

ДОГОВІР №23г1508
на придбання товарів

м.Малин

“ 05” вересня 2023р.

КП «Малин» Малинської міської ради Житомирської області (надалі – **Покупець**), в особі директора **Поліновського Миколи Леонідовича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

ТОВ «ЮНІГРАН» (надалі – **Постачальник**), в особі генерального директора **Диняка Сергія Васильовича**, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, які разом у подальшому іменуються **Сторони**, а кожен окремо – **Сторона**, уклали Договір на придбання товарів, в подальшому — Договір, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Постачальник зобов'язується поставити, а Покупець, в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується прийняти й оплатити Постачальнику **щебенево-пісчана суміш** (надалі - **Товар**), в асортименті, кількості і цінами, вказаними у Специфікації Товару (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Найменування, номенклатура, асортимент та ціна Товару наведені в специфікації (Додаток №1 до даного Договору). Код товару за ДК 021:2015: «14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі» - **щебенево-пісчана суміш фракції 0,05-40 мм – 384 тон.**

1.3. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника та зміни ціни за узгодженням Сторін.

1.5. Поставка Товару здійснюється партіями.

2. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам цього договору.

2.2 В разі, якщо під час перевірки якості Товару Покупцем буде виявлено: - недоліки Товару, та/або невідповідність Товару умовам цього Договору, - невідповідність сертифікатам відповідності та паспортам заводів виробників, тощо, Покупець має право: вимагати від Постачальника усунення виявлених Покупцем зауважень (заміна неякісного товару тощо); відмовитись від Товару або частини Товару, яка не відповідає умовам цього Договору, (при цьому Покупець звільняється від оплати такого Товару), а Постачальник зобов'язаний повернути Покупцю сплачені за такий Товар грошові кошти в повному обсязі протягом десяти робочих днів з моменту отримання відповідного повідомлення Покупця про відмову від Товару.

3. Ціна Договору

3.1.Ціна Товару включає його вартість, витрати по його транспортуванню до місця поставки, зберігання на складі Постачальника, оформленню всієї необхідної для поставки Товару документації і складається із вартості (ціни) окремих партій Товару, що підлягають поставці за цим Договором.

3.2.Ціна Договору становить **99841,54 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот сорок одна гривня 54 коп.) в т. ч. ПДВ 16640,26 грн.**

3.3.Загальна ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. . Оплата Товару за цим Договором здійснюється Покупцем в національній грошовій одиниці України – гривні, шляхом безготівкового переказу грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, реквізити якого вказані в рахунку-фактурі.

4.2.Покупець здійснює оплату кожної окремої партії Товару відповідно до видаткової накладної та рахунку-фактури, що надаються Постачальником на кожну партію, протягом 10 (десяти) банківських днів після отримання Товару шляхом оплати вартості.

5. Поставка товару

5.1.Строк поставки товару - з моменту підписання договору до 31.12.2023 року. Поставка Постачальником продукції здійснюється автомобільним транспортом на умовах EXW (Інкотермс – 2020) склад Постачальника – самовивіз транспортом Покупця. За домовленістю сторін, поставка Постачальником продукції може здійснюватися на умовах DAP (Інкотермс-2020) склад Покупця.

5.2.Перехід права власності на Товар відбувається після підписання уповноваженими представниками Покупця і Постачальника всіх товаросупровідних документів.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1.Покупець зобов'язується:

6.1.1.Свочасно та в повному обсязі сплатити за поставлений Товар.

6.1.2.Прийняти Товар в порядку та терміни, визначені Договором .

6.2.Покупець має право:

6.2.1.Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6.2.2.Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.3. Постачальник зобов'язується:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару в асортименті і кількості, вказаній у Додатку №1 до Договору, в терміни, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття такого рішення.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України і цим Договором.

7.2. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, заявленому Замовником, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожен день затримки.

7.3. У разі затримки оплати або прийняття Товару не в повному обсязі, заявленому Покупцем, останній сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недоотриманого Товару за кожен день затримки.

7.4. Сплата пені не звільняє сторону, яка її сплатила від виконання прийнятих нею зобов'язань за Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання чинною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. Електронний документообіг

10.1. Сторони погодили можливість здійснювати документообіг у електронному вигляді та здійснювати обмін первинними бухгалтерським документами (видаткові накладні, накладні на повернення товару, акти звірки взаємних розрахунків, рахунки тощо) у вигляді електронних документів із застосуванням до них кваліфікованого електронного підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв'язку, зокрема, але не виключно, за допомогою системи електронного документообігу М.Е.Doc IS. У разі використання Сторонами різних систем електронного документообігу або КЕП різних Центрів сертифікації ключів (ЦСК) – зазначені системи або КЕП повинні мати можливість взаємної роботи та верифікації ключів один з одним.

10.2. Первинні бухгалтерські документи, оформлені в електронному вигляді (надалі за текстом – «Електронні первинні документи», в однині – «Електронний первинний документ»), являють собою електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних. Електронні первинні документи містять всі реквізити аналогічних паперових документів, а також можуть містити інші реквізити.

10.3. Кожна зі Сторін для електронного документообігу використовує власні технічні ресурси, крім випадків передбачених цією Додатковою угодою. Сторони зобов'язані призначити одного чи кількох матеріально відповідальних працівників або представників, яким від їх імені надаються повноваження підписувати Електронні первинні документи електронним цифровим підписом, а також забезпечити направлення необхідних даних і документів іншій Стороні та забезпечити одержання електронних цифрових підписів уповноваженими особами.

10.4. Електронні первинні документи підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого працівника або представника Постачальника, з одного боку, і Покупця, з іншого боку. Електронний первинний документ, підписаний уповноваженим працівником або представником Постачальника або Покупця, вважається підписаною відповідно Постачальником або Покупцем. Електронний підпис накладається відповідно до законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

10.5. Постачальник у день передачі товару Покупцю направляє останньому підписану зі свого боку Електронну накладну (Електронний первинний документ). Датою складення і оформлення Електронної накладної і датою поставки товару вважається дата складення Електронної накладної з боку Постачальника.

10.6. Покупець зобов'язаний підписати Електронну накладну впродовж одного робочого дня з дати її складення і направлення Постачальником. Підпис Покупця на Електронній накладній означає підтвердження участі Покупця в оформленні первинного документа та здійсненні господарської операції.

10.7. Якщо Постачальник направив Електронну накладну Покупцю, а останній не підписав її у визначений п. 10.6. строк, або ж не відхилив із зауваженнями, на наступний робочий день Електронна накладна вважається такою, що прийнята Покупцем без зауважень. Момент одержання Електронної накладної Покупцем фіксується програмним забезпеченням шляхом присвоєння Електронній накладній відповідного статусу, який дозволяє Покупцю прийняти і підписати Електронну накладну, або ж відхилити, зазначивши зауваження.

10.8. У випадку несвоєчасного підписання Покупцем Електронних накладних Постачальник вправі призупинити відвантаження Покупцю наступних партій товару (заявок).

10.9. Підписання інших Первинних електронних документів здійснюється аналогічно із порядком підписання Електронних накладних.

10.10. На вимогу будь-якої зі Сторін у випадку виникнення технічних проблем Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення усіх Електронних первинних документів, або частини з них і повернутися до оформлення цих документів (частини документів) у паперовій формі. Сторона, у якій виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення Електронних первинних документів Сторони створюють і підписують первинні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором. Після усунення технічних проблем сторони повертаються до підписання Електронних первинних документів. Призупинення оформлення Електронних первинних документів, а також рішення про повернення до їх підписання оформлюється сторонами у формі довільного документа, який може мати вигляд як викладеного на папері, так і електронного документа. Документ про призупинення підписання Електронних первинних документів або повернення до підписання Електронних первинних документів може бути оформлений у будь-який зручний для Сторін час, у тому числі після усунення технічних проблем або після повернення до підписання Електронних первинних документів. Сторони можуть скласти і підписати документ про призупинення оформлення Електронних первинних документів в певний минулий період, якщо наявність технічних проблем була виявлена пізніше, ніж такий період технічних проблем розпочався або мав місце.

10.11. Будь-яка зі Сторін вправі ініціювати паралельне (одночасне) оформлення і електронних, і паперових форм первинних бухгалтерських документів. У разі паралельного існування двох форм документів пріоритет мають електронні документи (у випадку належного оформлення останніх).

11. Строк дії Договору

11.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року.

12. Внесення змін до Договору

12.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

12.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

13. Інші умови

13.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

13.2. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

13.3. Зміна умов Договору, його дострокове розірвання можливе тільки за письмовою згодою сторін, оформленими підписаними обома сторонами Додатковими угодами та Угодою про розірвання Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору або за рішенням господарського суду.

13.4. Жодна із сторін не може передавати свої права та обов'язки по даному Договору іншій особі.

13.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

14. Додатки до Договору

14.1. Невід'ємною частиною Договору є: Специфікація Товару.

15. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

ПОКУПЕЦЬ

КП «Малин» Малинської міської ради
Житомирської області
11603, Житомирська обл., м.Малин,
вул.Українських повстанців, 25
р/р в форматі IBAN
р/р UA 698201720344320002000017459
р/р UA 088201720344360004000017459
р/р UA 028201720344390003000017459
ГУК у Житомирській області
Код ЄДРПОУ 41169081
Індивідуальний податковий №411690806505

Директор



М.Д. Поліновський

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ЮНІГРАН»»

Код ЄДРПОУ 24584514
Інд. Податковий № 245845126598
Адреса: 11634 Житомирська обл., Коростенський
район, смт. Гранітне, вул. Шевченка буд. 15,
тел. 04133 97-977
info@unigran.ua

Генеральний директор



С.В. Диняк

ТОВ "ЮНІГРАН"
ПРИДИЧНИЙ ВІДАІЛ -
ГОЛОВНИЙ БУХГАЛТЕР -
ВИКОНАВЕЦЬ -

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
«14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі»					
1	щебенево-пісчана суміш фракції 0,05-40 мм	т.	384	216,67	83201,28
Загальна вартість, грн. без ПДВ:					83201,28
ПДВ, грн.:					16640,26
Загальна вартість, грн. з ПДВ:					99841,54

Загальна вартість (прописом) 99841,54 грн. (дев'яносто дев'ять тисячі вісімсот сорок одна грн. 54 коп)

ПОКУПЕЦЬ

КП «Малин» Малинської міської ради
Житомирської області

11603, Житомирська обл., м.Малин, вул.Українських
повстанців, 25

р/р в форматі IBAN

р/р UA 698201720344320002000017459

р/р UA 088201720344360004000017459

р/р UA 028201720344390003000017459

ГУК у Житомирській області

Код ЄДРПОУ 41169081

Індивідуальний податковий №411690806505

Директор

М.Л. Поліновський

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «ЮНІГРАН»»

Код ЄДРПОУ 24584514

Інд. Податковий № 245845126598

Адреса: 11634 Житомирська обл., Коростенський
район, смт. Гранітне, вул. Шевченка буд. 15,

тел. 04133 97-977

info@unigran.ua

Генеральний директор

С.В. Диняк

