

ДОГОВІР № 34

с. Заріччя

«18» 18 2022 року

Зарічанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в особі директора Шпак Віталії Андріївни, яка діє на підставі Статуту іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та підприємство

ТзОВ «Фортуна – Іршава» в особі директора Горзова Володимира Олександровича, що має ліцензію серія АЕ № 639360 від 17.03.2015 р., який діє на підставі Статуту, і іменується в подальшому «Підрядник», з іншої сторони, а разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується надати Замовникові послуги з технічного обслуговування внутрішньої мережі електропостачання (заміна електричних конфорок) Зарічанського ЗДО (ясла-садок) Зарічанської сільської ради в межах кошторисної документації та умов Договору.

1.2. Виконання послуг здійснюється Підрядником за адресою Замовника: с. Заріччя, вул. Шевченка, 98/10.

Виконання послуг здійснюється Підрядником відповідно до затвердженої кошторисної документації, у кількості та за цінами, що визначені та узгоджені у Договірній ціні у відповідності зі Зведеним кошторисом, Локальним кошторисом витрат на виконання послуг, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані послуги. Фінансування здійснюється у відповідності до Акту виконаних робіт.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких повинна відповідати державним стандартам України та іншим діючим нормативним документам.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору є твердою та відповідно до Договірної ціни, Зведеного кошторису, Локального кошторису витрат, на виконання послуг складає 15 774,00 грн. (П'ятнадцять тисяч сімсот сімдесят чотири гривні 00 копійок) в тому числі ПДВ-20% - 2 629,00 грн. (Дві тисячі шістсот двадцять дев'ять гривень 00 копійок.)

Ціна Договору про виконання послуг не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витрат Замовника;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті узгодженої зміни ціни в сторону зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

3.2. Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені Підрядником

у зв'язку з виконанням ним договірних зобов'язань.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОСЛУГ КОШТОРИСНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

4.1. Забезпечення послуг кошторисною документацією покладається на Замовника.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОСЛУГ МАТЕРІАЛАМИ

5.1. Забезпечення послуги матеріалами, здійснює Підрядник за цінами, наведеними у Зведеному кошторисі витрат з виконання послуг, Договірній ціні на виконання послуг, у відповідності до кошторисної документації.

6. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ СУБПІДРЯДНИКІВ

6.1. Підрядник має право за погодженням з Замовником (за письмовою згодою) залучати до виконання послуг субпідрядників. Відносини між субпідрядниками, Замовником та Підрядником регулюються із урахуванням положень цього Договору.

7. ТЕРМІН, ПОРЯДОК ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Термін надання Послуг – по 31.12.2022 включно. Термін надання послуг може бути продовжений Сторонами, про що вони укладають додаткову угоду до цього Договору.

7.2. Підрядник виконує послуги на території Замовника за адресою:

с. Заріччя, вул. Ренатро-Кенно 88/88

7.3. Підрядник організує виконання послуг відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Організація будівельного виробництва», іншими нормативними документами, які регулюють виконання послуг.

7.4. Підрядник по закінченню виконання послуг проводить попередні випробування об'єкта виконання послуг.

7.5. Приймання-передача послуг проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

8.1. Фінансування послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

8.2. Зобов'язання Сторін щодо фінансування виконання послуг визначаються положеннями цього Договору та узгодженого Сторонами.

9. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ ПОСЛУГИ

9.1. Підрядник направляє Замовнику акти приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг/та витрат (форма № КБ-3). Замовник у строк трьох робочі дні після отримання акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг/та витрат (форма № КБ-3) повинен їх підписати або направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання. У разі відсутності мотивованої відмови протягом п'яти робочих днів акт приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідка про вартість виконаних послуг/та витрати (форма № КБ-3) вважаються підписаними, а послуги прийнятими.

9.2. Розрахунки за виконані послуги проводяться Замовником в безготівковому порядку, на підставі підписаного акту приймання виконаних послуг (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних послуг/та витрат.

10. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

10.1. Підрядник гарантує досягнення об'єктом виконаних послуг показників, визначених у кошторисній документації та можливість експлуатації об'єкта виконаних послуг відповідно до Договору протягом одного року після прийняття об'єкта.

10.2. У разі виявлення в період гарантійного строку дефектів (недоліків) Підрядник зобов'язаний на безоплатній основі протягом трьох робочих днів після отримання письмового повідомлення від Замовника прибути для складання двостороннього акту. У разі неприбуття Підрядника в зазначений термін Замовник має право скласти акт в односторонньому порядку. З дати складання акту про характер та причини виявлених дефектів Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути ці дефекти (недоліки). Строк усунення дефектів (недоліків) не повинен перевищувати чотирнадцяти робочих днів, якщо Сторонами не погоджено інші строки.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

11.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Підряднику в порядку, встановленому Договором, у виконанні послуг;
- передати кошторисну документацію Підряднику;
- прийняти в установленому порядку та оплатити виконані послуги;
- негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки у виконаних послугах; своєчасно здійснювати оплату за виконані послуги відповідно до умов цього Договору; забезпечити доступ на територію Замовника транспорту та робітників Підрядника, що залучені до виконання цього Договору;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства.

11.2. Замовник має право:

- відмовитися від прийняття закінчених виконаних послуг у разі виявлення дефектів (недоліків), які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не усунені або не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою з письмовим повідомленням про це Підрядника;
- делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третім особам. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання Договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних послуг згідно з актами форми КБ -2в;
- вимагати безоплатного виправлення дефектів (недоліків), що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни;
- відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання послуг, оплативши Підряднику виконану частину послуг;
- ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;
- вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законодавством України не передбачено інше;
- ініціювати зменшення обсягів виконання послуг та загальну вартість Договору залежно від фактичного фінансування видатків по виконанню послуг (у такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору);
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши його про це у строк десять робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично поставлене устаткування/обладнання та виконані послуги.

Замовник також має інші права, відносно виконанню Договору, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими чинними законодавчими актами України.

11.3. Підрядник зобов'язаний:

- виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки послуги відповідно до кошторисної документації;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- забезпечити страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта виконаних послуг;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені виконані послуги;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- координувати діяльність субпідрядників на об'єкті виконання послуг, якщо інше не передбачено Договором ;
- своєчасно усувати недоліки виконаних послуг, допущені з вини Підрядника;
- відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконані послуги якісно і своєчасно у відповідності з цим Договором, будівельними нормами і правилами;
- отримувати самостійно та за свій рахунок всі встановлені законодавством України погодження, ліцензії і дозволи, необхідні при виконанні послуг ;
- усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі виконання послуг та у гарантійний період;
- нести повну матеріальну відповідальність за поведінку своїх працівників на об'єкті виконання послуг, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни;
- забезпечувати дотримання режимних вимог, вимог пожежної безпеки, техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника при виконанні послуг;
- здійснювати вхідний контроль матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування (у тому числі їх якості), які використовуються для виконання послуг та повідомляти Замовника;
- забезпечити дотримання встановлених санітарних вимог на об'єкті виконання послуг;
- надавати заявки на оформлення перепусток на своїх працівників, зайнятих на виконанні послуги;
- забезпечити виконання працівниками Підрядника встановлених у Замовника режимних обмежень, правил пропускового та внутрішньо об'єктного режиму на об'єкті виконання послуг;
- проводити вогневі, фарбувальні та будівельно-монтажні роботи відповідно до вимог пожежної безпеки та пунктів 30-33 Загальнооб'єктової інструкції про заходи з питань пожежної безпеки.
- забезпечити повне, якісне та своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючими будівельними нормами та цим Договором, визначити осіб, відповідальних за її ведення;
- підтверджувати документально вартість використаних при проведенні послуг матеріалів;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

11.4. Підрядник має право:

- залучати за згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
- на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства України та Договору;
- ініціювати внесення змін до Договору;
- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані послуги (крім випадку затримки оплати робіт Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку);
- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це письмово у строк 10 робочих днів до дати розірвання. При цьому Сторони проводять взаємні розрахунки за фактично виконані послуги.

Підрядник має також інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, цим Договором та іншими актами законодавства України.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

12.2. Замовник бере бюджетні зобов'язання за Договором та здійснює видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

12.3. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені Договором.

12.4. При затримці у виконанні послуг на протязі 30 днів Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості невиконаних послуг за кожний день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за цим Договором.

12.5. У разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Підрядником, Підрядник несе відповідальність у повному розмірі збитків, визначених в матеріалах перевірок контролюючих або наглядових органів по виконаних послугах, які поніс/понесе Замовник, внаслідок неякісного проведення Підрядником послуг або завищення обсягів виконаних послуг.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони погодилися, що в разі виникнення обставин непереборної сили (обставини, що виникають внаслідок подій екстраординарного характеру, які не можуть бути передбачені та яким Сторони не можуть запобігти), Сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин за умови, що ці обставини впливають на виконання Договірних зобов'язань.

13.2. При виникненні обставин непереборної сили, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків за Договором, зобов'язана письмово негайно поінформувати іншу Сторону про наявність таких обставин.

13.3. Строк виконання Стороною зобов'язань по цьому Договору продовжується пропорційно часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили та/або їх наслідки.

13.4. У разі, якщо обставини непереборної сили тривають більше 60 (шістдесяти) робочих днів, то Сторони можуть прийняти рішення про перенесення термінів виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.

13.5. Якщо обставини непереборної сили будуть діяти більше 80 (вісімдесяти) робочих днів, то кожна з Сторін матиме право припинити дію Договору повністю або частково без пред'явлення вимог до іншої Сторони про відшкодування завданих збитків із цього Договору.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

14.1 Усі спори, що виникають у зв'язку із цим Договором або пов'язані з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

14.2 Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

14.3. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною Договору, та вступають в силу після їх підписання Сторонами.

14.4. Дія договору може бути припинена відповідно до положень чинного законодавства.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Договір набирає чинності з дати підписання його уповноваженими представниками Сторін та скріплення їх підписів печатками (у разі наявності) і діє по 31.12.2022 включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

15.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.3. Закінчення терміну цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.4. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання послуг може бути продовжено шляхом укладання додаткової угоди у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у п.3.1. Договору.

15.5. Договір може бути припинений достроково по взаємній домовленості Сторін. Сторона-ініціатор дострокового припинення Договору зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не менше, ніж за 10 робочих днів до моменту припинення дії Договору.

16. УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК ЗАМОВНИК

16.1. Уповноваженими представниками Замовника на час виконання Договору є представники організацій, які здійснюють технічний нагляд за виконанням послуг за цим Договором. Замовник повідомляє про це Підрядника письмово.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Підрядник не має права передавати інформацію, документи по цьому Договору іншим юридичним або фізичним особам без попередньої письмової згоди Замовника.

17.2. Сторони гарантують дотримання конфіденційності по відношенню до відомостей, які стали відомими в ході виконання послуг. Ця гарантія відноситься до фізичних та юридичних осіб, яким Сторони надали доступ до цих даних в ході виконання послуг.

17.3. З документацією та інформацією, що має відношення до виконання цього Договору, можуть бути ознайомлені лише особи, що безпосередньо беруть участь у виконанні послуг по Договору.

17.4. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

17.5. Після укладення Сторонами Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються положень цього Договору, втрачають юридичну силу.

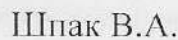
17.6. В усіх випадках, що не передбачені положеннями Договору, Сторони

17.7. Сторони дійшли згоди, що передача окремих прав і обов'язків за Договором третім особам допускається лише за попередньою згодою Сторін.

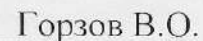
18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

України м.Київ МФО 820172

Ел.адреса: fortyna.ir@i.ua



«19» 12 2022 року



М.П.

« 15 » 12 2022 року