

Баранівська міська рада в особі міського голови Мігея Олександра Юрійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, та Виробничо-комерційна фірма «Урарту», в особі директора Крисюка Романа Анатолійовича, який діє на підставі Статут (далі –Підрядник, з другої сторони, разом іменуються - Сторони, а кожна окремо - Сторона, відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), уклали цей Договір. (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Івана Франка в м.Баранівка Житомирської області. Код за ДК 021:2015: "45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація"**.

1.2. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами та на свій ризик в межах договірної ціни, що наведена в п. 3.1. цього договору, за завданням Замовника та у встановлений строк виконати роботи по об'єкту: **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Івана Франка в м.Баранівка Житомирської області**, надалі по тексті Договору – об'єкт, за переліком, обсягами робіт згідно проектної документації на виконання цих робіт з використанням власних матеріалів, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначаються проектною документацією.

1.4. Обсяги виконуваних робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектної документації та Договору.

2. Строк виконання робіт

2.1. Підрядник зобов'язаний розпочати роботи за Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від Замовника проектної документації при умові отримання Замовником дозволу на виконання будівельних робіт в порядку встановленому законодавством України, та наявності сприятливих погодних умов для їх виконання, і завершити виконання робіт по об'єкту до 30 вересня 2023 року з правом дострокового виконання.

2.2. Строк виконання робіт здійснюється Підрядником згідно календарного графіку виконання робіт. Календарний графік виконання робіт уточнюється в частині обсягу та строку виконання робіт в межах фактичного фінансування поточного року. Виконання робіт може бути здійснено Підрядником достроково. Календарний графік виконання робіт складає Підрядник та передає його Замовнику під час підписання Договору. До календарного графіка виконання робіт Підрядник надає копію наказу про призначення та закріплення на об'єкті відповідальної особи (виконроба) або витяг з наказу, засвідчені в установленому порядку.

2.3. Датою закінчення робіт вважається дата прийняття в експлуатацію закінченого капітальним ремонтом об'єкта.

2.4. Замовник може прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, про що вносяться відповідні зміни до даного Договору.

2.5. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню робіт у строки, встановлені Договором, строки виконання робіт можуть бути змінені у випадках:

2.5.1. виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин);

2.5.2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором;

2.5.3. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

2.5.4. дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

2.5.5. виникнення інших об'єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

2.6. Зміни щодо строків виконання робіт можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 2.5. цього Договору з урахування пункту 19 «ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (зі змінами) та оформлюються в такій самій формі, що й Договір про закупівлю, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

2.7. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору та документальне підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження.

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Загальна сума (вартість) цього Договору є твердою та складає: 6 300 846,00 грн. (шість мільйонів триста тисяч вісімсот сорок шість гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 1 050 141,00 грн. (один мільйон п'ятдесят тисяч сто сорок одна гривня 00 копійок) як ціна тендерної пропозиції, яку визначено найбільш економічно вигідною.

3.2. Договірна ціна визначається з урахуванням КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва» (зі змінами), затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, проектно-кошторисної документації, тендерної документації, тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та вимог чинного законодавства.

3.2.1. В складі договірної ціни Підрядник надає Замовнику наступну документацію:

- ✓ пояснювальну записку;
- ✓ зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва;
- ✓ локальний кошторис;
- ✓ підсумкову відомість ресурсів;
- ✓ розрахунок загальновиробничих витрат;
- ✓ розрахунок адміністративних витрат.

3.3. За взаємною згодою Сторін ціна Договору може бути зменшена.

3.4. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.5. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на відповідний бюджетний рік.

3.6. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи на умовах відстрочки платежу до 20 (двадцяти) банківських днів з моменту та на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3, але з врахуванням вимог Постанови КМУ від 09 червня 2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).

3.7. Згідно Постанови КМУ від 07 липня 2022 року №765 «Про внесення зміни до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» Замовник може здійснити оплату за фактично виконані роботи Підряднику на окремий небюджетний рахунок UA308201720355399590000701242, відкритий на ім'я Підрядника в органах Казначейства у встановленому законодавством порядку.

3.8. У разі затримки фінансування видатків Замовника у зв'язку з недостатністю коштів на Єдиному казначейському рахунку будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.9. У разі виникнення обставин, що зумовлюють необхідність коригування Договірної ціни, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору та документальне підтвердження. Договірна ціна може коригуватися у разі:

3.9.1. виникнення обставин непереборної сили;

3.9.2. внесення змін до проектно-кошторисної документації;

3.9.3. зміни ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

3.9.4. зменшення обсягів закупівлі залежно від фактичного фінансування видатків.

У разі підвищення Підрядником Договірної ціни без згоди Замовника, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе Підрядник.

3.10. У разі руйнування або пошкодження Об'єкта внаслідок непереборної сили до впливу встановленого цим Договором строку здачі Об'єкта, а також у разі неможливості завершити будівництво (будівельні роботи) з інших причин, що не залежать від Замовника, Підрядник не має права вимагати від Замовника плату за роботу або оплату витрат.

4. Якість робіт та гарантійні зобов'язання

4.1. Підрядник зобов'язується забезпечити виконання обсягів робіт на об'єкті у відповідності з проектною документацією, державними будівельними нормами та технічними умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

4.2. Замовник забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час капітального ремонту такого об'єкта.

4.3. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

4.4. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України. Гарантійний строк від дня його прийняття Замовником з врахуванням положень і рекомендацій ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги. Частина I. Проектування. Частина II. Будівництво» складає 10 (десять) років.

4.5. Початком гарантійного строку вважається день підписання акту здачі-приймання виконаних робіт. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

4.6. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частини; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими ним третіми особами, інших незалежних від Підрядника обставин.

4.7. У разі виявлення впродовж гарантійного строку експлуатації Об'єкта недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, Замовник зобов'язаний протягом 5-денного терміну повідомити про це Підрядника і запросити його для складання відповідного Акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) у довільній формі. В даному акті зазначається перелік недоліків, їхні обсяги; а також графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

4.8. У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати акт Підряднику для усунення ним недоліків.

4.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному договором. У

такому разі підрядник зобов'язаний повністю компенсувати замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

4.10. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

4.11. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у строк, визначений графіком виправлення дефектів.

4.12. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покласться на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами).

5. Ризики знищення або пошкодження об'єкта та їх страхування

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків виникнення ризику внаслідок обставин, що залежали від Замовника. Сторони будуть регулювати свої зобов'язання, пов'язані з цим ризиком, із урахуванням положень Загальних умов.

5.2. Підрядник зобов'язаний негайно повідомити Замовника про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта, ризик якого несе Замовник, а Замовник протягом 5 днів після одержання повідомлення повинен надати Підряднику відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

5.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта, відповідальність за виникнення якого несе Підрядник, надсилається Замовнику протягом п'яти календарних днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, погоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 5 днів після усунення пошкодження.

5.4. Страхування ризику знищення або пошкодження об'єкта не передбачається умовами Договору.

6. Забезпечення робіт проектною документацією

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією покласться на Замовника із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

6.2. Замовник передає Підряднику затверджену проектну документацію протягом 1 (одного) календарного дня з дня підписання Договору.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник повинен розглянути і надати відповідь Підряднику протягом 5 днів з дня одержання пропозицій.

7. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами

7.1. Забезпечення робіт ресурсами, матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник, Підрядник відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектною документацією.

7.2. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини ресурсів, матеріалів та устаткування, що були закуплені для використання при капітальному ремонті об'єкта.

7.3. Підрядник гарантує, що вартість матеріалів, яка врахована ним до складу договірної ціни, не перевищує середньоринкові ціни на такі матеріали, які склалися в регіоні. У разі встановлення замовником та/або контролюючими органами тощо факту перевищення фактичних цін на матеріали середньоринкових цін, які склалися в регіоні, то відповідальність за таке порушення несе Підрядник і відповідно відшкодування збитків здійснюється за рахунок такого Підрядника.

8. Порядок здійснення замовником контролю за якістю ресурсів

8.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та договору підряду.

8.2. Замовник здійснює технічний нагляд і контроль за виконанням робіт з метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам на договірних засадах шляхом доручення спеціалізованої організації або спеціаліста для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт.

8.3. Технічний нагляд та контроль забезпечується шляхом проведення експертизи відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів (у разі необхідності); участі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам (у разі необхідності); проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів тощо), необхідних для виконання робіт; перевірки ведення документації про виконання договору підряду та виконання вказівок і приписів уповноважених державних органів і проектної організації, що здійснює авторський нагляд стосовно якості виконаних робіт і матеріальних ресурсів.

8.4. Для здійснення технічного нагляду та контролю за об'єктом капітального ремонту Підрядник зобов'язаний на вимогу Замовника надавати йому необхідні інформацію та документи.

8.5. У разі виявлення невідповідностей матеріальних ресурсів Підрядник зобов'язаний негайно провести заміну цих ресурсів. Роботи, які виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають встановленим вимогам, Замовником не оплачуються.

9. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників

9.1. Залучення субпідрядників здійснюється Підрядником, якщо інформація про залучення субпідрядника була подана Підрядником як Учасником процедури закупівлі відкриті торги при подання своєї тендерної пропозиції на участь в процедурі відкритих торгів.

9.2. У разі залучення до виконання робіт субпідрядника, Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

9.3. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником – за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

9.4. Замовник і субпідрядник не мають права пред'являти один одному вимоги, пов'язані з порушенням договорів, укладених кожним з них з Підрядником, якщо інше не встановлено законом.

10. Залучення до виконання робіт робочої сили

10.1. Залучення до виконання робіт робочої сили в необхідній кількості та відповідної кваліфікації забезпечує Підрядник.

10.2. Підрядник забезпечує дотримання усіма залученими ним працівниками вимог трудового законодавства та законодавства в сфері будівництва, створює для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

10.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил і норм техніки безпеки тощо).

11. Організація виконання робіт

11.1. Підрядник забезпечує виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання.

11.2. Підрядник зобов'язується повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору з вини Замовника, протягом одного дня з дня їх виникнення. Замовник протягом 3-х днів з дня одержання повідомлення від Підрядника повинен надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

11.3. Підрядник зобов'язаний протягом 1 (одного) дня після завершення виконання робіт звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

12. Забезпечення виконання зобов'язань за договором

12.1. Забезпечення виконання зобов'язань за договором підяду не передбачається.

13. Порядок здачі-приймання робіт

13.1. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про готовність об'єкту підяду до здачі.

13.2. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підяду до приймання. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

13.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

13.4. Перелік документів, що оформлюються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України. Робота приймається Замовником, разом із 2 (двома) комплектами виконавчої документації, складеної Підрядником.

13.5. У випадку відмови Замовника підписати акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмови Замовника від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

13.6. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може у порядку, передбаченому цим Договором, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

13.7. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об'єкта капітального ремонту) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.

13.8. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

14. Права та обов'язки сторін

14.1.Замовник зобов'язаний:

14.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

14.1.2. Протягом 1 (одного) календарного дня з дня підписання Сторонами Договору передати Підряднику проектну документацію на виконання робіт по об'єкту.

14.1.3. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

14.1.4. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

14.1.5. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Підрядником.

14.2. Замовник має право:

14.2.1. Контролювати якість виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

14.2.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт; контроль за відповідністю проектній документації, будівельним нормам і правилам, а також відповідністю матеріалів, конструкцій, виробів – державним стандартам і технічним умовам.

14.2.3. Спільно з представниками Підрядника та технічного нагляду проводити здачу – приймання виконаних робіт.

14.2.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

14.2.5. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

14.2.6. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

14.2.7. Вносити зміни до проектної документації до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

14.2.8. Зменшувати обсяг закупівлі робіт та загальну вартість цього Договору залежно від фактичного фінансування видатків.

14.2.9. З обґрунтуванням підстав, вимагати від Підрядника усунення від виконання робіт фахівців та робітників з недостатньою професійною кваліфікацією.

14.2.10. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник: своєчасно не розпочав роботи по об'єкту; виконує роботи з порушенням строків виконання робіт, передбачених календарним графіком виконання робіт, що є невід'ємною частиною цього Договору, повідомивши про це Підрядника з урахуванням умов електронного листування між Сторонами, передбаченими у п. 18.8. цього договору. Договір вважається розірваним на десятий календарний день від моменту належного повідомлення Сторони, що передбачено згідно п. 18.8. цього договору.

14.2.11. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, без нарахування і виплати втраченої вигоди.

14.3. Підрядник зобов'язаний:

14.3.1. Надати Замовнику протягом 1 (одного) календарного дня з дати укладення Договору необхідні документи, визначені законодавством, для отримання Замовником дозволу на початок будівельних робіт у встановленому законодавством порядку.

14.3.2. Забезпечити виконання робіт у строки, передбачені Договором, зокрема календарним графіком виконання робіт.

14.3.3. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передачі її Замовнику в установленому порядку.

14.3.4. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання робіт, передбачених Договором.

14.3.5. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

14.3.6. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт, отримання яких передбачено згідно законодавства.

14.3.7. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

14.3.8. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

14.3.9. У разі випадкового пошкодження Об'єкта, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження Об'єкта.

14.3.10. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

14.3.11. Надавати повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт на вимогу Замовника.

14.3.12. Відповідати за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, не допускати порушень ними громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни, забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки і охорони праці працівниками Підрядника.

14.3.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт капітального ремонту).

14.3.14. При виявленні Замовником відхилень від проектної документації, а також при виконанні робіт із порушенням вимог будівельних норм і правил, Підрядник зобов'язаний власними силами та за власний рахунок, без збільшення вартості робіт та в якомога короткий термін виправити ці роботи.

14.3.15. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

14.3.16. Брати участь у прийнятті об'єкта до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи.

14.4. Підрядник має право:

14.4.1. Вимагати оплати виконаних та прийнятих робіт Замовником.

14.4.2. На дострокове виконання робіт за погодженням Замовника.

14.4.3. У разі залучення субпідрядників до виконання передбачених Договором робіт координувати їх діяльність, при цьому нести відповідальність за наявність у субпідрядників ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт. Крім того, Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання замовником своїх зобов'язань за Договором підяду, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

15. Відповідальність сторін

15.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

15.2. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначені п. 2.1. цього Договору, за умов надання Замовником проектної документації згідно Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

15.3. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 4 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості невиконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцять) календарних днів, Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості невиконаних за Договором робіт.

15.4. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі при виконанні гарантійних зобов'язань, визначених розділом 4 Договору, що підтверджується

актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів. Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п'яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об'єкту.

15.5. У разі не усунення Підрядником недоробок та дефектів в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.

15.6. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

15.7. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15.8. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235-237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

15.9. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- ✓ одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- ✓ відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- ✓ відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- ✓ одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

15.10. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Підрядника за невиконання Підрядником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

15.11. У разі порушення Підрядником умов цього Договору в будь-який спосіб, у тому числі у разі порушення строку початку виконання робіт; порушення строку завершення виконання робіт; порушення вимог договору щодо якості виконаних робіт та використаних матеріалів; у разі не усунення Підрядником недоробок та дефектів в обумовлені Актом-графіком виправлення дефектів строки; у разі порушення порядку та строків передачі первинних та інших документів, складання яких прямо передбачено цим Договором або випливає з його положень чи актів законодавства, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, визначеного в пункті 18.1. цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин (далі - Санкція).

Строк дії Санкції визначає Замовник, але не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Санкцію Замовник застосовує в позасудовому порядку без попереднього пред'явлення претензії. Замовник повідомляє Підрядника про застосування до нього Санкції та її строк дії в результаті направлення повідомлення в будь-який спосіб (під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується Санкція; за допомогою поштового зв'язку шляхом направлення рекомендованого цінного листа (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адреси фактичного та юридичного місцезнаходження Сторони, зазначених в цьому Договорі; або шляхом відправлення листа електронною поштою у вигляді сканкопії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі; або публікуючи таке повідомлення на офіційному сайті Замовника в мережі Інтернет за адресою: <http://www.otg.mrada-baranivka.gov.ua>, зокрема в результаті включення Підрядника до

відповідного переліку (ресстру) осіб, щодо яких Замовник застосував оперативно-господарські санкції.

Протягом строку дії Санкції Замовник з Підрядником (у разі реорганізації Підрядника – з його правонаступниками) не укладатиме жодних договорів та угод цивільного та господарського характеру, незалежно від їх предмета, ціни та (не)застосування передбачених законодавством процедур відбору Підрядників, у тому числі процедур публічних закупівель.

Застосування Санкції може бути достроково припинене в будь-який час до закінчення строку її дії за рішенням Замовника чи суду.

15.12. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 15.9. цього Договору.

16. Непереборна сила (форс-мажорні обставини)

16.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.16.2 цього договору.

16.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у Підрядника коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форм-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

16.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому договорі, з урахуванням умов електронного листування між Сторонами, передбаченими у п. 18.8. цього договору з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 16.2 цього договору.

16.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє Сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-

мажорні обставини) унеможливляють виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

16.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним шляхом відповідно до умов електронного листування між сторонами (п.18.8. цього договору) про розірвання іншу сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

16.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором, виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

17. Вирішення спорів

17.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

17.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до процедур, визначених чинним законодавством України.

18. Строк дії договору та інші умови

18.1. Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін і діє по 31.12.2023 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в частині розрахунків.

18.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін; повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором; з інших підстав, передбачених договором та чинним законодавством України.

18.3. Цей договір складено українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Договір укладається в повному розумінні Сторонами його умов.

Усі зміни та доповнення до Договору є його невід'ємною частиною та дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками та скріплені печатками Сторін.

Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

18.4. Жодна зі сторін не має права передавати третім особам повністю або частково свої права та обов'язки за цим Договором без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

18.5. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі відповідно до умов взаємодії Сторін, прописаних у п. 18.8 цього Договору, протягом 3 робочих днів з моменту настання відповідних змін.

18.6. У разі припинення Підприємством підприємницької діяльності, ліквідації, порушення справи про банкрутство або зміни статусу платника податку на прибуток, Підприємство зобов'язаний протягом 7 днів повідомити про таке Замовника шляхом поштового або електронного зв'язку відповідно до умов взаємодії Сторін, передбачених у п. 18.8 цього Договору.

18.7. Сторони дають згоду на обробку своїх персональних даних згідно з Законом України від 01.06.2010 № 2297 «Про захист персональних даних».

18.8. Сторони цього договору домовились про такі умови електронного листування між сторонами: Сторона повідомляє іншу Сторону шляхом направлення електронного листа з електронної адреси, зазначеної в розділі 21 цього Договору на електронну адресу іншої Сторони Договору, зазначену в розділі 21 цього Договору з додаванням до такого листа сканкопії відповідного документу, підписаного Замовником, в форматі PDF або в будь-якому іншому форматі, який забезпечує можливість ознайомлення зі змістом документу. Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є

наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього Договору (далі – Дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, зазначеної в розділі 21 цього Договору, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно умов цього договору.

Обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), які надсилаються Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в розділі 21 цього Договору, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Сторони гарантують доступ виключно уповноважених представників сторін до адрес електронної пошти, зазначених в Договорі, та забезпечують всі необхідні організаційні та технічні засоби для належного захисту електронних поштових скриньок від несанкціонованого доступу. Сторони зобов'язуються протягом 3 робочих днів з моменту настання змін в адресі електронної пошти повідомити іншу Сторону про такі зміни.

Сторони цього договору домовились про такі умови поштового листування між сторонами: для поштового листування Сторони використовують поштові адреси, зазначені в розділі 21 цього Договору. Поштовий лист відправляється однією Стороною іншій Стороні рекомендованим листом з описом вкладення й повідомленням про вручення шляхом надіслання оригіналу відповідного документу у паперовому вигляді на адресу Виконавця, зазначену в Договорі та/або передачі її уповноваженому представнику Виконавця, що підтверджується власноручним підписом такого представника. Виконавець зобов'язаний забезпечити своєчасне отримання поштових відправлень за Договором, у тому числі на відповідному об'єкті поштового зв'язку.

Якщо поштовий лист повернуто підприємством зв'язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, то вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

Підрядник зобов'язується постійно забезпечувати технічну можливість отримання відповідних документів, способами, зазначеними в цьому пункті Договору. Не ознайомлення та/або несвоєчасне ознайомлення з відповідними документами Замовника, що були надіслані Підряднику у вищенаведеному порядку в зв'язку з технічними проблемами в роботі електронної пошти чи з інших причин з вини Підрядника, не звільняє останнього від відповідальності за порушення Підрядником відповідних умов Договору.

У випадку направлення відповідного документу декількома з перелічених у Договорі способів, датою отримання Підрядником відповідного документу Замовника вважається найбільш рання дата отримання такого документу.

18.9. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом Договору, втрачають силу.

18.10. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів.

19. Порядок внесення змін до умов договору

19.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках згідно пункту 19 «ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (зі змінами) та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

19.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

19.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у порядку, передбаченому п. 18.8. цього договору.

19.4. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

19.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

19.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

19.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі робіт, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу робіт. В такому випадку сума договору про закупівлю зменшиться в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною

умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

19.8. Якщо у замовника після укладення договору про закупівлю виникне необхідність у закупівлі додаткових робіт, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/Підрядника, то Замовник може провести закупівлю таких додаткових робіт, пов'язаних з предметом закупівлі основного договору, шляхом заключення окремого договору без застосування відкритих торгів з цим самим виконавцем робіт/Підрядником на підставі підпункту 8 пункту 13 «ОСОБЛИВОСТЕЙ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (зі змінами).

Закупівля додаткових робіт у того самого виконавця робіт/Підрядника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

19.8.1. Під додатковими роботами, пов'язаними з предметом закупівлі основного договору, розуміються будь-які роботи, які можуть виникнути в процесі виконання робіт згідно робочого проекту і є необхідними до виконання для забезпечення якості та гарантій виконання основних робіт по об'єкту в цілому.

20. Додатки до договору

20.1. Невід'ємною частиною цього Договору є наступні додатки:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування.

21. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Баранівська міська рада

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20
м. Баранівка, Звягельський район,

Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA478201720344201005100041179

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net

Підрядник:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»

Код ЄДРПОУ 13577250

Юр.адреса: 12700, Житомирська обл.,

Баранівський р-н, м. Баранівка, вул.

СТАРЧЕНКА, будинок 1

р/р UA 433805260000026007001387833

в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;

р/р UA308201720355399590000701242

ДКС України, м. Київ (УДКСУ у

Баранівському районі), МФО 820172

ІПН 135772506023

Телефон/факс: +38(096)-707-06-

06/8(04144)31493

Ел. адреса: urartu@ukr.net

Міський голова

Олександр МІГЕЙ

м.п.

Директор

Роман КРИСЮК



Замовник Баранівська міська рада
(назва організації)Підрядник Виробничо-комерційна фірма "Урарту"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Івана Франка в м.Баранівка Житомирської області. ДК 021:2015: «45453000-7: Капітальний ремонт і реставрація», що здійснюється в 2023 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з «Настанови з визначення вартості будівництва» (зі змінами), затверджена наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 №281, «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»

Складена в поточних цінах станом на 8 червня 2023 р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, у тому числі	5013,44638	5013,44638	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	184,70239	184,70239	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	4617,50338	4617,50338	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	211,24061	211,24061	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	119,67004	119,67004	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
		в т.ч. зворотні суми	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	27,90000	-	27,90000
		Разом	5161,01642	5133,11642	27,90000
7	Розрахунок N9	Прибуток	25,24263	25,24263	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	12,83579	-	12,83579
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	51,61016	51,33116	0,27900

1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	5250,70500	5209,69021	41,01479
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна в т.ч. зворотні суми:	5250,70500 1050,14100 6300,84600	5209,69021 -	41,01479 1050,14100

Замовник:**Баранівська міська рада**

Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20

м. Баранівка, Звягельський район,

Житомирська область

Фактична/поштова адреса: 12701,

вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський

район, Житомирська область

Код ЄДРПОУ 04344386

р/р UA478201720344201005100041179

ДКСУ м. Київ

МФО 820172

тел. (04144) 78-4-76

e-mail: bmeriya@ukr.net**Підрядник:****Виробничо-комерційна фірма «Урарту»**

Код ЄДРПОУ 13577250

Юр.адреса: 12700, Житомирська обл.,

Баранівський р-н, м. Баранівка, вул.

СТАРЧЕНКА, будинок 1

р/р UA 433805260000026007001387833

в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;

р/р UA308201720355399590000701242

ДКС України, м. Київ (УДКСУ у

Баранівському районі), МФО 820172

ПІН 135772506023

Телефон/факс: +38(096)-707-06-

06/8(04144)31493

Ел. адреса: urartu@ukr.net**Міський голова****Олександр МІГЕЙ****Директор****Роман КРИСЮК**

Додаток 2
до договору підряду
№ 153 від 06.07.2023р

Календарний графік виконання робіт

№ п/п	Найменування робіт	Вартість робіт	2023 рік		
			липень	серпень	вересень
1	Підготовчі роботи	23 311,00	23 311,00		
2	Улаштування штучних споруд	248 792,00	248 792,00		
3	Улаштування тротуару	1 104 162,00	548 912,00	555 250,00	
4	Улаштування дорожнього одягу на ровику поширення Тип 1	398 065,00	398 065,00		
5	Улаштування дорожнього одягу	4 502 794,00	472 010,00	2 036 334,00	1 994 450,00
6	Облаштування дороги	23 722,00			23 722,00
Всього:		6 300 846,00	1 691 090,00	2 591 584,00	2 018 172,00

Замовник:

Баранівська міська рада
Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20
м. Баранівка, Звягельський район,
Житомирська область
Фактична/поштова адреса: 12701,
вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський
район, Житомирська область
Код ЄДРПОУ 04344386
р/р UA478201720344201005100041179
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (04144) 78-4-76
e-mail: bmeriya@ukr.net

Підрядник:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»
Код ЄДРПОУ 13577250
Юр.адреса: 12700, Житомирська обл.,
Баранівський р-н, м. Баранівка, вул.
СТАРЧЕНКА, будинок 1
р/р UA 433805260000026007001387833
в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;
р/р UA308201720355399590000701242
ДКС України, м. Київ (УДКСУ у
Баранівському районі), МФО 820172
ІПН 135772506023
Телефон/факс: +38(096)-707-06-
06/8(04144)31493
Ел. адреса: urartu@ukr.net



Міський голова

м.п.

Олександр МІГЕЙ



Директор

м.п.

Роман КРИСІЮК

План фінансування

Джерела капітальних вкладень	Всього	За роками
		2023 рік
1	2	3
Державний бюджет		
Місцевий бюджет	6 300 846,00	6 300 846,00
Кошти замовника (забудовника), у тому числі:		
- власні кошти		
- кредити банків та інші позики		
Кошти інших інвесторів		
ВСЬОГО:	6 300 846,00	6 300 846,00

План фінансування на 2023 рік

Періоди поточного року	Капітальні вкладення (грн.)
	Всього
1	2
липень	1 691 090,00
серпень	2 591 584,00
вересень	2 018 172,00
Всього на 2023 рік	6 300 846,00

Замовник:

Баранівська міська рада
Юридична адреса: 12701, вул. Соборна, 20
м. Баранівка, Звягельський район,
Житомирська область
Фактична/поштова адреса: 12701,
вул. Соборна, 20, м. Баранівка, Звягельський
район, Житомирська область
Код ЄДРПОУ 04344386
р/р UA478201720344201005100041179
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
тел. (04144) 78-4-76
e-mail: bmeriya@ukr.net

Міський голова

М.П.

Олександр МІГЕН

Підрядник:

Виробничо-комерційна фірма «Урарту»
Код ЄДРПОУ 13577250
Юр.адреса: 12700, Житомирська обл.,
Баранівський р-н, м. Баранівка, вул.
СТАРЧЕНКА, будинок 1
р/р UA 433805260000026007001387833
в АТ «КБ «Глобус», МФО 380526;
р/р UA308201720355399590000701242
ДКС України, м. Київ (УДКСУ у
Баранівському районі), МФО 820172
ІПН 135772506023
Телефон/факс: +38(096)-707-06-
06/8(04144)31493
Ел. адреса: urartu@ukr.net

Директор

Роман КРИСЮК