**Комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об’єднання» Кропивницької міської ради»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

**27.07.2022 №230**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**(вимоги до предмета закупівлі)**

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: **Комунальне некомерційне підприємство «Поліклінічне об’єднання» Кропивницької міської ради»**

1.2.місцезнаходження замовника: **вул. Габдрахманова, 5, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009.**

1.3. ідентифікаційний код замовника: **36421504.**

1.4.категорія замовника: **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади** (зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»).

2.Назва предмета закупівлі: **Код за ДК 021:2015 (CPV):  45450000-6 -  Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт відділення реабілітації поліклінічного відділення №1 комунального некомерційного підприємства "Поліклінічне об"єднання" Кропивницької міської ради" за адресою: вул. Габдрахманова, 5 м. Кропивницький).**

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 робота.**

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **6 поверх, поліклінічне відділення № 1,**  **вул. Габдрахманова, 5, м. Кропивницький, Кіровоградська область, 25009.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 30.09.2022року.**

6.Умови оплати: **Замовник зобов’язаний забезпечувати фінансування робіт в обсязі, передбаченому даним Договором. Оплата за виконані роботи за формами КБ-2в, КБ-3) проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника. Оплата може здійснюватися частинами: в такому випадку оплачуються фактично виконані Підрядником частини робіт за даним договором. Остаточний розрахунок з підрядником здійснюється після повного фактичного завершення робіт Підрядником.**

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **5750552,00 гривень.**

Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. Учасник визначає ціни з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, про що учасник має надати гарантійний лист.

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) : **до 00:00 год. 02.08.2022року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) : **до 10:00 год. 04.08.2022року.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** На підтвердження згоди з цим критерієм, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону - **0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі.**

14. Джерело фінансування: кошти національної служби здоров’я України (НСЗУ).

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: **Грозна Тетяна Семенівна, уповноважена особа з публічних закупівель,** **тел. (0522) 33-20-50,**

**е-mail:** [**kzpo@krmr.gov.ua**](mailto:kzpo@krmr.gov.ua).

16. Інша інформація:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Листи-згоди про поширення персональних даних, працівників копії документів яких на підтвердження трудових відносин надаються у складі тендерної пропозиції. Особи, що визначені згідно даного пункту, складають згоду суб’єкта персональних даних на обробку таких даних згідно вимог чинного законодавства України, та відповідно така згода надається у складі тендерної пропозиції (додаток 5).

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю

5) у випадку коли документи Учасника не відкриваються, відкривається частина документу, та (або) файл пошкоджений Замовник не розглядає зазначені файли, а документи вважаються не поданими. В підтвердження можливості належного завантаження всіх файлів, Учасник має надати гарантійний лист у складі пропозиції про те, що всі завантажені файли Учасником перевірені, є цілими та не мають пошкоджень.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**7. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи роботи зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Форма пропозиції.  
 Додаток 5 – Згода на збір та обробку персональних

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1. | Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються такими документами: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше. |
| 2. | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”. |
| 3. | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4. | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування; * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО); * Тел./факс; * E-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б). |
| 5. | Нотаріально завірені копії чинної ліцензії, дозволів (декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці) Учасника, субпідрядника(ків) (у разі залучення) на виконання робіт та на експлуатацію механізмів (у разі застосування) з підвищеної небезпеки зазначених до вимог постанови КМУ від 26 жовтня 2011 року № 1107 "Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки" в останній редакції). |
| 6. | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:  “Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7. | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місцяпроживання та громадянство.  *Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».* |
| 8. | Документ, що підтверджує проживання громадянина Російської Федерації, який є учасником процедури закупівлі чи кінцевим бенефіціарним власником учасника – юридичної особи, на території України на законних підставах. Таким документом є посвідка про тимчасове чи постійне місце проживання на території України видана у відповідності до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Такий документ надається:  - Учасником – фізичною особою, яка є громадянином Російської Федерації;  Учасником – юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником якої є громадянин Російської Федерації. |
| 9. | Гарантійний лист, складений в довільній формі, в якому учасник гарантує, що матеріали, які використовуються під час виконання робіт за предметом закупівлі, запропоновані учасником у складі пропозиції, не будуть ввезені на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації. |
| 10. | У складі тендерної пропозиції Учасник надає розрахунок цінової пропозиції, який повинен бути підтверджений кошторисною документацією. Кошторисна документація надається українською мовою, розроблену в програмному комплексі АВК – 5 та додатково при розгляді документів переможця надати Замовнику електронну інформаційну модель кошторису. На підтвердження того, що програмний комплекс є сертифікованим Учасники повинні надати відсканований оригінал договору зі спеціалізованою організацією на надання послуг з обслуговування та ліцензію на програмний комплексі АВК-5 або на програмний комплекс, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків. |
| 11. | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про вжиття Учасником заходів із захисту довкілля під час виконання робіт. Також Учасник надає у складі пропозиції оригінал або копію договору про утилізацію будівельних відходів, чинний на весь період виконання робіт згідно із предметом закупівлі. |
| 12. | Оригінали довідок з банків, де відкриті рахунки учасника, про відсутність/наявність заборгованості за кредитами, виданих не раніше, чим за два робочих дня до дати подання тендерної пропозиції. |
| 13. | У складі тендерної пропозиції Учасника надати Замовнику орієнтовний календарний графік виконання робіт у довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (у разі її використання). |
| 14. | Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Назва предмета закупівлі: Код за ДК 021:2015 (CPV):  45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт відділення реабілітації поліклінічного відділення №1 комунального некомерційного підприємства "Поліклінічне об"єднання" Кропивницької міської ради" за адресою: вул. Габдрахманова, 5 м.Кропивницький)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Локальний кошторис 02-01-01 на загальнобудівельні  роботи |  |  |  |
|  | Капітальний ремонт відділення реабілітації поліклінічного відділення №1 комунального некомерційного підприємства "Поліклінічне об"єднання" Кропивницької міської ради" за адресою: вул. Габдрахманова, 5 м.Кропивницький |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 1 |  |
| 2 | Знімання засклених віконних рам | м2 | 1,71 |  |
| 3 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з  відбиванням штукатурки в укосах | шт | 48 |  |
| 4 | Знімання дверних полотен | м2 | 74,85 |  |
| 5 | Розбирання цегляних перегородок | м3 | 0,52 |  |
| 6 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | 33,7 |  |
| 7 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та  стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2 | м2 | 555,48 |  |
| 8 | Перетирання штукатурки внутрішніх приміщень | м2 | 1011,57 |  |
| 9 | (Демонтаж) Опорядження стель вагонкою | м2 | 202,9 |  |
| 10 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 77,5 |  |
| 11 | Розбирання покриттів підлог з полівінілхлоридних плиток | м2 | 263 |  |
| 12 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму | м2 | 303,1 |  |
| 13 | Розбирання бетонних покриттів підлог /30 мм стяжка/ | м2 | 643,6 |  |
| 14 | (Демонтаж) Улаштування теплоізоляції та звукоізоляції  з легкого бетону товщ. 40 мм | м3 | 25,744 |  |
|  | Роздiл 2. Стіни та перегородки |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15 | Мурування перегородок армованих з цегли [керамічної]  товщиною в 1/2 цегли при висоті поверху до 4 м | м2 | 20,83 |  |
| 16 | Мурування зовнішніх стін в монолітно-каркасних  будівлях з газобетонних блоків | м3 | 0,9 |  |
| 17 | Укладання перемичок масою до 0,3 т | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 3. Прорізи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 18 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 30,24 |  |
| 19 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у  кам'яних стінах | м2 | 34,02 |  |
| 20 | Монтаж дверних блоків з алюмінієвих сплавів зі склінням | м2 | 17,98 |  |
| 21 | Установлення металевих дверних коробок із  навішуванням дверних полотен | м2 | 7,14 |  |
| 22 | Встановлення закривача дверного верхнього  розташування | шт | 2 |  |
|  | Роздiл 4. Підлоги |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 23 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 269,1 |  |
| 24 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до 60 мм | м2 | 269,1 |  |
| 25 | Улаштування покриттів з керамогранітних плиток на  розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2  до 7 шт | м2 | 269,1 |  |
| 26 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 301,2 |  |
| 27 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до 70 мм | м2 | 301,2 |  |
| 28 | Улаштування покриттів з лінолеуму полівінілхлоридного  на клеї К188Е | м2 | 301,2 |  |
| 29 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 23,5 |  |
| 30 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до 60 мм | м2 | 23,5 |  |
| 31 | Улаштування покриттів з керамогранітних плиток на  розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2  до 7 шт | м2 | 23,5 |  |
| 32 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | 4,8 |  |
| 33 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до 55 мм | м2 | 4,8 |  |
| 34 | Улаштування покриттів з керамогранітних плиток на  розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2  до 7 шт | м2 | 4,8 |  |
| 35 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | м | 279 |  |
| 36 | Улаштування плінтусів з керамiчних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші | м2 | 1,48 |  |
|  | Роздiл 5. Опорядження |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 37 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | м2 | 577,69 |  |
| 38 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | м2 | 577,69 |  |
| 39 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм  при нанесенні за 3 рази | м2 | 12,52 |  |
| 40 | Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати до 1 мм | м2 | -12,52 |  |
| 41 | Поліпшене фарбування стель акриловими сумішами по  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 12,52 |  |
| 42 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону | м2 | 555,48 |  |
| 43 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 1039,75 |  |
| 44 | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати до 1,5 мм | м2 | 1039,75 |  |
| 45 | Поліпшене фарбування акриловими сумішами стін по  збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | 1039,75 |  |
| 46 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені  будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по  каменю та бетону | м2 | 30,22 |  |
| 47 | Облицювання поверхонь стін керамiчними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші | м2 | 156,76 |  |
| 48 | Улаштування покриттів з ламінату /оздоблення дверних  відкосів та окантовки ліфтових дверей | м2 | 5,31 |  |
| 49 | Улаштування відбійників-дошок | м | 148,75 |  |
|  |  |  |  |  |
| 50 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних  укосів по бетону та каменю | м2 | 125,2 |  |
| 51 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм  при нанесенні за 2 рази | м2 | 125,2 |  |
| 52 | Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із  клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар  товщиною 0,5 мм додавати до 1,5 мм | м2 | 125,2 |  |
| 53 | Поліпшене фарбування акриловими сумішами стін ,  підготовлених під фарбування | м2 | 125,2 |  |
|  | Роздiл 6. Різні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 54 | Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-  самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3. | т | 70,56679 |  |
| 55 | Перевезення сміття до 15 км | т | 70,56679 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-02 на водопостачання та  каналізація |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Холодне і гаряче водопостачання В1, Т3 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 56 | Врізування трійників діаметром 50 мм в існуючі мережі зі  сталевих труб | шт | 4 |  |
| 57 | Фарбування металевих грат, рам, труб діаметром  менше 50 мм тощо білилом з додаванням колера за 2  рази | м2 | 1,1 |  |
| 58 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  25 мм | м | 45 |  |
| 59 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 99 |  |
| 60 | Монтаж водонагрiвника електричного | шт | 10 |  |
| 61 | Установлення фільтрів для очищення води діаметром  25 мм | фільтр | 9 |  |
| 62 | Установлення клапанів та кранів | шт | 45 |  |
| 63 | Установлення змішувачів | шт | 1 |  |
| 64 | Установлення гiльз зi стальних труб | шт | 34 |  |
| 65 | Установлення кранiв поливальних дiаметром 15 мм | шт | 1 |  |
| 66 | Прокладання вiнiпластових труб, у пiдлозі, дiаметр  умовного проходу до 25 мм | м | 45 |  |
| 67 | Монтаж шафи протипожежної | шт | 2 |  |
| 68 | Установлення кранів пожежних діаметром 50 мм | шт | 2 |  |
| 69 | Установлення кранiв поливальних дiаметром 20 мм | шт | 1 |  |
| 70 | (Демонтаж) Прокладання трубопроводів зі сталевих  водогазопровідних труб діаметром 20 мм | м | 150 |  |
|  | Роздiл 2. Побутова каналізація К1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 71 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 62 |  |
| 72 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 25 |  |
| 73 | Установлення ревізійних дверць | грати | 15 |  |
| 74 | Установлення трапів діаметром 50 мм | к-т | 1 |  |
| 75 | Установлення фасонних частин чавунних напірних  діаметром до 100 мм | т | 0,1456 |  |
| 76 | Установлення фасонних частин чавунних напірних  діаметром до 65 мм | т | 0,088 |  |
| 77 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 13 |  |
| 78 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 3 |  |
| 79 | Установлення мийок на одне відділення | к-т | 2 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 3. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 80 | Демонтаж раковин [умивальників] | к-т | 13 |  |
| 81 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | к-т | 3 |  |
| 82 | Демонтаж мийок | к-т | 2 |  |
| 83 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром понад 50 до 100 мм | м | 25 |  |
| 84 | Розбирання трубопроводів з труб чавунних  каналізаційних діаметром до 50 мм | м | 60 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-03 на внутрішні мережі  електропостачання |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Щити |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 85 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 86 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 21 |  |
| 87 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  до 3 кг у готовій ніші або на стіні | шт | 1 |  |
| 88 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм понад 25 А до 100 А | шт | 1 |  |
| 89 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А | шт | 4 |  |
| 90 | Установлення корпуса модульного | шт | 10 |  |
| 91 | Монтаж світильників світлодіодних | шт | 63 |  |
| 92 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід",  "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | шт | 2 |  |
| 93 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 19 |  |
| 94 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 2-клавішних | шт | 10 |  |
| 95 | Установлення штепсельних розеток герметичних та  напівгерметичних | шт | 69 |  |
| 96 | Прокладання проводів при схованій проводці по  необштукатуреній поверхні | м | 1150 |  |
|  | Роздiл 2. Мережі заземлення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 97 | Провід, що прокладається по сталевих конструкціях і  панелях, переріз до 16 мм2 | м | 90 |  |
|  | Роздiл 3. Демонтажні роботи |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 98 | Демонтаж групових щитків | шт | 3 |  |
| 99 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 32 |  |
| 100 | Демонтаж свiтильникiв | шт | 45 |  |
|  | Локальний кошторис 02-01-04 на опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Роздiл 1. Опалення |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 101 | Установлення клапанів та кранів | шт | 78 |  |
| 102 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих | кВт | 78,78 |  |
| 103 | Улаштування тепловідбивного екрану | м2 | 47 |  |
| 104 | Установлення грат | грати | 4 |  |
| 105 | Перевірка опалювальних приладів на прогрівання з  регулюванням | прилад | 39 |  |
| 106 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 39 |  |
| 107 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  32 мм | м | 60 |  |
| 108 | (Демонтаж) Установлення опалювальних конвекторів | кВт | 48,243 |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 109 | | (Демонтаж) Установлення решітки | грати | 68 |  |
| 110 | | Установлення решітки | грати | 68 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-05 на доступність об'єкта  будівництва для маломобільних груп населення |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 111 | | Укладання тактильної плитки | м2 | 3,42 |  |
| 112 | | Наклеювання таблички на самоклеючій основі | м2 | 1,3432 |  |
| 113 | | Установлення дзеркал | шт | 1 |  |
| 114 | | Установлення поручнів | шт | 2 |  |
|  | | Локальний кошторис 02-01-06 на монтаж меблів та  обладнання |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 115 | | Улаштування меблевої перегородки з МДФ | м2 | 21,6 |  |
| 116 | | Установлення дзеркал | шт | 7 |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |

**Учасник повинен надати в повному обсязі в електронному вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

1.Довідку у формі табл.1 про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, що містить інформацію про наявність в Учасника будівельних машин (механізмів). У довідці про наявність в Учасника будівельних машин (механізмів) повинні бути зазначені усі наявні в Учасника будівельні машини і механізми, які необхідні для виконання робіт згідно з технічним завданням (додаток 2) та відповідати розділу ІІ та розділу ІІІ Розрахунку вартості матеріальних ресурсів (відомості ресурсів).

На підтвердження інформації, що зазначена у довідці про орендовані або іншим чином залучені будівельні машини (механізми), Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції завірені копії договорів оренди/лізингу/послуг, на запропоновані будівельні машини (механізми), які за своєю формою відповідають вимогам чинного законодавства України, в тому числі вимогам Цивільного кодексу України, а також які повинні бути діючі на весь період виконання робіт.

На підтвердження інформації, що зазначена у довідці про власну техніку, Учасник повинен надати свідоцтво(а) про реєстрацію транспортних засобів, будівельних (дорожніх) машин та механізмів. Якщо транспортні засоби, будівельні (дорожні) машини та механізми тощо не підлягають державній реєстрації, інший документ, що посвідчує право власності (обліку).

**Таблиця 1. Про наявність обладнання та матеріально-технічної бази**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування будівельних машин (механізмів) | Технічна характеристика | Власні  чи орендовані |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

**2.** Довідку у формі табл.2 пронаявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт за предметом закупівлі.

Для підтвердження інформації, зазначеної у довідці про працівників учасник повинен надати копії документів, що підтверджують працевлаштування всіх працівників зазначених у довідці за основним місцем роботи (трудовий договір, наказ про призначення).

Обов’язкова наявність у штаті Учасника головного інженера (з вищою освітою у сфері будівництва та досвідом роботи не менше 5 років) та/або виконроба (з вищою освітою у сфері будівництва та досвідом роботи не менше 5 років). На підтвердження Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення навчальних закладів, та скан-копії трудових книжок вказаних працівників.

**Таблиця 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Прізвище, ініціали | Освіта, спеціальність за фахом | Стаж роботи |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

**3**.Довідку у формі табл.3 про наявністьдокументально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору, що містить інформацію про виконання аналогічних договорів на будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію.

Аналогічним договором вважаються роботи на будівництво або капітальний ремонт, або реконструкцію об’єктів соціальної інфраструктури, який виконаний повністю, або виконаний частково, відсоток виконання робіт за таким аналогічним договором не повинен бути меншим ніж 80% від загальної вартості (ціни) аналогічного договору (з урахуванням змін) який був предметом закупівлі, зі строком укладання та виконання за 2020 та/або 2021 - 2022 роки.

Учасники мають надати копії аналогічних договорів (кількість - за бажанням Учасника), указаних в довідці, з копіями додатків до них у разі наявності таких). Учасники повинні надати відгуки про належне виконання договорів. У зазначеному відгуку має бути зазначена інформація щодо відсутності факту застосування оперативно-господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України Замовником до Учасника по аналогічному договору.

**Таблиця 3 Досвід виконання аналогічного договору.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік виконання | Найменування об’єкту | Назва замовника | Адреса та телефон замовника | Обсяги будівельних робіт тис.грн. |
|  |  |  |  |  |

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника***

4. Сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за попередній звітний період. Сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати. Сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів.

5. Для оцінки власних можливостей, наявності власних кваліфікованих фахівців та одержання інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції, Учасник повинен **виконати візуальний огляд об’єкту**, на якому мають бути проведені роботи. **Акт** візуального огляду об’єкту, має містити підпис керівника або уповноваженого представника Учасника та підпис представника Замовника.. Акт візуального огляду об’єкту має бути викладено в складі тендерної пропозиції. Пропозиції подані без акту огляду об’єкту будуть відхилені. Витрати на відвідування об'єкту несе Учасник із власних коштів. Питання про їх компенсацію (повернення) не може бути предметом оскарження Окрім того, представники учасника перед допуском до території та приміщень повинні дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 9 грудня 2020 р. № 1236 (із змінами та доповненнями) \* відповідно до п.1.1 ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану» встановлені стандартні вимоги до обстеження будинків, будівель, споруд, лінійних об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури для визначення та оцінки їх технічного стану з урахуванням положень «Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва», затвердженого Кабінетом Міністрів України на виконання статті 39-2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». Згідно з п. 6.4 вищезазначеного ДСТУ підготовка до проведення обстеження є одним із етапів виконання обстеження об’єкта. Підготовка до проведення обстеження включає ознайомлення з об’єктом і прилеглою територією та забудовою. Вимога щодо попереднього огляду об’єкта є нормативно визначеним обов’язком для здійснення обстеження будівель і споруд, а також дозволяє Учаснику на місці оглянути можливості підключення до існуючих мереж і визначитись з порядком застосування наявної у Учасника матеріально-технічної бази і техніки, та відповідно мати можливість максимально точно скласти свою цінову пропозицію і не допустити в подальшому її безпідставного корегування, що безумовно відповідає принципу максимальної економії та ефективності, закріпленому у ст. 3 Закону України «Про публічні закупівлі».

6. Сканована копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності)

Оригінал чи засвідчену копію статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності), (для учасника - юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників учасника) про створення такої юридичної особи. У випадку, якщо реєстрацію створення юридичної особи або змін до установчого документу юридичної особи здійснено після 01.01.2016, з метою перевірки замовником достовірності та повноти відомостей в установчому документі, учасник додатково надає інформацію у довільній формі з кодом доступу (унікальна цифрова послідовність кількістю від 6 до 12 символів) до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

Сканована копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).

Сканована копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою (для учасників - фізичних осіб).

Для фізичних осіб-підприємців:

- Сканована з оригіналу копія паспорту або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус” від 20 листопада 2012 року № 5492-VI зі змінами (Якщо паспорт виданий у формі ID – картки, надаються копії з обох сторін картки та довідку про реєстрацію і місце проживання);

- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків у разі наявності.

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі **Код за ДК 021:2015 (CPV):  45450000-6 -  Інші завершальні будівельні роботи (Капітальний ремонт відділення реабілітації поліклінічного відділення №1 комунального некомерційного підприємства "Поліклінічне об"єднання" Кропивницької міської ради" за адресою: вул. Габдрахманова, 5 м.Кропивницький).**

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Вартість пропозиції** | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі (сума аукціону) в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ. |
| **Термін виконання робіт** | Учасник вказує термін виконання робіт |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

**ВІДПОВІДНІСТЬ ТЕХНІЧНИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Загальна вартість робіт,**  **грн. в т.ч. ПДВ** |
| 1. | **Капітальний ремонт відділення реабілітації поліклінічного відділення №1 комунального некомерційного підприємства "Поліклінічне об"єднання" Кропивницької міської ради" за адресою: вул. Габдрахманова, 5 м.Кропивницький** |  |
| **Всього:** | |  |
| **ПДВ:** | |  |
| **Всього з ПДВ:** | |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви необмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп

***Додаток № 5 до тендерної документації***

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

Примітка для учасника: згода подається:

1. На кожного співробітника, якого учасник зазначив.

2. На уповноважену особу, яка залучена до складання тендерної пропозиції,

3. На керівника або особу яка уповноважена на підписання договору від імені учасника,

4. На кожну особу, чиї персональні дані надані в тендерній пропозиції. (наприклад – представника банка, якщо була надана довіреність на підписання банківських документі в, в якій зазначено паспортні дані, ідентифікаційний код, дата народження, адреса реєстрації та інші персональні дані).