів, що виробили свій ресурс або прийшли у непрацездатний стан. Комплексна перевірка працездатності системи.

1. **Нагляд за системою оповіщення** (далі СО).

Технічне обслуговування (далі ТО) включає в себе:

- здійснення регламентних робіт відповідно з експлуатаційною документацією;

- виїзд працівника ВИКОНАВЦЯ по виклику ЗАМОВНИКА у разі проблем, пов'язаних з експлуатацією СО;

- пошук несправностей та налаштування СО;

- надання технічної допомоги ЗАМОВНИКУ з питань, пов'язаних з експлуатацією СО;

**Перелік робіт щомісяця:**

Зовнішній огляд на відсутність механічних ушкоджень, корозії, бруду, міцності кріплень. Перевірка працездатності.

**Перелік робіт 1 раз на 3 місяця:**

Очищення зовнішніх поверхонь, перевірку технічного стану їх внутрішнього монтажу (внутрішніх поверхонь), очищення, протирання, змащування, підпайку, заміну або поновлення елементів технічних засобів, що виробили свій ресурс або прийшли у непрацездатний стан. Комплексна перевірка працездатності системи.

1. Ремонт з метою відновлення працездатного стану технічних засобів, що входять до складу систем, здійснюється за результатами контролю технічного стану, який проводиться під час технічного обслуговування або у разі відмови технічних засобів.
2. Надання послуг здійснюється за "Графіком проведення ТО", який складається "Виконавцем" та погоджується "Замовником".
3. Після надавання послуг "Виконавцем", "Замовник" підтверджує їх виконання та приймає установки для подальшої експлуатації, про що робить запис в "Журналі реєстрації робіт з технічного обслуговування" і складається акт на надані послуги.
4. Персонал Виконавця повинен прибути на об’єкт Замовника, враховуючи його особливу важливість, для усунення раптових відмов систем по виклику.
5. Персонал «Виконавця» зобов'язаний на об'єкті дотримуватися правил внутрішнього розпорядку «Замовника».
6. Надання послуг повинно бути виконане у строк відповідно до умов Договору.
7. Оплата за надані послуги, буде здійснена відповідно до умов Договору.
8. Проект договору не являється остаточним та за згодою сторін можуть вноситися зміни.
9. Учасник гарантує термін та якість послуг (надати гарантійний лист).

**Графік**

**технічного обслуговування**

|  |
| --- |
| **Система пожежної сигналізації** |
| **Об`єкт** | **1 квартал** | **2 квартал** | **3 квартал** | **4 квартал** |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень |
| ЗЗСО «Солонянська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| Відокремлений підрозділ Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, буд. 56, с. Широке, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО «Солонянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу» "Золотий півник" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Шевченка, буд. 22, корпус А, смт. Солоне, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО «Солонянський ліцей Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО Аполлонівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області» за адресою: вул. Військове містечко буд. 29, с. Аполлонівка, Дніпропетровська область | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО "Аполлонівська гімназія" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська обл., село Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, 76, с. Широке, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, вул. Шевченко, буд. 46-А, село Сурсько-Михайлівка | **ТО** | **ТО** | **ТО,ППр** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| **Система оповіщення** |
| ЗЗСО «Солонянська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| Відокремлений підрозділ Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, буд. 56, с. Широке, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО «Солонянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу» "Золотий півник" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Шевченка, буд. 22, корпус А, смт. Солоне, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО «Солонянський ліцей Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО Аполлонівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області» за адресою: вул. Військове містечко буд. 29, с. Аполлонівка, Дніпропетровська область | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО "Аполлонівська гімназія" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська обл., село Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60 | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, 76, с. Широке, Дніпропетровська обл. | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |
| ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, вул. Шевченко, буд. 46-А, село Сурсько-Михайлівка | **ТО** | **ТО** | **ТО,ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО,ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** | **ТО** | **ТО** | **ТО, ППР** |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ОБЛАДНАННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування обладнання** | **Од. вим.** | **кількість** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ЗЗСО «Солонянська гімназія»** |
| 1 | ППК «ОМЕГА» | шт. | 1 |
| 2 | МЦА.GSM.4 | шт. | 1 |
| 3 | БЖ1230 | шт. | 1 |
| 4 | СПДОТА | шт. | 86 |
| 5 | СПРА | шт. | 11 |
| 6 | СПТТА | шт. | 5 |
| 7 | ОСЗ-12 | шт. | 12 |
| 8 | Джміль | шт. | 1 |
| **Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей»** |
| 1 | ППК SmartLoop2080/G | шт. | 1 |
| 2 | SmartLoop/PSTN | шт. | 1 |
| 3 | Реле EM304R | шт. | 1 |
| 4 | Сповіщувач пожежний адресний димовий ED100 | шт. | 60 |
| 5 | Сповіщувач пожежний адресний ручний EC0020 | шт. | 3 |
| 6 | Контроллер системи оповіщення IPC-MVRP | шт. | 1 |
| 7 | Блок вибору зон IPA-P10Z | шт. | 1 |
| 8 | Мережева панель IPA-PS16C | шт. | 1 |
| 9 | Блок контролю ліній гучномовців IPC-LS | шт. | 1 |
| 10 | 1-канальний підсилювач IPA-1С240 | шт. | 1 |
| 11 | Виносна мікрофонна консоль IPM-RP10 | шт. | 1 |
| 12 | Блок живлення БЖ-1230 | шт. | 1 |
| 13 | Реле EM304R | шт. | 1 |
| 14 | Пульт диспетчера СД-02 | шт. | 1 |
| 15 | Модуль виклику ВМ01-А | шт. | 4 |
| 16 | Гучномовець для настінного монтажу IPS-W3P | шт. | 28 |
| 17 | ОС-1 "Вихід" | шт. | 3 |
| 18 | ОСЗ-Джміль | шт. | 2 |
| **КЗО «Солонянський ДНЗ (ясла-садок) комбінованого типу» "Золотий півник"** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | ППК «ОМЕГА» | шт. | 1 |
| 2 | МЦА.GSM.4 | шт. | 1 |
| 3 | БЖ1230 | шт. | 1 |
| 4 | СПДОТА | шт. | 103 |
| 5 | СПРА | шт. | 24 |
| 6 | ОСЗ-12 | шт. | 24 |
| 7 | Джміль | шт. | 1 |
| **ЗЗСО «Солонянський ліцей»** |
| 1 | ППК «Варта-Адрес» | шт. | 1 |
| 2 | Сповіщувач пожежний димовий адресний | шт. | 300 |
| 3 | Сповішувач пожежний тепловий адресний | шт. | 10 |
| 4 | Сповіщувач пожежний ручний адресний | шт. | 26 |
| 5 | ВЕЛЛЕЗш 120-600 | шт. | 1 |
| 6 | Гучномовці 3АС100ПН | шт. | 70 |
| 7 | Гучномовці 6АС100ПН | шт. | 50 |
| **КЗО Аполлонівський ДНЗ (ясла-садок) «Ромашка»** |
| 1 | ППК SmartLoop1010/G | шт. | 1 |
| 2 | SmartLoop/PSTN | шт. | 1 |
| 3 | Реле REL1-INT | шт. | 1 |
| 4 | Сповіщувач пожежний адресний димовий ED100 | шт. | 101 |
| 5 | Сповіщувач пожежний адресний ручний EC0020 | шт. | 18 |
| 6 | Блок тривожних повідомлень IPC-VRP | шт. | 1 |
| 7 | ПІдсилювач IPA-240 | шт. | 1 |
| 8 | Настільний мікрофон IPM-T2 | шт. | 1 |
| 9 | Блок живлення БЖ-2415 | шт. | 1 |
| 10 | Гучномовець для настінного монтажу IPS-W6P | шт. | 21 |
| 11 | ОС-1 "Вихід" | шт. | 21 |
| **ЗЗСО "Аполлонівська гімназія"** |
| 1 | ППК SmartLoop1010/G | шт. | 1 |
| 2 | SmartLoop/PSTN | шт. | 1 |
| 3 | Реле REL1-INT | шт. | 2 |
| 4 | Сповіщувач пожежний адресний димовий ED100 | шт. | 52 |
| 5 | Сповіщувач пожежний адресний ручний EC0020 | шт. | 7 |
| 6 | Блок тривожних повідомлень IPC-VRP | шт. | 1 |
| 7 | ПІдсилювач IPA-240 | шт. | 1 |
| 8 | Настільний мікрофон IPM-T2 | шт. | 1 |
| 9 | Блок живлення БЖ-2415 | шт. | 1 |
| 10 | Гучномовець для настінного монтажу IPS-W6P | шт. | 10 |
| 11 | ОС-1 "Вихід" | шт. | 8 |
| **КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок»** |
| 1 | ППК SmartLoop1010/G | шт. | 1 |
| 2 | SmartLoop/PSTN | шт. | 1 |
| 3 | Реле REL1-INT | шт. | 2 |
| 4 | Сповіщувач пожежний адресний димовий ED100 | шт. | 20 |
| 5 | Сповіщувач пожежний адресний ручний EC0020 | шт. | 5 |
| 6 | ОС-1 "Вихід" | шт. | 8 |
| 7 | Джміль | шт. | 1 |
| **ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія»** |
| 1 | ППК "Варта Адрес" | шт. | 1 |
| 2 | Сповіщувач пожежний адресний ИПТ-А, ИПР-А, ИПД-А | шт. | 21 |
| 3 | ВЕЛЛЕЗн-120-100 | шт. | 1 |
| 4 | 3АС100ПН | шт. | 32 |
| 5 | ОС «Вихід» | шт. | 12 |
| 6 | БЖ 1230 | шт. | 1 |

Система пожежної сигналізації не повинна реагувати на інші явища, не пов’язані з виявленням пожежі.

Режим роботи системи пожежної сигналізації: безперервний, цілодобовий, автоматичний контроль протипожежного стану з виведенням сигналів на пульт спеціалізованого спостереження.

З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки Пропозиції та підписання Договору, Учасник повинен в період до закінчення терміну подання пропозицій обстежити об’єкт, на якому мають виконуватись послуги, виконати необхідні огляди обладнання, та подати в складі пропозиції Акт обстеження об`єкту, за підписом представника Замовника, датою відвідування об`єкта. Витрати, пов’язані з такими відвідуваннями та отриманням інформації, покладаються на учасника.

До тендерної пропозиції додаються:

- Копію ліцензії, видану учаснику, діючої по теперішній час, виданої Державною службою України з надзвичайних ситуацій з виконання робіт протипожежного призначення або наказ про видачу даної ліцензії Державної служби надзвичайних ситуацій України. або аналогічний документ ;

- Копії посвідчень, сертифікатів, або інших документів про освіту, підвищення кваліфікації або проходження навчальних курсів працівників, які мають безпосереднє відношення до виконання робіт за предметом закупівлі, про проходження навчання з монтажу, програмуванню, введення в експлуатацію та сервісного обслуговування пожежного обладнання, на базі яких базуються системи пожежної сигналізації та система оповіщення, за об’єктами Замовника.

**Додаток 5**

**до Документації**

Форма

довідки, що містить відомості про учасника

ВІДОМОСТІ

про учасника

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце та дата реєстрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 6**

**до Документації**

**Проект договору**

**Відділ освіти Солонянської селищної ради**, в особі начальника Ратушняк Алли Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, та\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Виконавець), разом «Сторони», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
	1. 1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику послугу послуг з технічного обслуговування систем пожежної сигналізації та нагляду за системою оповіщення ( ДК 021:2015 50610000-4 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування захисного обладнання) в наступних закладах освіти:
* ЗЗСО «Солонянська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50
* Відокремлений підрозділ Широчанська гімназія філія закладу загальної середньої освіти «Солонянський ліцей» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, буд. 56, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* КЗО «Солонянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золотий півник» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Шевченка, буд. 22, корпус А, смт. Солоне, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Солонянський ліцей Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33
* КЗО Аполлонівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Ромашка» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області» за адресою: вул. Військове містечко буд. 29, с. Аполлонівка, Дніпропетровська область
* ЗЗСО "Аполлонівська гімназія" Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, за адресою: Дніпропетровська обл., село Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60
* КЗО «Широчанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Барвінок» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області за адресою: вул. Сорокіна, 76, с. Широке, Дніпропетровська обл.
* ЗЗСО «Сурсько-Михайлівська гімназія» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області, вул. Шевченко, буд. 46-А, село Сурсько-Михайлівка,

 (далі – Послуга), зазначену у Додатку №1, що є невід`ємною частиною Договору, а Замовник - прийняти та оплатити надану Послугу.

1.2. Послуга повинна відповідати вимогам для даного виду Послуг. Відповідність Послуги вимогам законодавства підтверджується способом та в порядку, встановленими законом та іншими нормативно-правовими актами.

**2. Умови надання Послуг**

2.1. Термін надання Послуги: з дати підписання Договору до 31 грудня 2023 року.

* 2.2. Місце надання Послуги:
* 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вулиця Строменка, буд.50
* 52445 Дніпропетровська область, с. Широке, вул. Сорокіна, буд. 56
* 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, буд. 22, корпус А
* 52400 Дніпропетровська область, смт. Солоне, вул. Шевченка, 33
* 52406 Дніпропетровська область, с. Аполлонівка, вул. Військове містечко буд. 29
* 52406 Дніпропетровська область, с. Аполлонівка, вулиця Юбкіна, буд.60
* 52445, Дніпропетровська область, с. Широке, вул. Сорокіна, 76
* 52410, Дніпропетровська область, с. Сурсько-Михайлівка, вул. Шевченко, буд. 46-А

2.3. При наданні Послуги Виконавець повинен передати Замовнику акт наданих послуг.

2.4. При наданні Послуги Замовник здійснює його перевірку якості.

2.5. Надання Послуг здійснюється у присутності представників Виконавця та Замовника.

**3. Вартість Договору**

3.1. Загальна сума Договору становить:

3.2. Ціна за Послугу вказується у Додаток № 3.

3.3. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від фінансування Замовника на зазначені цілі.

3.4. В ціну включаються витрати на матеріали, транспорт, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), а також інші витрати Виконавця.

3.5. Покращення якості предмета Договору не є підставою для збільшення суми Договору.

**4. Якість Послуг та гарантійні зобов’язання**

4.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послугу, якість якої відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до даної категорії Послуг. Технічні, якісні характеристики Послуг повинні відповідати встановленим нормативним актам законодавства.

4.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Послуги, яка не відповідає за якістю умовам Договору. Виконавець зобов'язаний надати Послугу належної якості у строк не більш ніж один календарний день з моменту виявлення недоліків Замовником.

4.3. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків Послуги, тощо, несе Виконавець.

**5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Оплата проводиться після пред’явлення Виконавцем акту наданих послуг, протягом п’ятнадцяти робочих днів з моменту підписання акту наданої послуги Замовником та отримання належним чином оформлених зазначених документів.

5.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

5.3. У разі затримки фінансування на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки з Виконавецем протягом п’ятнадцяти робочих днів з дня надходження коштів на його рахунок.

5.4. Оплата Послуги здійснюється у національній валюті України, у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

**6. Права та обов’язки Сторін**

Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надану послугу.

6.1.2. Здійснювати приймання наданої послуги Виконавцем.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі якщо Виконавець не надає послуги за цим Договором у встановлений строк, письмово повідомивши Виконавця за п’ять днів до дати розірвання Договору

6.2.2. У будь-який час перевірити хід і надання послуги, не втручаючись у діяльність Виконавець.

6.2.3. За взаємною згодою з Виконавцем зменшувати обсяг надання послуги та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6.2.4. За взаємною згодою з Виконавцем змінювати строки надання послуги.

6.2.5. Вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

6.2.6. Якщо під час надання послуги стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Виконавцем цієї вимоги – відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків.

6.3. Виконавець зобов’язаний:

6.3.1. Нести відповідальність за усі дії своїх працівників під час надання послуги на об’єкті Замовника, за виконання нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, промислової санітарії на переданій Замовником, для надання послуги, території та за безпечне надання послуг.

6.3.2. Забезпечити надання послуги у строки, встановлені цим Договором.

6.3.3. Забезпечити надання послуги, якість якої відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.4. Виконавець зобов’язується зберегти демонтовані матеріали та передати їх Замовнику по Акту приймання-передачі.

6.3.5. Виконавець зобов’язаний власними силами та за власний кошт здійснити утилізацію будівельних відходів, що виникли у наслідок надання послуги.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надання послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуги.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши про це Замовника за п’ять днів до дати розірвання Договору.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення умов щодо якості Послуги Постачальник сплачує штраф у розмірі 20% вартості неякісної Послуги.

7.3. У разі порушення строків виконання зобов’язання винна Сторона сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості Послуги, з якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за Договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

7.5. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження результатів наданих послуг, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця весь обсяг наданих послуг по актах приймання наданих послуг (форма № КБ-2в).

Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження демонтованих матеріалів, наслідки їх ушкодження до тих пір, поки Замовник не прийме від Виконавця демонтовані матеріали по актах приймання-передачі.

Замовник не несе матеріальну відповідальність за збереження матеріалів та устаткування Виконавця.

7.6. У разі порушення строків надання послуги, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочки, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику неосвоєні своєчасно кошти з урахування індексу інфляції. Крім сплати штрафних санкцій Виконавець компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов’язань за цим Договором.

7.7. У разі порушення строків оплати наданої послуги, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг за кожний день прострочення.

7.8. Виконавець несе відповідальність за повноту, якість надання послуги та її відповідність чинному законодавству, нормативно-технічним актам та санітарним нормам.

Виплата пені і штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором.

При несвоєчасному усуненні дефектів, виявлених при прийманні послуг чи в період відповідальності за дефекти, що виникли з вини Виконавця, Виконавець протягом 3-х днів від дня підпису дефектного акту оплачує Замовникові пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни Договору (Розділ 3) за кожний день затримки усунення дефектів.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

8.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі або бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), біди техногенного і антропогенного походження (вибухи, пожежі тощо), обставини суспільного життя (військові дії, суспільні хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), які роблять неможливим виконання Сторонами зобов’язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов’язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити в 5-денний термі іншу сторону про існуючі перешкоди і їх вплив на виконання зобов’язань за цим договором, інакше Сторона позбавляється права в подальшому посилатися на такі обставини. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено компетентним органом.

8.4. Сторони мають право розірвати даний Договір в односторонньому порядку у разі дії форс-мажорних обставин більше одного місяця, письмово повідомивши іншу Сторону.

**9. Гарантійні терміни якості виконаних робіт і порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

9.1.Термін гарантії належної якості наданих послуг Виконавцем за цим Договором складає 36 календарних місяців з моменту підписання сторонами акту наданих послуг, за винятком випадків, якщо погіршення якості наданих послуг мало місце через винні дії третіх осіб.

Здавання-приймання наданих послуг після їх закінчення здійснюється у відповідності з чинним порядком і оформляється по актам приймання виконаних будівельних робіт
(форма № КБ-2в).

9.2. Якщо при здаванні-прийманні наданих послуг будуть виявлені недоробки (дефекти), які виникли з вини Виконавця, Замовник не підписує акт наданих послуг.

9.3. При виявленні в процесі здавання-приймання наданих послуг недоробок (дефектів), складається дефектний акт. В акті приводиться перелік дефектів, причини їхнього виникнення і термін їх усунення Виконавцем. Послуги по усуненню Виконавцем недоробок, Замовником не оплачуються.

Якщо Виконавець відмовився від складання дефектного акту та усунення недоробок (дефектів), дефектний акт оформляється Замовником із залученням інших фахівців, а послуги, вказані в актах приймання виконаних наданих послуг (форма № КБ-2в) Замовником не оплачуються.

9.4. Після закінчення надання послуг по цьому договору і передачі їх Замовнику, Виконавець несе відповідальність за якість наданих послуг та можливості їх використання Замовником.

Відлік гарантійного терміну на послуги надані Виконавцем розпочинаються з певного виконання зобов’язань за цим Договором.

9.5. У разі руйнування, виявлення недоліків, дефектів, які виникли не з вини Замовника протягом гарантійного терміну, Замовник негайно повідомляє (усно, по факсимільному зв’язку, листом) про це Виконавця. Отримавши повідомлення від Замовника, Виконавець зобов’язаний протягом одного дня направити свого представника для створення комісії з метою встановлення причин руйнування, дефектів, недоліків та строків їх усунення. Результати роботи комісії мають бути оформлені актом, в якому вказуються причини руйнування, дефектів, недоліків та строки їх усунення. У разі встановлення вини Виконавця, Виконавець повинен протягом 3-х днів розпочати роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті; виконати роботи в максимально стислі терміни, але не пізніше 30-ти робочих днів з моменту підписання з Замовником договору на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Якщо, терміни робіт по усуненню руйнувань, недоліків, дефектів тощо на об'єкті перевищують 30-ти денний термін, Виконавець зобов’язаний це довести Замовнику розрахунками, складеними відповідно до Державних будівельних норм України. Роботи по усуненню руйнувань, недоліків, дефектів тощо на об'єкті, які виникли протягом гарантійного періоду, виконуються Виконавцем за власний кошт.

9.6. Якщо Виконавець відмовився виконати умови вказані в п. 9.5. цього Договору, Замовник самостійно або із залученням спеціалізованої організації зобов’язаний: терміново протягом 3-х робочих днів з’ясувати причини виникнення руйнувань, аварій тощо на об'єкті; прийняти заходи щодо запобігання подальшого руйнування об’єкту; скласти дефектний акт, кошторисну документацію і договірну ціну з розрахунками на роботи по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті та направити цю документацію Виконавцю з вимогою, оплати вартість робіт по усуненню руйнувань, аварій тощо на об'єкті. Виконавець протягом 3-х днів з дня отримання цієї документації від Замовника, але не пізніше 10-ти днів з дня повідомлення його Замовником про руйнування, аварії, обвалу тощо на об'єкті, зобов’язаний сплатити Замовнику кошти вказані в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником відповідно до вимог цього договору.

9.7. При невиконанні Виконавцем вимог цього Договору, Замовник нараховує, а Виконавець сплачує Замовнику за кожний день пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, вказаних в договірній ціні з розрахунками, складеної Замовником відповідно до вимог п. 9.6. цього договору.

**10. Вирішення спорів**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

 **11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання усіх зобов’язань Сторін за даним Договором.

11.2. Істотні умови Договору можуть змінюватись лише у випадках, передбачених п.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Даний Договір укладається у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. Інші умови**

12.1. Умови даного Договору мають однакову зобов'язувальну силу для обох Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди.

12.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

12.3. Усі зміни і доповнення до цього Договору діють лише у тому випадку, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані всіма Сторонами. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише у випадках передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством.

**13. Додатки до договору**

13.1. Додаток № 1 – дефектний акт.

13.2. Додаток № 2 – локальний кошторис.

13.3. Додаток № 3 – договірна ціна.

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** | **ЗАМОВНИК****Відділ освіти****Солонянської селищноїради** 52400, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 3 р/р ЄДРПОУ 41760708МФО 820172В ДКСУ м.КиївДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла РАТУШНЯК |