***Додаток 4***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Вимоги**  **до учасників спрощеної закупівлі та спосіб їх підтвердження**  **з «Реконструкція системи водопостачання по провулку Новоселецький в м. Сквира Київської області (коригування)»**  Класифікація за ДК 021:2015: 45454000-4 - Реконструкція |
| 1 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) що містить інформацію про Учасника спрощеної закупівлі а саме:   * повна назва Учасника; * ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); * юридична адреса; * фактична адреса; * телефон, електронна адреса; * обрана система оподаткування; * форма власності; * юридичний статус; * організаційно – правова форма; * відомості про реєстрацію Учасника як платника податку на додану вартість/єдиного податку; * основні види діяльності згідно КВЕД; * відомості про керівника; * найменування фінансової установи (банку) в якій Учасником відкрито рахунок; * номер банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором, * МФО. |
| 2 | Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| 3 | Відомості з єдиного державного реєстру підприємств, установ, організацій України. |
| 4 | Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:  *Для Учасника – юридичної особи*  - документ, що підтверджує обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи.  - копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу.  *Для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*  - копія паспорта чи іншого документу (чинного на момент подання пропозиції), виданого уповноваженим органом України або іноземної держави, що посвідчує особу учасника.  - копія довідки про надання ідентифікаційного коду\* (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою), або обґрунтовані пояснення у довільній формі щодо неможливості надання зазначеного документу. |
| 5 | Учасник повинен подати у складі пропозиції лист-згоду на збір та обробку персональних даних щодо кожної особи, дані щодо якої подаються у складі тендерної пропозиції у вигляді сканованих з оригіналів документів, складену у довільній формі. |
| 6 | Довідка з обслуговуючого банку (скановану копію оригіналу Довідки, яка має бути видана протягом останніх 10 днів щодо дати подання пропозиції учасником (включно з датою подання такої пропозиції): - про відсутність заборгованості по кредитах; - про наявність коштів на рахунках не менше 100 % від вартості закупівлі товару, робіт чи послуг. В складі пропозиції учасника має міститись письмова інформація щодо здійснення діяльності з/без печатки. |
| 7 | Лист-згода (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) з проектом договору (Додаток 3). |
| 8 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність в Учасника працівника (-ків) відповідної кваліфікації для виконання робіт по предмету закупівлі (обов’язкова наявність виконроба). Окремою довідкою учасник закупівлі повинен проінформувати про особу, що відповідатиме за техніку безпеки праці, підтвердити це документом встановленого законодавством зразка (посвідчення, що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці) та надати наказ про призначення (переведення) на посаду даної особи або покладання обов’язків.  Форма Довідки   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада | ПІБ | Освіта | Загальний стаж роботи | |  |  |  |  |  | |
| 9 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність в Учасника обладнання, матеріально технічної бази необхідних для виконання робіт.  Довідка повинна містити інформацію про наявність у власності/користуванні Учасника машин, механізмів та техніки в кількості не менше, визначеної в оголошенні, а саме:  - кран на автомобільному ходу, вантажопідйомність 10 т - 1 одиниця;  - електростанції пересувні, потужність 2 кВт -1 одиниця;  - електростанції пересувні, потужність 4 кВт -1 одиниця;  -компресори пересувні з двигуном внутрішнього згорання, тиск до 686 кПА [7ат], продуктивність 2,2 м3/хв -1 одиниця;  - екскаватори одноковшеві дизельні на пневмоколісному ходу, місткісь ковша 0,25 м3 – 1 одиниця;  - бульдозери, потужність 59 кВт – 1 одиниця;  - апарати для стикового зварювання поліетиленових труб діаметром до 315 мм, потужність 3,7 кВт (працює від пересувної електростанції) – 1 одиниця.  Форма Довідки   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування  обладнання | Марка та термін експлуатації (років) | Кількість | Власна, орендується чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються надаються послуги) (ким) тощо | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  |   Належним чином завірені Учасником копії свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та свідоцтв про реєстрацію машини, які вказані у довідці.  Крім того у разі використання Учасником в процесі виконання робіт машин та автотранспортних засобів на умовах оренди та/або у разі отримання Учасником необхідних послуг від інших фізичних/юридичних осіб (далі - треті особи), про це зазначається у довідці, а до пропозиції приєднуються скановані копії належним чином завірених Учасником документів на підставі яких Учасник користується машинами чи автотранспортними засобами та/або отримує необхідні послуги від третіх осіб (договір оренди, договір про надання транспортних послуг тощо).  Надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, оборотно - сальдова відомість чи витяги з неї, або видаткові накладні, або акти приймання-передачі, інвентаризаційні картки, бухгалтерські довідки тощо (для іншого обладнання та механізмів), або інший документ яким учасник може підтвердити власне право користування.  У разі використання Учасником в процесі виконання робіт машин та автотранспортних засобів на умовах оренди та/або надання послуг надати лист-підтвердження від власника транспортних засобів (на кожну одиницю техніки, вказану в таблиці Учасника) щодо незаперечення використання його машин та механізмів учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт за договором. Залучена для виконання договору техніка повинна бути в робочому стані, в повному комплекті, готова до використання та виконання робіт за предметом закупівлі.  У тому разі, якщо третя особа, не є власником цих машин та автотранспортних засобів, тендерна пропозиція Учасника має містити належним чином завірену Учасником копію документу, який підтверджує право третьої особи передавати машини та автотранспорт в суборенду, або право використання таких машин та транспортних засобів третьою особою у власній господарській діяльності.  Наявність навісного, ручного та іншого обладнання, яке не потребує реєстрації підтверджується учасником довідкою, або іншим документом, про перебування такого обладнання на балансі та/або користуванні (оренда, тощо).  Учасник повинен мати склади та (або) виробничу базу для підготовки виробництва та зберігання матеріалів (надати підтверджуючі документи). |
| 10 | Довідка (на фірмовому бланку (за наявності) за підписом керівника Учасника та скріплена печаткою (у разі використання), адресована Замовнику) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного\* договору (договорів).  Форма Довідки   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Замовник,  адреса, телефон,  код ЄДРПОУ | 1. № договору  2. дата укладання договору  3. предмет договору | 1. сума договору  2.сума виконання договору | |  |  |  |  |   *\*Під аналогічним предметом закупівлі є будівництво, реконструкція, капітальний ремонт зі схожими видами будівельно-монтажних робіт..* |
| 11 | Скановані копії\* договору(ів) та акту(ів) виконаних робіт по договорам вказаним у довідці пункту 10 додатку 4 до оголошення. |
| 12 | Оригiнал листа(ів)-вiдгука(ів) вiд контрагента(ів), якого(их) вказано у iнформацiйнiй довiдцi вiдповiдно до пункту 10 Додатку 4, пiдписаного керiвником контрагента та адресованого замовнику, у якому має бути зазначено дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму укладеного договору та суму виконаного договору, якість виконаних робіт, а також iнформацiю про дотримання термінів виконання i вiдсутність претензій з боку контрагента. |
| 13 | Технічне завдання до предмета закупівлі наведене в Додатку 2. |
| 14 | Учасник у своїй діяльності повинен використовувати ліцензійний програмний комплекс, у якому розраховується договірна ціна. На підтвердження чого учасник до власної пропозиції приєднує підтверджуючі документи (скановану копію ліцензії/договору, тощо). У випадку, якщо учасник замовив в проектної організації розрахунок договірної ціни в такому разі до власної пропозиції учасник має приєднати скановану копію договору з проектною організацією та скановану копію ліцензії, видану проектній організації.  Скановану копію кваліфікаційного сертифіката інженера-проектувальника в частині кошторисної документації, який буде підписувати кошторисну документацію. Кошторисна частина пропозиції Учасника повинна бути підписана сертифікованим інженером з проектно-кошторисної роботи з печаткою. |
| 15 | Учасник має надати Сертифікат на систему менеджменту якості стосовно будівельних робіт, що підтверджує відповідність учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT). |
| 16 | Учасник, визначений переможцем спрощеної закупівлі, надає замовнику в паперовому вигляді та на електронному носії корегований розрахунок вартості робіт по об’єкту на суму, з якою переміг в електронному аукціоні (якщо такий проводився системою). |
| 17 | - Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно до кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України № 281 від 01.11.2021 р. «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» - далі Настанова, з урахуванням розділу V, як динамічну, і яка повинна бути надана в форматі imd у програмному комплексі АВК-5 або іншому програмному комплексі по випуску кошторисів (з обов’язковим наданням скан-копії з оригіналу чинної ліцензії на використання учасником цього програмного комплексу). Кошторисна документація має бути скріплена печаткою та підписана організацією-Учасником, а також підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника.  - Учасник, для підтвердження відповідності тендерної пропозиції вимогам технічного завдання для виконання робіт за закупівлею у складі пропозиції надає замовнику у форматі pdf: договірна ціна; пояснювальна записка; локальні кошториси та розрахунки загальновиробничих витрат до них; підсумкова відомість ресурсів; розрахунок вартості експлуатації будівельних машин і механізмів, розрахунок однієї машино-години будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання робіт (власної або орендованої); розрахунок показників загальновиробничих та адміністративних витрат, виходячи зі структури цих витрат по підприємству за попередній період з урахуванням потужностей будівельної організації або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність по підприємству не проводилась; підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Настанови п. 5.3 - 5.34 (розрахунок прибутку, кошти на покриття адміністративних витрат, розрахунок кошторисної заробітної плати згідно Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об’єктів, затвердженого наказом Мінрегіону від 20.10.2016 р. № 281 (зі змінами)); проект календарного графіка виконання робіт (відповідно до «Рекомендацій зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві», затверджених наказом Мінрегіонбуду України від 13.01.2009р. №2).  Примітка: У разі, якщо у даних технічних вимогах йде посилання на конкретну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що технічні вимоги містить вираз (або еквівалент). Обов`язковою умовою є попередній огляд (обстеження) об’єкта потенційним Учасником та подання в складі пропозиції відповідного акту огляду підписаного уповноваженою особою Замовника. |