

ДОГОВІР про надання послуг № 14

м. Ічня

30 січня 2024 р.

Державна установа «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» в особі в. о. завідувачки Ічнянського відділення Ольги ЙОВСИ, яка діє на підставі довіреності № 08.1-15/6 від 01.01.2024 року, виданої Державною установою «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (надалі – Виконавець), та Відділ освіти Ічнянської міської ради Чернігівської області, в особі в. о. начальника відділу освіти Володимира ІВЧЕНКА, що діє на підставі Розпорядження Ічнянської міської ради від 15 січня 2024 року № 6-к (надалі – Замовник) уклали цей договір про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Згідно даного Договору Виконавець бере на себе проведення санітарно-гігієнічних послуг, код ДК 021:2015:71900000-7 - Лабораторні послуги.
- 1.2. Проведення аналізу даних, оцінку результатів та видачу заключень по результатах лабораторних досліджень.

2. Термін виконання.

- 2.1. Виконавець зобов'язується видати результат досліджень після виконання з дня отримання виконавцем всіх необхідних матеріалів.

3. Вартість послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Ціна послуг за даним Договором становить 23228,64 грн. (двадцять три тисячі двісті двадцять вісім гривень 64 копійки), з ПДВ.
- 3.2. За виконану роботу, згідно цього Договору, Замовник перераховує Виконавцю відповідно до прейскуранту цін, який вказаний в Специфікації (невід'ємний додаток до Договору) суму згідно виписаного рахунку-фактури та акту видачі-прийому виконаних робіт.
- 3.3. У разі зміни прейскуранту цін на відповідні послуги, які надає Виконавець згідно умов Договору та на протязі дії даного Договору, сторони проводять коригування ціни Договору визначену в п.3.1. в бік її зменшення або збільшення, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4. Обов'язки сторін

- 4.1. Виконавець зобов'язаний:
 - 4.1.1. Надати якісно та в строк послуги;
 - 4.1.2. Надавати Замовнику результати проведених досліджень, акти видачі-прийому виконаних робіт.
 - 4.1.3. Своєчасно інформувати Замовника при виникненні обставин, які заважають своєчасному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань.
- 4.2. Замовник зобов'язаний:
 - 4.2.1. Забезпечити Виконавця інформацією, документацією необхідною для надання послуг. Для проведення досліджень зразків Замовник зобов'язаний надати їх Виконавцю для дослідження.
 - 4.2.2. Прийняти виконані послуги та оплатити їх вартість згідно рахунку-фактури та акти видачі-прийому виконаних робіт.
- 4.3. Сторони зобов'язуються:
 - 4.3.1. Належним чином виконувати всі зобов'язання за цим Договором;
 - 4.3.2. негайно повідомляти одна одну щодо змін власних поштових та банківських реквізитів.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони відповідають за невиконання або неналежне виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором у порядку та на умовах, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. За неналежне виконання чи невиконання зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного стороною зобов'язання за кожний день прострочення.

5.3. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

6. Форс-мажор

6.1. Жодна зі Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин: повені, пожежі, інших стихійних лих, воєнних дій, що виникли після укладення цього Договору, або інших обставин, що знаходяться поза сферою впливу відповідної Сторони і мають характер непередбаченої і нездоланної сили.

6.2. Під настанням форс-мажорних обставин, що роблять неможливим для однієї зі Сторін виконання її зобов'язань за цим Договором, термін виконання зобов'язань переривається відповідно до тривалості форс-мажорних обставин за умови надання Торгово-промисловою палатою України та іншими повноважними органами документів, що підтверджують вищевказані обставини.

6.3. Про настання форс-мажорних обставин, передбачувані терміни їхньої дії і терміни їх припинення Сторони зобов'язані повідомити одна одну у письмовій формі у 3 (три)-денний строк з дня настання цих обставин.

6.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

7. Антикорупційне застереження.

7.1. Сторони цього Договору, як безпосередньо так і через третіх осіб, гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні чи нематеріальні заохочення, неправомірні вигоди, обіцянки, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, гарантії, тобто не пропонувати, не обіцяти, не давати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи членів сім'ї, близьких осіб та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторони, з метою надання послуги оприлюднення інформаційного матеріалу.

7.2. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції.

7.3. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони, що звернулась, в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, що звернулась, які повідомили про факт порушень.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.2. Дострокове розірвання Договору можливе за письмовою згодою Сторін, або на підставах, передбачених чинним законодавством України.

8.3. У разі, якщо на момент закінчення строку дії Договору, Сторонами не виконані будь-які взаємні зобов'язання, Договір продовжує діяти до виконання Сторонами всіх взаємних зобов'язань і проведення остаточних розрахунків між сторонами.

9. Загальні положення

9.1. Всі спори, що можуть виникнути при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Спори, що не можуть бути врегульовані Сторонами шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.2. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

9.3. У разі реорганізації, ліквідації, зміни форми власності будь-якої із Сторін права та обов'язки по цьому Договору переходять до їх правонаступників, про що Сторони повідомляють одна одну письмово у 3 (три)-денний строк з дня настання таких обставин.

9.4. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

9.5. Підписання цього Договору представниками Сторін засвідчує їх згоду як фізичних осіб на обробку персональних даних, зазначених у цьому Договорі, його додатках та доповненнях, з метою персоніфікації Сторін цього Договору відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та оприлюднення їх на єдиному веб-порталі використання публічних коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

10. Додатки до Договору

10.1. Невід'ємною частиною даного Договору є: - Додаток №1 – Специфікація погодження цін на виконання послуг.

Виконавець

ДУ «Чернігівський обласний центр контролю та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України

14000 м. Чернігів
вул. Любецька, 11а,
код ЄДРПОУ 38509742
ІПН №385097425266
IBAN UA 498201720313231001201084522
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
тел. (0452) 77-41-80

Замовник

Відділ освіти Ічнянської міської ради
Чернігівської області

16700, Чернігівська область, м. Ічня,
вул. Воскресінська, 27
р/р UA 918201720344290014000055403
р/р UA 988201780344290001000055403
в Держказначейській службі України
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 42016568
тел. 0463321897

В. о. завідувачки Ічнянського відділення

В. о. начальника відділу освіти

Ольга ЙОВСА

Володимир ІВЧЕНКО



Додаток №1
до договору № 14
від 30 січня 2024 р.

Специфікація погодження цін на виконання послуг

№ з/п	№ пункту наказу ДУ «Чернігівськ ий ОЛЦ МОЗ України» від 17.01.2024 р. № 27	Перелік робіт	Одиниці вимірюва нь	К-ть	Ціна, грн. (без ПДВ)	Сума, Грн. (з ПДВ)
1	261	Відбір зразків (проб) для проведення лабораторних досліджень.	год.	30	99,92	2997,60
2	245	Визначення температури повітря.	досл.	30	111,46	3343,80
3	245	Визначення вологості повітря.	досл.	30	111,46	3343,80
4	246	Визначення рівня освітленості.	досл.	60	111,46	6687,60
5	262	Підготовка висновку за результатами досліджень.	докум.	60	49,74	2984,40

Загальна сума без ПДВ 19357,2 грн.

ПДВ 20%: 3871,44 грн.

Загальна сума з ПДВ: 23228,64 грн.

Загальна сума з ПДВ: 23228,64 грн. (двадцять три тисячі двісті двадцять вісім грн. 64 коп.)

Виконавець

ДУ «Чернігівський обласний центр контролю
та профілактики хвороб
Міністерства охорони здоров'я України

14000 м. Чернігів
вул. Любецька, 11а,
код ЄДРПОУ 38509742
ПІН №385097425266
IBAN UA 498201720313231001201084522
в Держказначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
тел. (0452) 77-41-80

В. о. завідувачки Ічнянського відділення



Ольга ЙОВСА

Замовник

Відділ освіти Ічнянської міської ради
Чернігівської області

16700, Чернігівська область, м. Ічня,
вул. Воскресінська, 27
р/р UA 918201720344290014000055403
р/р UA 988201780344290001000055403
в Держказначейській службі України
м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 42016568
тел. 0463321897

В. о. начальника відділу освіти



Володимир ІВЧЕНКО