

Договір № 0802
про надання послуг

м. Кривий Ріг

« 08 » серпня 2023 р.

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "МИК", в особі директора Марченко Анатолія Павловича, який діє на підставі Статуту (далі – **Виконавець**) з однієї сторони, та **КП «Центр поводження з тваринами» КМР**, (далі - **Замовник**) в особі в. о. директора Бойко Марини Олександрівни, що діє на підставі розпорядження Криворізького міського голови від 09.05.2022 р. № 107-р., з другої сторони (далі разом – Сторони), уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати **послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, згідно код ДК 021-2015 - 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**, а Замовник зобов'язується здійснювати їх оплату в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та після узгодження зменшено ціну договору про закупівлю.

2. ЦІНА, УМОВИ ОПЛАТИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Сума Договору складає **9000,00 грн. (Дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

Вартість послуг зазначається в Додатку №1 до цього Договору.

2.2. Вартість наданих послуг для Замовника буде зазначено в Актах виконаних робіт (наданих послуг), підготовлених Виконавцем відповідно до цін вказаних у Додатку № 1 до цього Договору.

2.3. Розрахунки Замовника з Виконавцем за фактично надані послуги здійснюються в безготівковій формі, протягом 10 банківських днів з дня підписання Замовником відповідних актів виконаних робіт (наданих послуг) на виставлених рахунках.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Замовник впродовж п'яти робочих днів з дати отримання від Виконавця результатів наданих послуг, згідно п.1.1. даного Договору та акту наданих послуг, зобов'язаний розглянути результати наданих послуг та затвердити їх, або в той же строк надати письмову вмотивовану відмову від затвердження та повідомити Виконавця про усунення недоліків. У випадку відсутності зауважень до результатів наданих послуг, Замовник зобов'язаний підписати Акт наданих послуг та повернути Виконавцю один примірник підписаного акту.

3.2. У випадку вмотивованої відмови Замовника від прийняття результатів наданих послуг Виконавцем, Сторонами складається акт про недоліки, в якому визначається перелік недоліків та/або дефектів наданих послуг та строки їх усунення без додаткової оплати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Надати послуги зазначені в п.1.1. цього Договору.

4.1.2. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно умов даного Договору, негайно повідомити про це Замовника.

4.1.3. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором дотримуватись умов викладених в цьому Договорі.

4.1.4. При виявленні недоліків та/або дефектів в результатах наданих послуг, допущених з вини Виконавця, за власний рахунок та/або власними силами усунути виявлені недоліки та/або дефекти у відповідності до умов зазначених в п.3.2. даного Договору.

4.1.5. Повідомляти Замовника у письмовій формі про можливу затримку та/або припинення надання Послуг з вини Замовника, а також з інших незалежних від Виконавця причин.

4.1.6. Самостійно організувати безпечне виконання робіт своїми працівниками, проводити інструктаж по техніці безпеки на робочих місцях і здійснює контроль за виконанням своїми працівниками нормативів з охорони праці.

4.1.7. Дотримуватися правил пожежної безпеки на об'єкті (підприємстві).

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1 Оплатити Виконавцю надані послуги в розмірах і в строки, встановлені цим Договором.

4.2.2. Прийняти надані послуги Виконавцем відповідно до Договору та акту виконаних робіт (наданих послуг) і в разі виявлення допущених у послугах відступів від умов Договору або інших недоліків заявити про них Виконавцю для їх усунення ним у відповідності до п.3.2. даного Договору.

4.2.3. Сприяти Виконавцю під час виконання ним своїх зобов'язань у випадках, в обсязі та в порядку, встановлених цим Договором.

4.3. Права Виконавця:

4.3.1. Якщо виконання роботи за цим Договором стало неможливим внаслідок дій або бездіяльності Замовника, Виконавець має право на сплату йому встановленої ціни з урахуванням плати за надану частину послуг визначених цим Договором.

4.3.2. В односторонньому порядку розірвати Договір при умові письмового повідомлення Замовника за один місяць до передбаченої дати розірвання і тільки після повного виконання прийнятих на себе обов'язків за певний період чи об'єм, що буде зазначено Замовником.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. За наявності у наданих послугах істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовник має право вимагати розірвання даного Договору та відшкодування збитків.

4.4.2. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань Виконавцем зазначених в цьому Договорі.

4.4.3. Вимагати від Виконавця якісного та своєчасного надання послуг зазначених в даному Договорі.

4.4.4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків та/або дефектів під час надання послуг допущених з вини Виконавця.

4.4.5. В односторонньому порядку розірвати договір при умові письмового повідомлення Виконавця за один місяць до передбаченої дати розірвання і тільки після повного виконання прийнятих на себе зобов'язань в частині оплати за фактично надані послуги.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 р., але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань.

5.2. Дія Договору припиняється достроково у таких випадках:

- за взаємною згодою Сторін, з попередженням однієї із Сторін за десять днів у письмовій формі;
- у разі односторонньої відмови Замовника від Договору відповідно до умов даного Договору;
- у разі односторонньої відмови Виконавця від Договору відповідно до умов даного Договору;
- у разі визнання ліквідації чи реорганізації однієї із Сторін;
- скасування державної реєстрації однієї зі Сторін;
- та в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

6.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 (трьох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6.4. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно з чинним законодавством.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

7.1. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за Даним Договором повинні бути розглянуті сторонами протягом тридцяти днів з моменту отримання претензії.

7.2. Усі суперечки між сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України у відповідному суді.

8. ЗМІНА УМОВ ДАНОГО ДОГОВОРУ

8.1. Умови Даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.

8.2. Жодна із сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.

9. ПОДАТКОВІ РИЗИКИ

9.1. Виконавець гарантує, що ресурси, залучені Виконавцем для виконання умов за Договором (в т.ч. матеріальні ресурси, аутсорсинг/послуги третіх осіб, що залучаються ним для виконання своїх зобов'язань за Договором, тощо), залучаються і використовуються Виконавцем законним способом, зі сплатою всіх передбачених чинним законодавством податків і зборів. Первинні документи, надані Замовнику Виконавцем підтверджують факт надання послуг та будуть оформлені належним чином. Крім надання первинних документів, Виконавець без стягнення додаткової плати забезпечить Замовника матеріальними доказами фактичного надання послуг;

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чиним законодавством.

10.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

10.4. Всі зміни, доповнення, уточнення, а так само розірвання Договору дійсні у тому випадку, якщо вони викладені у формі додаткових угод і підписані уповноваженими представниками Сторін, окремо у кожному випадку.

РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КП «Центр поведження з тваринами»
КМР

50054, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг,
вул. Привітна, буд. 56
Код ЄДРПОУ 42332700
п/р UA028201720344370005000088037
в Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
тел. (068) 855-60-30
centreanimall.kr@gmail.com

В. о. директора /М. О. Бойко/



ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИК»

50005, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Орджонікідзе, буд. 25
п/р UA633052990000026009000404224
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
код ЄДРПОУ 20231822
тел. (093) 722-49-49
chpmik@ukr.net

Директор /А. П. Марченко/



Специфікація

№ п/п	Назва	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн	Сума без ПДВ, грн
1	Заправлення картриджу	посл	30	180,00	5400,00
2	Відновлення картриджу	посл	10	360,00	3600,00
Всього з ПДВ:					9000,00

Сума Договору складає: **9000,00 грн. (Дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

ЗАМОВНИК

**КП «Центр поведження з тваринами»
КМР**

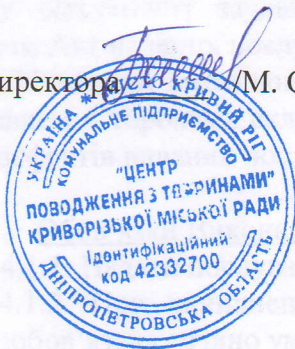
50054, Дніпропетровська область,
м. Кривий Ріг,
вул. Привітна, буд. 56
Код ЄДРПОУ 42332700
п/р UA028201720344370005000088037
в Держказначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
тел. (068) 855-60-30
centreanimal1.kr@gmail.com

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МИК»

50005, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,
вул. Орджонікідзе, буд. 25
п/р UA633052990000026009000404224
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
код ЄДРПОУ 20231822
тел. (093) 722-49-49
chpmik@ukr.net

В. о. директора М. О. Бойко



Директор А. П. Марченко

