

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 59-23

м. Запоріжжя

«06» червня 2023 року

Фізична особа-підприємець **Шеламов Юрій Миколайович**, іменований (надалі *Постачальник*), зареєстрований в Єдиному державному реєстрі 15.07.2003 р. під № 2 103 017 0000 055684, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗАПОРІЗЬКИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (надалі – *Покупець*), в особі першого заступника генерального директора Березовського В.П., який діє на підставі довіреності № 1 від 04.01.2022 р. з іншої сторони, надалі разом іменовані як Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору.

1.1. *Постачальник* зобов'язується в порядку та у строки, передбачені цим Договором, передати у власність *Покупця Товар* за кодами (ДК 021:2015 – 24110000-8 – Промислові гази (Азот)), (ДК 021:2015 – 24320000-3 – Основні органічні хімічні речовини (Ацетилен)), а останній - прийняти *Товар* та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Кількість, асортимент і ціна *Товару* узгоджуються сторонами на умовах цього Договору та вказуються в видаткових накладних на кожну партію *Товару*. Видаткові накладні, підписані уповноваженими представниками сторін і скріплені печатками сторін (або з підписом уповноваженої особи, коли *Покупцем* надається довіреність на представника), що додаються до цього Договору.

2. Строк дії договору.

2.1. Цей договір набуває чинності з дня його підписання та діє до «31» грудня 2023 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань за даним Договором.

3. Ціна товару та загальна вартість договору.

3.1. Загальна сума цього договору складає **7 200,00 грн. (Сім тисяч двісті грн., 00 коп.), у т.ч. ПДВ – 1 200,00 грн.**

3.2. Загальна сума цього Договору визначається, як загальна сума усіх видаткових накладних до цього Договору.

3.3. Ціна одиниці *Товару* та загальна вартість партії *Товару* вказані в рахунку-фактурі та видатковій накладній, що додаються до цього Договору.

3.4. В ціну *Товару* не входить вартість балонів.

4. Порядок здійснення оплати.

4.1. Оплата за *Товар* здійснюється *Покупцем* на підставі виставленого *Постачальником* рахунку, з урахуванням строку його дії, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок *Постачальника*.

4.2. *Покупець* здійснює передоплату за *Товар* у розмірі 100 % від вартості партії *Товару* на підставі виставленого рахунку, з урахуванням строку його дії.

4.3. В разі, якщо *Покупець* оплатив *Товар*, але не прийняв його протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту оплати, *Постачальник* залишає за собою право змінити вартість партії *Товару* шляхом виставлення уточненого рахунку.

4.4. В разі наявності, на момент перерахування грошових коштів, заборгованості за цим Договором, незалежно від призначення платежу, вказаного у платіжному дорученні, грошові кошти в першу чергу направляються на погашення заборгованості за відвантажену раніше партію *Товару*. Залишок вільних коштів після погашення вищевказаної заборгованості використовується у відповідності до призначення платежу, вказаного у платіжному дорученні.

4.5. В разі перерахування *Покупцем* грошових коштів без узгодження з *Постачальником* та відсутності простроченої заборгованості за даним Договором, *Постачальник* залишає за собою

право здійснити повернення грошових коштів на поточний рахунок **Покупця**, вказаний в цьому договорі, або на поточний рахунок, з якого надійшов платіж.

5. Строки і порядок поставки.

5.1. Поставка партії **Товару** здійснюється: автотранспортом **Покупця** на умовах EXW (склад **Постачальника**) в редакції ІНКОТЕРМС 2020 року. Пунктом поставки **Товару Покупцю** в даному випадку є склад **Постачальника**.

Поставка **Товару** силами **Постачальника** може здійснюватися за окремою усною домовленістю між Сторонами.

5.2. Поставка **Товару** здійснюється партіями. Партії формуються на підставі попередньої заявки **Покупця** на поставку партії **Товару**, підтвердженої **Постачальником**. Оформлення заявки здійснюється **Покупцем** в порядку, передбаченим цим Договором.

В заявці на поставку партії **Товару** вказується:

- номер, дата заявки, з посиланням на цей Договір;
- найменування **Покупця**, у тому числі посада, прізвище, ім'я, по батькові та номер телефону особи, що надала заявку;
- найменування та кількість кожної асортиментної позиції **Товару**;

Покупець залишає за собою право надання **Постачальнику** заявки в усній формі, по телефону, або шляхом надсилання електронного листа на електронну адресу **Постачальника**, з зазначенням умов поставки партії **Товару**, передбачених даним пунктом цього Договору.

5.3. Заявка **Покупця** на поставку партії **Товару** вважається прийнятою **Постачальником** до виконання у разі направлення **Покупця** факсом, електронною поштою, або через представника **Покупця** рахунку, підписаного уповноваженою особою **Постачальника** та скріпленого печаткою останнього на весь **Товар**, указаний в заявці.

В разі, якщо **Постачальник** не може поставити **Товар**, указаний в заявці (в тому числі і окрему асортиментну позицію), він зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання заявки, сповістити про це **Покупця**. У такому разі, сторони мають право в вільній усній, або письмовій формі узгодити можливість поставки аналогічного **Товару**, або іншої кількості **Товару**, вказаного в заявці. Узгоджена кількість та асортиментні позиції вказуються в рахунку, підписаному уповноваженою особою **Постачальника** та скріпленого печаткою останнього на весь **Товар**.

5.4. **Постачальник** зобов'язується здійснити поставку партії **Товару Покупцю** протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання 100 % передоплати.

5.5. Передача **Товару** від **Постачальника Покупцю** здійснюється за видатковою накладною, у якій **Постачальник** указує найменування **Товару**, кількість в одиницях виміру, ціну та загальну вартість партії **Товару**. Дата, що вказана **Постачальником** в видатковій накладній, вважається датою поставки. Для отримання партії **Товару** уповноважена особа **Покупця** надає належним чином оформлену довіреність, або видаткову накладну підписує директор **Покупця** та скріплює печаткою підприємства.

5.6. **Постачальник** зобов'язується виписати та направити податкову накладну для реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних у строки та порядку, передбаченому законодавством.

5.7. Перевірка дотримання **Постачальником** умов цього Договору відносно асортименту, кількості та якості **Товару**, що поставляється, здійснюється **Покупцем** в момент передачі **Покупцю Товару** в пункті поставки. Прийом **Товару Покупцем** за кількістю та якістю здійснюється у відповідності до вимог Інструкцій П-6 і П-7, затверджених Держарбітражем СРСР відповідно 15.06.1965 р. и 25.04.1966 р. **Товар** відпускається **Постачальником** тільки при наявності належним чином оформлених довіреностей на отримувача, або наявності печатки та підпису директора підприємства на видатковій накладній.

5.8. Претензії за якістю приймаються **Постачальником** протягом 48 годин з моменту поставки.

5.9. Ризик випадкової загибелі, втрати, пошкодження, або іншого псування **Товару** несе **Покупець**, з моменту поставки партії **Товару**.

6. Якість, упаковка та постачання товару.

6.1. Якість **Товару** повинна відповідати стандартам ТУ, сертифікату якості, або іншій технічній документації, що визначає вимоги до якості.

6.2. **Постачальник** гарантує якість поставленого **Товару** згідно до сертифікату якості виробника **Товару** за умови його відповідного зберігання та експлуатації.

6.3. Відповідність **Товару** вимогам законодавства підтверджується шляхом та в порядку, передбаченим законодавством та іншими нормативно-правовими актами.

6.4. Доставка **Товару**, транспортування порожніх балонів здійснюється силами **Покупця**. Навантаження/розвантаження транспортних засобів здійснюється силами **Покупця**.

6.5. **Покупець** зобов'язується обладнати майданчик для прийому транспорту згідно до умов техніки безпеки та забезпечує відповідно до вимог техніки безпеки та правил експлуатації умови для зберігання балонів.

6.6. **Покупець** зобов'язаний призначити постійну відповідальну особу за зберігання, належну експлуатацію та транспортування балонів.

6.7. **Товар** відпускається в балонах **Постачальника** в обмін на балони **Покупця**.

6.8. Для постачання та транспортування **Товару** використовуються посудини, що працюють під тиском – балони. Балони, що надаються **Покупцем Постачальнику**, мають відповідати умовам ГОСТу 949-73 и «Правилам будови та безпечної експлуатації посудин, що працюють під тиском» ДНАОП 0.00-1.07-94. **Постачальником** не приймаються на обмін балони, до яких можна пред'явити хоча б одну з нижченаведених претензій:

- вийшов строк опосвідчення/атестації балону, включаючи перше число поточного місяця;
- несправний, або пошкоджений вентиль;
- пошкоджений корпус балону;
- відсутній залишковий тиск газу в балоні (залишковий тиск повинен бути не менше 0,05 МПа (0,5 кгс/см²))
- відсутнє належне пофарбування балону.

7. Антикорупційне застереження.

7.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосовне законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом та всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів.

7.2. Сторони цього Договору зобов'язуються вжити всіх необхідних та залежних від них заходів, щоб запобігти корупції та хабарництву. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони (та їх працівники) не виплачують, не отримують і не дозволяють виплату грошових коштів, або передачу подарунків чи інших цінностей будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб, з метою отримати неправомірні переваги чи досягти інших неправомірних цілей, тощо.

7.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося, або може відбутися порушення цього антикорупційного застереження, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до моменту отримання підтвердження, що порушення не відбулося, або не відбудеться.

7.4. Сторони цього Договору надають взаємне сприяння одна одній в цілях запобігання корупції та гарантують відсутність негативних наслідків для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

8. Відповідальність сторін.

8.1. За невиконання, або неякісне виконання зобов'язань по цьому Договору, Сторони несуть відповідальність у повному обсязі згідно до діючого законодавства України.

8.2. За порушення строків оплати за **Товар Покупець** сплачує **Постачальнику** пеню в розмірі 0,05 % від суми поставленого **Товару**, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент сплати пені.

8.3. За порушення строків поставки **Товару** *Постачальник* сплачує *Покупцю* пеню в розмірі 0,05 % від суми непоставленого **Товару**, але не більш подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент сплати пені.

9. Форс-мажорні обставини.

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання, або неналежне виконання будь-якого з положень Договору, якщо невиконання, або неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується відповідними органами у встановленому законодавством України порядку.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне, або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим договором, виконання умов договору відкладається на час, протягом якого будуть діяти ці обставини.

9.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов'язків за цим договором.

10. Додаткові умови.

10.1. До даного Договору можуть вноситись зміни, або доповнення тільки за взаємною згодою Сторін.

10.2. Зміни і доповнення до цього Договору набирають чинності, якщо такі підписані належним чином, уповноваженими представниками Сторін.

10.3. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам, без згоди на це другої Сторони.

10.4. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені по телеграфу, факсом, рекомендованим листом, або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

10.5. Договір укладений у двох ідентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

10.6. Сторони запевняють, що для забезпечення обміну податковим накладними в електронному вигляді відповідно до чинного законодавства, *Постачальник* користується ліцензованою системою електронного документообігу "Соната" з використанням електронної адреси 2317015914@ukr.net, *Покупець* користується ліцензованою системою електронного документообігу "М.Е.Doc IS" з використанням електронної адреси zdcsms106@ukr.net.

10.7. *Постачальник* несе відповідальність перед *Покупцем* за зменшення податкового кредиту, та/або не відшкодування *Покупцю* суми ПДВ, та/або донарахування інших податків, зборів, обов'язкових платежів *Покупцю* податковими органами, внаслідок проведення *Постачальником* сумнівних дій в ланцюгу його контрагентів, та/або вчинення *Постачальником* інших дій, що призвели до не реєстрації податкових накладних чи не відшкодуванню *Покупцю* суми ПДВ. У випадку зменшення податкового кредиту, та/або не відшкодування сум ПДВ, сплачених замовником у складі ціни товару, робіт (послуг), та/або донарахування інших податків, зборів, обов'язкових платежів, та/або вчинення *Постачальником* інших дій, що призвели до не реєстрації податкових накладних чи не відшкодуванню *Покупцю* суми ПДВ, *Постачальник* зобов'язаний сплатити *Покупцю* штраф у розмірі суми, на яку зменшений податковий кредит, та/або відмовлено у відшкодуванні суми ПДВ, та/або донараховані інші податки, збори, обов'язкові платежі, а також сплатити *Покупцю* штрафні санкції, які застосовані до *Постачальника* внаслідок такої відмови у відшкодуванні/зменшенні податкового кредиту/донарахування податків, зборів, обов'язкових платежів. У разі порушення *Постачальником* передбачених Законодавством України порядку виписки, та/або оформлення податкових накладних, та/або розрахунку коригування, та/або порядку реєстрації, та/або відсутності реєстрації таких податкових накладних, та/або розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних, які стосуються фінансово-господарських операцій в рамках дії цього Договору, *Постачальник* зобов'язаний сплатити штраф у розмірі суми ПДВ, яка вказана у податковій накладній, та/або розрахунку коригування, реєстрація яких порушено.

10.8. Згідно до діючого законодавства України **Постачальник** має статус платника єдиного податку III групи за ставкою 3% та є платником ПДВ. **Покупець** є платником податку на прибуток за базовою ставкою, згідно зі ст. 136 Податкового кодексу України.

10.9. Сторони погодили, текст цього Договору, будь-які матеріали, відомості та інформація, що стосуються цього Договору є конфіденційними та не можуть передаватися 3-ім особам без письмової згоди іншої Сторони, окрім випадків, передбачених діючим законодавством України. Обов'язки, що стосуються конфіденційності, продовжують діяти і після закінчення строку дії цього Договору.

10.10. Усі розбіжності та спори, що можуть виникати при виконанні умов цього Договору, будуть вирішуватися за обопільною згодою Сторін на основі взаємної поваги. При недосягненні обопільної згоди, спор у визначеному законом порядку передається в Господарський суд, рішення якого є остаточним та обов'язковим для виконання обома Сторонами.

10.11. Правовідносини, що не урегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України, зокрема Господарським кодексом.

11. Юридичні адреси та реквізити сторін.

Постачальник:

ФОП Шеламов Юрій Миколайович
Україна, 69001, м. Запоріжжя,
вул. 12 квітня, б.25 ,кв..36
п/р IBAN UA383395000000026008016549001
в АТ «ТАСкомбанк», МФО 339500
ЄДРПОУ 2317015914
ПІН 2317015914
E-mail: 3221926@gmail.com
+38(050)-322-19-26



Шеламов Ю.М.

Покупець:

ДП «ЗАПОРІЖЖЯСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»
69005, м. Запоріжжя, вул. Антенна, буд. 10
Код ЄДРПОУ 04725958
р/р UA153139570000026002301152140
Банк: АТ «ОЩАДБАНК»
ПІН 047259508240
Свідоцтво платника ПДВ № 200047401
E-mail: zdcsms@zdcsms.zp.ua
<http://www.zdcsms.zp.ua>
Тел. (061) 221-05-11, 221-05-12



Перший заступник генерального директора

В.П. Березовський