**Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол Уповноваженої/відповідальної особи

КЗДО №10 «Ластівка»

17.08.2022 №17

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Замовник:**

1.1.Найменування: **Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка»**

1.2. Код за ЄДРПОУ:**25877419**

1.3.Місцезнаходження: **вул. Корольова, 1, м. Вознесенськ, Миколаївська область, 56500**

1.4. Категорія замовника: **п. 3 ч. 1 ст. 2 Закону України «Про публічні закупівлі» - юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у** [**пунктах 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) **і** [**2**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) **цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:** **юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів.**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса).

**Липенська Інна Юр’ївна, уповноважена/відповідальна особа** заорганізацію та проведення закупівель під час воєнного стану**, вул. Корольова, 1,, м Вознесенськ, Миколаївська область, 56500, тел. (0951228840)**

Е-mail: kdnz-lastivka@ukr.net

2. Назва предмета закупівлі: **Поточний ремонт підвального приміщення під укриття у КЗДО №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.**(код згідно ДК 021-2015: 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)

1. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі **згідно Додатку 1 до Оголошення.**

4.1.Кількість: 1 шт.

4.2.Місце надання послуг: **Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка» вул. Корольова, 1, м. Вознесенськ, Миколаївська область, 56500.**

5. Строк виконання робіт: **до 30 вересня 2022 року**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип днів** | **Розмір**  **оплати,(%)** |
| **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг є акт виконання виконаних робіт; | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 30 | Банківські | 100 |

7.Очікувана вартість товару, роботи чи послуги:**353478,00 грн. (Триста п’ядесят три тисячі чотириста сімдесят вісім грн.00 коп.)**

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **визначається електронною системою.**

9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **визначається електронною системою.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна. Питома вага – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість). Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.**

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):Переможець вносить забезпечення виконання договору про закупівлю .

Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: грошова застава;

Строк дії забезпечення виконання договору з моменту укладання договору до моменту повного виконання договору.

Умови надання: Переможець зобов’язаний не пізніше дати укладення договору про закупівлю надати забезпечення виконання договору у вигляді грошової застави у розмірі 5 % ціни договору (у разі проведення аукціону - у розмірі 5 % ціни договору визначеної за результатами аукціону). Підрядник перераховує забезпечення виконання договору на депозитний рахунок Замовника. Реквізити для внесення завдатку повідомляються учаснику-переможцю замовником протягом 1 робочого дня з дати оприлюднення інформації про намір укласти договір про закупівлю. У графі «Призначення платежу» платіжного доручення учасник обов’язково вказує: «Забезпечення виконання договору щодо закупівлі «**Поточний ремонт підвального приміщення під укриття у КЗДО №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.**».

Кошти, що надійшли, як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.

Учасник-переможець, до моменту внесення застави, зобов’язаний укласти з Замовником договір застави згідно Додатку 4 до цього оголошення.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

- за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

- у випадках, передбачених статтею 43 Закону;

- згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у наступних випадках:

- якщо договір про закупівлю був розірваний достроково з ініціативи Підрядника до закінчення встановленого строку дії даного Договору;

- Підрядник відмовився від виконання робіт по даному Договору;

- Підрядник порушив строк виконання робіт по даному Договору;

- Підрядник допускав систематичного неякісного виконання робіт.

У разі неподання переможцем спрощеної закупівлі забезпечення виконання договору відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1% або **3534,78 грн. (Три тисячі п’ятсот тридцять чотири грн. 78 коп.)**

14.Джерело фінансування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Джерело фінансування | Опис | Сума, грн.. |
| Місцевий бюджет | Бюджет Вознесенської міської територіальної громади | 353478,00 |

15. Документи, які подає Учасник.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

* копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції та/або договору: копія протоколу установчих (загальних) зборів учасників (засновників, акціонерів, власників) та копія наказу на призначення директора, для фізичних осіб – підприємців, - довідка в довільній формі про те що він залишає за собою право підпису документів пропозиції та/або договору;
* технічну частину (кошторисна документація) пропозиції, яку слід подати у сканованому вигляді програмного комплексу, який використовується Учасником для складання кошторисної документації (бажано АВК-5), яка повинна містити інформацію про відповідність запропонованих учасником робіт (послуг) встановленим кількісним, якісним та іншим вимогам згідно Додатку 1 до Оголошення.

Технічна частина (кошторисна документація) пропозиції повинна містити документи розраховані відповідно до Настонов з визначення вартості будівництва, затверджених наказом Міністерства розвитку громад на території України від 01.11.20221 №281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» у повній відповідності до технічного завдання Додаток 1, які складені відповідно до нижченаведених форм:

Форма №5 Зведений кошторисний розрахунок;

Форма №1 Локальний кошторис;

Форма №1а Відомість ресурсів до локального кошторису;

Форма 8 Дефектний акт;

Розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису;

Договірна ціна;

Пояснювальна записка.

* лист-погодження на фірмовому бланку учасника, у довільній формі, в якому повинно бути зазначено, що учасник погоджується з технічним завданням та всіма обсягами закупівлі, викладеного в Додатку № 1 даного оголошення;
* цінову пропозицію Учасника, оформлену на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку №2 у вигляді сканованої копії у форматі pdf.
* лист – згоду з умовами проекту договору (Додаток №3 до оголошення);
* гарантійний лист про те, що якість використаних матеріалів відповідає вимогам чинного Законодавства України. Учасник гарантує якість матеріалів, що будуть використані в процесі виконання робіт;
* гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;

* гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за бажанням) з інформацією проте, що у разі відсутності (затримки) фінансування замовника, учасник власними силами та засобами виконуватиме роботи без попередньої оплати, з відстрочкою платежу, на строк до 90 календарних днів з моменту надання замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування та повідомленням про необхідність початку виконання робіт.
* лист – згода на обробку персональних даних (для фізичних осіб – підприємців);
* довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.

Примітка:

*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».*

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства не подав у складі своєї пропозиції документи, а вони вимагаються цією документацією, він повинен надати щодо цього лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вищезазначених документів. У випадку ненадання вищезазначених документів, Замовник не буде приймати пропозицію до розгляду незалежно від запропонованої ціни.**

Документи, отримані Учасником у сторонніх організацій, мають бути дійсними на час проведення закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

16.Додаткова інформація

Матеріали, що використовуються в процесі виконання робіт повинні мати необхідні копії сертифікатів якості виробника, реєстраційне посвідчення та висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України, інше (за наявності). Замовник залишає за собою право у будь-який момент вимагати надання відповідних документів.

Матеріали повинні відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

Якість використаних матеріалів повинна відповідати вимогам чинного Законодавства України. Учасник гарантує якість матеріалів, що будуть використані в процесі виконання робіт.

Усі посилання на конкретні марку чи виробника, на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».

Під час виконання робіт повинен здійснюватись щоденний огляд об’єкта та погодження обсягу виконання робіт спільно Замовником із особою, яку було уповноважено (Наказом) на здійснення даних дій керівником підприємства та/або іншою особою уповноваженою на підписання договору.

Гарантійний термін – не менше 12 місяців.

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадкуякщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічнізакупівлі».

**Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару/роботи/послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**«Оскільки роботи виконуються у підвальному приміщенні, то до цементного та бетонного розчинів потрібно додавати пластифікатор для висихання.»**

17.Кваліфікація, визначення переможця та укладення договору.

Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.

Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.

Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.

За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця.

Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.

У разі відхилення найбільш економічно вигідної пропозиції відповідно до [частини тринадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181) статті 14 Закону України від 25.12.2015 р. №922 «Про публічні закупівлі» (*далі Закону*) замовник розглядає наступну пропозицію учасника, який за результатами оцінки надав наступну найбільш економічно вигідну пропозицію.

Наступна найбільш економічно вигідна пропозиція визначається електронною системою закупівель автоматично.

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Додаток 1.**

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

**Поточний ремонт підвального приміщення під укриття Комунального закладу**

**Дошкільної освіти №10 «Ластівка» Вознесенської МР по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Відділ №1. п/п №1 |  |  |  |
|  | Розділ №1. Підлоги |  |  |  |
| 1 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 4 |  |
| 2 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 15 |  |
| 3 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 15 |  |
| 4 | Готування важких кладкових цементних розчинів,  марка 150 | м3 | 0,765 |  |
|  | Розділ №2. Стелi |  |  |  |
| 5 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від  вапняної фарби | м2 | 15 |  |
| 6 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 15 |  |
| 7 | Ґрунтовка адгезійна Ceresit СТ 19 Бетонконтакт | кг | 3,75 |  |
| 8 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | м2 | 15 |  |
|  | Розділ №3. Стiни |  |  |  |
| 9 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 40 |  |
| 10 | Ґрунтовка адгезійна Ceresit СТ 19 Бетонконтакт | кг | 10 |  |
| 11 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином  по каменю та бетону | м2 | 40 |  |
| 12 | Полімер-цементна суміш | кг | 960 |  |
| 13 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | м2 | 40 |  |
|  | Розділ №4. Прорiзи |  |  |  |
| 14 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 15 | Знімання дверних полотен | м2 | 1,39 |  |
| 16 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 1,39 |  |
| 17 | Дверний блок металевий | шт | 1 |  |
| 18 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 5 |  |
| 19 | (Демонтаж) Монтаж дрібних металоконструкцій вагою  до 0,1 т | т | 0,01 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | т | 0,01 |  |
| 21 | М/к вікна | шт | 1 |  |
|  | Розділ №5. Сходи |  |  |  |
| 22 | Установлення металевих поручня | м | 4 |  |
| 23 | Поручень металевий | пм | 4 |  |
|  | Розділ №6. Перегородки |  |  |  |
| 24 | Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у  санвузлах | м2 | 3,5 |  |
| 25 | Щити перегородок | м2 | 3,5 |  |
|  | Розділ №7. Обладнання |  |  |  |
| 26 | Біотуалет | шт | 1 |  |
| 27 | Бак для води | шт | 1 |  |
|  | Відділ №2. п/п №2 |  |  |  |
|  | Розділ №1. Підлоги |  |  |  |
| 28 | Розбирання цементних покриттів підлог | м2 | 10 |  |
| 29 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 35 |  |
| 30 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати або виключати | м2 | 35 |  |
| 31 | Готування важких кладкових цементних розчинів,  марка 150 | м3 | 1,785 |  |
|  | Розділ №2. Стелi |  |  |  |
| 32 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 35 |  |
| 33 | Ґрунтовка адгезійна Ceresit СТ 19 Бетонконтакт | кг | 8,75 |  |
| 34 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стель по штукатурці | м2 | 35 |  |
|  | Розділ №3. Стiни |  |  |  |
| 35 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим  розчином | м2 | 170 |  |
| 36 | Ґрунтовка адгезійна Ceresit СТ 19 Бетонконтакт | кг | 42,5 |  |
| 37 | Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування  каркасу | м2 | 170 |  |
| 38 | Сітка дротяна | м2 | 183,6 |  |
| 39 | Шайби | шт | 3400 |  |
| 40 | Полімер-цементна суміш | кг | 5440 |  |
| 41 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними  водоемульсійними сумішами стін по штукатурці | м2 | 170 |  |
|  | Розділ №4. Прорiзи |  |  |  |
| 42 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 3 |  |
| 43 | Знімання дверних полотен | м2 | 5,37 |  |
| 44 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 5,37 |  |
| 45 | Дверний блок металевий | шт | 3 |  |
| 46 | Забивання щілин монтажною піною, площа перерізу  щілини 20 см2 | м | 15 |  |
| 47 | Установлення люків герметичних | шт | 1 |  |
| 48 | Люк металевий | шт | 1 |  |
|  | Розділ №5. Сходи |  |  |  |
| 49 | Установлення металевих поручня | м | 6 |  |
| 50 | Поручень металевий | пм | 6 |  |
| 51 | Установлення драбин | т | 0,05 |  |
| 52 | Драбини металеві приставні 3 м | шт | 1 |  |
|  | Розділ №6. Перегородки |  |  |  |
| 53 | Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у  санвузлах | м2 | 3,5 |  |
| 54 | Щити перегородок | м2 | 3,5 |  |
|  | Відділ №3. Електромонтажні роботи |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 55 | Шафа [пульт] керування навісна, висота, ширина і  глибина до 600х600х350 мм | шт | 2 |  |
| 56 | Щиток | шт | 2 |  |
| 57 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і  3-х полюсних на струм до 25 А | шт | 2 |  |
| 58 | Автомат 1Р 16А | шт | 2 |  |
| 59 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 1 |  |
| 60 | Вимикач одноклавішний для прихованої мережі, ІР20 | шт | 1 |  |
| 61 | Коробка монтажна | шт | 1 |  |
| 62 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу  при схованій проводці | шт | 2 |  |
| 63 | Розетка заглиблена для прихованої проводки | шт | 2 |  |
| 64 | Коробка монтажна | шт | 2 |  |
| 65 | Монтаж поліетиленових труб для електропроводки  діаметром до 25 мм, укладених по основі підлоги | м | 10 |  |
| 66 | Гнучка гофрована труба з самозатухаємого ПВХ з  протяжкою ф 25мм | м | 10,1 |  |
| 67 | Кріплення для гофротруби | шт | 20 |  |
| 68 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 мм2  до 6 мм2 в труби | м | 10 |  |
| 69 | Кабелi, число жил та перерiз 2х2,5 мм2 | м | 10,3 |  |
| 70 | Прокладання коробів пластикових | м | 30 |  |
| 71 | Кабель-канал | м | 30,3 |  |
| 72 | Прокладання ізольованих проводів перерізом до 6 мм2  у коробах | м | 30 |  |
| 73 | Кабелі силові | м | 30,9 |  |
| 74 | Світильник для ламп розжарювання стельовий або  настінний з кріпленням гвинтами для приміщень з  нормальними умовами середовища, одноламповий | шт | 4 |  |
| 75 | Світильник світлодіодний | шт | 4 |  |
|  | Відділ №4. Вентиляція |  |  |  |
| 76 | Пробивання отворів в цегляних стінах при товщині  стіни в 2 цеглини вручну | отв. | 2 |  |
| 77 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 2 |  |
| 78 | Рекуператор Prana 150 standart | шт | 2 |  |
|  | Розділ №1. Обладнання |  |  |  |
| 79 | Біотуалет | шт | 1 |  |
| 80 | Бак для води | шт | 1 |  |
|  | | | | |

**«Оскільки роботи виконуються у підвальному приміщенні, то до цементного та бетонного розчинів потрібно додавати пластифікатор для висихання.»**

**ДОДАТОК № 2**

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПІБ керівника або представника згідно овіреності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повне найменування учасника )

надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі по об’єкту:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши оголошення про спрощену закупівлю (далі Оголошення) та інформацію про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі зазначеного вище об’єкту, ми, приймаємо та погоджуємось з усіма умовами Оголошення, договором та вимогами щодо технічних та якісних характеристик, та пропонуємо здійснити закупівлю зазначених в нашій пропозиції послуг на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_ грн.

(сума, цифрами і прописом)

відповідно до договірної ціни, що додається.

1. Ціна включає в себе ціну на роботи, які пропонуються за Договором, з урахуванням вартості самих робіт, вартості всіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

3. Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю, в разі визнання нас переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Договір між Замовником та Переможцем буде підписаний на суму, що не перевищує ціну останньої пропозиції, поданої Переможцем в Аукціон.

4. Гарантуємо що:

- при виконанні робіт буде передбачено застосування заходів із захисту довкілля;

- надані в складі пропозиції документи повністю відповідають оригіналу/копії, а відображена у них інформація є повною, достовірною та об’єктивною, а також, що особа, яка підписала пропозицію, несе персональну відповідальність за інформацію вказаних в документах;

- пропозиція була складена з врахуванням вимог ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма вимогами проведення процедури закупівлі, визначеними в Умовах.

***м.п.Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.***

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_\_\_\_

**м. Вознесенськ«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року.**

***Замовник:* Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка»** особі директора Жабчик Інни Миколаївни, що діє на підставі Статуту з однієї сторони та

***Підрядник:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,вособі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану»](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kabminu-pro-deiaki-pytannia-zdijsnennia-oboronnykh-ta-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-v-umovakh-voiennoho-stanu-zi-zminamy/) уклали цей договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» зобов’язується власними силами та на власний ризик виконати роботи по об’єкту **«Поточний ремонт підвального приміщення під укриття у КЗДО №10 «Ластівка№ по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.»** у відповідності до умов Даного Договору, відповідності до дефектного акту, а Замовник зобов’язується прийняти цю роботу та оплатити її.

**2. ЦІНА РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

* 1. Загальна вартість (ціна) Договору складає **353478,00грн. (Триста п’ядесят три тисячі чотириста сімдесят вісім грн. 00 коп.)**
  2. Обсяги, строки виконання та фінансування робіт визначені згідно Додатку 1 «Графік виконання та фінансування робіт», який є невід’ємною частиною до цього договору.
  3. Загальна вартість (ціна) Договору є динамічною і може бути змінена Сторонами на підставі підписаних додаткових угод до даного Договору в таких випадках:
* при внесенні змін в обсяги робіт;
* при припиненні робіт з причин, не залежних від Замовника, або в зв’язку з обставинами непереборної сили, при умові виконання своїх зобов’язань Підрядником;
* при введенні нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість робіт;
* вагомих змін в умовах виконання робіт, які відрізняються від рішень, зазначених в кошторисі, передбачити які на дату погодження вартості (ціни) Договору підрядник не міг.
  1. Оплата за роботи згідно п.1.1. цього Договору здійснюються шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника протягом 30 (тридцяти) банківських днів після підписання Актів виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).
  2. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

**3. УМОВИ І ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

* 1. Підрядник повинен виконати усі роботи (увесь комплекс робіт) і передати їх (результат виконаних робіт) Замовнику за актом виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3).
  2. Підрядник починає виконання робіт після підписання цього договору.
  3. Підрядник має право достроково виконати роботи за Договором;
  4. Підрядник має право за дозволом Замовника залучати до виконання робіт Субпідрядника.
  5. Датою остаточного закінчення виконання зобов’язань Підрядником за цим Договором є дата вказана в Актах виконаних робіт (форми КБ-2, КБ-3), що підписується Сторонами і за якими здійснюється остаточний розрахунок за цим Договором.
  6. За взаємним погодженням Сторони вправі зменшити чи збільшити загальний строк виконання робіт за цим Договором, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.
  7. Незалежно від виду договірної ціни та способів взаєморозрахунків при виявленні у кошторисах виконаних робіт (примірні форми №КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та №КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.
  8. Під час виконання робіт повинен здійснюватись щоденний огляд об’єкта та погодження обсягу виконання робіт спільно Замовником із особою уповноваженою на підписання договору.

**4. ГАРАНТІЯ ТА ЯКІСТЬ**

* 1. Гарантійний строк експлуатації об’єкта встановлюється відповідно до вимог Державних будівельних норм, що діють в Україні на момент прийняття Замовником робіт (підписання акту виконаних робіт).
  2. Гарантійний строк наданих послуг становить 12 місяців.
  3. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (і змонтовані конструкції) не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
  4. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок та своїми силами усувати недоліки (дефекти), несправності (зумовлені використанням неякісних матеріалів, іншими порушеннями, допущеними з його вини і які не пов’язані із природним зносом об’єкту в процесі його експлуатації, неправильною експлуатацією об’єкту чи руйнівним впливом на нього третіх осіб, стихійних явищ природи) виявлені протягом гарантійного терміну (строку).
  5. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється протягом 10 днів з дня повідомлення про ці недоліки Підрядника Замовником.
  6. Перелік недоліків визначається дефектним актом, складеним Сторонами. У акті фіксуються недоліки, дата їх виявлення і терміни (строки) їхнього усунення. Для складення дефектного акту Підрядника зобов’язаний надіслати свого представника протягом 5 робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Замовника. За відсутності представника Підрядника протягом вказаного строку Замовник складає вказаний дефектний акт самостійно і надсилає такий акт Підряднику, що є підставою для усунення виявлених недоліків у встановлений в такому акті строк (термін).
  7. У випадку виникнення суперечки з приводу причин недоліків у виконаних роботах, кожна зі сторін вправі залучити незалежну експертну організацію для їх визначення.
  8. Перебіг гарантійного терміну починається з дня підписання Сторонами Акта виконаних робіт.

**5. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Обов’язки Замовника:

5.1.1. До початку робіт призначити особу, яка контролює виконання робіт.

5.1.2. Забезпечити Підряднику доступ до місць виконання робіт.

5.1.3. Надати Підряднику на період виконання робіт приміщення для зберігання обладнання, інструментів тощо.

5.1.4. Своєчасно здійснювати розрахунки за виконані роботи.

5.2. Обов’язки Підрядника:

5.2.1. Виконати якісно весь обсяг робіт, зазначених у дефектному акті, та у визначені Договором строки.

5.2.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5.2.3. Виправляти усі виявлені недоліки у виконаних роботах, допущених з вини Підрядника. Ці недоліки можуть бути виявлені Замовником у таких випадках (але не обмежуються лише ними): під час повного/поетапного приймання виконаних робіт Замовником, протягом встановленого гарантійного строку тощо.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1.Підрядник бере на себе відповідальність щодо самостійного, якісного та своєчасного виконання робіт, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник бере на себе зобов’язання щодо повної оплати виконаних і прийнятих згідно Договору робіт.

6.3. Підрядник несе відповідальність за якість використаних матеріалів та їх відповідність державним стандартам та технічним умовам, що діють в Україні.

6.4. Підрядник несе відповідальність за поведінку працівників, яких він залучає для виконання робіт, приймає відповідні заходи щодо попередження порушень працівниками технологічної і виробничої дисципліни.

6.5. Підрядник несе відповідальність за дотримання правил техніки безпеки його працівниками.

6.6. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність у відповідності з діючим законодавством України.

6.7. За несвоєчасне виконання робіт по безпосередній провині Виконавця, Виконавець виплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня, від вартості невиконаних робіт за кожний день прострочки.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини, але не більш ніж до кінця бюджетного періоду. Такий строк продовжується шляхом укладення додаткової угоди у порядку та на умовах цього Договору.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку **Замовником** шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони. Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

7.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин, але до моменту розірвання Договору / закінчення строку дії Договору.

7.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об’єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.

7.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 7.7 цього Договору, негайно письмово повідомляє другу Сторону про такі обставини.

**8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору є обов’язковим.

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Цей Договір та будь-які положення його можуть бути замінені чи доповнені тільки Додатком до Договору, підписаним у письмовій формі уповноваженими особами. Такий Додаток з дня його підписання є невід’ємною частиною даного Договору.

9.2. Договір може бути розірвано за взаємною згодою сторін, про що складається Додаток до Договору.

9.3. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами і діє до виконання сторонами всіх своїх зобов’язань по цьому Договору.

9.4. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної з сторін.

9.5. Цей договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині розрахунків — до повного виконання його умов сторонами. Дія договору припиняється достроково у день та час припинення чи скасування в Україні правового режиму воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX.

**10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

10.1 Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому Договорі та оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди Сторонами.

10.2.Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін Договору, шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до Договору має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись з нею чи надати аргументовану відмову.

10.5.Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом. В той же час, цей Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати Договір в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання Договору не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання Договору. Лист-повідомлення про розірвання Договору надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена у розділі „Реквізити даного договору“. Договір вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання Договору.

10.7**.** Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк 20 (десять) календарних днів до дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

- прийняття судом постанови про визнання будь-якої Сторони цього договору про закупівлю банкрутом;

- застосування щодо будь-якої Сторони цього договору про закупівлю санкцій згідно з Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, відповідними Указами Президента України та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій);

- порушення Виконавцем антикорупційного застереження, передбаченого цим договором про закупівлю;

- в інших випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

10.9. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**11. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

11.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Підрядником за невиконання Підрядником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

●якості виконаних робіт та наданих послуг;

●розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання робіт, надання послуг;

●розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Підрядником має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Підрядника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Підрядника, вказану у цьому Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Підрядник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Підрядником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Підрядника, зазначену в цьому Договорі.

**12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1.Сторони підтверджують, що при виконанні цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються: - дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; - вживання всіх можливих заходів, які є необіжними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; - не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  КЗДО №10 №Ластівка»  56500, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, вул.. Корольова, 1  код за ЄДРПОУ:25877419**;**  банк одержувача: ГДКСУ у Миколаївській  області;  МФО: 820172;  р/р: UA788201720344280001000039604  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. М. Жабчик | **Підрядник**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 1 до договору № \_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Графік виконання та фінансування робіт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування робіт щодо договору | Термін виконання  (місяць-рік)  початок-закінчення | Розрахункова ціна, грн. |
| 1 | 2 | 3 |
| **Плточний ремонт підвального приміщення під укриття Комунального закладу дошкільної освіти №10 «Ластівка» по вул. Корольова, 1, в м. Вознесенськ Миколаївської обл.** | Серпень - вересень 2022 року | **353478,00грн. (Триста п’ядесят три тисячі чотириста сімдесят вісім грн. 00 коп.)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  КЗДО №10 №Ластівка»  56500, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, вул.. Корольова, 1  код за ЄДРПОУ:25877419**;**  банк одержувача: ГДКСУ у Миколаївській  області;  МФО: 820172;  р/р: UA788201720344280001000039604  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. М. Жабчик | **Підрядник**  мп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 4**

**ДОГОВІр ЗАСТАВИ №**

м. Вознесенськ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі «Заставодавець»/Учасник-переможець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Комунальний заклад дошкільної освіти №10 «Ластівка», іменоване надалі «Заставодержатель», в особі директора Жабчик І. М., з другої сторони, уклали цей договір відповідно до норм Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015р. № 922-VІIІ та Цивільного кодексу України, з метою забезпечення виконання договору про закупівлю, який буде укладено за результатами спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та на підтвердження п. 6 Розділу VI тендерної документації щодо внесення забезпечення виконання договору у вигляді застави, про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Учасник-переможець, не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами проведення спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зобов’язаний перерахувати Заставодержателю за реквізитами визначеними у п.2.1. даного Договору грошові кошти в розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (визначається за результатом проведення аукціону) як забезпечення виконання договору про закупівлю у вигляді застави.

1. **РЕКВІЗИТИ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ ДЛЯ ПЕРЕРАХУВАННЯ ЗАСТАВИ**

2.1.КЗДО №10 «Ластівка»

код за ЄДРПОУ: 25877419**;**

банк одержувача: **ГУДКСУ у Миколаївській області;**

МФО: **820172;**

р/р: UA908201720355139002000039604

Призначення платежу: ”Забезпечення виконання договору, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без ПДВ)”.

**3. ПІДСТАВИ ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ПРЕДМЕТ ЗАСТАВИ**

3.1. Заставодержатель має право не повертати заставу у разі невиконання та/або неналежного виконання (якщо договір про закупівлю був розірваний достроково з ініціативи Підрядника до закінчення встановленого строку дії даного Договору, Підрядник відмовився від виконання робіт по даному Договору, Підрядник порушив строк виконання робіт по даному Договору, Підрядник допускав систематичного неякісного виконання робіт) Заставодавцем умов договорупро закупівлю, укладеного за результатами проведення спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. ПІДСТАВИ ПОВЕРНЕННЯ ПРЕДМЕТА ЗАСТАВИ**

4.1. Заставодержатель зобов’язаний повернути суму застави на поточний рахунок Заставодавця №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в розмірі, зазначеному в п. 1.1. цього Договору протягом 5 (п’яти) банківських днів у разі:

4.1.1 після виконання переможцем спрощеної закупівлі договору про закупівлю;

4.1.2 за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;

4.1.3 у випадках, передбачених статтею 43 Закону;

4.1.4 згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі укладеного за результатами проведення спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання передбачених даним договором зобов’язань, кожна із сторін несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Цей Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

6.2. Усі зміни та/або доповнення до цього Договору можуть бути внесені за письмовою згодою обох сторін.

**7. ІНШІ УМОВИ**

7.1. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу тільки в тому випадку, коли вони засвідчені підписами компетентних представників обох сторін і печатками в кожному окремому випадку.

7.2. Жодна із сторін не може передати свої права й обов'язки за цим Договором третій особі.

7.3. В підтвердження виконання вимог п. 1.1. цього Договору Учасник-переможець надає Заставодержателю оригінал платіжного доручення, з відміткою фінансової установи, про перерахування коштів в розмірі визначеному п. 1.1. цього Договору. Платіжне доручення надається Заставодержателю не пізніше дати укладення договору про закупівлю за результатами спрощеної закупівлі, ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Цей Договір складено у двох екземплярах, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аркушах кожний, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Заставодержатель**:** Заставодавець**:**

|  |  |
| --- | --- |
| КЗДО №10 «Ластівка»  56500, Миколаївська область,  м. Вознесенськ, вул. Корольова, 1  код за ЄДРПОУ: 25877419**;**  банк одержувача: **ГУДКСУ**  **у Миколаївській області;**  МФО: **820172;**  р/р: UA908201720355139002000039604  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І. М. Жабчик | ( заповнюється учасником) |