Державна установа

«Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України»

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  Згідно протоколу №300 від 05.06.2023 року  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Віктор Светліков** |

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

ЩОДО ПРОЦЕДУРИ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ

**КОД ДК 021:2015 55520000-1 «КЕЙТЕРИНГОВІ ПОСЛУГИ» (ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ)**

**Київ 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі – Закон) з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України» |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050,  вул. Чорновола, 28/1, м. Київ, 01135,  вул. Хрещатик 160, м. Боярка, 08150 |
| 2.3 | **прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками** | Светліков Віктор Леонідович, начальник відділу з підготовки та контролю за державними закупівлями, вул. Юрія Іллєнка, 24, м. Київ, 04050, т./ф.: (044) 206-50-59, tender@cardio.org.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **КОД ДК 021:2015 55520000-1 «КЕЙТЕРИНГОВІ ПОСЛУГИ» (ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ)**  Перелік та опис послуг визначено у Додатку №2 до тендерної документації. |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Учасники подають свої пропозиції по предмету закупівлі в цілому, відповідно до Медико-технічних вимог (інформації про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі). (**Додаток № 2** до цієї тендерної документації). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Україна, Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Хрещатик, 160  Кількість згідно **Додатку №2** до цієї Тендерної документації |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023 |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. |
| **7** | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, у т.ч. відповідно до вимог абзацу першого частини 3 статті 22 Закону.  Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:  1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1 до тендерної документації;  2) інформацію про необхідні медико-технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п.6 розділу 3 тендерної документації та Додатку 2 до тендерної документації;  3) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з посиланням на відповідні положення чинного законодавства України;  4) документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів:  - довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;  - для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);  - для учасників-юридичних осіб - копію статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора на статуті, учасник додатково у складі тендерної пропозиції повинен надати опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість перевірити достовірність наданого статуту або переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту)).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників;  - довідка у довільній формі про відсутність/наявність статутних обмежень\* щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції (для учасників-юридичних осіб);  **\****При наявності обмежень у Статуті органів управління учасника (господарського товариства) на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, яке дає право підписання договору на суму наданої пропозиції, завірене належним чином.*  - для учасників-фізичних осіб, у т.ч. фізичних осіб-підприємців - довідка у довільній формі про відсутність/наявність обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції, копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10-16), засвідчені учасником. При наявності обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документальне підтвердження права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції;  5) копію дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;  6) проєкт договору, підготовлений у відповідності з Додатком 3, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника і містити печатку учасника. При заповненні проєкту договору та додатків до нього цінові показники не зазначаються;  7) довідку/лист у довільній формі, яка/який підтверджує, що учасник ознайомився з проєктом договору та гарантує свої зобов’язання за ним;  8) лист - згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних за формою згідно з Додатком 4 уповноваженої особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі;  9) гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефеціар(и) учасника, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та/або інших обмежувальних заходів та/або спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», постановою Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації»;  10) відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб’єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв’язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб’єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації\*.  *\*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 р. №309.*  11) Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  — паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт або посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України або військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України або посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  — ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  12) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з вимогами цієї тендерної документації.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен надати в складі тендерної пропозиції пояснювальну записку, складену у довільній формі.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставлення Апостиля (Apostille) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  або  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  або  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів ) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників або законодавством країн учасників-нерезидентів для таких учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  Достовірність інформації, що надається у складі тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації та додатками до неї, підтверджується відкритою інформацією, оприлюдненою на сайтах виробників/офіційних дилерів/дистриб’юторів, інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах/судових реєстрах, доступ до яких є вільним, або інформацією/публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель  1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію, у т.ч. документи, отримані в електронній формі згідно з чинним законодавством та роздруковані, повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку\* учасника.  *\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі та відбитку печатки\* учасника.  Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Відповідно до п.19 частини 2 статті 22 Закону дана тендерна документація містить опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, до яких відносяться:  1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);  2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;  3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;  4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);  5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;  6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;  7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;  8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;  9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);  10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);  11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;  12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Наприклад:*  *- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;*  *- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*  *- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;*  *- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;*  *- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);*  *- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;*  *- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;*  *- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;*  *- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;*  *- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;*  *- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;*  *- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);*  *- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);*  *- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;*  *- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;*  *- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.*  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  **1.3. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.**  Всі документи та інформація, що повинні бути надані у складі тендерної пропозиції згідно вимог тендерної документації, повинні бути завантажені в електронну систему закупівель до дати закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб порталі Уповноваженого органу,  пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів,  їх зміст тощо), що розміщені на веб порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет:http://prozorro.gov.ua.  1.5. Якщо умовами цієї тендерної документації та додатків до неї передбачено надання учасником процедури закупівлі документів/відомостей тощо, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник не подає/має право не подавати такі документи/інформацію/відомості у складі тендерної пропозиції. У разі неподання учасником документів/інформації/відомостей, інформація відносно яких є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку/обґрунтування в довільній формі щодо причин неподання з посиланням на відповідні нормативно-правові акти, відповідно до яких інформація є публічною або міститься у відкритих державних реєстрах. Додатково учасник вказує або надає довідку/обґрунтування в довільній формі, яка повинна містити інтерактивне посилання на відкриті дані/відкриті реєстри, інформація з яких підтверджує відповідність учасника вимогам, встановленим у тендерній документації відповідно до законодавства.  1.6. Всі документи, повинні бути дійсні на дату розкриття пропозицій, якщо умовами Тендерної документації не встановлені інші вимоги. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними.** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 (дев’яноста)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей\*** | 5.1 Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Замовником згідно статті 16 Закону кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.  Учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору\*.  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  **5.2.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) цього пункту.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою цієї статті, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель, про відсутність відносно Керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель.  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягний до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення оголошення про проведення цих відкритих торгів в електронній системі закупівель.  4. Довідку у довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника медико-технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, установлених замовником та визначених у **Додатку 2** до тендерної документації. |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у разі закупівлі робіт або послуг)** | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **13.06.2023 року.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ).  Питома вага критерію «Ціна» - 100%. |
| **2** | **Інша інформація** | 1. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  2. Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) - ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством. |
| **3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  — учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  — учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями». |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку 3 Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Інформація про право підписання договору про закупівлю надається переможцем шляхом завантаження її в електронну систему закупівель.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 49 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Зазначаються замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону та цих особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 1***  ***до тендерної документації*** |

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника за установчими документами) надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у процедурі відкритих торгів по предмету закупівлі **КОД ДК 021:2015 55520000-1 «КЕЙТЕРИНГОВІ ПОСЛУГИ» (ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ).**

Вивчивши тендерну документацію, включаючи всі Додатки до неї, на виконання зазначеного, ми, уповноважені на підписання Догов’ору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції.

1. Повне найменування Учасника:
2. Фактична адреса (місце знаходження):
3. Телефон:
4. Електронна адреса:
5. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові):
6. Юридична адреса підприємства, код ЄДРПОУ:
7. Строки надання послуг:
8. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі:
9. Пропозиція (заповнити таблицю):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виду меню** | **Кількість людино-днів/ послуг** | **Ціна за харчування на 1 люд на добу, грн., без ПДВ** | **Сума, грн., без ПДВ** |
| **1** | Меню для дітей від 4-7 років | 2000 послуг |  |  |
| **2** | Меню для дітей від 8-10 років | 4000 послуг |  |  |
| **3** | Меню для дітей від 11-14 років | 4000 послуг |  |  |
| **4** | Меню для дітей від 15-18 років | 2000 послуг |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словами) без ПДВ.** | | | |  |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів  з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно із умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
4. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір відповідно до Додатку №3 до тендерної документації із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 2***  ***до тендерної документації*** |

**Кількісні та медико-технічні вимоги**

**КОД ДК 021:2015 55520000-1 «КЕЙТЕРИНГОВІ ПОСЛУГИ» (ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ ХАРЧУВАННЯ)**

**I. Кількісні вимоги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виду меню** | **Кількість людино-днів/послуг** |
| **1** | Меню для дітей від 4-7 років | 2000 |
| **2** | Меню для дітей від 8-10 років | 4000 |
| **3** | Меню для дітей від 11-14 років | 4000 |
| **4** | Меню для дітей від 15-18 років | 2000 |

**II. Меню:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДІЛОК** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша ячна | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Сосиска відварна | 63 | 63 | 63 | 63 |
| Консерви закусочні | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп картопляний з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Ліниві голубці | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот із сухофруктів | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Рибна котлета | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат із свіжих овочів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ВІВТОРОК** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша гречана | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Котлета парова | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Борщ український | 300/10 | 350/15 | 350/15 | 350/20 |
| Плов | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Ряжанка | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Риба тушкована з овочами | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирна запіканка з медом | 60/10 | 70/15 | 70/15 | 70/15 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **СЕРЕДА** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Гуляш | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат зі свіжих помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Рагу з овочів | 160 | 180 | 190 | 190 |
| Рибний биток | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Каша пшенична | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток паровий | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирники запечені | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ЧЕТВЕР** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша рисова | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Тефтелі | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сир твердий | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з овочами | 300/10 | 350/10 | 350/10 | 350/15 |
| Каша гречана | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Котлета парова | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Ікра бурякова | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Сік фруктовий | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Філе рибне смажене | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Суфле сирне | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **П'ЯТНИЦЯ** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша пшоняна молочна | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Запіканка сирна зі сметаною | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Яйце варене | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп картопляний з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Печеня по-домошньому | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих овочів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Каша рисова | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Фрикадельки рибні | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Овочі закусочні | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **СУБОТА** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша вівсяна | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Зрази парові | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сир твердий | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Борщ дієтичний | 300/10 | 350/15 | 350/15 | 350/15 |
| Плов з курчати | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих огірків і помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток рибний | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирники запечені | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **НЕДІЛЯ** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша пшенична | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток паровий | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат зі свіжої капусти та огірка | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Сік фруктовий | 150 | 200 | 200 | 200 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з гречаною крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Філе рибне смажене | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Вінегрет | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот із сухофруктів | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Ряжанка | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Зрази січені | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Пудинг сирний | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |

Примітка: Вимоги окремих видів продуктів, які будуть використовуватися для приготування їжі:

- Чай сухий (буфет);

- Молоко – цільне жирність 2,5%;

- Риба – тільки морська, хек, сайда, минтай;

- Фруктові соки – яблучні, персикові без м’якоті;

- М’ясні страви – з м’яса яловичини першої категорії та птиці (кури) першої категорії

- Йогурт питний;

- Кефір – жирність 2,5%

**-** Посезонна заміна продуктів без зміни виходу страви та ціни.

**III. Загальні вимоги**

1. Температура готової їжі при доставці гарячих страв повинна становити:

для перших страв – не нижче +75°C

для других страв – не нижче +65°C

для холодних страв та напоїв – від +7°C до +14°C

Доставка їжі має здійснюватися три рази на день (сніданок, обід та вечеря) та не передбачає можливості її розігріву на території Замовника. Учасник надає у складі тендерної пропозиції гарантійний лист щодо можливості доставки готової їжі три рази на день з дотриманням заявленого температурного режиму.

2. Ціни на послуги повинні бути вказані з урахуванням витрат на придбання продуктів, що використовуються для приготування їжі, усіх витрат на приготування їжі, транспортних витрат, а також сплати всіх податків, зборів і обов’язкових платежів із розрахунку забезпечення щоденним п’яти разовим харчуванням пацієнтів Замовника відповідно до Заявки.

3. Термін надання послуг - 7 (сім) днів на тиждень у відповідності з графіком доставки безпосередньо транспортом Виконавця три рази на день: з 08:00 до 08:30; з 12:30 до 13:30; з 17:30 до 18:30 (в складі тендерної пропозиції надати гарантійний лист про те, що переможець торгів зобов’язується дотримуватися графіку доставки). В окремих випадках строк доставки їжі може бути змінений за домовленістю сторін. Доставка їжі Замовнику здійснюється також у вихідні, святкові та неробочі дні.

4. При наданні послуг треба обов’язково враховувати:

Приготування їжі тільки з високоякісних свіжих продуктів;

Хімічний склад продуктів (білки, жири, вуглеводи);

Калорійність раціону в цілому;

Відповідальність дієтичних страв вимогам дієти у відношенні набору продуктів і технології приготування;

Сезонність продуктів.

5. Готова їжа повинна транспортуватися у транспорті відповідного призначення.

6. На кожній одиниці тари повинно бути нанесено найменування готової їжі, а також назва Замовника.

7. В разі постачання готової їжі не в повному складі, недостатній кількості (вазі) або неналежної якості, зазначені недоліки повинні бути усунені Виконавцем за власний рахунок.

8. Доставка та розвантаження готової їжі здійснюється силами та засобами Виконавця за адресою Замовника.

9. Готова їжа має бути доставлена до об’єкту (приміщення) Замовника не пізніше ніж через одну годину з моменту приготування страв.

10. У складі тендерної пропозиції Учасник повинен надати:

- письмове підтвердження згоди з усіма технічними вимогами зазначеними у даному додатку;

- діючий сертифікат, виданий органом сертифікації, яким посвідчується, що Учасник впровадив систему управління безпечності харчових продуктів ДСТУ ІSO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT) «Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу» (сертифікат повинен бути виданий акредитованим органом сертифікації, атестат про акредитацію органу сертифікації (атестат повинен бути виданий Національним агентством з акредитації України) учасник має надати у складі документів тендерної пропозиції). Сертифікат має бути виданий на ту потужність, яка буде використовуватись для надання послуг;

- діючий сертифікат, виданий органом сертифікації, яким посвідчується, що Учасник впровадив систему управління якістю згідно ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015, IDT) (сертифікат повинен бути виданий акредитованим органом сертифікації, атестат про акредитацію органу сертифікації (атестат повинен бути виданий Національним агентством з акредитації України) учасник має надати у складі документів тендерної пропозиції). Сертифікат має бути виданий на ту потужність, яка буде використовуватись для надання послуг;

- сертифікат, яким підтверджується, що система менеджменту безпечністю харчових продуктів у Учасника впроваджена та повністю функціонує у відповідності до ІSO 22000:2018 «Системи менеджменту безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-якої організації в харчовому ланцюгу», а саме сертифікат ISO/TS 22002-2:2019 «Програми-передумови безпечності харчових продуктів. Частина 2. Громадське харчування». Сертифікат має бути виданий на ту потужність, яка буде використовуватись для надання послуг;

11. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини покладається на виконавця, що буде забезпечувати харчування.

12. У складі пропозиції надати копію договору з підрядною організацією на встановлення, сервісне обслуговування та очищення сепаратора жиру (уловлювача жиру), а також не менше 1 (одного) акту наданих послуг (виконаних робіт) що підтверджує прочищення внутрішнього жироуловлювача.

13. Для підтвердження наявності в Учасника процедури закупівлі технолога, необхідно надати наказ про прийняття на роботу технолога або трудову книжку зазначеного працівника. Крім цього, надати у складі пропозиції документ про освіту технолога, а саме диплом магістра за спеціальністю «Харчові технології».

14. У складі пропозиції надати технологічні карти на кожну страву згідно меню. Технологічні карти повинні містити інформацію щодо найменування сировини, яка входить до страви, технологічні вимоги до якості сировини, фізико-хімічні показники (білки, жири, вуглеводи), енергетична цінність (ккал), інформацію щодо наявності харчових продуктів з алергенами у страві (та яких саме у випадку наявності), технологію приготування, характеристики готової страви або виробу, а саме зовнішній вигляд, колір, смак та запах.

15. У складі пропозиції надати копію декларації відповідності матеріально-технічної бази (об’єкта нерухомості для забезпечення надання послуг) вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, підготовлена за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2013 року №440 (із наступними змінами та доповненнями) та підтвердження її подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг або ДСНС (дозвільного органу).

16. Надати у складі пропозиції паспорти на вентиляційні системи (видані на ім’я Учасника), згідно яких підтверджується встановлення вказаних вентиляційних систем.

17. Для підтвердження відповідності послуг вимогам законодавства, Учасники мають надати у складі своїх пропозицій результат санітарно-мікробіологічного дослідження (виданий Учаснику), мета дослідження – ДСП 4.4.5-078-2001 Мікробіологічні нормативи та методи контролю продукції громадського харчування. У вказаному результаті серед найменування зразків повинно бути вказано не менше трьох страв. Також вказаний результат має підтвердити, що відібрані зразки харчових продуктів за мікробіологічними показниками відповідають ДСП 4.4.5-078-2001. Вказаний результат може бути наданий на будь-які страви, не обмежуючись меню.

18. Надати у складі пропозицій результат санітарно-мікробіологічного дослідження зразку змивів (результат має бути виданий Учаснику), мета дослідження – на наявність патогенної та умовно-патогенної мікрофлори. Згідно вказаного документу, має бути досліджено не менше 4 змивів.

19. Учасник повинен надати у складі пропозиції звіт про аудит (виданий Учаснику), сфера аудиту – стосовно надання послуг громадського харчування, послуг їдалень та послуг з постачання продуктів харчування та готової їжі. У вказаному звіті повинно бути вказано ціль аудиту – підтвердження відповідності системи менеджменту об’єкта аудиту вимогам критерії аудиту. Також має вказуватися оцінка ефективності коригувальних дій відносно невідповідностей, а саме: має вказуватися про ефективність таких дій.

20. Надати гарантійний лист, що підтверджує відсутність щодо учасника у Єдиному державному реєстрі судових рішень (https://reyestr.court.gov.ua) будь-яких рішень (рішення) стосовно неякісного та/або неналежного надання послуг згідно предмету даної закупівлі (послуг щодо забезпечення харчування, кейтерингових послуг тощо), в тому числі щодо розірвання договору та/або стягнення заборгованості з Учасника.

21. Учасники подають у складі пропозиції акт (виданий учаснику процедури закупівлі, акт має бути виданий Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або її територіальним управлінням) складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР (акт повинен бути без виявлених порушень);

22. Учасники подають у складі пропозиції акт (виданий учаснику процедури закупівлі, акт має бути виданий Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів або її територіальним управлінням) складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно дотримання оператором ринку вимог законодавства про харчові продукти (акт повинен бути без виявлених порушень).

23. В учасників, що беруть участь у даній закупівлі, повинне бути місце для приготування їжі. Якщо приміщення орендоване, то учасник подає у складі своєї пропозиції гарантійний лист, що підтверджує відсутність судового (-вих) спору/спорів щодо стягнення заборгованості по орендній платі з учасника процедури закупівлі; та надати лист-гарантію щодо відсутності в учасника процедури закупівлі судового спору/спорів щодо розірвання договору оренди.

24. Доставка їжі здійснюється в оборотній тарі.

25. Надати довідку у довільній формі, яка містить опис всіх обов`язкових процедур, що реалізують усі принципи передбачені ст. 21 Закону України № 771/97 «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

***Додаток 3***

***до тендерної документації***

**ПРОЄКТ**

**Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Київ** | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року** |

**Державна установа «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії Міністерства охорони здоров’я України»,** що надалі іменується «**Замовник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що надалі іменується «**Постачальник»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі разом іменовані Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1**. Замовник** доручає, а **Виконавець** здійснює - **ДК 021:2015 55520000-1 «Кейтерингові послуги» (Послуги з організації харчування)** (далі –Послуги).

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціни на Послуги зазначені у Додатку 1 (Специфікації №1) та Додатку 2 (Специфікація 2), які розроблені на підставі акцептованої пропозиції процедури закупівлі, та є невід’ємною частиною даного Договору.

1.3.Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та/чи зменшення фактично необхідного обсягу Послуг, визначених цим Договором.

1.4.Надання послуг за Договором здійснюється тільки у відповідності з замовленнями Замовника на умовах цього Договору

1. **ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна цього Договору складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.)** без ПДВ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

3.1. Оплата послуг проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок **Виконавця** на підставі видаткових накладних та рахунків – фактур протягом 30 днів з дня їх отримання Замовником.

3.2.Затримка оплати замовлення **Замовником,** як бюджетної державної установи, допускається протягом 30 днів, з дня поставки харчування хворим.

3.3.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок.

1. **ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Термін доставки готової продукції не повинен перевищувати 1-ї години від моменту приготування.

4.1.1. У разі надання послуг з приготування готової їжі виявиться неякісне приготування їжі, Виконавець зобов’язаний замінити їх на якісні за власний рахунок.

4.1.2. Проба на якість надається в кількості 3 порцій на кожну позицію з переліку Послуг, що є предметом цього Договору та надається за адресою Замовника: Україна, Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Хрещатик, 160; яка не підлягає оплаті.

4.1.3. Заміна неякісної їжі на належну здійснюється Виконавцем своїми силами і за свій рахунок протягом 2-х годин з моменту отримання повідомлення від Замовника про блюда з неякісних продуктів.

4.2. Надані послуги повинні відповідати якості у відповідності до Інструкції по контролю за якістю готової продукції в лікувально-профілактичних установах, затвердженої Головною медичною інспекцією Міністрества охорони здоров’я України.

1. **ТЕРМІН ТА МІСЦЕ ПОСТАВКИ**

5.1. Строк поставки: з моменту підписання цього Договору до 31.12.2023 року.

5.2. Місце надання послуг: Україна, Київська обл., Фастівський р-н, м. Боярка, вул. Хрещатик, 160

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН,**

6.1. Виконавець зобов’язаний здійснювати надання послуг згідно заявки Замовника та узгодженого сторонами графіку надання послуг три рази на день: з 08:00 до 08:30; з 12:30 до 13:30; з 17:30 до 18:30.

* 1. 6.1.1. Додаткове харчування замовляється до 07:00 поточного дня.
  2. 6.1.2. Додаткове харчування на вихідних днях здійснює чергова медична сестра до 16:00 поточного дня.

6.1.3. Харчування на наступний день замовляється до 16:00 поточного дня.

6.1.4. При доставці готової продукції до Замовника температура страв повинна становити:

для перших страв – не нижче +75°C

для других страв – не нижче +65°C

для холодних страв та напоїв – від +7°C до +14°C

6.2. Забезпечення розкладки готової їжі на пунктах Замовника, Виконавець проводить за свій рахунок.

6.3. Виконавець зобов’язаний при наданні послуг, надавати Замовнику сертифікати та висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи на продукти, які входять до складу страв, які постачаються, а також копію технічних умов на продукцію для спеціального дієтичного споживання, узгоджених Міністерством охорони здоров’я України та зареєстрованих Держспоживстандарт України, калькуляційні картки, надавати документи підтверджуючі якість готових страв.

6.4. Вся готова продукція, що постачається в термосах або ізотермічних контейнерах, повинна бути промаркована, герметично упакована з зазначенням кількості та ваги згідно з документами постачальника на відпуск товару.

6.5. Водій/експедитор, водій/вантажник, який здійснює поставку готової продукції та тари має бути вдягнений в спецодяг.

6.6. Замовник має право направляти до Виконавця уповноважених представників з боку Замовника для оперативного вирішення питань пов’язаних з якістю продукції, що поставляється, а також якістю та відповідністю всім вимогам приготування страв.

6.7. Забезпечити приготування дієтичних страв з урахуванням вікових груп пацієнтів.

6.8. Миття термосів забезпечує Виконавець.

6.9. Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування, їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Учасника. В такому випадку Учасник зобов’язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

1. **УМОВИ ЩОДО МОЖЛИВОСТІ ЗМЕНШЕННЯ ОБСЯГІВ ЗАКУПІВЛІ ЗАЛЕЖНО ВІД РЕАЛЬНОГО ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ**

7.1. Замовник має право в односторонньому порядку зменшити обсяг закупівлі, визначений у договорі, у зв`язку зі зменшенням бюджетних призначень на зазначені цілі, повідомивши письмово Постачальника протягом 5 робочих днів з дня виникнення таких обставин.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання взятих на себе зобов’язань згідно даного договору, Сторони несуть відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8.2. Виконавець несе відповідальність за якість готової їжі та своєчасне надання послуг, згідно заявки Замовника та графіка надання послуг.

8.3. У разі порушення термінів надання послуг згідно графіку або виявлення факту надання Послуг неналежної якості, Виконавець, у випадку аргументованої вимоги Замовника, зобов’язується сплатити останньому штраф у розмірі 100 % від вартості таких Послуг за кожен випадок порушення.

8.4. Незалежно від сплати штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) винна Сторона, на аргументовану вимогу вправної Сторони, зобов’язана відшкодувати усі завдані збитки, спричинені невиконанням або неналежним виконанням своїх обов’язків за цим Договором.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Спори які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем Сторін, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, дії держави, видання державними органами нормативних актів (далі - «форс-мажорні обставини»).

10.2. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10.5. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України та (або) відповідним уповноваженим органом.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2023 року, а по обов’язкам що виникли до дня закінчення дії цього Договору– до їх повного виконання

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України уповноваженими представниками обох Сторін.

11.3. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Цей Договір підписаний в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**12. ІНШІ УМОВИ:**

12.1. Відповідно до пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178, істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

12.1.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у цьому Договорі;

12.1.3. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю

* + 1. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
    2. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
    3. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
  1. Дія договору про закупівлю може продовжуватись на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

1. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є Специфікація № 1 та Специфікація №2.

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»** | **«Виконавець»** |
|  |  |
| **ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| Юридична адреса:  Україна, 04050, м. Київ,  вул. Юрія Іллєнка, 24.  Телефон / факс: (044) 206-50-10;  (044) 284-03-11.  Фактична адреса:  Україна, 04050, м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 24.  Україна, 01135, м. Київ,  вул. Чорновола, 28/1  Україна, 08150, м. Боярка,  вул. Хрещатик 160  Поточний рахунок: | Юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| UA068201720343180006000011825  UA228201720343171006200011825  UA318201720343100002000011825  UA718201720343191002200011825  в ДКCУ, м. Київ  Код банку 820172,  код ЄДРПОУ 26385055  Центр внесено в реєстр неприбуткових організацій, код неприбутковості 0031 | Розрахунковий рахунок  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свідоцтво платника податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 1**  **До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023р** |

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування виду меню** | **Кількість людино-днів/послуг** | **Ціна за харчування на 1 люд на добу, грн., без ПДВ** | **Сума, грн., без ПДВ** |
| **1** | Меню для дітей від 4-7 років | 2000 |  |  |
| **2** | Меню для дітей від 8-10 років | 4000 |  |  |
| **3** | Меню для дітей від 11-14 років | 4000 |  |  |
| **4** | Меню для дітей від 15-18 років | 2000 |  |  |
| **Всього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (словами) без ПДВ.** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України»** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Додаток 2**  **До Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023р** |

**Меню:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДІЛОК** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша ячна | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Сосиска відварна | 63 | 63 | 63 | 63 |
| Консерви закусочні | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп картопляний з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Ліниві голубці | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот із сухофруктів | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Рибна котлета | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат із свіжих овочів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ВІВТОРОК** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша гречана | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Котлета парова | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Борщ український | 300/10 | 350/15 | 350/15 | 350/20 |
| Плов | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Ряжанка | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Риба тушкована з овочами | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирна запіканка з медом | 60/10 | 70/15 | 70/15 | 70/15 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **СЕРЕДА** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Гуляш | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат зі свіжих помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Рагу з овочів | 160 | 180 | 190 | 190 |
| Рибний биток | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Каша пшенична | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток паровий | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирники запечені | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ЧЕТВЕР** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша рисова | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Тефтелі | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сир твердий | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з овочами | 300/10 | 350/10 | 350/10 | 350/15 |
| Каша гречана | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Котлета парова | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Ікра бурякова | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Сік фруктовий | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Філе рибне смажене | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Суфле сирне | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **П'ЯТНИЦЯ** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша пшоняна молочна | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Запіканка сирна зі сметаною | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Яйце варене | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп картопляний з крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Печеня по-домошньому | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих овочів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Каша рисова | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Фрикадельки рибні | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Овочі закусочні | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **СУБОТА** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша вівсяна | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Зрази парові | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сир твердий | 20 | 25 | 30 | 30 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Какао з молоком | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Фрукти | 250 | 300 | 300 | 300 |
| **ОБІД** | | | | |
| Борщ дієтичний | 300/10 | 350/15 | 350/15 | 350/15 |
| Плов з курчати | 160 | 180 | 180 | 180 |
| Салат зі свіжих огірків і помідорів | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Йогурт | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток рибний | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Сирники запечені | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **НЕДІЛЯ** | | | | |
| **Назва страв** | **4-7 років** | **8-10 років** | **11-14 років** | **15-18 років** |
| **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** | **Вихід** |
| **г** | **г** | **г** | **г** |
| **СНІДАНОК** | | | | |
| Каша пшенична | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Биток паровий | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Салат зі свіжої капусти та огірка | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Масло вершкове | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **2Й СНІДАНОК** | | | | |
| Сік фруктовий | 150 | 200 | 200 | 200 |
| **ОБІД** | | | | |
| Суп з гречаною крупою | 300 | 350 | 350 | 350 |
| Картопляне пюре | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Філе рибне смажене | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Вінегрет | 50 | 60 | 70 | 70 |
| Хліб житній | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Компот із сухофруктів | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **ПОЛУДЕНОК** | | | | |
| Ряжанка | 150 | 200 | 200 | 200 |
| Кондитерські вироби | 30 | 40 | 40 | 40 |
| **ВЕЧЕРЯ** | | | | |
| Макаронні вироби відварні | 110 | 120 | 120 | 120 |
| Зрази січені | 50 | 60 | 60 | 60 |
| Пудинг сирний | 60 | 70 | 70 | 70 |
| Хліб пшеничний | 60 | 70 | 80 | 90 |
| Чай з цукром | 200 | 200 | 200 | 200 |

Примітка: Вимоги окремих видів продуктів, які будуть використовуватися для приготування їжі:

- Чай сухий (буфет);

- Молоко – цільне жирність 2,5%;

- Риба – тільки морська, хек, сайда, минтай;

- Фруктові соки – яблучні, персикові без м’якоті;

- М’ясні страви – з м’яса яловичини першої категорії та птиці (кури) першої категорії

- Йогурт питний;

- Кефір – жирність 2,5%

**-** Посезонна заміна продуктів без зміни виходу страви та ціни.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»** | **«Виконавець»** |
|  |  |
| **ДУ «Науково-практичний медичний центр дитячої кардіології та кардіохірургії МОЗ України»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Додаток 4***  ***до тендерної документації*** |

**Зразок**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

***Додаток 5***

***до тендерної документації***

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону**

**та спосіб їх документального підтвердження.**

|  |  |
| --- | --- |
| Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до  ст. 16 Закону | Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | 1.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально- технічної бази, необхідні для доставки предмету закупівлі.  На підтвердження наявності автотранспортних засобів (не менше двох) для надання послуг учасник повинен надати у пропозиції:  не менше двох свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів (у разі використання для надання послуг власного автотранспорту); або  договір оренди/суборенди не менше двох транспортних засобів (у разі використання для надання послуг орендованого автотранспорту); або  договір лізингу не менше двох транспортних засобів та свідоцтва про реєстрацію не менше двох взятих у лізинг транспортних засобів (у разі, якщо учасник використовуватиме для надання послуг, які є предметом закупівлі, транспортні засоби, які перебувають у лізингу); або  договір (договори) про надання послуг (із зазначенням не менше двох транспортних засобів) та свідоцтва (не менше двох) про реєстрацію залучених транспортних засобів (у разі залучення автотранспортних засобів на підставі договору про надання послуг)\*.  \*У свідоцтвах про реєстрацію транспортних засобів повинно зазначатися, що вказані автомобілі є спеціалізованими вантажними.  \*\*Договір (договори) повинні бути чинним (чинними) протягом 2023 року.  копія договору (договорів) на дезінфекцію автотранспортних засобів (не менше двох авто) для транспортування готових страв, та копію документу (або документів), який (які) підтверджує (підтверджують) періодичне проходження дезінфекції автотранспортних засобів (не менше двох авто) з визначенням дат проходження дезінфекції (із зазначенням марки та реєстраційного номеру автотранспортних засобів).  1.2. Надати довідку в довільній формі щодо внесення до реєстру операторів ринку та потужностей приміщення для приготування їжі із зазначенням реєстраційного номеру з державного реєстру згідно Наказу  №39 від 10.02.2016 року відповідно до статті 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»  №771/97ВР. На підтвердження подати рішення або інший документ про реєстрацію потужностей (приміщення для приготування їжі).  Інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі вимогам тендерної документації повинна бути підтверджена: довідкою, складеною у довільній формі, в якій Учасник підтверджує свою спроможність виконати поставлене завдання та відповідність своєї тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним у Додатку 2 до тендерної документації; у разі, якщо учасник не має місця постійної дислокації (кухні/приміщення для приготування їжі) в місті Києві або Київській області, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції лист у довільній формі, у якому детально описати, посилаючись на наявну в учасника матеріально-технічну базу, працівників, відстань між дислокацією кухні/приміщення для приготування їжі учасника і дислокацією замовника (із зазначенням відстані і часу, необхідного для доставки їжі), - яким чином учасник забезпечить щоденне надання послуг на об’єктах замовника. Дану інформацію (відстань та час) Замовник перевірятиме на сервісі «Карти Google» за посиланням <https://www.google.com.ua/maps>.  До довідки мають бути надані підтверджуючі документи щодо приміщення для приготування їжі, а саме:  - договір (договори) купівлі-продажу приміщення(ь) для надання послуг, що є предметом закупівлі, або витягу(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності або копія(ї) витягу(ів) про реєстрацію права власності на нерухоме майно;  У разі якщо приміщення орендується(ються), у складі тендерної пропозиції учасник торгів повинен надати договір оренди приміщення(ь), з відміткою про нотаріальне посвідчення у випадку(ах), передбачених чинним законодавством, інші документи та додатки до договору, що підтверджують право учасника торгів розпоряджатися або користуватися приміщенням(и) для надання послуг. Строк оренди приміщення(ь) повинен закінчуватися не раніше ніж 31 грудня 2023 року.  У випадку суборенди приміщення потрібно надати згоду орендаря на передачу приміщення в суборенду. Крім того, у договорі суборенди має міститися інформація про договір оренди (№, дата та строк дії). Строк суборенди приміщення(ь) повинен закінчуватися не раніше ніж 31 грудня 2023 року. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та  досвід | 2.1. Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників, досвід роботи, необхідних для надання послуг згідно предмету закупівлі. Надати накази призначення або трудові книжки працівників, які зазначені у довідці.  2.2. Надати у складі пропозиції документи, які підтверджують, що працівник Учасника пройшов перевірку знань вимог Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правил улаштування електроустановок у посадових осіб і спеціалістів підприємств, а саме протокол або витяг з протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань технології робіт та посвідчення, яке містить інформацію, що зазначений працівник Учасника допущений до роботи в електроустановках напругою до 1000В та має групу з електробезпеки не менше IV. Посвідчення має бути чинним на момент подачі у складі тендерної пропозиції Учасника.  2.3. Надати у складі пропозиції документи, які підтверджують, що працівники Учасника (не менше двох працівників) пройшли перевірку знань з питань пожежної безпеки, а саме протокол або витяг з протоколу та посвідчення.  2.4. Надати у складі пропозиції документи, які підтверджують, що працівники Учасника (не менше двох працівників) пройшли перевірку знань з питань охорони праці, а саме протокол або витяг з протоколу та посвідчення. |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | 3.1. Довідка про наявність досвіду виконання аналогічних договорів, з інформацією щодо виконання учасниками аналогічних договорів у довільній формі.  Надати на підтвердження не менше 1 (одного) договору, зазначеного у довідці, з актами наданих послуг, які (акти) підтверджують виконання договору у повному обсязі. Строк виконання договору має бути не менше 11 місяців. Також надати відгук від замовника по вказаному договору, який (відгук) повинен бути належно оформленим, містити вихідний номер та дату видачі.  \*Аналогічним вважається договір щодо послуг з організації харчування закладам охорони здоров’я, який передбачає харчування стаціонарних хворих (вказаний договір повинен бути повністю виконаним). Під аналогічним договором не може вважатись такий договір, при якому не прослідковується повний цикл організації харчування, зокрема, разові та поодинокі договори на послуги з організації харчування під час проведення короткострокових заходів (фестивалів, свят, конкурсів, оглядів, концертів, виставок, конференцій, семінарів, тощо)".  Примітка.  \* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. |

***Примітка.***

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.