

06.12.2023р.

м.Шостка

**ВИКОНАВЕЦЬ**- Комунальне підприємство «Шосткинське МБТІ» в особі начальника Лавриненко Ольги Юріївни, що діє на підставі статуту

**ЗАМОВНИК**- Управління комунальної власності Шосткинської міської ради в особі в.о. начальника Нагорної Людмили Іванівни, що діє на підставі Положення, уклали цей договір про наступне:

#### 1.Предмет договору

- 1.1 «Виконавець» зобов'язується надати, а «Замовник» оплатити послуги з виготовлення технічного паспорту на:
- квартири в будинку за адресою м. Шостка, вул. Садовий бульвар, буд. 57А. (Замовл.№1848)
  - квартири в будинку за адресою м. Шостка, пров. Євдокименка, буд.6. (Замовл. №1849).

#### 2.Вартість послуг. Порядок оплати.

- 2.1 Вартість послуг визначена відповідно до тарифів на послуги КП «Шосткинське міське бюро технічної інвентаризації», та складає **5647,20 грн.** (П'ять тисяч шістьсот сорок сім гривень 20 копійок), в т.ч. ПДВ.
- 2.2. Розрахунки за послуги здійснюються протягом трьох банківських днів з дати підписання акту про надання послуг.

#### 3.Строк надання послуг

- 3.1 «Виконавець» зобов'язується надати послуги згідно оформленого замовлення протягом десяти діб.

#### 4. Обов'язки сторін

- 4.1 «Замовник» зобов'язаний:

- сумлінно виконувати свої зобов'язання щодо даного договору;
- своєчасно розраховуватися з «Виконавцем» за виконані роботи;
- своєчасно попереджати «Виконавця» про невиконання договірних зобов'язань і вносити відшкодування за порушення.

- 4.2 «Виконавець» зобов'язаний:

- сумлінно виконувати свої зобов'язання щодо даного договору;
- своєчасно надавати «Замовнику» розрахункові документи та акти виконаних робіт;
- своєчасно попереджати «Замовника» про невиконання договірних зобов'язань і вносити відшкодування за порушення.

#### 5. Умови розрахунку

- 5.1 «Замовник» виплачує вартість наданих «Виконавцем» послуг протягом 15 банківських днів з дня отримання акта про надання послуг.

#### 6. Якість послуг

- 6.1 «Виконавець» гарантує якість наданих послуг відповідно до Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року N 127, та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 10 липня 2001 р. за N 582/5773 в редакції наказу №186.

- 6.2 Документація видається у вигляді скомплектованого відповідним чином комплексу документів.

#### 7. Порядок розгляду спорів і підсудність сторін

- 7.1 Всі суперечки за даним договором розглядаються відповідно до законодавства України в господарському суді за місцем знаходження «Виконавця».

- 7.2 У разі порушення термінів, визначених у п.3.1 «Виконавець» сплачує «Замовнику» штрафні санкції в розмірі 0,1% від вартості послуг за кожен день прострочення.

- 7.3 У разі порушення терміну оплати «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

#### 8. Форс-мажор

- 8.1 Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

- 8.2 Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього характеру щодо Сторін, які виникли без вини Сторін, без їх волі, всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування і т.п.); біди техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), військові дії, а також видання актів органів державної влади або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні заходи названих органів, які роблять неможливим виконання Сторонами обов'язків за даним Договором або перешкоджають такому виконанню.

- 8.3 Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої обов'язки по даному договору в результаті форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання обов'язків за даним договором.

#### 9. Строк дії договору

- 9.1 Термін дії договору встановлюється з моменту підписання договору по 31.12.2023р. включно. В частині розрахунків договір діє до повного розрахунку Замовника з Виконавцем.

- 9.2 Договір може бути розірваний достроково однією зі сторін з попереднім повідомленням другої сторони про це за 10 (десять) діб.

#### Юридичні адреси сторін

«Виконавець»

«Замовник»

КП «Шосткинське МБТІ»

Управління комунальної власності

вул.Горького,4 м.Шостка, Сумської обл.. 41108

Шосткинської міської ради

р/р UA933375460000026003055023857

41100, Сумська обл., м. Шостка, вул. Садовий бульвар,

в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 337546

буд. 14

код ЄДРПОУ: 23993825

код ЄДРПОУ: 06710004

тел.: 0544972719

тел.: 0544922569

Начальник

О.Ю.Лавриненко

В.О.начальника

Людмила НАГОРНА