

**ДОГОВІР № 241/2023
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Хмельницький

"18" 12 2023р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області, (надалі іменується «Замовник») в особі начальника Головного управління Савіцького Сергія Олеговича, що діє на підставі Положення, з одного боку, та Фізична особа – підприємець Боднар Юрій Володимирович, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 09.01.2020 р. за № 25035385 щодо вчинення запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця від 06.05.2014 р. № 26730000000050857, ідентифікаційний номер платника податків № 3043018339, з другого боку, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), керуючись главою 63 ЦК України та главою 20 ГК України, уклали цей Договір про надання послуг (надалі іменується "Договір") про таке

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику визначені цим Договором інформаційно-консультативні послуги щодо впровадження, консультування та додаткової розробки програмного забезпечення по веденню бухгалтерського обліку, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором та відображених в Додатку №1 до Договору (надалі іменується «послуги»), а Замовник зобов'язується оплатити такі послуги.

1.2. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику послуг відповідно до Умов цього Договору щомісячно не пізніше 5-го числа кожного наступного місяця складається акт про надання послуг.

ДК 021:2015:72260000-5 – Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

2. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЕМ

2.1. Виконавцем Замовнику надаються наступні послуги:

2.1.1. навчання по роботі з програмним забезпеченням;

2.1.2. доопрацювання програмного забезпечення згідно з вимогами;

2.1.3. консультування, висновки, довідки з питань, що виникають у діяльності Замовника.

2.2. При виконанні зазначених в п. 2.1 робіт, Виконавець керується чинним законодавством і цим Договором.

2.3. Додаткові обов'язки по наданню послуг можуть бути покладені на Виконавця за додаткову плату, у відповідності з Додатковими угодами, які є невід'ємною частиною Даного Договору.

2.4. Виконавець надає послуги з питань визначених пунктом 2.1 цього Договору з моменту отримання необхідної інформації та документації. У випадку необхідності додаткового вивчення питання та об'єктивних обставин справи строк розгляду питання може бути продовжений на розсуд Виконавця.

2.5. Виконавець надає послуги виходячи з наданих Замовником документів та інформації у робочий час, згідно діючого законодавства.

2.6. При виникненні необхідності в додаткових послугах, що не передбачені цим договором Замовник зобов'язаний негайно повідомити представника Виконавця.

2.7. Виконавець надає послуги по місцю знаходження Замовника або Виконавця.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Замовник зобов'язується надавати Виконавцеві за його вказівкою необхідні оригінали документів та інформацію для вивчення питань за місцем знаходження Замовника. У випадку необхідності Замовник надає Виконавцю копії цих документів.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. видавати Виконавцеві доручення, у випадку необхідності на таких осіб, які визначені Виконавцем.

3.2.2. своєчасно забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання даних йому доручень, передбачених цим Договором, в тому числі документами у потрібній кількості примірників, нормативними актами, що регулюють діяльність Замовника, канцелярським приладдям, робочим місцем, транспортними засобами;

3.2.3. оплачувати витрати, необхідні для виконання його доручень;

3.2.4. своєчасно оплачувати послуги Виконавця;

3.2.5. не передавати зміст отриманих консультації (інформації) іншим стороннім особам;

3.2.6. визначити особу відповідальну за роботу з Виконавцем;

3.2.7. не пізніше 5-го числа кожного наступного місяця підписувати Акт про надання послуг. У випадку його не підписання Замовник повинен протягом 3-х днів надати письмове обґрунтоване заперечення. Якщо протягом 3-х днів заперечення не буде надано Виконавцю, акт про надання послуг вважається прийнятим Замовником.

4. ОПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА НАДАНІ ПОСЛУГИ

4.1. Загальна сума договору становить 34 000,00 грн. (Тридцять чотири тисячі гривень 00 коп. без ПДВ.)

4.2. Замовник на підставі акту про надання послуг виплачує Виконавцеві винагороду, відповідно до виставленого рахунку. Вартість послуг обумовлюється протоколом узгодження цін на роботи та послуги (Додаток № 1).

4.3. Розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10-и банківських днів з моменту одержання Замовником рахунку, але не пізніше 15-го числа наступного місяця.

4.4. Замовник здійснює оплату за цим Договором в безготівковій формі на поточний рахунок Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) відповідно до чинного законодавства України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення умов цього Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. У випадку прострочення оплати за наданні послуги понад термін визначений в пункті 4.3 цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1% від суми плати визначеній в рахунку та акті про надання послуг за кожний день прострочення оплати отриманих послуг.

5.3. Сплата пені не звільняє Замовника від оплати отриманих послуг.

5.4. У випадку прострочення оплати отриманих послуг понад термін визначений в пункті 4.3 цього Договору Виконавець може припинити надання послуг до моменту проведення Замовником повного розрахунку.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по даному Договору, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, які виникли після укладання договору внаслідок не передбачених сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, вибухи, війну, військові дії, а також акти уряду України, якими встановлено обмеження щодо здійснення окремих видів платежів. Строк виконання зобов'язань продовжується на строк дії форс-мажорних обставин.

6.3. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України. Термін для повідомлення між Сторонами про такі обставини — до 14 днів з моменту їх виникнення

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають в ході виконання цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін із суворим дотриманням вимог конфіденційності. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у відповідному третейському суді за регламентом (правилами) постійно діючого Третейського суду при Всеукраїнській громадській організації «Лідер». Місце третейського розгляду м. Хмельницький. Мова третейського розгляду - українська.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, відповідно до вимог 631 ст. Цивільного кодексу України цей договір поширює свою дію на відносини, що виникли між сторонами з 01.08.2023 року та діє до 31.12.2023 року, а у відносинах пов'язаних з розрахунками до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

8.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

8.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі не повідомлення несе ризик настання, пов'язаний з ним несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

9.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Головне управління Держпродспоживслужби в
Хмельницькій області
Не є платником податку

Адреса: 29000, Україна, м. Хмельницький,
вул. Шевченка, 53,
код ЄДРПОУ 40358308
р/р UA198201720343170006000094250,
р/р UA358201720343161006200094250
в Державній казначейській службі України,
м. Київ ГУДКСУ
Тел.. 0382-65-07-34

Начальник



/ Сергій САВЦЬКИЙ

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа – підприємець Боднар Юрій
Володимирович
Є платником єдиного податку

29000, Україна, м. Хмельницький,
вул. М.Трембовецької, 51/1, кв.53,
ідентифікаційний № 3043018339,
р/р UA253052990000026003036007895,
ПАТ "ПРИВАТБАНК", м.Хмельницький,
тел. 098-59-10-246,
Платник Єдиного податку.
З група Без ПДВ.

Директор



/ Юрій БОДНАР