

Договір № 29/01/24
на проведення робіт
по відновленню, заправці картриджів та ремонту принтерів

м. Київ

«29» січня 2024 р.

ВИКОНАВЕЦЬ: - Фізична особа - підприємець Єленський Михайло Геннадійович, в особі Єленського М.Г., що діє на підставі Свідоцтва про Держреєстрацію № запису 20690000000009764 від 16.10.2006, з одного боку, та

ЗАМОВНИК: Державна організація «Національний будинок органної та камерної музики України» в особі виконуючої обов'язки генеральної директорки Стахурської Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується протягом терміну дії цього договору здійснювати роботи по відновленню та заправці лазерних картриджів для друкуючих пристроїв, ремонту принтерів, найменування та вартість яких зазначено в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною цього договору.

1.2. Заправка картриджів включає в себе: попереднє тестування картриджа на можливість заправки і ремонтпридатність, повне перебирання картриджа, чистка, заповнення його тонером. Відновлення лазерного картриджа включає в себе перераховані вище роботи по заправці, а також заміну зношених частин на нові.

1.3. Ремонт принтерів включає в себе: діагностику несправності, заміну несправних деталей та вузлів.

1.4. Предмет договору відповідає коду ДК 021:2015 50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки.

2. Порядок виконання робіт

2.1 Виконавець проводить роботи по відновленню та заправці картриджів для друкуючих пристроїв згідно нормативам і вимогам техніки безпеки.

2.2 Картриджі Виконавець заправляє у себе в майстерні або на території Замовника.

2.3 Протягом трьох робочих днів після отримання від Замовника заявки, Виконавець здійснює їх відновлення та заправку.

3. Порядок організації робіт

3.1 Підставою для виконання робіт по заправці і ремонту картриджів та принтерів є заявка Замовника, отримана по телефону або по електронній пошті.

3.2 При передачі картриджів Виконавцю, необхідно докласти до кожного картриджу останню роздруковану сторінку.

3.3 Доставка картриджів від Замовника до Виконавця і від Виконавця до Замовника, здійснюється за рахунок Замовника.

3.4 Після закінчення проведених робіт між сторонами складається і підписується Акт виконаних робіт.

4. Ціна договору, вартість послуг та порядок розрахунків.

4.1. Загальна ціна Договору складається з вартості робіт згідно підписаних Сторонами актів виконаних робіт та становить 36000,00 грн (тридцять шість тисяч гривень 00 коп), без ПДВ. Сторони домовились, що запланована кількість заявок на виконання робіт складає 36 (тридцять шість) заявок.

4.2. Вартість робіт по відновленню та заправці картриджів визначається Додатком № 1.

4.3. Оплата робіт здійснюється на підставі рахунку і оплачується Замовником по безготівковому розрахунку протягом п'яти банківських днів після прийняття Замовником робіт шляхом підписання Акту виконаних робіт та подання Виконавцем рахунку-фактури.

4.4. Зобов'язання по оплаті вважаються виконаними Замовником з моменту зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. Порядок формування, обміну та підписання документів

5.1 Обмін документами за цим Договором за домовленістю сторін може здійснюватися із застосуванням положень Закону України від 22.05.03 № 851-IV "Про електронні документи та електронний документообіг", Закону України від 22.05.03 № 852-IV "Про електронний цифровий підпис".

6. Права і обов'язки Замовника

6.1 При експлуатації відновлених і заправлених картриджів дотримуватися вимог, норм і правил, встановлених інструкцією по експлуатації, а також рекомендацій фахівців Виконавця.

6.2 Своєчасно здійснювати оплату Виконавцю за проведені роботи в порядку та розмірі, визначені в розділі 4 цього Договору.

6.3 У період строку дії цього Договору не допускати проведення робіт по відновленню та заправці картриджів самостійно або третіми особами і повідомляти представнику Виконавця про всі випадки несправності картриджів, зазначених у Додатку № 1.

7. Права і обов'язки Виконавця.

7.1 Якісно виконувати силами своїх фахівців передбачені Договором роботи в порядку і строки, встановлені в п.2.3.

7.2 Виконавець не несе відповідальності за працездатність обладнання у випадку використання Замовником витратних матеріалів не рекомендованої (забороняє) фірмою виробником, неоригінальних витратних матеріалів, що поставляються третіми особами, або заправки картриджів третіми особами без узгодження з Виконавцем.

7.3 Виконавець інструктує представника Замовника з питань дотримання правил експлуатації техніки.

7.4 Виконавець зобов'язаний передавати виконані роботи по Акту виконаних робіт.

7.5 У разі порушення Замовником строків платежу по виконаним роботам Виконавець у праві припинити роботи за договором до сплати заборгованості або розірвати договір.

8. Гарантійні зобов'язання

8.1 Гарантований ресурс експлуатації відновлених/заправлених картриджів встановлюється відповідно до Додатку № 1 до цього Договору.

8.2 Замовник вправі пред'являти Виконавцю вимоги, пов'язані з недоліками виконаної роботи, якщо вони були виявлені під час тестування після заправки/відновлення картриджів.

9. Відповідальність сторін

9.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства та цим Договором.

10. Термін дії договору

10.1 Даний Договір діє з моменту його підписання і до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, але не пізніше 31.12.2024 року.

10.2 Розірвання договору може бути відбутися за ініціативою будь-якої зі сторін, з обов'язковим повідомленням іншої сторони не пізніше, ніж за два тижні, і проведенням взаєморозрахунків в повному обсязі.

11. Юридичні адреси та реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприсмець
Єленський Михайло Геннадійович

Адреса: 04205, м.Київ,
пр. Оболонський 10-А, кв. 16
рах IBAN UA923808050000000026009125014
в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
МФО 380805
код ЄДРПОУ 2638113691
тел (044)331-67-01, 331-67-02
Платник ЄП 3 група 5%

ФО-П



М.Г. ЄЛЕНСЬКИЙ

ЗАМОВНИК

Державна організація «Національний будинок
органної та камерної музики України»

Адреса: 03150, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 77,
UA533052990000026006046221486
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299,
код ЄДРПОУ 05509524,
ПІН 055095226553,
тел.(044)529-92-54,
email: office@nhm.com.ua
Неприбуткова організація. Ознака 0031

В.о. генеральної директорки



Т.М. СТАХУРСЬКА

Вартість робіт по відновленню та заправці картриджів

Назва пристрою	Заправка, грн. (без ПДВ)	Відновлення, грн (без ПДВ)
HP LJ 1020	310,00	560,00
HP LJM 1132	300,00	550,00
HP LJ Pro M130a	360,00	660,00
HP LJ Pro M130a	360,00	810,00
HP LJ Pro M130a (драм)	-	300,00
HP LJ Pro M130a (драм)	-	450,00
HP LJ P1120	300,00	550,00
HP LJ Pro M28w	300,00	650,00
HP LJ Pro M28w (збільш)	460,00	810,00
HP LJ Pro M15a	300,00	650,00
HP LJ Pro M15a (збільш)	460,00	810,00
Копіювальний пристрій Canon ImageRunnes 2318	620,00	-
Samsung ML1861	320,00	560,00
HP 1200 Neverstop	560,00	-
Xerox 3020 (без чіпа)	320,00	570,00
Canon 3010	300,00	550,00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець
Єленський Михайло Геннадійович

Адреса: 04205, м.Київ,
пр. Оболонський 10-А, кв. 16
рах IBAN UA923808050000000026009125014
в АТ "Райффайзен Банк Аваль"
МФО 380805

код ЄДРПОУ 2638113691
тел (044)331-67-01, 331-67-02
Платник ЄП 3, гроша 5%

ФО-П



М.Г. ЄЛЕНСЬКИЙ

ЗАМОВНИК

Державна організація «Національний будинок органної
та камерної музики України»

Адреса: 03150, м. Київ,
вул. Велика Васильківська, 77,
UA533052990000026006046221486

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299,

код ЄДРПОУ 05509524,

ПІН 055095226353,

тел.(044)529-92-54,

email: office@nhm.com.ua

Неприбуткова організація. Ознака 0031

В.о. генеральної директорки



Т.М. СТАХУРСЬКА