

ДОГОВІР № 02-24/а
ОРЕНДИ РУХОМОГО МАЙНА

м. Запоріжжя

« 09 » січня 2024 р.

Орендодавець: **Командитне товариство «ТОВ «Запорізький автогенний завод» і компанія»,** в особі генерального директора Братчун Ірини Анатоліївни, яка діє на підставі Засновницького договору, з однієї сторони, та

Орендар: **Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №3» Запорізької міської ради,** в особі директора Василенко Лариси Віталіївни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі за текстом даного Договору разом іменовані Сторони та окремо - Сторона, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів” та чинного законодавства України, уклали даний Договір (надалі за текстом - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується надати в тимчасове володіння і користування, а Орендар прийняти, оплатити і своєчасно повернути рухоме майно зазначене у додатку(-ах), який(-і) є невід'ємною частиною цього договору (надалі за текстом - Об'єкт оренди). Кваліфікатор послуг згідно ДКПтаП: «Послуги щодо оренди та лізингу і інших машин устаткування та майна, Н.В.І.У. 77.39.

1.2. Об'єкт оренди використовується Орендарем для власних потреб в господарській діяльності виключно за його призначенням.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТА В ОРЕНДУ

2.1. Об'єкт оренди повинен бути переданий Орендодавцем та прийнятий Орендарем протягом 3-х календарних днів з моменту підписання даного Договору або додаткової угоди до нього за адресою: м. Запоріжжя, вул. Бочарова, 11.

2.2. Передача об'єкта в оренду здійснюється:

2.2.1. відповідними фахівцями сторін із підписанням акту приймання-передачі Об'єкту оренди та відповідної накладної.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Орендодавець має право:

3.1.1. здійснювати 1 (один) раз на місяць перевірку порядку використання Орендарем Об'єкту оренди за місцезнаходженням Об'єкту оренди;

3.1.2. у випадку виявлення Орендодавцем порушень під час експлуатації Об'єкту оренди з боку Орендаря - вимагати відшкодування заподіяних Орендарем збитків, заподіяних внаслідок таких порушень та повернення об'єкту оренди.

3.2. Орендодавець зобов'язаний:

3.2.1. передати об'єкт оренди в придатному для експлуатації стані.

3.3. Орендар зобов'язується:

3.3.1. використовувати Об'єкт оренди виключно за його цільовим призначенням;

3.3.2. своєчасно здійснювати орендні платежі згідно умов даного Договору;

3.3.3. дотримуватися належного режиму експлуатації та зберігання Об'єкту оренди у відповідності до технічної документації Об'єкту оренди, вимогами «Правил охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском» НПАОП 0.00-1.81-18, Закону України «Про пожежну безпеку» (Правил пожежної безпеки в Україні), Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», а також відповідно до інших нормативно-правових актів, сфера яких застосовується до використання Об'єкта оренди;

3.3.4. усунути можливість доступу до Об'єкту оренди некомпетентних осіб;

3.3.5. утримувати Об'єкт оренди у повній справності;

- 3.3.6. забезпечити належне використання Об'єкту оренди;
- 3.3.7. під час експлуатації Об'єкту оренди суворо дотримуватися правил техніки безпеки, санітарних, протипожежних вимог.
- 3.3.8. здійснювати у робочий і неробочий час охорону Об'єкта оренди.
- 3.3.9. у випадку отримання повідомлення від Орендодавця про розірвання даного Договору в односторонньому порядку в строк не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання такого повідомлення повернути Об'єкт оренди в справному стані, згідно вимог чинного законодавства, за адресою Орендодавця;
- 3.3.10. проводити у передбачені законодавством України строки та у порядку, передбаченому законодавством України, опосвідчення Об'єкту оренди;
- 3.3.11. здійснювати за свій рахунок ремонт основних елементів Об'єкту оренди під час дії даного Договору;
- 3.3.12. самостійно та за власний рахунок здійснити належну організацію охорони праці, яка пов'язана з обслуговуванням Об'єкту оренди;
- 3.3.13. одночасно з підписанням даного Договору надати Орендодавцю належним чином засвідчені копії наступних документів:
- свідоцтво про державну реєстрацію;
 - свідоцтво платника податку;
 - документи, що підтверджують наявність права підписувати даний Договір у представника Орендаря.

4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТУ ОРЕНДИ ОРЕНДОДАВЦЮ

- 4.1. Після закінчення терміну оренди Орендар зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів повернути Об'єкт оренди Орендодавцю.
- 4.1.1. Об'єкт оренди вважається повернутим після підписання Сторонами Акту передання-приймання.
- 4.2. Повернення Об'єкта оренди здійснюється відповідними фахівцями сторін шляхом підписання акту приймання - передачі.
- 4.3. Об'єкт оренди, що орендується, повинен бути переданий Орендодавцю у справному стані з урахуванням нормального зносу.

5. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розмір орендної плати за Об'єкт оренди на місяць складає: 2 775,00 (дві тисячі сімсот сімдесят п'ять) гривень 00 коп. з урахуванням ПДВ, за одиницю Об'єкту оренди.
Загальна вартість Договору орієнтовно складає 99 900,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ.
- 5.2. Оплата за Об'єкт оренди здійснюється після підписання актів, що підтверджують факт оренди Об'єкта. Сплачується в безготівковому порядку на поточний рахунок Орендодавця не пізніше 20-го числа кожного наступного місяця.
- 5.3. У випадку змін ринкових цін або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, які впливають на формування ціни оренди а також впливу інфляції на ціну, розмір орендної плати може бути змінений, про що Орендар письмово попереджається не пізніше ніж за десять днів до настання таких змін.
- 5.4. У випадку зміни орендної плати Орендодавцем відповідно до п.5.3 Орендар зобов'язаний надати Орендодавцю свою згоду або незгоду (рекомендованим листом з повідомленням) стосовно такої зміни у 10-денний термін з дати отримання письмового повідомлення від Орендодавця.
- 5.5. Після закінчення строку дії Договору, майно, що орендується підлягає поверненню Орендодавцю в належному для експлуатації стані, транспортом Орендаря.
- 5.6. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору вони будуть здійснювати підписання документів в електронній формі для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням наступних систем електронного документообігу («М.Е.Дос», «1С:ЗВІТ»).
- 5.7. Сторони домовилися, що на виконання умов Договору будуть застосовуватися наступні види **Електронних документів** (надалі за текстом – «ЕД»):

- Видаткова накладна;
- Рахунок-фактура.

5.8. Обмін ЕД за Договором буде здійснюватися із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронний цифровий підпис».

5.9. Сторони зобов'язуються вжити всіх підготовчих та організаційних заходів для переходу на обмін ЕД, забезпечити виготовлення необхідних **Електронних цифрових підписів** (надалі за текстом – «ЕЦП») відповідальних співробітників.

5.10. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням ЕД та своєчасно здійснювати його приймання, перевірку, підписання з використанням ЕЦП та повернення іншій Стороні. Сторона, яка здійснює надсилання ЕД, вважається Стороною-відправником, а Сторона яка здійснює отримання ЕД, вважається Стороною-одержувачем.

5.11. ЕД вважається підписаним та набуває чинності з моменту його підписання з використанням ЕЦП Стороною-одержувачем ЕД, отриманого від Сторони-відправника з нанесеним нею ЕЦП.

5.12. ЕД вважається підписаним і набуває чинності у випадках, коли він був підписаний ЕЦП Стороною-відправником та надісланий Стороні-одержувачу, проте протягом передбаченого Договором строку, Сторона-одержувач не підписала такий ЕД та не надіслала Стороні-відправнику мотивованої відмови від його підписання. Мотивована відмова від підписання ЕД може надсилатися через механізм відхилення ЕД з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини відхилення.

5.13. У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних ЕД, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами ЕЦП становить 3 (три) робочих дні з дати отримання ЕД.

5.14. Сторони дійшли згоди, що розірвання (скасування) ЕД, підписаного обома Сторонами з використанням ЕЦП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання ЕД.

5.15. Сторони домовилися, що ЕД, який відправлений, завірений ЕЦП, має повну юридичну силу, породжує права та обов'язки для Сторін, може бути представлений до суду в якості належного доказу та визнається рівнозначним документу на паперовому носіїві. Підтвердження передачі документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

5.16. У випадку неможливості виконання зобов'язань за Договором щодо здійснення електронного документообігу, Сторони негайно повідомляють про це одна одну. При цьому, Сторона, для якої виникла неможливість подальшого здійснення електронного документообігу, зобов'язана не пізніше ніж за 5 робочих днів повідомити іншу Сторону про таку неможливість.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання умов Договору у разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи, або інших незалежних від Сторін обставин, якщо вони виникнуть після вступу Договору в дію та унеможливають належне виконання обов'язків за даним Договором. Якщо будь-яка з вищевказаних причин прямо впливає на своєчасність виконання умов Договору, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

6.2. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань по даному Договору поновлюється.

6.3. Сторони домовились, що належним доказом дії форс-мажорних обставин є довідка ТПП України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується "порушення Договору"), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Орендар несе наступну відповідальність за цим Договором:

- у випадку прострочення сплати орендної плати Орендар сплачує на користь Орендодавця суму заборгованості з урахуванням індексу інфляції, 3% річних та пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє у відповідний період, від суми заборгованості, за кожен день прострочення;
- у випадку нецільового використання Об'єкту оренди Орендар сплачує на користь Орендодавця штраф у розмірі 50% від суми річної орендної плати.

- у випадку порушення умов п.3.3.10 даного Договору Орендар зобов'язується сплатити на користь Орендодавця штраф в розмірі 10% від річної орендної плати за даним Договором.

7.4. У разі пошкодження або знищення (псування) Об'єкта оренди по вині Орендаря, останній відшкодовує Орендодавцю заподіяну шкоду в повному обсязі.

7.5. Орендар самостійно несе повну відповідальність перед третіми особами за відсутність у нього дозволів, ліцензій і т.ін, обов'язковості яких передбачена чинним законодавством України для здійснення діяльності, пов'язаної із використанням Об'єкту оренди.

7.6. Орендар несе повну самостійну відповідальність перед третіми особами за можливі несприятливі наслідки, пов'язані з технічною експлуатацією, перевезенням, техніку безпеки, охорону праці, пожежну безпеку та за порушення епідемічного благополуччя населення, що безпосередньо пов'язані з використанням Об'єкту оренди під час дії даного Договору.

7.7. Сторони домовились, що сплата ними штрафних санкцій не звільняє їх від виконання зобов'язань по даному Договору.

8. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. У випадку порушення Орендарем зобов'язання (зобов'язань), перелічених у розділі 3 даного Договору Орендодавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати повернення Об'єкту оренди в 10-денний термін з дати отримання Орендарем письмового повідомлення про розірвання даного Договору.

8.2. У випадку порушення умов Договору Орендарем в частині сплати орендних платежів у встановлені цим Договором строки Орендодавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення на адресу Орендаря письмового повідомлення про розірвання даного Договору Орендарем та вимагати повернення орендованого майна в 10-денний термін з дати отримання такого повідомлення Орендарем.

8.2.1. Об'єкту оренди вважається повернутим згідно п. 4.1.1.

8.2.2. Орендодавець має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення на адресу Орендаря письмового повідомлення про розірвання даного Договору Орендарем та вимагати повернення Об'єкту оренди в 10-денний термін з дати отримання такого повідомлення Орендарем у випадку не погодження Орендаря із зміною Орендодавцем розміру орендної плати.

8.2.3. Сторони домовились, що відсутність письмового рішення від Орендаря стосовно зміни Орендодавцем орендної плати за даним Договором в строки передбачені п.5.5 даного Договору вказує на згоду Орендаря із такою зміною орендної плати.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Об'єкт оренди вважається переданим Орендареві з моменту підписання акту приймання – передачі об'єкта оренди.

9.2. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін, та відповідно до ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на відносини, що склалися між сторонами з **«01» січня 2024 р.** та діє до **«31» грудня 2024 року**. Закінчення терміну дії договору не звільняє сторони від виконання тих зобов'язань, які залишилися невиконаними.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Підписанням даного Договору Орендар підтверджує, що він ознайомлений з правилами технічної експлуатації Об'єкта оренди та з паспортом на нього.

10.4. Якщо під час технічного опосвідчення виявиться, що посудина внаслідок дефектів, що існують, або порушень діючих Правил перебуває в небезпечному стані, для подальшої експлуатації робота такої посудини повинна бути заборонена.

10.5. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.6. Сторони зобов'язались, що у випадку зміни реквізитів, зазначених у даному Договорі, повинні повідомляти одна одну негайно з дня настання таких обставин.

10.7. Усі виправлення за текстом Даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

КТ «Запорізький автогенний завод»

Юридична/ фактична адреса: 69068

м. Запоріжжя, вул. Іванова, 20

IBAN: UA683510050000026000331430100

в АТ «Укрсиббанк»,

МФО 351005,

ЄДРПОУ 00204777

ПІН 002047708302 св-во №100338745

Тел..

Ел. адреса:

ОРЕНДАР

КНП «Пологовий будинок №3» ЗМР

Юридична/ фактична адреса:

69071, м. Запоріжжя, вул. Бочарова, буд. 11

UA 043204780000026001924876645,

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК», МФО 320478

ЄДРПОУ 19282283, ПІН 192822808301

Тел.. 061 280 50 74

Ел. адреса: roddomzp@ukr.net

Генеральний директор



Братчун І.А.

Директор



Л.В. Василенко

Додаток № 1
до договору оренди
рухомого майна №02-24/а
від "09" 01 2024 р.

Акт прийому-передачі обладнання

м. Запоріжжя

«01» січня 2024 р.

Орендодавець: **Командитне товариство «ТОВ «Запорізький автогенний завод» і Компанія»,** в особі генерального директора Братчун І. А., яка діє на підставі Засновницького договору, з однієї сторони, та

Орендар: **Комунальне некомерційне підприємство «Пологовий будинок №3» Запорізької міської ради,** в особі директора Василенко Л. В. яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, склали цей Акт про таке:

1. «Орендодавець» передає, а «Орендар» приймає об'єкт оренди разом з документацією:

Найменування	Кількість(шт.)	Серійний номер	Вартість грн. за одиницю з ПДВ
Ємність для зріджених газів	1 (один)	DP 210-2012-05-05	100 000,00
Ємність для зріджених газів	1 (один)	DP 175-2012-06-08	100 000,00
Ємність для зріджених газів	1 (один)	DP 210-2013-03-12	100 000,00
Контейнер	3 (три)	-	5000,00
Рукав РНВД 331.12.00.Н-7/Н-14 10 x 1.5	3 (три)	-	1500,00

Обладнання в стані, придатному для експлуатації

2. Місце зберігання: склад, розташований за адресою: м. Запоріжжя, вул. Бочарова, 11.

3. Даний акт прийому-передачі, складений у двох примірниках, по одному для кожної сторони та є невід'ємною частиною договору № 02-24/а від « 09 » 01 . 2024 р.

Генеральний директор



І. А. Братчун

Директор



Л. В. Василенко