

ДОГОВІР № 2301-01

про надання послуг

м. Чернівці

« 26 » 01 2024 р.

Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради в особі начальника Михайлюк В.П., яка діє на підставі Положення (далі - **Покупець**), з однієї Сторони, та

Фізична-особа підприємця Григоренко Владислав Іванович, який діє на підставі Свідоцтва (надалі іменується "**Виконавець**"), з другої Сторони, разом в тексті Договору згадуватимуться як Сторони, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується виконати послуги поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, (код ДК 021:2015 (CPV): 50310000-1 " Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки ", а **Замовник** — прийняти і оплатити виконані послуги.

II. СУМА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни на послуги, що надаються **Виконавцем**, є розрахунковими та договірними. Зміна остаточно узгодженої сторонами ціни послуг після їх надання **Замовнику** не допускається.

2.2. Загальна сума цього Договору становить 15000,00 (п'ятнадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2.3. Сума цього Договору може бути зменшена або збільшена за взаємною згодою Сторін залежно від реальної потреби або у випадку зміни фінансування видатків, що відображається у Додаткових угодах до основного Договору.

III. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. **Виконавець** повинен виконати **Замовнику** послуги, передбачені цим Договором, якість яких відповідає вимогам стандартів, ТУ, іншої технічної документації, які встановлюють вимоги до їх якості.

3.2. Надання послуг виконуються за погодженням із **Замовником**. Здача-приймання виконаних послуг здійснюється **Сторонами** шляхом підписання **Акту надання послуг** після повідомлення **Виконавцем** **Замовника** про завершення виконання послуг, та при відсутності зауважень зі сторони **Замовника**.

3.3. **Замовник** приймає послуги за кількістю та якістю у порядку, що визначається чинним законодавством та іншими нормативно-правовими актами. **Виконавець** гарантує якість наданих послуг при умові дотримання **Замовником** правил експлуатації та збереження поставленої та змонтованої техніки.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. **Замовник** проводить оплату за отримані послуги в національній валюті України в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на рахунок **Виконавця** згідно акта виконаних послуг. Оплата вважається здійсненою з моменту надходження всієї суми на розрахунковий рахунок **Виконавця**.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

5.2. Склад та розмір відшкодування (неустойка, штраф, пеня) визначається Сторонами за правилами, встановленими чинним законодавством України, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується штраф.

5.3. Якщо вимогу постраждалої Сторони не буде задоволено в добровільному порядку на протязі тридцяти днів з дати пред'явлення претензії, то постраждала Сторона має право на звернення в суд за захистом своїх прав та охоронюваних законом інтересів.

VI. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою.
- 6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Суперечки, які виникнуть між Сторонами при виконанні даного Договору, вирішуються шляхом взаємних переговорів та консультацій між сторонами з письмовим оформленням результатів. При недосягненні згоди спір вирішується у судовому порядку.

VIII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 8.1. Підписуючи цей Договір, **Виконавець**, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надає згоду **Замовнику** на обробку його персональних даних, а саме назви, юридичної і фізичної адреси, код ЗКПО, податкового номеру та номеру свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, банківських реквізитів, номерів телефону, ПІБ директора та інших даних, які передає **Виконавець** з метою укладання даної угоди, ведення бухгалтерського обліку, податкової звітності. **Виконавець** повідомляє про те, що його персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлений про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Даний Договір складений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, набирає чинності з моменту підписання і діє до 31.12.2024 р., або до повного виконання умов договору.
- 9.2. Договір може бути достроково розірваний лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, при умові коли Сторони повністю виконають фінансові обов'язки одна перед одною.

X. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Григоренко Владислав Іванович
58032, м. Чернівці, б. Героїв Крут 9/149
п/р UA023052990000026003021806733
в АТ КБ Приватбанк, МФО 305299
інд.код 2008207432

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму Кам'янської сільської ради
вул. Головна, 1, с. Кам'яна, Чернівецький район,
Чернівецька область, 59050
код ЄДРПОУ 44131904
р/р UA 458201720344210003000162552
р/р UA 338201720344270001000162552
р/р UA 398201720344240002000162552
р/р UA 758201720344280004000162552

ФОП

Владислав ГРИГОРЕНКО

Начальник

Віра МИХАЙЛЮК